



PROYECTO DE RECUPERACIÓN DEL ARCHIVO HISTÓRICO DEL MAGDALENA GRANDE



COOPERACION
IBEROAMERICANA

INFORME FINAL Diciembre de 2012

De acuerdo con las actividades planteadas y los objetivos propuestos en el marco del Proyecto de Recuperación del Archivo Histórico del Magdalena Grande (Tercera Fase), los resultados finales del mismo se resumen como sigue:

1. Diagnóstico – Establecimiento del nivel de organización Documental: Documento formal de diagnóstico que incluya las conclusiones sobre los resultados de la revisión de los aspectos administrativos, de infraestructura y del entorno físico en el cual está la documentación y de su organización. Así como también información sobre las condiciones de las áreas de depósito, identificación de fondos y secciones por cada depósito, identificación de asuntos en fondos y secciones. Se anexa documento original.
2. Reconstrucción de la historia institucional, mediante la elaboración de un documento formal que recopile la reconstrucción de la historia institucional. Identificación, elaboración del cuadro evolutivo institucional, estructuras orgánicas y cuadros de clasificación preliminares de cada período conocido y reconducir en forma objetiva la documentación y reconstruir la procedencia y el orden original. Se anexa copia autenticada del documento producido.
3. Minimización del riesgo biológico para la documentación a través de actividades de limpieza y desinfección: Tal como se evidencia en la documentación adjunta, se llevaron a cabo dos jornadas de limpieza y desinfección puntual de los documentos. En total fueron intervenidos cincuenta (50) metros lineales de documentos.
4. Minimización del riesgo biológico para la documentación a través de las actividades de limpieza y desinfección. Tal como se evidencia, se llevaron a cabo dos (2) jornadas de limpieza y desinfección puntual de los documentos. En total fueron intervenidos cincuenta (50) metros lineales de documentos.

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS LLEVADAS A CABO

1. Preparación de cincuenta (50) metros lineales documentación, con fines de microfilmación. No obstante, la microfilmación como tal no pudo llevarse a cabo a través del uso de recursos de la Subvención otorgada y se adelantará con recursos propios en la vigencia 2013. Al cumplirse el máximo de fases ante el Programa ADAI, el proyecto será formulado en el Fondo para la Investigación de la Universidad del Magdalena (FONCIENCIAS).
2. Formulación del Proyecto de Investigación titulado *Mujer Caribe: Superando el olvido de la historia para la construcción de memoria a partir de las fuentes documentales del período federativo del Archivo Histórico del Magdalena Grande - "Ad memoriam rei perpetuam"*, presentado por la Investigadora Principal como trabajo de grado en el Programa de Maestría en Gestión Documental y



**PROYECTO DE RECUPERACIÓN DEL
ARCHIVO HISTÓRICO DEL MAGDALENA
GRANDE**



COOPERACION
IBEROAMERICANA

Administración de Archivos. Dicho proyecto se inscribe como producto complementario del Proyecto de Recuperación del Archivo Histórico del Magdalena Grande, subvencionado por el Programa ADAI. Se anexa copia del Proyecto de Investigación, el cual fue calificado con una calificación de 5,0 puntos en la escala de 1,0 a 5,0 en la asignatura Investigación II de la Maestría citada, el cual será el marco a través del cual se garantice la continuidad de acciones en procura del Archivo Histórico del Magdalena Grande.

Ejecución de Recursos

Infortunadamente, por problemas de tipo administrativo y la dificultad para obtener una autorización del Programa ADAI para efectuar una redistribución de recursos, sólo se pudo ejecutar el 59, 2% de la subvención otorgada. De todo ello dan cuenta los documentos anexos.

Por otra parte, en lo que se refiere a la ejecución de la contrapartida aportada por la Universidad del Magdalena, se ejecutó el 100% de los recursos, tanto en efectivo como en capacidad instalada.

MELINA SOFÍA MERCADO GÓMEZ
Investigadora Principal
Proyecto de Recuperación del AHMG
Unimagdalena - ADAI



COOPERACION
IBEROAMERICANA

RECUPERACIÓN DEL ARCHIVO HISTÓRICO DEL MAGDALENA GRANDE

I. ANTECEDENTES HISTÓRICOS

El Archivo Histórico del Magdalena Grande (AHMG), se encuentra ubicado en la ciudad de Santa Marta, capital del departamento del Magdalena – Colombia. Su acervo documental trasciende los actuales límites geográficos y políticos del ente territorial departamental, para convertirse en memoria de la Región Caribe colombiana, al albergar información histórica de tres de los ocho departamentos que la conforman: Guajira, Cesar y Magdalena, que en otrora hicieron parte de una vasta unidad político administrativa, extendida en su parte sur hasta el departamento de Norte de Santander, incluyendo la histórica ciudad de Ocaña; territorios que hacen parte de la Región Andina. Existen referencias muy fuertes, como lo expresó el Dr. Gustavo Bell Lemus, Historiador, periodista y Ex Vicepresidente de la República, según la cual también podría contener documentos del Estado Venezolano de Maracaibo.

Este acervo documental es considerado el más importante y voluminoso del Caribe colombiano, con mil seiscientos (1600) metros lineales, resguardando en sus legajos y folios los hechos, personajes y actos administrativos que hicieron parte del devenir histórico de todo un pueblo. En él se conservan valiosos documentos que registran la historia del Caribe colombiano.

El AHMG fue creado a través de la Ordenanza N° 52 de 1932 y entregado inicialmente para su custodia, a la Academia de Historia del Magdalena, mediante la Ordenanza 005 de 1984.¹ El archivo ha pasado por diversos procesos e intentos de recuperación que desafortunadamente no han podido culminar en un proyecto integral de intervención que proteja una parte importante de la historia de los departamentos del Caribe.

Funcionó durante varios años como Fundación, con Personería Jurídica 946 de 1992. En 1996, la Academia de Historia lo entrega al Instituto de Cultura del Magdalena, quien lo ubicó en el edificio San Juan Nepomuceno en donde también funcionaba la Biblioteca Departamental². Al desaparecer unos años después el Instituto, el Archivo quedó en una especie de limbo administrativo.

Posteriormente, con la desaparición del Instituto, el archivo fue reubicado en la antigua sede del Hospital San Juan de Dios; edificación que fue declarada Bien de Interés Cultural de Carácter Nacional, a través de Resolución Número 0358 del 16 de abril de 1999, lo que propició su restauración parcial.

Sin embargo, el espacio en el que se encuentra almacenado el archivo, en el ahora denominado Claustro San Juan de Dios, no reúne las condiciones mínimas para preservar en el tiempo este patrimonio histórico.

¹ GUIA DEL ARCHIVO HISTORICO DEL MAGDALENA. Documento electrónico, sin autor y fecha definidos, entregado a la Subgerencia Cultural del Banco de la República en 2006.

² ARCHIVO GENERAL DE LA NACION. Informe de Comisión. Mayo de 2009. p2



RECUPERACIÓN DEL ARCHIVO HISTÓRICO DEL MAGDALENA GRANDE

En un nuevo intento por lograr emprender acciones contundentes orientadas a una recuperación definitiva del archivo, se crea en el año 2002, la Corporación Cultural San Juan de Dios, con el fin de "Salvaguardar la riqueza del Archivo Histórico del Caribe"³. En esta misma época se crea la SOCIEDAD DE AMIGOS DEL ARCHIVO HISTORICO DEL CARIBE, para prestar apoyo al Archivo.

La Corporación desaparece, como consecuencia de los pocos resultados obtenidos y el Archivo sigue su proceso de deterioro.

Desde el año 1998, el Archivo General de la Nación (AGN) ha realizado varios intentos por comprometer a las autoridades del Departamento del Magdalena y de la Alcaldía de Santa Marta, con la protección del Archivo. De hecho, existe un Convenio Interadministrativo entre el AGN y la Gobernación del Magdalena para apoyar actividades relacionadas con la recuperación del Archivo, conformada por diferentes entidades como la Cámara de Comercio, la Universidad del Magdalena, METROAGUA, la Sociedad Portuaria, La Gobernación del Magdalena y la Alcaldía de Santa Marta.

Desde 2009, la Universidad del Magdalena logra adelantar, con recursos del Programa de Apoyo al Desarrollo de Archivos Iberoamericanos – ADAI (España) gestionados a través del Archivo General de la Nación, un proyecto de identificación de los documentos y su ingreso a una base de datos, además de labores de cambio de contenedores (unidades de almacenamiento), como carpetas y cajas, para mejorar las condiciones de preservación de este importante acervo documental.

Desde Enero de 2011, en un afortunado encuentro de voluntades, la Gerencia Cultural del Banco de la República y la Universidad del Magdalena, empiezan a liderar un proceso de redescubrimiento y valoración del AHMG.

En Abril del mismo año, se lleva a cabo el Coloquio denominado "Estado actual del Archivo Histórico del Magdalena Grande: desafíos y retos para su conservación", evento que se constituye en todo un despertar para el AHGM y todos los actores de la Región.

A partir de este evento es que se conforma un grupo de trabajo, cuyo mayor resultado es este documento, el cual se constituye en la carta de navegación hacia la recuperación integral y, ojalá, definitiva de este importante acervo documental.

II. SITUACIÓN ACTUAL Y DESCRIPCIÓN DEL ARCHIVO

Debido a la falta de continuidad en las diferentes iniciativas surgidas para su recuperación, los avances han sido muy limitados; de hecho, este patrimonio

³ ibíd. p2.



RECUPERACIÓN DEL ARCHIVO HISTÓRICO DEL MAGDALENA GRANDE

documental se ha venido perdiendo progresivamente tanto por causa de la acción del clima y la falta de un lugar que asegure su adecuada conservación, como por la sustracción de documentos por parte de usuarios e investigadores.

A. Fondos documentales

El AHMG, está conformado por diferentes fondos documentales, entre los que se destacan toda la correspondencia de los gobernadores desde el año de 1806, y las fuentes notariales desde el año de 1776. Como ya se mencionó, el volumen de los documentos es aproximadamente de 1600 metros lineales, que comprende documentos desde el año de 1776 hasta mediados del siglo XX, divididos en varios fondos documentales, entre los que se encuentran (Padilla, 2011):

Fondo Gobernación del Magdalena

Contiene la documentación producida por la administración departamental desde el año 1806 hasta 1970. Es el acervo más importante que existe sobre gran parte del Caribe colombiano, referente a los siglos XIX y XX. Su riqueza documental ofrece tipologías como: Informes de Gobernadores, Correspondencia, Actas, Sentencias, Demandas, Listas de Pasaportes, Certificados, Expedientes, Diligencias, Sumarios, Solicitudes, Sucesiones, Comprobantes, Testamentos, Finanzas, Reclamos, Nombramientos, Memoriales, Libros Copiadores de Oficio, Causas Criminales, Decretos, Cuentas, Mortuorias, Manifiestos, Remates, Denuncias, Juicios, Reconocimientos, Resoluciones, Estadísticas, Censos, Filiaciones de Soldados, Libros de Recibos, Libros Mayores, Renuncias de Cargos, Contratos, Informes de Gastos del Erario Público, Amparo de Minas, Caminos, Arrendamientos, Remates de bienes, Cámara Provincial, Baldíos, Concejo de Estado, Concejo Departamental, Copiador de Hacienda, Diezmos, Elecciones, Empleos, Inventarios, Leyes, Órdenes de Pago, Pleitos, Querellas, Reglamentos Militares, Relaciones de Alumnos, Salinas, Telegramas.

Fondo Asamblea del Departamento del Magdalena

Contiene las Ordenanzas del departamento del Magdalena, de manera no consecutiva desde el año 1890 hasta 1939.

Fondo Notaría Primera de Santa Marta

Acervo transferido por la Notaría Primera del Circuito de Santa Marta al Archivo Histórico del Magdalena Grande, a través de Acta del 12 de noviembre de 1997. Su documentación abarca las fechas extremas de 1788 hasta 1967 y cuenta con una variada tipología dentro de la cual se destacan, Escrituras de Venta de bienes inmuebles, Escrituras de compra y venta de esclavos, Escrituras de libertad de



COOPERACION
IBEROAMERICANA

RECUPERACIÓN DEL ARCHIVO HISTÓRICO DEL MAGDALENA GRANDE

esclavos, Protesta contra mar y viento, Reconocimiento de hijos naturales, Matrimonios civiles, Poderes, Hipotecas, Sociedades y Constituciones de Empresas, Litigios de tierras y otros.

La documentación mantiene la organización cronológica impuesta por la Entidad que la produjo, disponiendo de índices por tomos de manera irregular, desde 1880 hasta 1967. El acervo comprendido entre los años de 1788 y 1800, se encuentra sistematizado y dispone de catálogo, índice cronológico, índice onomástico, toponímico y temático.

Fondo Notaría Segunda de Santa Marta.

Acervo transferido al Archivo Histórico del Magdalena a partir del año de 1998, comprende las fechas extremas de 1917 hasta 1969, y conserva la organización cronológica impuesta por la oficina productora. Dispone de índices manuscritos y mecanografiados por tomo, de manera irregular desde 1917 hasta 1969.

Fondo Alcaldía de Santa Marta

Contiene la documentación producida por la administración del Distrito de Santa Marta, comprendida entre las fechas extremas de 1925 y 1989, de manera irregular. Se identifican oficinas productoras como Despacho de la Alcaldía, Secretaría de Hacienda, Secretaría de Gobierno, Tesorería Municipal, Secretaría General, Juntas Comunales, Empresa de Obras Sanitarias de Santa Marta S.A. Empomarta S.A, Empresa de Telecomunicaciones de Santa Marta, Caja de Previsión Social, Casino Turístico Internacional, Planeación Municipal, Matadero y Mercado Público, Sindicato de Trabajadores, Corporación de Turismo Municipal, Inspecciones de Policías, Secretaría de Obras Públicas. Algunas de sus tipologías documentales son: Contratos, Ordenes de Trabajo, Actas de acuerdos, Actas Junta Directiva, Ejecución Presupuestal, Resoluciones, Acuerdos objetados, Proyectos de acuerdo, Informes de Tesorería, Actas Concejo de Gobierno Municipal.

Fondo Concejo de Santa Marta

Contiene los acuerdos del Distrito de Santa Marta, desde 1907 hasta 1922. Se aprecian temáticas variadas del círculo de la Alcaldía como: Creación de Empleos, Presupuesto, Becas, Impuestos, entre otras.

Fondo Audiovisual Galeón Televisión

Acervo transferido por la desaparecida programadora de televisión María Cristina Meléndez, al AHMG, por Acta del 29 de Enero de 2004. El fondo consta del material visual correspondiente a los programas transmitidos por la programadora a través del Canal Regional Telecaribe, entre las fechas de 1992 hasta el año



RECUPERACIÓN DEL ARCHIVO HISTÓRICO DEL MAGDALENA GRANDE

2000, se encuentra clasificado por grupos, teniendo en cuenta los tipo de cassette, según oficina productora, consta de Trescientos diecisiete (317) cassettes $\frac{3}{4}$ de una hora de duración cada uno; sesenta y seis (66) cassettes formato $\frac{3}{4}$ de veinte minutos de duración cada uno, y 105 cassettes VHS. Los temas que abarca son variados pudiéndose destacar: Personajes de la farándula y el deporte, instituciones públicas y privadas, arte, justicia, hospital central, políticas institucionales, telefonía, gobernación, Universidad del Magdalena, crisis del Banano, rescate de la Ciénaga Grande, La sierra Nevada, vacaciones, fiestas del mar, fiestas del caimán, el caimán de Ciénaga, cultivos de ostras, zona bananera, fútbol, música, inundaciones, cine, niños, río Manzanares, educación, alcaldía de Santa Marta, agricultura, carbón, privatización de los puertos, turismo, río Magdalena, juegos nacionales, elecciones constitucionales, carreteras, inseguridad, literatura, agua, parque Tayrona, comercio, hospitales, noticias internacionales, Galeón T V, Glifosato, disturbios, espiritismo, desastres ecológicos, carnavales, posesión de gobernadores, historia, ciénaga Grande, ministerios, policía, Santa Marta, entre otros temas de interés periodísticos.

Hemeroteca

Acervo constituido por colecciones incompletas de la Gaceta Departamental, Diario Oficial y publicaciones periódicas como Registro del Magdalena, El Examen, El Ferrocarril, El Liberal, El Celador, El Heraldó Nacional, Cienaguerismo, La Organización, El Derecho, El Estado, Gaceta Judicial, entre otras.

B. Organización de los fondos

Los documentos se encuentran organizados por periodos cronológicos, principalmente por años. No hay evidencia de una estructura archivística, por fondos y secciones, que de cuenta de la relación orgánico-funcional de los documentos. Existe una separación física de los documentos correspondientes a notarias y de los que corresponden a la administración departamental (Zapata, 2010).

Se encuentran dispuestos en estantería abierta, en una, relativamente, adecuada disposición física que, al menos, facilita su consulta. Algunos se encuentran conservados en cajas tipo comercial o en contenedores de características similares a los utilizados por el Archivo General de la Nación.

C. Descripción archivística

Aunque existe una Guía del Archivo Histórico en la cual se indica de manera muy amplia las series documentales y el periodo cronológico de los fondos, el archivo



RECUPERACIÓN DEL ARCHIVO HISTÓRICO DEL MAGDALENA GRANDE

carece de herramientas descriptivas como catálogos o índices que faciliten su consulta. A pesar de que la Guía señala que algunos fondos cuentan con catálogos sistematizados e índices, no se encuentran disponibles en los puntos de uso y el personal que allí labora desconoce su existencia. Tampoco existe un inventario completo del archivo que permita saber con alguna precisión el contenido real del archivo, y que además sirva de instrumento de control.

D. Estado de conservación

El archivo presenta diversos procesos de deterioro (físico, químico y biológico) que demandaban una intervención inmediata. El estado de conservación general es preocupante, ya que se trata de un clima seco y de alta temperatura, lo cual tiene efectos sobre la hidratación natural del papel, además de otros factores que requieren un análisis por parte de expertos en conservación y restauración.

Gran parte de los legajos, presenta documentos quebradizos, con fracturas y ya fragmentados y se observa presencia de suciedad por acumulación de polvo; el riesgo de deterioro es latente dadas las condiciones actuales de almacenamiento y el estado de edificio.

La manipulación de los documentos por parte de las personas que trabajan en el archivo y de los pocos usuarios que lo visitan, se hace con medidas preventivas mínimas, pero sin el cumplimiento estricto de un protocolo de preservación adecuado tanto para los documentos como para la protección de la salud de los trabajadores y usuarios del archivo.

También existe documentación en una bodega contigua al depósito del Archivo, que se encuentra sin ningún orden y que pertenece a fondos transferidos al archivo histórico pertenecientes a empresas de Santa Marta, los cuales están expuestos a mayor riesgo de pérdida.

III. JUSTIFICACIÓN

El Distrito Turístico Cultural e Histórico de Santa Marta fue fundado por Don Rodrigo de Bastidas el 29 de Julio de 1525. Este hecho la constituye en la primera ciudad fundada en Colombia y la segunda más antigua de Suramérica⁴. Dueña de una riqueza cultural inigualable, pero con el riesgo latente de perder gran parte de su memoria documental a causa de factores biológicos como la humedad, las fuertes temperaturas, los ácaros, los roedores y por el peor de los males: el olvido.

⁴ Ministerio de Educación Nacional, Santa Marta Historia y Tradición (versión en español) - 2009.



RECUPERACIÓN DEL ARCHIVO HISTÓRICO DEL MAGDALENA GRANDE

La historia colombiana registra que los archivos comenzaron a funcionar en este territorio desde 1550 cuando se fundó el Archivo Nacional, que posteriormente dio origen al Archivo General de la Nación, con documentos de la Real Audiencia. Éste ente comenzó a guardar los documentos administrativos en la medida en que la administración colonial los producía. Posteriormente el interés de algunos precursores de la República se centró en establecer disposiciones legales relativas a los archivos, las cuales comenzaron a ser expedidas desde principios del siglo XIX.⁵

Actualmente, la Ley No 594 de Julio 14 de 2000, “Por medio de la cual se dicta la ley general de archivos y se dictan otras disposiciones”, exige que los documentos que por su valor para la investigación, la ciencia y la cultura, se preserven según las normas archivísticas, para que sirvan como testimonio e información a las personas o instituciones que los producen y a los ciudadanos como fuentes para la reconstrucción y comprensión histórica de la sociedad.

De acuerdo con la misma Ley, los archivos son importantes para la administración y la cultura, porque los documentos que los conforman son imprescindibles para la toma de decisiones basadas en antecedentes. Los documentos institucionalizan las decisiones administrativas y los archivos constituyen una herramienta indispensable para la gestión económica, política y cultural del Estado y la administración de justicia.

El valor de los documentos contenidos en el Archivo Histórico del Magdalena Grande, ha sido reconocido públicamente por intelectuales como Gustavo Bell Lemus, historiador y periodista costeño, Ex Vicepresidente de la República y gestor de iniciativas tan notables como el Museo del Caribe y la Corporación Luis Eduardo Nieto Arteta, a través de la cual se rescató la dinámica cultural en el Departamento del Atlántico y quien también ha hecho esfuerzos para que el AHMG se recupere integralmente, como da cuenta su participación en el Coloquio sobre el HMG, llevado a cabo en la Ciudad de Santa Marta en abril de 2011. Este evento contó además con la presencia de autoridades en materia archivística e histórica como Carlos Zapata, Director del Archivo General de la Nación; Moisés Álvarez Marín, Director del Museo Histórico de Cartagena de Indias; Salim Osta Le Franc, Restaurador; Mauricio Tovar, Director de la División de Servicios al Ciudadano del Archivo General de la Nación; Joaquín Vilorio, historiador y Gerente del Banco de la República en Santa Marta, entre otros. También, el pasado 26 de septiembre, los integrantes de la Expedición Padilla firmaron un acta en la que expresan su preocupación por el estado de deterioro en que se encuentra al AHMG. Todo lo anterior, en procura de unir voces para la recuperación integral del AHMG, iniciativa más que justificada para el Caribe colombiano y nuestro país en general.

⁵ Vanegas, Gustavo Adolfo. Diagnóstico, recuperación, organización e intervención del patrimonio documental del Archivo Histórico del Magdalena Grande. Medellín – Colombia, 2011



COOPERACION
IBEROAMERICANA

RECUPERACIÓN DEL ARCHIVO HISTÓRICO DEL MAGDALENA GRANDE

**ESTE COMPENDIO FUE LOGRADO GRACIAS A LA CONSULTA DE LOS
SIGUIENTES DOCUMENTOS**

Ministerio de Educación Nacional, Santa Marta Historia y Tradición (versión en español) -
2009

Padilla, Wilfredo. Proyecto recuperación del Archivo Histórico del Magdalena Grande.
Memoria del Caribe Colombiano. (Documento borrador). Santa Marta, 2011.

Vanegas, Gustavo Adolfo. Diagnóstico, recuperación, organización e intervención del
patrimonio documental del Archivo Histórico del Magdalena Grande. Medellín, 2011.

Zapata, Carlos. Informe de la visita técnica realizada al Archivo Histórico del Magdalena
Grande (Resumen). Bogotá, 2011 //