



**Departamento de Conservación Documental**  
**División de Restauración**

**Informe final**

**IBERARCHIVOS:**

Restauración y digitalización de prensa dominicana siglo XIX

2021/018

Marzo 2023

**Objetivo general:** restaurar, encuadernar y digitalizar 9 tomos de prensa periódica correspondientes al siglo XIX.

**Referencia:** proyecto aprobado en julio 2022 y concluido en marzo 2023

**Tiempo de ejecución según proyecto:** 8 meses

**Producto final:** 9 tomos de periódicos restaurados

**Personal técnico en restauración y digitalización:** tres restauradores y un digitalizador.

El periódico Listín Diario es uno de los más importantes y de mayor trayectoria en la República Dominicana, fundado el 1ro de agosto de 1889. Por tanto, la puesta a disposición de los usuarios representa un gran aporte, esto se debe a que la prensa escrita dominicana es una fuente de incalculable valor para los investigadores locales e internacionales. Teniendo esto como objetivo, valorar considerablemente la intervención oportuna que se ha realizado, esta favorecerá el acceso a uno de los periódicos con mayor antigüedad que aún permanece activo en la actualidad.

Así mismo, es importante enfatizar que uno de los principales factores que pone en riesgo la conservación a largo plazo de los periódicos son los intrínsecos, específicamente la baja calidad de la materia prima utilizada en la elaboración de este tipo de papel, siendo la acidez un catalizador que constantemente causa roturas en el soporte durante la manipulación y permite que parte importante de la información se desprenda y en algunos casos se extravíe.

Tomando en cuenta lo planteado en el párrafo anterior, fueron aplicados los mismos procesos a todos los periódicos intervenidos en el desarrollo del proyecto, en el primer informe enviado y aprobado se pueden encontrar los detalles de esta intervención y del desarrollo del proyecto. Esto se debe a que todos cuentan con las mismas características y daños similares. Estos procesos fueron: Pruebas químicas, limpieza mecánica, pruebas de solubilidad de las tintas, lavado acuoso, desacidificación, secado y prensado, reintegración de zonas perdidas en el soporte y laminado.

Además de este tratamiento se procedió a realizar la digitalización, costura y encuadernación de estos tomos, utilizando materiales con calidad de archivo para garantizar su conservación en buen estado a través del tiempo.

### Conclusión

Se ha establecido una correcta propuesta de intervención, la cual se llevó a cabo con éxito. Se han paliado los daños más visibles en los papeles, como eran los desgarros e innumerables roturas y dobleces, de esta manera se ha conseguido mejorar la resistencia mecánica del documento, así como su carácter estético.

Cada insumo utilizado en el proceso de restauración de los documentos cuenta con la calidad requerida para garantizar su conservación a largo plazo, de igual modo los tratamientos aplicados no ponen en riesgo su perdurabilidad, además de la intervención se establecerán medidas preventivas que permitirán continuar conservándose de manera más óptima en los depósitos previstos para su salvaguarda. En definitiva, se ha llevado a cabo una intervención restaurativa satisfactoria.

Detalle de los títulos y la cantidad de hojas de los tomos de prensa periódica intervenidos:

Título y año	Cantidad de hojas
Listín Diario 1893 julio-diciembre	294
Listín Diario 1894 enero- junio	267
Listín Diario 1897 julio- diciembre	292
Listín Diario 1897 enero-junio	243
Listín Diario 1895 julio- diciembre	291
Listín Diario 1895 enero-junio	258
Listín Diario 1896 julio-diciembre	307
Listín Diario 1898 julio -diciembre	380
Listín Diario 1898 enero-junio	271
<b>Total:</b>	2,603

Anexo: imágenes de los procesos y resultado final.



1- Desmante del periódico



2- Identificación del nivel de Ph



3- Eliminación de cinta adhesivas



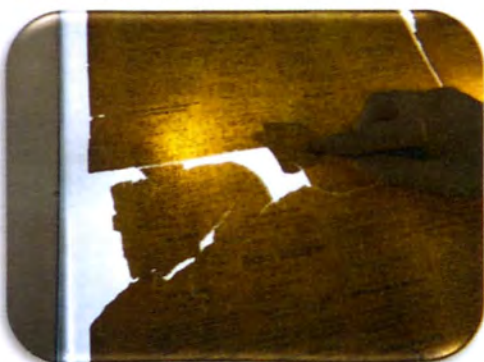
4- Limpieza en seco



5- Lavado acuoso



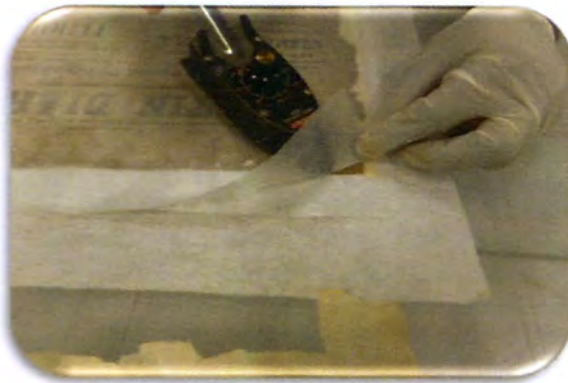
6- Secado y prensado



7- Incorporación de partes fragmentadas



8- Reintegración de partes faltantes



9- Laminado al calor



10- Corte de los documentos restaurados



11- Costura y encolado





## 12- Confección de carpeta y encuadernado

Antes



Después

