

REGISTRÓ PÚBLICO DE PANAMÁ
DIRECCIÓN DE ARCHIVO NACIONAL
DEPARTAMENTO DE DESCRIPCIÓN Y DIGITALIZACIÓN

Informe Técnico de Ejecución del Proyecto Iberoarchivos 142 /2016
**“Descripción de la Serie: Dirección Nacional de Tierras Baldías e Indultadas
de la Provincia de Colón 1909 a 1935”**

➤ **NOMBRE DEL PROYECTO.**

Descripción de la Serie: Dirección Nacional de Tierras Baldías e Indultadas de 1909 A 1935, de la Provincia de Colón.

➤ **ANTECEDENTES**

La Dirección del Archivo Nacional de Panamá, a cargo de la Licenciada Sara Carvajal, en coordinación con el Licenciado Erasmo Elías Muñoz Marín, Director General del Registro Público, ha gestionado el Proyecto **2016/142** denominado **“DESCRIPCIÓN DE LA SERIE: DIRECCIÓN NACIONAL DE TIERRAS BALDIAS E INDULTADAS DE 1909 A 1935 DE LA PROVINCIA DE COLÓN”** Este proyecto es auspiciado por el Programa para el Desarrollo de Archivos Iberoamericanos (ADAI) y la Asociación Latinoamericana de Archivos (ALA).

La Dirección del Archivo Nacional de Panamá, ubicado en la avenida Perú, en un edificio con estilo neoclásico, inaugurado el 15 de agosto de 1924, por el Doctor Belisario Porras, Ex Presidente de la República, para custodiar la documentación estatal, de la que encontramos a partir del siglo XVI, dentro del edificio se encuentra el Departamento de Descripción y Digitalización de Fondos Documentales, donde el personal que allí labora aplican normas de Descripción y Digitalización;

El equipo de alta tecnología de la Dirección del Archivo Nacional, plantea el proyecto con la finalidad de conservar la documentación en buen estado, previniendo la manipulación que produce el deterioro de la documentación por los usuarios internos y externos.

Durante el mes de Julio se da inicio con el proyecto ADAI 142/2016 denominado “Digitalización y Difusión de la serie: Dirección de Tierras Baldías e Indultadas de la Provincia de Colón de 1909 a 1935” correspondiente al Fondo de Secretaría de Hacienda y Tesoro.

➤ **DESARROLLO DE ACTIVIDADES**

Se da inicio con el traslado de las 44 cajas correspondiente al Proyecto 142/2016 Digitalización y Difusión de la serie: Dirección Nacional de Tierras Baldías e Indultadas de la Provincia de Colón” 1909 a 1935.

- Primero se procede con el traslado de las cajas que componen el proyecto de la provincia de Colón, del Departamento de Fondos documentales al Departamento de Descripción y Digitalización
- Luego se procede a realizar el cotejo de cada una de las cajas trasladadas para verificar si el conteo de expedientes y planos de todas las cajas es igual, una vez terminado esta fase del trabajo se procede a la distribución de cada una de las cajas en partes iguales a cada una de las colaboradoras para dar inicio a la descripción de la documentación.

El día 6 de julio de 1917 se realiza la descripción de 44 cajas que contienen un aproximado de 600 expedientes de la Provincia de Colón



En la imagen, observamos a la colaboradora Sonia Olivardía realizando la verificación de cada uno de los expedientes de la provincia de Colón.

También se describe un aproximado de 581 planos de la provincia de Colón



En la imagen se observa a la colaboradora Ana Gamboa describiendo un expediente de la provincia de Colón



En la foto, la Licda. Mirta Pérez describiendo un plano de la provincia de Colón

También se procede con la Digitalización de los 600 expedientes correspondientes a 44 cajas del proyecto de Descripción de la serie "Tierra baldía e indultadas de la provincia de Colón 1909 - 1935" correspondiente al Fondo de Secretaría de Hacienda y Tesoro.



Colaboradoras María Hill y Elizabeth Guevara digitalizando los expedientes del proyecto de la provincia de Colón.

CRONOGRAMA DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS.

El proyecto descripción de la serie: Tierras Baldías e Indultadas de la Provincia de Colón 1909 a 1935” desarrollo varias actividades que a continuación se describen

| Actividades realizadas | En | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Agos | Sep | Oct | Nov | Dic |
|---|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-----|
| solicitud de insumos | X | X | | | | | | | | | | |
| preparación del personal | | X | X | | | | | | | | | |
| Ingreso de la información al software de gestión documental | | | | X | X | X | | | | | | |
| Digitalización de los expedientes | | | | | | | X | X | | | | |
| Difusión de los expedientes en la página web del archivo nacional | | | | | | | | | X | X | | |
| Recibo de insumos | | | | | | | | | | | X | X |

Con este proyecto se pretende describir y digitalizar los archivos correspondientes a la serie de las Tierras Baldías e Indultadas de la Provincia de Colón 1909 a 1935 de acuerdo las Normas Internacionales ISAD (G), ISAAR (CPF), ISDIAH, la ISO 15489 del marco legal y reglamentario de los documentos.

Se logra digitalizar 44 cajas que contienen 600 Expedientes y 581 Planos de la Secretaría de las Tierras Baldías e Indultadas de la provincia de Colón los años de 1909 a 1935. 19,356 imágenes digitalizadas en formato THIFF para ser transformada a PDF lo cual nos permite anexar la descripción y las imágenes en un solo formato para realizar su difusión a la página web de la Dirección de Archivo Nacional, cuando se haya culminado el proyecto.

➤ ESTE PROYECTO GARANTIZA

- Descripción de los expedientes de 44 cajas pertenecientes a la Serie Dirección Nacional de Tierras Baldías e Indultadas e la Provincia de Colón de 1909 a 1935 del Fondo de Secretaria de Hacienda y Tesoro.
- La preservación de la Serie Dirección Nacional de Tierras Baldías e Indultadas de la Provincia de Colón de 1909 a 1935, del Fondo de Secretaria de Hacienda y Tesoro .información rápida y eficaz para la atención a los usuarios.
- La facilidad de localizar los expedientes y planos pertenecientes a esta serie.

Cabe destacar que dentro del proyecto de actualización y modernización de la Dirección del Archivo Nacional, se cuenta el Software de Gestión Documental en el cual se ha logrado la descripción de cada uno de los expedientes y planos correspondiente a este proyecto, los cuales próximamente estarán disponible a los usuarios a través de la página web, dando culminación a este proyecto el día 22 de enero de 2018.

En esta descripción de análisis de los expedientes y planos, nos brindara una organización, conservación y preservación de una gran cantidad de documentos históricos que reposan en la Dirección del Archivo Nacional de Panamá, se verá beneficiada una gran cantidad de usuarios, desde estudiantes, investigadores y público en general, ya que se podrá contar con un gran cúmulo de información y así disminuir el deterioro de los documentos.

➤ Beneficios

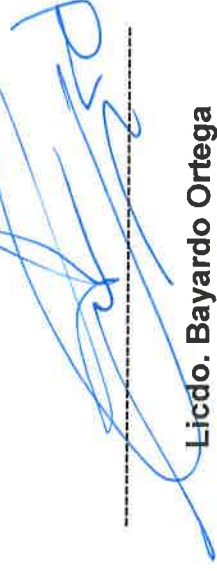
- Conocer con cuantos expedientes contiene cada caja.
- Llevar el control de los expedientes y planos.
- Conocer cuántos expedientes sin plano tiene la caja.
- Identificación de los expedientes y planos deteriorados.
- Clasificación y organización de los planos.

➤ GLOSARIO DE TÉRMINOS ARCHIVÍSTICOS

- **Descripción documental:** Fase del proceso de organización documental que consiste en el análisis de los documentos de archivo y de sus agrupaciones, y cuyo resultado son los instrumentos de descripción y de consulta.
- **Descriptor:** Término normalizado que define el contenido de un documento y se utiliza como elemento de entrada para la búsqueda sistemática de información.
- **Deterioro:** Alteración o degradación de las propiedades físicas, químicas y/o mecánicas de un material, causada por envejecimiento natural u otros factores.
- **Digitalización:** Técnica que permite la reproducción de información que se encuentra guardada de manera analógica (Soportes: papel, video, cassetes, cinta, película, microfilm y otros) en una que sólo puede leerse o interpretarse por computador.
- **Digitar:** Acción de introducir datos en un computador por medio de un teclado. Diplomática documental: Disciplina que estudia las características internas y externas de los documentos conforme a las reglas formales que rigen su elaboración, con el objeto de evidenciar la evolución de los tipos documentales y determinar su valor como fuentes para la historia.
- **Disposición final de documentos:** Decisión resultante de la valoración hecha en cualquier etapa del ciclo vital de los documentos, registrada en las tablas de retención y/o tablas de valoración documental, con miras a su conservación total, eliminación, selección y/o reproducción. Un sistema de reproducción debe garantizar la legalidad y la perdurabilidad de la información.

Se da por culminado la ejecución del proyecto el día 01 de febrero del 2020

Declaración de Responsabilidad:



A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Bayardo Ortega', is written over a horizontal dashed line.

Licdo. Bayardo Ortega

Director General del Registro Público de Panamá



A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Gustavo Cerrud', is written over a horizontal solid line.

ING. Gustavo Cerrud
Director del Archivo Nacional



A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Zenaida Gutiérrez', is written over a horizontal solid line.

Lcda. Zenaida Gutiérrez.
Coordinador del Proyecto
Depto. de Descripción y digitalización