



# ARCHIVO SONORO RADIO RUNACUNAPAC YACHANA

Proyecto de Preservación,  
Conservación y puesta en Valor del Patrimonio Sonoro  
de la Radio Runacunapac Yachana  
Etapa1: Identificación, Diagnóstico e Inventario de  
Cintas Magnéticas de Bobina Abierto

## Informe Técnico N°2



# **Proyecto para la preservación, conservación y puesta en valor del patrimonio sonoro de Radio Runacunapac Yachana. Etapa 1, Identificación, Diagnóstico e Inventario de Cintas Magnéticas de Bobina Abierta.**

Este informe tiene como finalidad exponer el trabajo realizado durante los meses 5, 6 y 7 del cronograma. Para ello, se estructura en dos partes. En la primera, se presenta la propuesta de conservación y preservación de las cintas magnetofónicas, correspondiente al mes 5. En la segunda, se detalla la elaboración de la revista digital que recopila los resultados del proyecto, correspondiente al mes 6. Finalmente, se incluye el enlace de descarga al registro fotográfico que documenta el desarrollo de estas dos actividades. El mes 7 fue destinado a la elaboración de un informe final que será entregado en un documento separado.

## **1. Propuesta de conservación y preservación de las cintas magnetofónicas de bobina abierta de Radio Runacunapac Yachana**

### **Introducción**

El archivo sonoro de Radio Runacunapac Yachana constituye un testimonio invaluable de la memoria histórica, cultural y social de la región andina ecuatoriana. Sin embargo, el paso del tiempo y las condiciones inadecuadas de almacenamiento han puesto en riesgo la conservación de sus soportes, en especial de las cintas magnetofónicas que resguardan registros fundamentales de la lucha y organización de los pueblos indígenas. Frente a esta situación, el presente documento expone los resultados en términos de preservación y conservación resultantes del "Proyecto para la preservación, conservación y puesta en valor del patrimonio sonoro de Radio Runacunapac Yachana. Etapa 1. Identificación, diagnóstico y limpieza de cintas magnetofónicas de bobina abierta", financiado por Iberarchivos, convocatoria XXV.

El diagnóstico inicial realizado en el archivo permitió identificar que, de las 363 cintas registradas, 322 se encontraban en estado regular y fueron sometidas a procesos de limpieza y conservación preventiva. No obstante, 41 cintas presentaban un grado avanzado de deterioro, requiriendo intervenciones especializadas que, debido a la falta de recursos, no pudieron ser ejecutadas en su totalidad. Además, se implementaron mejoras en la infraestructura del archivo para optimizar las condiciones de almacenamiento y se exploraron estrategias para fortalecer su sostenibilidad institucional.

Este documento detalla las acciones realizadas, los desafíos enfrentados y las recomendaciones para la continuidad del proceso de conservación y digitalización del archivo sonoro. Asimismo,



destaca la importancia de articular esfuerzos con entidades locales y nacionales para garantizar la preservación de este patrimonio sonoro y documental.

## Cintas Magnetofónicas

De las 363 cintas encontradas, 322 fueron evaluadas y diagnosticadas en estado regular, lo que permitió someterlas a un proceso de conservación preventiva, principalmente limpieza. Este tratamiento ayudó a reducir el deterioro y prevenir daños que pudieran afectar su reproducción.

- 322 cintas se encontraron en **estado regular**.
- 41 cintas en **estado malo**.
- 0 en **buen estado**.



Por otro lado, el equipo de trabajo determinó que las 41 cintas halladas se encontraban en mal estado y requieren procesos más complejos de preservación debido a su estado de deterioro. De ellas, 32 presentan síndrome de cinta pegajosa, una condición en la que el material adhesivo de la cinta se descompone, volviéndola pegajosa y dificultando su reproducción. Además, una cinta fue identificada con curvatura por elongación, lo que compromete su estabilidad y correcta lectura.

Debido a la naturaleza de estos daños, las cintas no pudieron ser limpiadas ni intervenidas directamente. Según las recomendaciones de nuestros capacitadores, las cintas con síndrome de pegajosidad deben ser sometidas a un proceso de estabilización mediante la aplicación de altas temperaturas en un horno farmacéutico, lo que ayuda a fijar el aglutinante y evitar su desprendimiento. Un tratamiento similar es necesario para la cinta con curvatura por elongación.

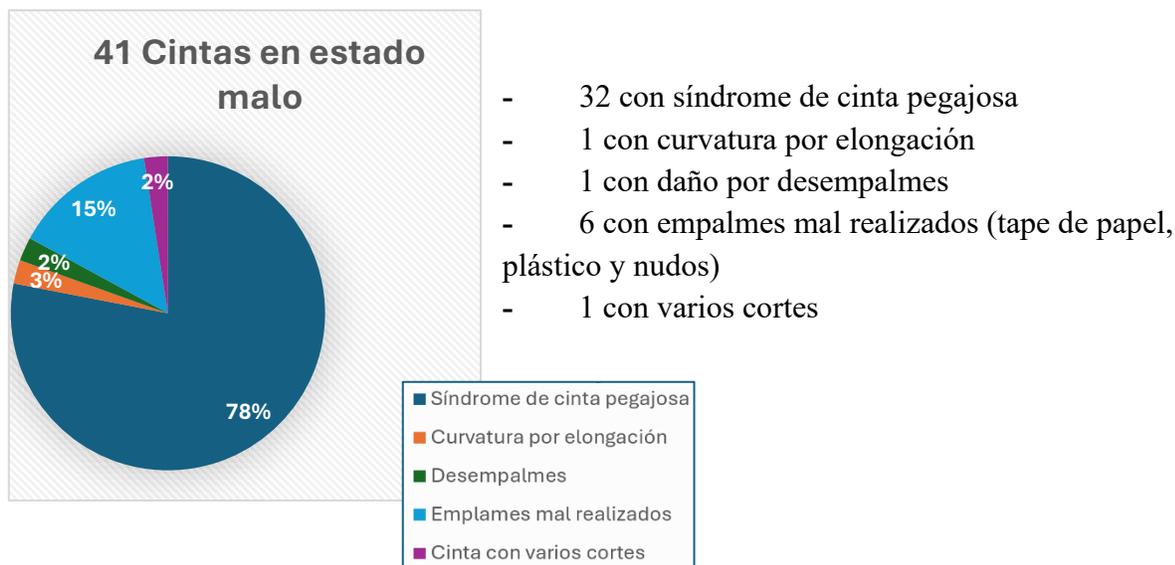
Sin embargo, dado que el equipo no contaba con la capacitación ni los materiales necesarios para llevar a cabo este procedimiento especializado, se optó por una intervención mínima. Se realizó una limpieza superficial del carrete para evitar acumulación de polvo y suciedad, pero sin manipular directamente la cinta, con el objetivo de preservar su integridad hasta que puedan ser sometidas al tratamiento adecuado.

El diagnóstico también identificó que 7 cintas presentaban problemas en sus empalmes, lo que afectó su estabilidad y dificultó su manipulación. Durante el proceso de limpieza, una de estas cintas se “desempalmó”, es decir, su unión se soltó. Otra tenía múltiples cortes, lo que complicó



su limpieza y aumentó el riesgo de daño. Además, se detectó que 6 cintas tenían empalmes realizados de manera incorrecta, utilizando materiales inadecuados como cinta adhesiva de papel o plástico e incluso nudos improvisados para mantenerlas unidas.

Para corregir estos problemas, era necesario utilizar una cinta especial de empalme diseñada específicamente para este tipo de soportes. Sin embargo, el equipo no logró conseguir este material, ya que no se comercializa en el país y debe ser importado. Debido a esta limitación, las cintas afectadas no pudieron someterse al proceso de conservación preventiva ni a una limpieza adecuada, quedando pendientes de intervención hasta que se disponga de los recursos necesarios.



A pesar de no haber sido sometidas al proceso de limpieza, las 41 cintas afectadas fueron trasladadas a nuevas guardas de polipropileno, diseñadas específicamente para este proyecto, en sustitución de sus cajas originales de cartón o plástico, las cuales podían contribuir a su deterioro. Además, estas cintas fueron almacenadas en un área separada dentro del archivo, diferenciándolas de aquellas que sí recibieron el proceso de limpieza completo.

Se recomienda que la institución encargada del archivo gestione los recursos necesarios, tanto materiales como humanos, para llevar a cabo la intervención adecuada de estas cintas. Es fundamental que este proceso se realice a la brevedad, ya que, de no recibir el tratamiento requerido, podrían deteriorarse de manera irreversible, poniendo en riesgo la conservación de su contenido.



## Guardas o cajas contenedoras originales

Siguiendo las normas de conservación y preservación de archivos, las cintas magnetofónicas que fueron sometidas al proceso de limpieza fueron retiradas de sus cajas o guardas originales, mayormente de cartón, aunque también se encontraron algunas de plástico.

Por recomendación de los capacitadores, estas cajas de cartón no fueron eliminadas, ya que contienen información relevante sobre los soportes, como etiquetas, anotaciones o detalles técnicos útiles para la identificación, catalogación y contexto histórico de las cintas. Aunque fueron fotografiadas en su totalidad durante el proceso de inventario, se decidió conservarlas temporalmente con la esperanza de que la institución que resguarda el archivo pueda obtener los recursos necesarios para aplicar los tratamientos específicos que requiere la conservación de documentos en papel.

Para su adecuada preservación, estas guardas fueron organizadas y almacenadas en tres cajas archiveras selladas, las cuales fueron resguardadas en una esquina de la biblioteca de la Fundación Runacunapac Yachana, asegurando su protección hasta que puedan ser sometidas a los procesos de conservación adecuados.



## El archivo en su dimensión física

Para garantizar la conservación a largo plazo de las cintas magnetofónicas intervenidas, es fundamental almacenarlas en un ambiente con temperatura y humedad controladas. Con este propósito, se adecuó un espacio para servir como archivo, asegurando condiciones básicas de protección. Las mejoras implementadas incluyen:

- **Tratamiento de paredes**, que fueron lijadas y pintadas para evitar acumulación de polvo y humedad.
- **Sellado de la ventana**, utilizando vinil, placas de madera y silicona, con el objetivo de bloquear la entrada de luz y polvo.
- **Mantenimiento del piso y muebles**, los cuales fueron pulidos y lacados para reducir la acumulación de partículas y facilitar la limpieza.
- **Instalación de canaletas**, mejorando la distribución de cables y evitando riesgos eléctricos.
- **Monitoreo de temperatura y humedad**, mediante la adquisición de un termohigrómetro, donado por un miembro del equipo.

El equipo reconoce la importancia de que el espacio destinado al almacenamiento de soportes sonoros cumpla con condiciones óptimas de conservación. Lo ideal sería la construcción de una bóveda especializada; sin embargo, debido a que Radio Runacunapac y la fundación que la representa son entidades autogestionadas, no cuentan con los recursos necesarios para realizar adecuaciones de mayor envergadura. A pesar de ello, se recomienda que en el futuro se gestionen mejoras que fortalezcan la sostenibilidad del archivo, tales como:

- Sustituir el piso de madera lacada por uno de baldosa para mayor estabilidad y facilidad de limpieza.
- Reemplazar el sellado de madera de la ventana y cerrarla de manera definitiva con cemento y bloque, mejorando el aislamiento del espacio.
- Cambiar los muebles de madera por perchas archiveras antiestáticas que brinden mayor protección a los materiales.
- Adquirir un deshumidificador para mantener niveles de humedad adecuados.
- Obtener un termohigrómetro de mayor precisión para un mejor monitoreo del ambiente.
- Habilitar una sala de consulta separada del área de almacenamiento, evitando la exposición directa de las cintas a contaminantes externos.

En conclusión, aunque el espacio actual es funcional para el resguardo de las cintas, es crucial continuar gestionando mejoras que garanticen su conservación y sostenibilidad dentro de la comunidad.



## El archivo en su dimensión institucional

Para la creación y consolidación de un archivo institucional, es fundamental establecer un marco normativo y operativo que garantice su adecuada gestión y sostenibilidad. Esto implica:

- Definir la misión y visión del archivo: Determinar su propósito, objetivos y el rol que desempeñará dentro de la institución.
- Elaborar estatutos y normativas: Establecer regulaciones internas que orienten su funcionamiento, gestión y uso.
- Desarrollar lineamientos y planes estratégicos, que incluyan: Digitalización: Implementar estrategias para la conversión y preservación de documentos en formatos digitales.
- Catalogación: Aplicar normas archivísticas reconocidas para organizar y describir el acervo de manera estructurada.
- Acceso y uso: Definir políticas que garanticen la accesibilidad y protección de la información.
- Garantizar la continuidad del archivo mediante la formulación de proyectos sostenibles y la búsqueda de financiamiento.

Si bien el programa Iberarchivos permitió dar los primeros pasos en este proceso, se recomienda a la institución que establezca criterios formales propios para la gestión del acervo. Esto debe realizarse de acuerdo con sus necesidades, intereses y objetivos institucionales, asegurando que los procesos de digitalización, catalogación y acceso respondan a su realidad específica.

Además, se recomienda adoptar medidas preventivas para la conservación del patrimonio documental, incluyendo protocolos de seguridad y planes de emergencia ante posibles riesgos. En definitiva, la gestión eficaz del archivo dependerá de la capacidad de la institución para estructurar un modelo de trabajo claro, alineado con su misión y con una visión a largo plazo.

## Los equipos

Los equipos de reproducción de sonido antiguos, como caseteras, máquinas de carrete abierto y otros formatos analógicos, son considerados patrimonio por instituciones de conservación y preservación en todo el mundo. Esto se debe no solo a su importancia en la historia tecnológica, cultural y social, sino también al hecho de que muchas grabaciones en estos formatos nunca fueron digitalizadas ni migradas a tecnologías más recientes.

Preservar estos equipos en condiciones funcionales es fundamental para rescatar su contenido antes de que se pierda definitivamente. Por ello, un plan integral de conservación de cintas magnetofónicas y otros soportes analógicos y digitales debe incluir estrategias para el



mantenimiento y revisión técnica periódica de los dispositivos. Mantenerlos operativos garantizará su uso en procesos de limpieza, digitalización y recuperación de archivos.

Además, contar con estos equipos en buen estado permitirá su posible socialización con otras instituciones que carecen de ellos, pero que los necesitan para la misma labor de preservación.



Asimismo, otros dispositivos como consolas de audio y video también deben ser conservados, ya que representan hitos en la evolución de la tecnología de grabación y reproducción. Su valor histórico y técnico los convierte en objetos de estudio para investigadores, historiadores y entusiastas, además de ser piezas apreciadas por coleccionistas y museos debido a su diseño, funcionalidad y relevancia en la historia de los medios audiovisuales.

### **Cintas listas para las siguientes etapas**

Según la Fonoteca Nacional de México, el proceso de recuperación de archivos sonoros, una vez completadas las etapas de identificación, diagnóstico, conservación e inventario, debe continuar con la digitalización, catalogación y acceso público. En este contexto, de las 363 cintas encontradas, 322 quedaron en condiciones óptimas para avanzar en estas fases. La digitalización permitirá transferir su contenido a formatos modernos para garantizar su preservación y acceso futuro; la catalogación facilitará su identificación, organización y descripción; y el acceso público asegurará su disponibilidad para investigadores, archivistas y la comunidad en general. Sin embargo, 41 cintas requieren procesos más complejos de preservación antes de ser digitalizadas.



Para preparar la etapa de digitalización, el equipo del proyecto llevó a cabo pruebas con el apoyo de capacitadores especializados. Este ejercicio permitió identificar los principales desafíos técnicos y evaluar los recursos económicos, humanos y de infraestructura necesarios para completar el proceso.



Gracias a este aprendizaje, la Fundación Runacunapac Yachana y su emisora han adquirido herramientas clave para avanzar en la recuperación integral de las cintas y otros soportes que conforman su archivo sonoro, asegurando su conservación y disponibilidad para las futuras generaciones.

### **Otros soportes sonoros y acervos documentales**

Además de las cintas magnetofónicas, la Fundación Runacunapac Yachana y su emisora resguardan una variedad de soportes sonoros, entre ellos casetes y discos, que contienen registros fundamentales de las luchas indígenas en Ecuador desde 1990. Estos materiales no solo documentan acontecimientos históricos clave, sino que también reflejan las voces, pensamientos y demandas de los pueblos indígenas en momentos decisivos para su organización y resistencia. Sin embargo, su estado de conservación es altamente vulnerable, lo que hace urgente una intervención que garantice su preservación y acceso futuro.

Junto a estos soportes sonoros, la Fundación conserva una amplia colección de documentos que complementan y enriquecen la historia que albergan estos registros. Archivos audiovisuales, folletos, libros y documentos en papel conforman un acervo invaluable que narra la trayectoria de la



Fundación, sus centros y su emisora. No obstante, el deterioro de estos materiales es avanzado y, sin medidas de conservación inmediatas, su contenido podría perderse irreversiblemente, afectando la memoria institucional y comunitaria.

Ante esta situación, se recomienda priorizar su intervención mediante estrategias de conservación y digitalización que permitan salvaguardar este patrimonio documental. Esto no solo responde a la necesidad de preservar la memoria histórica de la Fundación y las comunidades que representa, sino que también fortalece su compromiso con la transmisión del conocimiento y la identidad cultural a las generaciones futuras.



## Incidencia en políticas públicas

Gracias al apoyo del proyecto Iberarchivos, la participación de profesionales permitió llevar a cabo una evaluación integral del archivo sonoro de Radio Runacunapac Yachana. Tras analizar el contenido de los soportes sonoros, se confirmó que este archivo es uno de los más relevantes a nivel regional y nacional, con un alto potencial para proyectos culturales, educativos y de investigación.

En este marco, la coordinación del proyecto Iberarchivos realizó una valoración técnica y económica para determinar los recursos financieros, técnicos y humanos necesarios para la recuperación total del archivo.

Posteriormente, se socializó el presupuesto estimado con los dirigentes de base de la fundación, su directiva y autoridades locales, entre ellas el teniente político de Simiátug, Paulino Yanchaliquín, así como los concejales cantonales Carolina Calero y Marco Ayme.



Con el respaldo de la Fundación Runacunapac Yachana, la coordinadora del proyecto Iberarchivos elaboró y presentó al Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón Guaranda la propuesta “**Ruta de Turismo Histórico-Cultural Simiátug en Sonidos**”, orientada a transformar el archivo sonoro en una herramienta para la promoción del turismo y el desarrollo económico de las comunidades locales. La iniciativa fue reconocida como de interés patrimonial para el cantón Guaranda, lo que llevó a la asignación de un presupuesto de **21.000 USD** para su ejecución en el año 2025.



El objetivo de este tipo de gestiones es contribuir al fortalecimiento económico e institucional del archivo sonoro de Radio Runacunapac Yachana, garantizando su consolidación y sostenibilidad a largo plazo. Asimismo, buscan impulsar el trabajo de preservación y conservación del archivo mediante la articulación con instituciones públicas locales, promoviendo su reconocimiento como un patrimonio cultural de la región. A través de estas alianzas, se fomenta el acceso a recursos técnicos y financieros, así como la generación de estrategias que aseguren su difusión y aprovechamiento en proyectos educativos, turísticos y comunitarios.

Se recomienda que la Fundación Runacunapac Yachana constituya un equipo de trabajo especializado en la redacción de proyectos y la gestión de recursos, con el fin de asegurar la sostenibilidad a largo plazo del archivo sonoro. Este equipo debería estar conformado por profesionales con experiencia en gestión cultural, financiamiento de proyectos y conservación de archivos, quienes se encargarían de identificar oportunidades de financiamiento, establecer alianzas estratégicas con instituciones públicas y privadas, y desarrollar iniciativas que fortalezcan el archivo tanto en términos técnicos como operativos. Además, contar con un equipo dedicado permitiría una planificación más estructurada y una mayor capacidad de respuesta a convocatorias y programas de apoyo.



## Conclusiones

El proceso de conservación y preservación de las cintas magnetofónicas de Radio Runacunapac Yachana representa un primer paso fundamental en la protección del archivo sonoro de la fundación. A pesar de las limitaciones materiales y técnicas, se logró intervenir la mayor parte de las cintas en estado regular, reduciendo su deterioro y garantizando su estabilidad para futuras etapas de digitalización y acceso público.

Sin embargo, el diagnóstico también reveló la urgencia de atender los soportes en estado crítico, así como la necesidad de mejorar la infraestructura del archivo. La falta de materiales especializados, como cintas de empalme y hornos farmacéuticos, limitó la capacidad de intervención del equipo técnico, dejando pendientes varios procesos clave para la recuperación integral de los soportes deteriorados.

A nivel institucional, se evidenció la importancia de fortalecer la gestión de recursos para garantizar la sostenibilidad del archivo. La articulación con el Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón Guaranda y otras entidades ha sido un avance significativo, permitiendo la asignación de fondos para iniciativas como la "Ruta de Turismo Histórico-Cultural Simiátug en Sonidos". No obstante, para consolidar estas acciones, se recomienda la creación de un equipo especializado en gestión de proyectos, que facilite la obtención de financiamiento y la implementación de estrategias a largo plazo.

En definitiva, la conservación del archivo sonoro de Radio Runacunapac Yachana es una tarea de largo aliento que requiere el compromiso de la fundación, el apoyo de entidades públicas y privadas, y la participación activa de la comunidad. La preservación de este acervo no solo resguarda la memoria histórica de la región, sino que también abre nuevas oportunidades para su uso en proyectos culturales, educativos y turísticos, consolidándolo como un recurso clave para el desarrollo local.



## 2. Revista digital

Según el cronograma, las actividades planificadas para el mes 6 incluyeron la elaboración de un texto que resumiera la totalidad del proyecto, con un enfoque especial en su publicación en una revista digital de divulgación. Además, se destinó este mes para la diagramación y diseño de la revista, asegurando una presentación clara y atractiva del contenido.



La revista fue alojada en la plataforma Internet Archive, asegurando su libre distribución y accesibilidad. Debido a que la radio aún no cuenta con una página web propia, la publicación digital de acceso gratuito se realizó a través de su página de Facebook. Para ampliar su alcance, la difusión de la revista también fue promocionada a través de otros medios de comunicación, como Radio Altura, donde se contrató un espacio para publicitar y destacar los resultados del proyecto.

Estas acciones permitieron consolidar la comunicación de los logros alcanzados y el impacto del proyecto en la comunidad, fortaleciendo su visibilidad y relevancia

Se puede acceder a ella aquí: <https://archive.org/details/revista-digital-radio-runacunapac-yachana-archivo-sonoro>



### 3. Registro fotográfico

Enlace, 15 fotografías por actividad:

Mes 5\_Escritura de informe:

<https://drive.google.com/drive/folders/1dQtuaWDcpiYkieBvlZgbG5NnwBipJXLc?usp=sharing>

Mes 6\_Divulgación de resultados:

[https://drive.google.com/drive/folders/1RFj\\_rPrnhVp5CreKXAXBFIPf6MMJwkvC?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/1RFj_rPrnhVp5CreKXAXBFIPf6MMJwkvC?usp=sharing)

g



Febrero / 2025

