



Proyecto “Conservación, organización y divulgación del
Archivo del FODIGUA”

INFORME NARRATIVO

INFORME TÉCNICO DEL PROYECTO NO. 2010/148 DENOMINADO "CONSERVACIÓN, ORGANIZACIÓN Y DIVULGACIÓN DEL ARCHIVO DEL FODIGUA", EJECUTADO POR VISIÓN VIPADI ONG Y EL FONDO DE DESARROLLO INDÍGENA GUATEMALTECO" –FODIGUA- Para EL PROGRAMA APOYO AL DESARROLLO DE ARCHIVOS IBEROAMERICANOS-ADAI ESPAÑA AÑO 2012-2013.

En la ciudad de Guatemala siendo las diez horas del día miércoles dos de octubre del año dos mil trece (2-10-2013), reunidos en las Oficinas Centrales del Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco -FODIGUA-, ubicadas en la Ruta 6, 8-19 Zona 4, las siguientes personas GUADALUPE ZAMORA LÓPEZ, de cincuenta (50) años de edad, casado, guatemalteco, Profesor de Enseñanza Media, con domicilio en el Departamento de Sacatepéquez, me identifiqué con Documento Personal de Identificación (DPI) con el Código Único de identificación número: mil ochocientos noventa, sesenta y cuatro mil setecientos treinta, cero trescientos quince (CUI 1890 64730 0315) extendido por el Registrador Civil de las Personas del Registro Nacional de las Personas (RENAP), de San Antonio Aguas Calientes, Sacatepéquez, actué en mi calidad de DIRECTOR EJECUTIVO DEL FONDO DE DESARROLLO INDÍGENA GUATEMALTECO, representación que acredito con mi nombramiento contenido en el Acuerdo Gubernativo número cien (100), emitido por el Presidente de la República, el nueve de mayo de dos mil ocho (9-05-2008), el acta de toma de posesión del cargo identificada con el número diez guión dos mil ocho (10-2008), suscrita en el libro de Actas de la Dirección Administrativa del FODIGUA, el veinte de mayo de dos mil ocho (20-05-2008) y el acta número nueve guión dos mil cinco (09-2005), que faculta al Director Ejecutivo como representante legal; autorizada en el libro de actas del Consejo Directivo Nacional del FODIGUA, el catorce de abril de dos mil cinco (14-04-2005); y la presidenta de VIPADI- ONG- VICTORINA SALANIC (único apellido), de cuarenta y tres (43) años de edad, casada, guatemalteca, con domicilio en el departamento de Quetzaltenango, me identifiqué con la cédula de vecindad número de orden I guión nueve (I-9) y de registro número: treinta y un mil ochocientos treinta y siete (31,837) extendida por el alcalde municipal de San Juan Ostuncalco, del Departamento de Quetzaltenango, y DPI, 2564201730914, actué en mi calidad de REPRESENTANTE LEGAL DE LA ENTIDAD DENOMINADA VISIÓN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL ONG – VIPADI. PRIMERO: En la presente fecha la Presidenta de la Junta Directiva y representante Legal de la entidad Visión para el Desarrollo Integral ONG hace entrega, al Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco FODIGUA, del mobiliario y equipo técnico consistente en cuatro equipo de cómputo, un deshumecedor frígida aire color blanco, cinco anaqueles industriales color negro y una fotocopiadora multifuncional color gris que a continuación se describen:

CANT	DESCRIPCIÓN	No. DE SERIE SICOIN VIGENTE	VALOR SICOIN
1	CPU, MARCA DELL, MODELO D06S, SISTEMA OPERATIVO WINDOWS 8, PROCESADOR INTEL CORE 3.30 GHZ, DISCO DURO DE 500 GB, MEMORIA RAM DE 4.00 GB.	1N4ZQW1	5.163,00
1	CPU, MARCA DELL, MODELO D06S, SISTEMA OPERATIVO WINDOWS 8, PROCESADOR INTEL CORE 3.30 GHZ, DISCO DURO DE 500 GB, MEMORIA RAM DE 4.00 GB.	1MTXQW1	5.163,00
1	CPU, MARCA DELL, MODELO D06S, SISTEMA OPERATIVO WINDOWS 8, PROCESADOR INTEL CORE 3.30 GHZ, DISCO DURO DE 500 GB, MEMORIA RAM DE 4.00 GB.	1MQYQW1	5.163,00
1	CPU, MARCA DELL, MODELO D06S, SISTEMA OPERATIVO WINDOWS 8, PROCESADOR INTEL CORE 3.30 GHZ, DISCO DURO DE 500 GB, MEMORIA RAM DE 4.00 GB.	1N4YQW1	5.163,00
1	MONITOR MARCA DELL, MODELO E1912HF, MONITOR 18.5", COLOR NEGRO.	CN-0X6M0J-72872-28D-CL1L	1.000,00
1	MONITOR MARCA DELL, MODELO E1912HF, MONITOR 18.5", COLOR NEGRO.	CN-0X6M0J-72872-28D-CK8L	1.000,00
1	MONITOR MARCA DELL, MODELO E1912HF, MONITOR 18.5", COLOR NEGRO.	CN-0X6M0J-72872-28U-DG1M	1.000,00
1	MONITOR MARCA DELL, MODELO E1912HF, MONITOR 18.5", COLOR NEGRO.	CN-0X6M0J-72872-28D-CKDL	1.000,00
1	TECLADO MARCA DELL, MODELO B212-B, COLOR NERGR0.	CN-0C639N-71616-2CF-0H85-A00	125,00

CANT	DESCRIPCIÓN	No. DE SERIE SICOIN VIGENTE	VALOR SICOIN
1	TECLADO MARCA DELL, MODELO B212-B, COLOR NEGRO.	CN-0C639N-71616-2CF-01MY-A00	125,00
1	TECLADO MARCA DELL, MODELO B212-B, COLOR NEGRO.	CN-0C639N-71616-2CF-0J4P-A00	125,00
1	TECLADO MARCA DELL, MODELO B212-B, COLOR NEGRO.	CN-0C639N-71616-2CF-0100-A00	125,00
1	MOUSE, MARCA DELL, MODELO N231, COLOR NEGRO.	48723-2BS-0LGY	95,00
1	MOUSE, MARCA DELL, MODELO N231, COLOR NEGRO.	09-RRC7-48723-2AP-0J4V	95,00
1	MOUSE, MARCA DELL, MODELO N231, COLOR NEGRO.	09RRC7-48729-2BS-0N55	95,00
1	MOUSE, MARCA DELL, MODELO N231, COLOR NEGRO.	09-RRC7-48723-2AP-0J6Y	95,00
1	DESHUMEDECEDOR MARCA FRIGIDAIRE, MODELO FAD504 TDD, COLOR BLANCO Y GRIS.	KN02506882	1.871,00
1	FOTOCOPIADORA MULTIFUNCIONAL MARCA RICOH, MODELO MP301-SPF, COLOR, BLANCO GRIS.	W912P603072	15.500,02
1	ANAQUEL INDUSTRIAL DE METAL CON 5 ENTREPAÑOS COLOR NEGRO, MEDIDA 200 CMS. ALTO X 91 CMS. DE LARGO X 60 CMS. ANCHO.	SS	867,00
1	ANAQUEL INDUSTRIAL DE METAL CON 5 ENTREPAÑOS COLOR NEGRO. MEDIDA 200 CMS. ALTO X 91 CMS. DE LARGO X 60 CMS.	SS	867,00

000 04

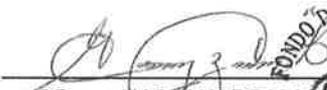
CANT	DESCRIPCIÓN	No. DE SERIE SICOIN VIGENTE	VALOR SICOIN
	ANCHO.		
1	ANAQUEL INDUSTRIAL DE METAL CON 5 ENTREPAÑOS COLOR NEGRO. MEDIDA 200 CMS. ALTO X 91 CMS. DE LARGO X 60 CMS. ANCHO.	SS	867,00
1	ANAQUEL INDUSTRIAL DE METAL CON 5 ENTREPAÑOS COLOR NEGRO. MEDIDA 200 CMS. ALTO X 91 CMS. DE LARGO X 60 CMS. ANCHO.	SS	867,00
1	ANAQUEL INDUSTRIAL DE METAL CON 5 ENTREPAÑOS COLOR NEGRO. MEDIDA 200 CMS. ALTO X 91 CMS. DE LARGO X 60 CMS. ANCHO.	SS	867,00
	TOTAL: CUARENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS TREINTA Y OCHO QUETZALES CON DOS CENTAVOS.		47.238,02

SEGUNDO: El Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco recibe el equipo descrito en el punto anterior tal como se estableció en la carta de entendimiento número uno guión dos mil trece (01-2013) que tenía contemplado únicamente la compra de Equipo pero, debido a la circunstancia de tiempo bajaron de precio los insumos acordados lo que facilitó la compra de cuatro anaqueles, **donando** la presidenta Victorina Salanic la cantidad de un quetzal con catorce centavos (Q. 1.14) por lo que los gastos efectuados ascienden a un **monto total de:** Cuarenta y siete mil doscientos treinta y ocho quetzales con dos centavos (Q.47, 238.02) de compras de insumos, más gastos administrativos de mil cuatrocientos cincuenta y nueve con setenta y nueve centavos (Q. 1,459.79) cantidad que se puede comprobar a través del depósito realizada POR ADAI a VIPADI – ONG el día veintiséis de septiembre del 2012, mediante el documento Número 7252355022 efectuada en el Banco BANRURAL, siendo un total de cuarenta y ocho mil seiscientos noventa y siete con ochenta y un centavo. Más gastos efectuados según las compras arriba mencionadas y descripción facturas: a) factura cambiaria serie "B" número cuatro mil trescientos cincuenta y nueve por la cantidad de veinticinco mil quinientos treinta y dos quetzales (Q 25,532.00); Nit 6286832-2 b) Factura de pequeño contribuyente serie B1 número ciento cuatro por la cantidad de cuatro mil trescientos treinta y cinco y c) (4,335.00) Nit 5388905-3 Factura serie "V" número mil ochocientos noventa y cuatro por el monto de mil ochocientos setenta y uno /Q. 1871.00). Nit 6286832-2, factura cambiaria serie "RGT1" número trece mil doscientos sesenta y cuatro

(15,500.02) Nit 492534-3, las cuales adjuntamos copia de documentos que respaldan la compra.

TERCERO: **RESULTADOS**, el equipo es entregado por la REPRESENTANTE LEGAL DE LA ENTIDAD DENOMINADA VISIÓN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL ONG – VIPADI en calidad de donación para el Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco FODIGUA específicamente para el Departamento de Archivo, dándole cumplimiento al objetivo general de Velar por el resguardo, preservación, conservación, organización y difusión del patrimonio documental del FODIGUA, para apoyar las tareas de investigación documental y de fundamento para la reconstrucción de la historia institucional, logrando con ello los siguientes resultados específicos: a) Organización y clasificación del archivo institucional; b) Construcción de espacios técnicamente adecuados al área de ubicación del FODIGUA; c) Personal del Archivo capacitado sobre uso del equipo en mención; d) Archivo técnicamente equipado para trabajos archivísticos y e) Módulo de archivo en funcionamiento técnico.

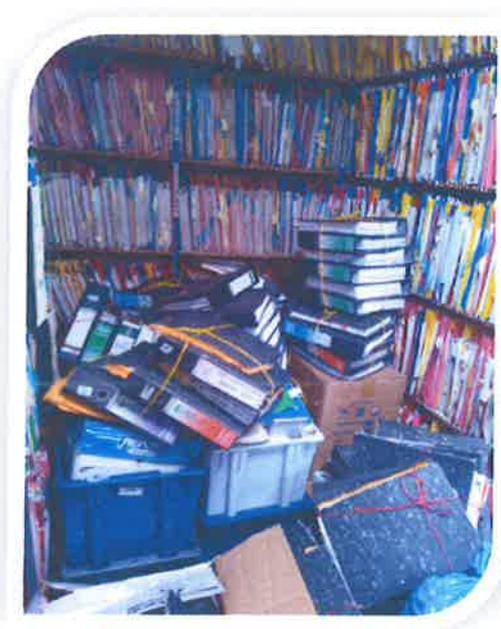
CUARTO: Se da por terminado el Informe Técnico, manifestando la conformidad y satisfacción de ambas partes Institucionales en la entrega y recibo del Equipo e Insumos que ADAI a través de VIPADI hace entrega formal Al Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco –FODIGUA- Firmando los que en el intervinieron.


PEM. GUADALUPE ZAMORA
DIRECTOR EJECUTIVO
FODIGUA

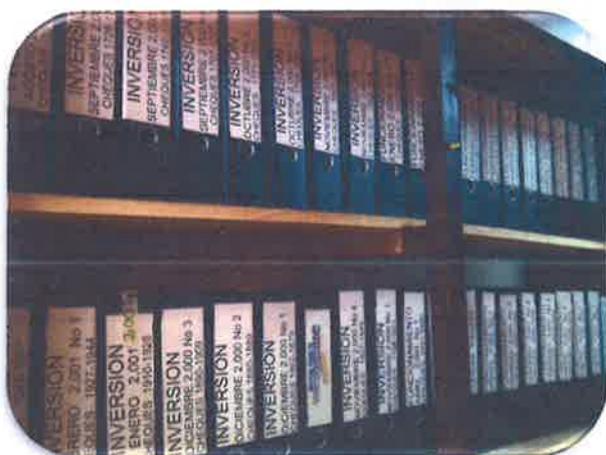


VICTORINA SALANIC (único apellido)
REPRESENTANTE LEGAL
VIPADI

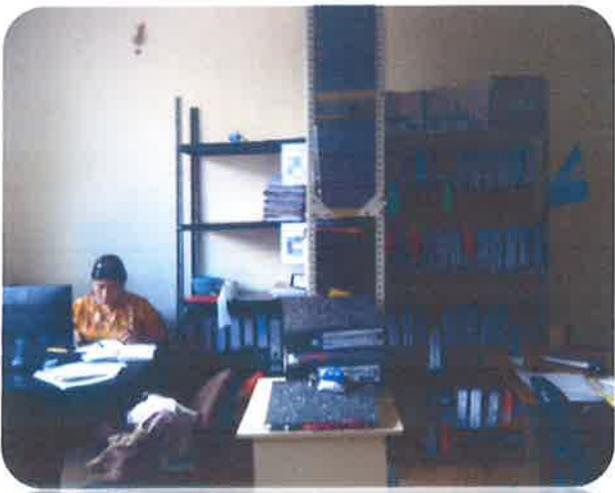

FOTOGRAFÍAS EL ARCHIVO GENERAL DEL FODIGUA ANTES



FOTOGRAFÍAS EL ARCHIVO GENERAL DEL FODIGUA DESPUÉS



DOTACIÓN DE ANAQUELES



FOTOGRAFÍAS EL ARCHIVO GENERAL DEL FODIGUA DESPUÉS



DOTACIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO



DOTACIÓN DE FOTOCOPIADORA MULTIFUNCIONAL



DOTACIÓN DE DESHUMEDECEDOR



DOTACIÓN DE ANAQUELES

