



IBERARCHIVOS
IBERARQUIVOS



FLACSO
URUGUAY



**GOBIERNO
DE ESPAÑA**
**MINISTERIO
DE ASUNTOS EXTERIORES
Y DE COOPERACIÓN**



cooperación
española

IBERARCHIVOS
XXII CONVOCATORIA DE AYUDAS A PROYECTOS ARCHIVÍSTICOS
Proyecto n.º: 2021/020_SUPRANACIONAL

Instituto Interamericano del Niño, la Niña y Adolescentes (IIN - OEA)
Archivo Histórico

2da fase: Conservación preventiva y Organización de documentos del
Congreso Panamericano del Niño (1955-1999)

Informe técnico de actividades

Antecedentes

El Instituto Interamericano del Niño, la Niña y Adolescentes (IIN) es un organismo especializado de la Organización de Estados Americanos (OEA) en materia de niñez y adolescencia. Conserva documentación producida desde 1907 por organizaciones precedentes a la creación de esta institución interamericana, junto a la generada por los tres órganos del Instituto: Congreso Panamericano, Consejo Directivo y Dirección General.

Entre varios trabajos realizados sobre el archivo del Instituto, destacamos el presentado en 2001 por su funcionaria Sylvia Gagliardi para optar al título de Archivóloga en la Universidad de la República Uruguay, tratando específicamente sobre el Archivo Histórico del IIN. Otro trabajo destacado por dedicar un capítulo al Archivo del Instituto es la tesis doctoral de Soledad Rojas (Argentina, 2017) “La protección de la infancia en América: una problematización histórica del presente. El caso del Instituto Interamericano del Niño, la Niña y Adolescentes (1916-1989)”.

Desde el año 2020, mediante comodato, la Facultad Latinoamericana de Ciencias Sociales -FLACSO Uruguay- pasa a tener la custodia del Archivo Histórico del IIN-OEA en el mismo edificio en que se encontraba. Se presentó entonces la primera fase del proyecto para el tratamiento archivístico y la conservación preventiva del Subfondo Congreso Panamericano del Niño (CPN) a la Convocatoria XXII de Iberarchivos, que gracias a su apoyo pudo cumplir en el año 2021.

Implementación

En el año 2021 FLACSO Uruguay presenta a la Convocatoria XXIII de Iberarchivos una nueva propuesta, donde se continuaría el trabajo archivístico y de conservación sobre documentación de los Congresos Panamericanos del Niño no tratada previamente. Gracias a la ayuda de Iberarchivos, el año siguiente se comenzó a trabajar en la segunda fase del Proyecto.

Se trabajó desde setiembre 2022 hasta abril de 2023 con un volumen de 4,5 metros lineales de documentación no procesada anteriormente, generada en los Congresos Panamericanos del Niño celebrados entre 1955 y 1999. Se continuó con las actividades de conservación preventiva, organización, descripción y difusión del Subfondo, hasta que resultó procesado en su totalidad. Finalmente, se acondicionó en cajas rotuladas la documentación correspondiente a los primeros dieciocho Congresos Panamericanos del Niño (1916 a 1999) y la documentación asociada a estos Congresos en general.

Al igual que en la primera fase, los documentos, mayormente en soporte papel, se encontraban en condiciones de guarda inadecuadas, con variados grados de deterioro. La desorganización y la falta de registro llevaron a un alto grado de disociación. A su vez, por las características de la época de producción, la cantidad y complejidad son considerablemente mayores para los documentos producidos por los Congresos de 1955 en adelante que en los congresos anteriores.

Se aplicaron distintas medidas de estabilización, conservación preventiva, conservación curativa y restauración. Se continuó trabajando en la descripción archivística a partir del registro de datos de los documentos en el Inventario, a fin de poner en valor la información contenida en los documentos ubicados, de acuerdo a las líneas de investigación seguidas. Se mejoraron las condiciones de guarda y organización, unificando los instrumentos archivísticos generados durante el proyecto con las herramientas de búsqueda y registro preexistentes. Se describieron los documentos, favoreciendo así el acceso a los mismos a partir del conocimiento de su contenido y localización física.

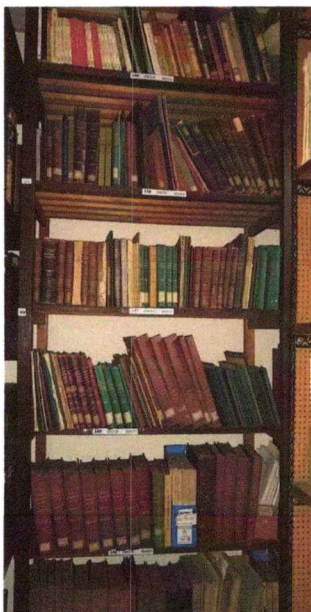
Finalmente, se elaboró un Manual de Conservación Preventiva para la Biblioteca y Archivo del IIN-OEA, donde se registran las características físicas del espacio y de los materiales de consulta, sus necesidades y las buenas prácticas a aplicarse para su apropiada conservación, manipulación, consulta y mantenimiento. En esta línea se realizó una capacitación interna para funcionarios y docentes del IIN-OEA y FLACSO Uruguay.

La ayuda concedida por Iberarchivos en su XXII Convocatoria, se destinó a la compra de material y equipamiento necesarios para la conservación y restauración de los documentos y a la contratación de especialistas para la ejecución del proyecto: una profesional archivóloga y una técnica en conservación y restauración.

En resumen, en la segunda fase del proyecto se abordaron:

- La conservación preventiva de documentos de acuerdo a modelos internacionales
- El traslado de todo el subfondo a un local más adecuado en condiciones de guarda
- La ubicación de toda la documentación en cajas de archivo apropiadamente etiquetadas
- La identificación de la documentación producida en ocasión de celebrarse cada Congreso, y de la documentación asociada al mismo producida con posterioridad
- La organización de la documentación, clasificándose por Congreso y ordenándolos cronológicamente

- La descripción de documentos en inventarios, enriquecida con imágenes tomadas con cámaras domésticas
- La realización de un Manual de Conservación Preventiva para la institución
- La capacitación interna en buenas prácticas de uso y manipulación de documentos
- La difusión del proyecto archivístico en la web de la institución y en redes sociales (enlaces de acceso mencionados más adelante).



Documentación del Subfondo antes del tratamiento



Documentación del Subfondo luego del tratamiento

Recursos Humanos

Las tareas fueron desarrolladas en la sede de FLACSO Uruguay, donde se ubican la Biblioteca y Archivo Histórico del IIN-OEA. Se dispuso de una sala con dos grandes mesas de trabajo, una PC, herramientas y materiales aptos para conservación.

Participaron del equipo de trabajo:

- Coordinación general: Dra. Laura Osta
Encargada de administrar y coordinar las actividades del proyecto.
- Dirección técnica: Archivóloga Berta Igoa
Encargada de coordinar, ejecutar y supervisar tareas de conservación preventiva, identificación, organización y descripción documental según las normas archivísticas ISAD(G) y NUDA.
- Asistencia técnica: Paola Mordecki
Encargada de realizar intervenciones de conservación preventiva y curativa, restauración de documentos en soporte papel y asistencia en tareas archivísticas.

Del trabajo realizado en la primera fase del proyecto se contaba con la evaluación de las condiciones físicas de los documentos y depósitos, las necesidades de la institución, la trayectoria de conformación del archivo y del Instituto. También se había indagado sobre la forma de uso y consulta de la documentación, la frecuencia y los tipos de usuario que solicitan acceso.

Los procedimientos de trabajo continuaron también las modalidades de la fase anterior, con reuniones quincenales de todo el equipo y llevando a cabo las tareas archivísticas en paralelo con las intervenciones de conservación y restauración.

Recursos Económicos

La ayuda concedida por Iberarchivos se destinó a la contratación del personal especializado y a la compra de materiales necesarios para el desarrollo de las tareas:

- Un deshumidificador para controlar el nivel de humedad relativa del local
- Un datalogger para registrar la temperatura y humedad relativa del local
- Una escalera
- Dos cunas para apoyar libros y documentos en su consulta
- La refacción de un carro para transportar libros y documentos.

Actividades de conservación

En la primera fase del proyecto se evaluaron las características del acervo, del edificio y de su implantación, identificando las principales amenazas que afectan la colección: amplios espectros de temperaturas en el correr del año con grandes cambios entre el día y la noche; muy alta humedad con un promedio anual de 75% en el día y 90% en la noche; contaminantes y disociación afectando gravemente a un 10% de la documentación.

Para el desarrollo de las tareas a lo largo de todo el proyecto se continuó utilizando como guía el Plan de Preservación de Colecciones Patrimoniales del Instituto Canadiense de Conservación, recuperado de

<https://www.canada.ca/fr/institut-conservation/services/conservation-preventive/plan->

Limpieza, estabilización y guarda

Se realizaron actividades de conservación preventiva y curativa sobre un volumen de 10,5 metros lineales de unidades documentales generados entre 1916 y 1999, correspondiendo a la totalidad del Subfondo Congresos Panamericanos del Niño.

Toda la documentación, en soporte papel, se encontraba en diversos volúmenes encuadernados, contenedores abiertos y cerrados. Se colocó el material en cajas contenedoras apropiadamente etiquetadas, cuidando su posición en anaquel de forma vertical u horizontal de acuerdo a su contenido, y registrando el contenido de cada contenedor en el Registro topográfico que se anexa a este informe.



Documentación antes del tratamiento, variedad de formatos y contenedores

En esta segunda fase se realizó la limpieza y estabilización de 4,5 metros de documentos generados entre 1955 y 1999. La limpieza mecánica con pincel y aspiradora con filtro de agua se llevó a cabo previo al proceso archivístico de los documentos, priorizando siempre la protección de las personas. A medida que se estabilizaron los documentos, se evaluó uno a uno todos los volúmenes, su estado de conservación general y las intervenciones que serían necesarias.

En vistas de la correcta conservación de los documentos, y para prepararlos para futura manipulación, se realizaron pequeñas intervenciones correctivas y de restauración, entre las que se destacan: consolidación de tapas, retiro de grapas metálicas, reparación de rasgados y reconstrucción de bisagras. Todas estas intervenciones fueron realizadas con papel japonés de conservación y adhesivo de carboximetilcelulosa preparado con agua desionizada al 4% de concentración.

Gran cantidad de los documentos tratados se componen de hojas sueltas que se encontraban agrupadas con grapas y clips metálicos. Se removieron todos los elementos metálicos, reemplazándolos por hilo de algodón, utilizando -en la medida de lo posible- las perforaciones existentes.

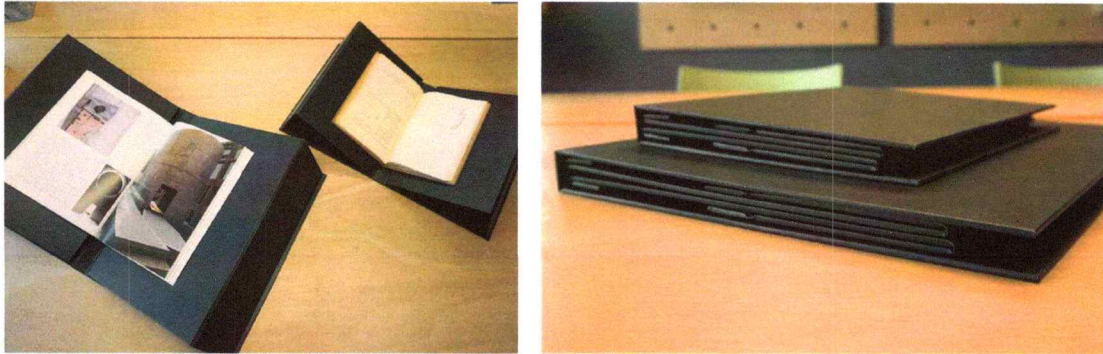
Guarda y consulta

Para los documentos que lo requerían se realizaron a medida una carpeta para su guarda de primer nivel. Los contenedores se hicieron con cartón libre de ácido a partir de un diseño del Departamento de Preservación de la Universidad Berkeley de California, recuperado de <https://cool.culturalheritage.org/byorg/abbey/an/an09/an09-3/an09-308.html>.

En la fase anterior se preparó el nuevo local donde se va a organizar la documentación del Subfondo. En este período se complementa el acondicionamiento del local con la adquisición de equipamiento seleccionado específicamente para este ambiente. Se

adquirieron un deshumidificador y un datalogger para controlar y monitorear los niveles de temperatura y humedad relativa. Se compró una escalera de escalones anchos y se acondicionó un carro de libros ya existente para asistir en la recuperación de los documentos, protegiendo el material y a las personas.

Se encargaron también dos cunas de lectura para proteger la documentación al momento de su consulta, asegurando un correcto apoyo y apertura. Las cunas, realizadas en materiales libres de ácido y aptos para conservación, siguen el diseño de Elizabeth Rideout



Cunas de lectura plegables en dos tamaños: A4 y A3.

(Northeast Document Conservation Center, USA) que puede verse en <https://blueroofdesigns.com/2013/06/03/collapsible-book-cradle/>. Se adquirieron dos cunas en tamaños distintos, dada la gran variedad de tamaños que se encuentran en el subfondo. La estructura de la cuna se genera mediante tiras de velcro de alta resistencia a la tracción, lo que permite ajustar la apertura a las necesidades del documento. Mientras que su formato plegable permiten fácilmente su guarda y traslado, permitiendo su utilización con cualquier documento no solo del Archivo de la institución, sino también de su vasta biblioteca.

Instrumentos generados

Los diagnósticos, intervenciones realizadas e intervenciones proyectadas se registraron continuando la Ficha de Conservación creada en la primera fase del proyecto, adjunta a este informe.

En los múltiples ficheros y registros bibliográficos encontrados en el Instituto se utilizan el “número de inventario” y “número de orden” para identificar los materiales de la colección y su ubicación. Tanto en la Ficha de Conservación como en otros instrumentos generados a lo largo del proyecto, se integró esta codificación para poner los nuevos instrumentos en relación con el sistema de organización preexistente.

Actividades archivísticas

Previo evaluación de las condiciones físicas de los documentos a intervenir en la Segunda Fase del Proyecto Archivístico y del espacio al cual se trasladarían los documentos ya intervenidos, se definieron los procedimientos de trabajo y se llevaron a cabo las tareas archivísticas en paralelo con las intervenciones de conservación y restauración.

Identificación de documentos

Se trabajó con documentos en soporte papel, textuales en su gran mayoría, y algunos iconográficos integrados.

Se localizaron documentos producidos en los distintos países americanos participantes de los Congresos. Entre sus autores se encuentran: autoridades de gobierno, organizadores de los Congresos, miembros de Comités, Comisiones, Secciones, representantes de los países, responsables de Trabajos y Ponencias.

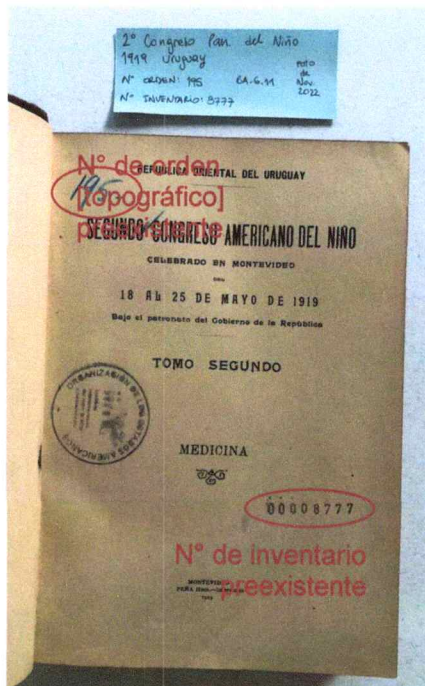
Según los temas tratados, predominan los que dan lugar a los nombres de las Secciones: Derecho; Higiene; Psicología; Educación; Asistencia a la madre y al niño; Sociología; Legislación industrial.

En cuanto a la lengua usada en la documentación, predomina el español, encontrándose también el inglés, el portugués y el francés.

Las fechas extremas de producción se ubican entre los años 1915 y 1999.

Se encontraron los siguientes tipos documentales:

Actas; Acuerdos; Agendas;	Bibliografías; Boletines;	Conferencias; Convocatorias;
Antecedentes; Anteproyectos;	Calendarios; Cartas; Circulares;	Correspondencia;
Apuntes; Artículos; Artículos de	Códigos; Comunicaciones;	Credenciales; Crónicas;
prensa; Avisos; Bases;	Comunicados; Conclusiones;	Cuadros; Declaraciones;



Decretos; Diarios del Congreso;	Informes; Invitaciones; Librillos;	Programas; Propuestas;
Discursos; Documentación	Mapas; Memorándums;	Proyectos; Publicaciones;
contable; Documentos	Memorias; Mensajes; Nóminas;	Recomendaciones;
administrativos; Documentos	Notas; Noticias; Oficios;	Recordatorios; Recortes de
de Referencia; Editoriales;	Órdenes de precedencia;	prensa; Reglamentos;
Encuestas; Estadísticas;	Órdenes del Día;	Relatorías; Reportes del día
Estatutos; Fichas; Folletos;	Organigramas; Planos;	anterior; Resoluciones; Sellos;
Formularios; Fotografías;	Poemas; Ponencias;	Síntesis; Tablas; Temarios;
Gráficas; Guías; Informaciones;	Presentaciones; Presupuestos;	Trabajos; Trípticos; Votos

Clasificación y ordenación

Se identificaron unidades documentales, se clasificaron en series y se ordenaron en los casos en que no se encontraban ordenadas.

Se organizó la documentación de acuerdo a un Cuadro de Clasificación, herramienta que permite visualizar en forma conjunta los documentos generados en relación a los Congresos Panamericanos del Niño.

Descripción

La descripción del Subfondo se realizó en un Inventario elaborado en Excel. Incluyó la descripción de los Subfondos Subordinados enumerados en el Cuadro de Clasificación.

En el Inventario se describen los siguientes Congresos Panamericanos del Niño:

- I Congreso (Argentina, 1916)
- II Congreso (Uruguay, 1919)
- III Congreso (Brasil, 1922)
- IV Congreso (Chile, 1924)
- V Congreso (Cuba, 1927)
- VI Congreso (Perú, 1930)
- VII Congreso (México, 1935)
- VIII Congreso (U.S.A, 1942)
- IX Congreso (Venezuela, 1948)
- X Congreso (Panamá, 1955)
- XI Congreso (Colombia, 1959)
- XII Congreso (Argentina, 1963)
- XIII Congreso (Ecuador, 1968)
- XIV Congreso (Chile, 1973)

- XV Congreso (Uruguay, 1977)
- XVI Congreso (U.S.A, 1984)
- XVII Congreso (Costa Rica, 1993)
- XVIII Congreso (Argentina, 1999)

Se realizó la Ficha Descriptiva del Subfondo Congreso Panamericano del Niño, de acuerdo a las normas archivísticas.

Instrumentos de descripción: Inventarios

- Se confeccionó una tabla con los datos generales de los Congresos
- Se continuaron ingresando datos al Inventario de uso interno, elaborado en planilla de Excel, que será la fuente de datos para la descripción documental en el software AtoM, proyectada para la difusión en línea en una próxima etapa del proyecto archivístico
- Usando cámaras domésticas sin flash se tomaron fotografías de numerosos documentos a fin de enriquecer su descripción con imágenes digitales adjuntas
- Se actualizó el Inventario General de Biblioteca y Archivo, al que se le adjuntan las imágenes digitales de documentos.

Resultados alcanzados

- Rescate del deterioro de documentos originales en soporte papel, al ser acondicionados según pautas de conservación preventiva en un espacio acorde. Los 15 metros de documentación quedaron en condiciones adecuadas para su preservación: limpios, alisados y sin objetos metálicos, dentro de cajas y en ambiente controlado.
- Cuadro de Clasificación
- Inventarios
- Ficha descriptiva del Subfondo
- Registro digital en fotografías de tapas, carátulas e índices de documentos seleccionados, reuniendo más de 2700 imágenes a las que se puede acceder de forma remota a partir de esta Segunda Fase del Proyecto. Con este resultado se busca fomentar la investigación a partir del acceso a información contenida en documentos iconográficos aportada en imágenes digitales. A su vez, el registro fotográfico constituye un recurso para minimizar la manipulación de los documentos.
- Actualización de inventarios bibliotecológicos existentes, utilizados para recuperar parte de la documentación tratada, incorporando nueva signatura topográfica y documentos que no estaban registrados.
- Para la realización de los instrumentos archivísticos, fichas, planillas e inventarios se utilizan herramientas de relacionamiento cruzado de datos, de forma de evitar la repetición y desactualización de los datos. Los datos que se importan de otros

documentos se formatean automáticamente con texto en *itálica*. Este asunto quedará cubierto de forma definitiva en una fase futura del proyecto, cuando se integre en AtoM toda la información recabada.

Hallazgos

En el transcurso del proyecto la Segunda Fase del Proyecto, se ubicó el manual de la Biblioteca Luis Morquio, conteniendo valiosa información respecto al sistema de clasificación y ordenación utilizado en la organización de la Biblioteca. Este material permite poner en valor la multiplicidad de ficheros en soporte papel que se encuentran en el Instituto. Como se mencionó anteriormente, la disociación es un problema importante en el acervo del IIN, en parte porque no se contaba hasta el momento con indicaciones de este tipo.



Gran cantidad de ficheros no digitalizados, conteniendo información del material de Biblioteca y Archivo del Instituto. De momento en desuso por desconocimiento del sistema.

La existencia de este material de Biblioteca resulta de especial importancia para los objetivos archivísticos futuros de la Institución, ya que la documentación de Archivo se encuentra clasificada y organizada junto con el material de biblioteca. Con esta nueva información se podrá identificar correctamente el material archivístico con mayor facilidad.

Otro hallazgo interesante resulta el inventario con la descripción de la documentación generada en el XVIII Congreso Panamericano del Niño. Este inventario se elaboró en el año 2000, momento en que el Instituto contaba con una funcionaria archivóloga. Se hace mención en este documento al trabajo archivístico continuo llevado a cabo en el Instituto en los años 1999 y 2000.

Conclusiones y proyecciones

El Archivo Histórico del IIN es invaluable. Las Actas de los Congresos Panamericanos del Niño contienen, entre otras, documentación de pueblos originarios latinoamericanos de gran valor histórico y social. Los informes y trabajos de los Congresos registran datos, iniciativas y avances en políticas sociales del continente. Se evidencian, además, las

singularidades y similitudes de los pueblos, los perfiles de las personalidades participantes y el intercambio de ideas.

El apoyo de Iberarchivos ha sido fundamental para salvaguardar los documentos en estado de riesgo y peligro de deterioro.

Confiamos en un nuevo apoyo para implementar un plan de digitalización, migrar los datos recabados al software AtoM y continuar la difusión en línea de los documentos del archivo a fin de favorecer el acceso a la información que contienen.

Dar continuidad al proyecto archivístico es un desafío de fundamental importancia para todos los Estados miembros del IIN-OEA. Consideramos relevante el apoyo de Iberarchivos para poder continuar con una tercera fase para la digitalización de las Actas de los Congresos Panamericanos del Niño, acervo único que se encuentra en el Archivo del Instituto Interamericano del Niño, la Niña y Adolescentes.

Nota

Se realizó el trabajo archivístico con la totalidad del Subfondo "Congreso Panamericano del Niño", acondicionando y procesando un volumen de 15 metros de documentación.

Este volumen se había estimado inicialmente en 10,5 m, de los que se propuso abordar 8,7 m en aquella ocasión (4,2 m en la 1ra. Fase y 4,5 m en la 2da. Fase).

La diferencia se explica por haberse encontrado más tarde documentos disociados, siendo este uno de los agentes de deterioro destacados previamente. También por la ubicación de las cajas de archivo en la nueva estantería, respetando las necesidades de la documentación.

Al darse prioridad a un resultado final que incluyera la totalidad del Subfondo, el volumen de documentación tratada aumentó significativamente.

Como consecuencia de ello, la descripción exhaustiva de la gran mayoría de los grupos documentales realizada en el Inventario debió continuarse de forma somera en algunos casos, quedando pautas y modelos para continuar registrando datos en nuevas etapas de trabajo.

Difusión del proyecto y de la información

1) Actividades de difusión:

a) "Mujeres en el archivo. Tres miradas sobre el valor de las bibliotecas y los archivos" 26 de julio de 2022

Actividad organizada por el Centro de Estudios de Documentación e Investigación sobre Infancia y FLACSO Uruguay. A través de un conversatorio con la Bibliotecóloga argentina Patricia Prada (representante del Ministerio de Educación de la Nación Argentina), la Archivóloga Berta Igoa (responsable técnica del proyecto de Iberarchivos) y Paola Mordecki (técnica encargada de la preservación del Archivo del IIN-OEA).

https://www.youtube.com/watch?v=-DJpTZ-E7as&ab_channel=StreamingFlacsoUruguay.

Actividad mixta virtual y presencial.

b) Webinar del proyecto Iberarchivos de Flacso Uruguay. 15 de Setiembre de 2022

Foro virtual dedicado al proyecto de Uruguay en la XXII Convocatoria de Iberarchivos "Archivo Histórico del Instituto Interamericano del Niño, la Niña y Adolescentes (IIN – OEA). 1ra. Fase: Conservación preventiva, de documentación de congresos (1916-1973)". Con la participación de Laura Osta, Berta Igoa y Paola Mordecki.
<https://www.youtube.com/watch?v=DD9lcUsYABk>. Actividad virtual.

c) Capacitación en protocolos de usos y buenas prácticas en el Archivo y Biblioteca Luis Morquio. Realizada el 26 de abril de 2023.
<https://flacso.edu.uy/web/protocolos-y-buenas-practicas-para-el-uso-del-archivo/>

Participaron funcionarios/as y docentes de Flacso Uruguay y del Instituto Interamericano del Niño, Niña y Adolescencia.

2) Difusión en página web y redes sociales de las actividades realizadas. Creación de un sitio web del archivo.

3) Difusión del Archivo en la Web de FLACSO Uruguay.
<https://flacso.edu.uy/web/historia-archivo-y-biblioteca-luis-morquio/>
Publicación de:

- Ficha descriptiva del Subfondo
- Datos generales de los Congresos
- Inventario somero de Biblioteca y Archivo del Instituto
- Imágenes

Anexos

Se anexan a este informe los siguientes documentos:

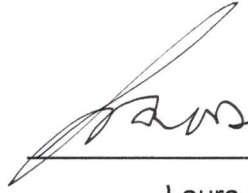
- Informe económico conteniendo: plantilla contable de los gastos; tabla descriptiva de contrataciones y costos de personal; justificantes bancarios de las transferencias; comprobantes originales de los gastos y comprobantes de pagos al personal.
- Inventario de la Biblioteca Especializada Dr. Luis Morquio.
https://docs.google.com/spreadsheets/d/e/2PACX-1vQRuWXSQ0IlikEvWMrOAcJZw-ok-cB-bVO5jpKW_OflouDzsK8SEZxZJWWx9SrMC_5aMkGEen2Q2_2/pubhtml?gid=215126335&single=true
- Ficha descriptiva del Subfondo Congreso Panamericano del Niño.
https://docs.google.com/document/d/e/2PACX-1vT2A6eB9mTmBiqbO3TFeqZXA9nZnFcJjBaWzBHxyUnY7IF_bQIs0GbMHJQPRQ0vCySOgb6kTYiQA0kD/pub
- Cuadro de Clasificación del Subfondo Congreso Panamericano del Niño.
https://docs.google.com/document/d/e/2PACX-1vRYcTV6XaDC4txCWKKIulfdRhWGnIJRbsJF5J-Fk45TQHfFoWeZuJsCjDmbJAANdaOxzC3R4_v2bKQ2K/pub

- Inventario Somero del Archivo Histórico del IIN-OEA.
<https://docs.google.com/spreadsheets/d/e/2PACX-1vRioHPXPnrgKZwy1yfd76JbxFx-ofKpZBXshWObbEphiQmWi4S76JUBrgUSGPJ7EdBLBiOQGEkvJxyZ/pubhtml>
- Inventario del Subfondo Congreso Panamericano del Niño.
https://docs.google.com/spreadsheets/d/e/2PACX-1vTXDI_5y8L05xdUzib1ilqIGhogDISLKrHF13gHjW3rgAUaetvShTufYrXKdf-DroQONJ0PdNsxZbJ6/pubhtml
- Registro Topográfico del Subfondo Congreso Panamericano del Niño.
<https://docs.google.com/spreadsheets/d/e/2PACX-1vQjUishmczTde7qsS6cUyT9gQjCbWK4D3SLDTNUvWU-ZTWNx0GKJAV3cPWN1ZnC5vDG6TcFHwfN1356/pubhtml>
- Ficha de Conservación del Subfondo Congreso Panamericano del Niño.
https://docs.google.com/spreadsheets/d/e/2PACX-1vSH_C9Q-zeICtIOidOeLqRxMfqYk8-dIOKYArb24U6hBgPsCTLoYL13tzAuVXj-G0QrJiy13dtQ1BfA/pubhtml
- Fotografías del proceso de trabajo.
https://drive.google.com/drive/folders/1X5ld6H7kli7reypQ2PNiVTx_RSnaBfgN?usp=share_link
- Resumen y descripción de fotografías.
<https://docs.google.com/document/d/1mWmQ0TxeXFAPddGzIbMT1I2YLSNVH5zMe4-7NHeMWa8/edit?usp=sharing>

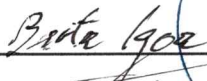
Firmas



 Ana Gabriela Fernández
 Responsable legal



 Laura Osta
 Coordinadora general



 Berta Igoa
 Responsable técnica

Montevideo, 27 de abril de 2023