



IBERARCHIVOS: PROGRAMA DE APOYO AL DESARROLLO DE ARCHIVOS IBEROAMERICANOS (ADAI)

Informe técnico final

Título del proyecto: Manicomio e historias de vida: tratamiento archivístico de Historias Clínicas del Hospital Neuropsiquiátrico A. Korn por los Derechos Humanos, la memoria, la salud colectiva y el fomento de garantías de no repetición de derechos vulnerados.

Institución beneficiaria: Asociación Civil Movimiento por la Salud Comunitaria y los Derechos Humanos en conjunto con el Hospital Dr. Alejandro Korn

Responsable del desarrollo del proyecto: Lic. Leonela Caiella y Dr Walter Paz

Carta de compromiso N° 001, año 2021



Índice

- Introducción.....4
- Diagnóstico edilicio y situacional. Acondicionamiento del Espacio Físico...4
- Tareas de orden, limpieza y conservación.....6
- Historias Clínicas. Contenidos.....9
- Identificación de documentos emitidos por otras instituciones intervinientes que constan en las Historias Clínicas (juzgado, comisarías, hogares de menores, cartas, etc).....10
- Capacitaciones.....11
 - *Capacitación sobre conservación preventiva e interventiva.*
 - *Biodeterioro sobre papel*
 - *Clase y toma de muestras Aerobiota de espacio físico y documentos.*
 - *Remoción de cintas autoadhesivas*
 - *Programa taller de investigación y guión de podcast.*
 - *Capacitación para la Conservación preventiva de fotografías en soporte papel*
 - *Supervisión de Normas*
 - *Capacitación digitalización*
- Difusión.18
 - *Visitas al Archivo.*
 - *Circuito Archivo Histórico del Hospital Dr. Alejandro Korn*
 - *Encuentro por la Transformación de los Manicomios.*
 - *Manicomio nunca más*
 - *Visitas de otros Archivos de Hospital*
 - *Clases*
 - *Jornadas y congresos.*
 - *Redes*
- Resumen.....24
- Anexos.....27
 - *1 fotografía*
 - *2 plano*



IBERARCHIVOS
IBERARQUIVOS

- *3 Informe condiciones ambientales y de documentos*
- *4 Estadísticas redes sociales*
- *5 Descripciones archivísticas*
- *6 Base de datos. Historias Clínicas escaneadas. (por razones de practicidad se encuentra en un documento aparte)*



Introducción.

El presente informe corresponde a las actividades que se realizaron en el marco del proyecto archivístico presentado en la XXIII Convocatoria del programa ADAI.

Durante la ejecución del Proyecto se trabajó en distintas líneas de ejecución, que se complementan y nutren mutuamente. Podríamos dividir en: Preparación del espacio laboral; limpieza, orden, descripción y digitalización de documentos; capacitación y difusión. A los fines de poder rendir la ejecución de dichas actividades lo separaremos con este formato para ser más accesible la lectura. Así mismo se sumarán anexos específicos de ser necesario en las distintas actividades.

A medida que desarrollamos las actividades iremos mencionando la adquisición de material, que luego estará en su conjunto en la rendición económica. Así mismo se introducen links de acceso a las publicaciones. Las fotografías contarán con la referencia al anexo y carpeta correspondiente generada en Drive.

Diagnóstico edilicio y situacional. Acondicionamiento del Espacio Físico¹

Al comenzar se tomó como base un relevamiento diagnóstico realizado por el Archivo Histórico de la Universidad de La Plata sobre el espacio físico. El depósito conocido dentro de la institución como Sala Korn (o “Archivo Pasivo”) está emplazado en el acceso derecho del Hospital, en el medio del parque, rodeado de vegetación, sin vereda ni camino cementado. Está elevado sobre el nivel del suelo, y se accede por dos escalones de cemento y a través de una puerta de madera cerrada con candado. El edificio es de material. El piso es de baldosas y se observa sobre la pared del fondo, una hilera de ventanas con vidrio repartido que permitió visualizar el espacio a pesar de no haber luz artificial. El depósito mide alrededor de 4 metros por 8 y tiene aproximadamente 4 metros de alto.

En cuanto al mobiliario, gran parte de la documentación está sobre estanterías de madera de mucha altura (rozando el techo) y si bien hay en los laterales del espacio muebles ficheros de metal que debieron contener documentos, actualmente se encuentran vacíos. Es probable que cuando se trasladó la documentación a este depósito se hayan vaciado los muebles para la mudanza y no se los haya vuelto a

¹ Anexo 1 Fotografías. Fotografías del Proceso de edificio y espacio de trabajo. 2021-001_01 al 2021-001_13



ubicar en su lugar. Gran parte de la documentación se encontraba en el piso, muchos libros estaban ubicados en uno de los laterales del depósito y se encontraba fundamentalmente atada con hilo de nylon o en bolsas de residuo aún cerradas o rotas. Hay fichas sueltas, tiradas, ubicadas en los ficheros. Las condiciones del espacio producto a la filtración de agua y húmedas. Espacio que presenta gran cantidad de polvo y hormigueros.

Ante esta situación lo primero que realizamos fue poner en condiciones un espacio lindante a este depósito para poder trabajar las Historias Clínicas. El mismo consta de 2 habitaciones 5 por 5 mts por 3 metros de alto. La institución arregló la luminaria, se realizaron tareas de limpieza. Este espacio se encuentra en condiciones para la conservación y también cumple con requisitos para emergencias (Anexo 2).

Se adquirieron 13 estanterías y 1000 cajas con la subvención del Proyecto. Se dividieron en las dos habitaciones, utilizándose una para las tareas de limpieza y la otra para la guarda. Se adquirieron sillas y escritorios, los cuales fueron comprados por el Hospital.

Asimismo se continúa trabajando en “el depósito”, los libros son trasladados al segundo edificio del Archivo que se encuentra en el “Club Alborada”, se reubican las historias clínicas que estaban en el suelo en estanterías, pudiendo recuperar el orden original. Se realiza limpieza de tela de araña y hormigueros y se colocan en cajas carpetas de diverso contenido que se encontraban sobre los ficheros.

Con esto se logra habilitar una puerta interna que permite una mejor circulación tanto del personal como de los documentos y mejora las condiciones ambientales.

Se realiza un toma de muestra de condiciones ambientales entre el depósito y las nuevas salas habilitadas para comprobar que no se alteren las condiciones en las que se encontraban los documentos en relación a temperatura y humedad dando buenos resultados (luego se detalla este trabajo en el ítem “capacitaciones”).

Se realiza la confección de ISDIAH del Archivo, ISAAR del Hospital, ISAD-G del Fondo del Hospital, ISAD-G de la serie Historias Clínicas, para esto se cuenta con el Asesoramiento de profesionales de la Archivística, con quien se trabaja en torno a la realización de dichas normas. (Ver Anexo 5)



Tareas de orden, limpieza y conservación²

Dentro de los objetivos específicos se encuentra el orden y clasificación de manera cronológica de las Historias, al realizar esta tarea observamos que el número de Historias Clínicas es mucho mayor al planteado para el proyecto (se mencionaron 7000), al momento se llevan limpias y ordenadas 15.000, calculando que aún quedan más de 5000 historias . Esto se debe a que cuando comenzamos a realizar la observación diagnóstica de la documentación y el orden cronológico, se evidencia que algunas Historias comprenden dos o tres hojas, y que al contabilizar de manera general estas han pasado desapercibidas. Las Historias se encontraban empaquetadas (paquetes realizados con hilo, se adjunta foto) de manera anual, pero hay excepciones donde pueden ser paquetes mensuales, bimestrales, trimestrales que varía según la cantidad y el tamaño de las Historias en los meses. Así mismo se encontraron Historias Clínicas en otros edificios que correspondían a la serie que tampoco habían sido contabilizadas.

A modo de panorama general podemos decir que, el estado de conservación de la mayoría de la serie es bueno. Los problemas principales que se encuentran son; hojas dobladas, elementos que pueden provocar deterioro (ganchos de abrochadora, clips, alfileres, hilos, tintas), contacto con humedad, exposición de fotografías sin resguardo, algunas roturas menores. De todos “los paquetes” sólo uno tuvo que ponerse en cuarentena.

Con el objeto de conocer la aerobiota de las diversas Salas y estado de conservación de algunos soportes documentales se realizó: 1: Toma muestras del ambiente de la Sala donde se realizan la limpieza y guardado actual. 2. Toma datos de T y H en el tiempo de muestreo de la Sala. 3. Toma muestras del ambiente de la futura Sala. 4. Toma datos de T y H en el tiempo de muestreo de la futura Sala. 5. Toma muestras de documentos papel afectados por biodeterioro (Anexo 3)

² Anexo 1 Fotografías. Proceso de trabajo sobre Historias Clínicas. 2021-001_1 al 2021-001_29



Una de las medidas realizadas para disminuir el deterioro de las historias fue transportarlas hacia el espacio lindero en condiciones adecuadas; los paquetes fueron colocados en las estanterías que adquirimos, con la cantidad apropiada por estante. En el espacio de cada trabajadora, previamente esterilizado se armó una base de cartón con bordes y los materiales a utilizar al alcance, para evitar el esparcimiento de factores de riesgo sobre el sector. Para este proceso se utilizaron insumos de cuidado personal como barbijos, guantes, ambo y recursos adquiridos con los fondos del programa como tijeras, pinceles, plegaderas, sacaganchos, tabla de corte, cajas y papel grado médico.

Se continuó con la eliminación de los hilos que sujetan las historias, que en muchas han producido las roturas, para continuar con la limpieza de cada una. Además de la limpieza superficial, sacamos los ganchos, alfileres o broches oxidados, colocados en el interior que agrupan los tipos de documentos que constituyen la historia clínica: estudios, informes, notas, etc.

Incorporamos en cada historia, una carpeta de papel grado médico, debido a que la coloración de las tapas puede afectar la información contenida. También fue colocado un protector entre la tapa y la primera hoja de la misma que en la gran mayoría cuenta con foto de perfil y frente 4x4. Cada paquete finalizado se colocó en una caja de polipropileno libre de ácido con el código de referencia.

Cabe aclarar que en principio consideramos aptas las cajas oficina nro 12 y realizamos la compra de 720; luego tuvimos que realizar la devolución de las mismas ya que sumando a las historias el interfoliado del papel grado médico, no cabían y las cambiamos por tamaño legal (compra de 1000 cajas).

Se logró ordenar cronológicamente las cajas con sus historias clínicas, pudiendo quedar accesible y rápidamente identificables. Las mismas se acomodaron siguiendo el orden original, es decir cronológicamente por fecha de ingreso.

La mayoría de los paquetes cuenta con un cartel (escrito en una ficha) o pequeño papel, donde podemos identificar a qué año o mes corresponde, por ejemplo: Abril 1931. Pasados los paquetes por el proceso de limpieza, los colocamos en la caja con la etiqueta correspondiente que mantiene el código utilizado previamente, que serán cambiados posteriormente.



Se confecciona un excel a modo de inventario (ver anexo 6) donde pueda consignarse las Historias Clínicas y variables relevantes: código, nombre, apellido, edad, fecha de ingreso, fecha de egreso, otros ingresos, nacionalidad, ocupación, estado civil, diagnóstico, quien ingresa a la persona, documentación asociada, notas de interés, tratamientos, condiciones de conservación (bueno, regular, malo), si cuenta o no con fotografía. En documentación asociada, se consignan los documentos que se intercambian con otras instituciones como por ejemplo comisaría, historias clínicas previas de otros hospitales, estudios médicos de otras instituciones, oficios judiciales, sentencias etc. En notas de interés consignamos información que nos resulta útil dentro del archivo; diagnóstico de muerte, información llamativa respecto al ingreso, egreso, o historia en general, si cuenta con cartas, etc. Y espacio de observación donde podemos poner características de conservación que sean llamativas (si están mojadas, rotas, muy deterioradas, en cuarentena etc)

Los datos filiatorios, diagnóstico y fechas de ingreso es la información que suele figurar en las tapas de las carpetas, que consideramos son claves para realizar la búsqueda. El resto de las variables las consideramos de interés para investigación de período y el conocimiento del estado de conservación. Se nuclea en un sólo archivo tres dimensiones que nos interesaba tener disponibles.

Para cada Historia Clínica se le asignó un código de referencia que se consignó de la siguiente manera: año de ingreso, mes y siglas personales, el cual se corresponde con el nombre del archivo digital.

Dado que la dimensión de la serie excede lo que se había calculado, se decidió dar prioridad en acondicionar el espacio y los parámetros para la conservación antes que cargar todo en Excel y digitalizar por igual, ya que la exposición al deterioro era alarmante, con lo cual, se digitalizaron 5000 hc, con más de 10000 fotografías. y se cargaron en el excel 2000.

https://www.instagram.com/reel/CjtkUxVARRO/?utm_source=ig_web_copy_link&igshid=MzRIODBiNWFIZA==



Historias Clínicas. Contenidos³.

Identificamos que las historias clínicas son unidades documentales simples y complejas. Algunas poseen en su interior sólo una hoja, que suele ser la hoja de ingreso con foto y otras están conformadas con diversos documentos que contienen información en los distintos ámbitos de la vida de la persona y las intervenciones institucionales o interinstitucionales al respecto. Como reflejamos en el título, éstas son historias de vida, en las cuales se pueden conocer detalles de las personas y de cómo fue su permanencia en el manicomio.

Actualmente se está trabajando en los ingresos de la década de 1930, es importante mencionar que si bien nos encontramos trabajando con estos ingresos, en general la mayoría estuvieron por décadas internadas con lo cual muchas de estas Historias comienzan en la década del 30 y finalizan incluso en la década del 80, esto nos permite tomar dimensión en una sola Historia de los cambios contextuales y de abordaje por más de 50 años en una sólo persona. Esta década es bisagra en cuanto al contenido Histórico, ya que comienzan a sucederse cambios a nivel de las prácticas y de las concepciones de la salud mental y que vemos reflejado en las evoluciones que se realizan. También es un contexto histórico en términos políticos, económicos, culturales y sociales a nivel mundial que observamos a partir de diferentes variables. En cuanto a las prácticas encontramos los registros, planillas de la realización de los Shock insulínicos y Cardiazólicos, ambos desarrollados en esta década. También un dato interesante es la aplicación del Fozan, el mismo es relevante ya que es una práctica de Shock similar a la insulina y el Cardiazol pero de “Industria Nacional” que se desarrolla en la Provincia de Santa Fe por el médico Foz y se distribuye a modo de prueba en distintos Hospitales. Haber encontrado la indicación de esta medicación es llamativo ya que al parecer sólo fue utilizado a modo de prueba por poco tiempo, ya que luego se abandona como método.

Dentro de esta línea encontramos también la incorporación de los Test de Bender, práctica que también se inicia en este momento histórico. Se suman los electroshock y las lobotomías registrando las planillas de todas estas prácticas.

³ Anexo 1 Fotografías. Algunos contenidos de las Historias Clínicas. 2021_001_30 a 2021_001_50.



Uno de los puntos más importantes dentro de este Proyecto es la recuperación de la voz de las personas que estuvieron internadas, la manera de poder evidenciar esto es principalmente a partir de las cartas. Estas cartas que encontramos en las Historias, y por tanto no han sido nunca entregadas, se puede observar que han sido utilizadas para el estudio de la persona, sus discursos, sus vinculaciones. Esto se puede inferir por marcas que tienen las cartas realizadas por médicos de palabras o párrafos específicos. También se encuentran cartas de familiares que fueron guardadas en las Historias, o bien cartas que familiares le escriben a los médicos o directores del Hospital.

Estas cartas son un material invaluable porque recupera las voces que quisieron ser silenciadas, pero también nos brinda un panorama de la situación económica, política, cultural. A este Hospital provenía gente de todos los puntos del País, con lo cual las correspondencias nos permiten vislumbrar los panoramas de dónde estaban sus afectos y dimensionar las distancias en la época. Las voces nos permiten conocer en primera persona lo que sentían las personas internadas, los tratos que recibían, el impacto del manicomio en ellos.

Así mismo el Hospital, en sintonía con las políticas generales del País, tenía una gran población inmigrante principalmente de países europeos. Encontramos cartas escritas en Alemán, en Italiano, en Ruso etc. Cartas que cuentan cómo está la Guerra en España, lo que significa emigrar, cartas recibidas desde Italia, pasaportes etc.

https://www.instagram.com/p/Cnkup5cutoF/?utm_source=ig_web_copy_link&igshid=MzRIODBiNWFIZ
A==

https://www.instagram.com/reel/CrMqHokAIAX/?utm_source=ig_web_copy_link&igshid=MzRIODBiNWFIZA==

Identificación de documentos emitidos por otras instituciones intervinientes que constan en las Historias Clínicas (juzgado, comisarías, hogares de menores, cartas, etc)

Dentro de las Historias también se encontraron al momento documentos producidos por Organismos Judiciales, como son lo que anteriormente se llamaban “Juicios de Insania” (Actualmente proceso de la Determinación de la Capacidad Jurídica) o



pericias Judiciales de personas que cometieron delitos, ya que el Hospital contaba con un pabellón para “Alienados Delincuentes”, llamado Pabellón Lombroso, con lo cual esas pericias eran las realizadas para determinar si había una situación de “alienación” o no, también si podían cesar las medidas de seguridad. En estos casos los Oficios, Pericias e informes corresponden a los Juzgados del Crimen de la época. Dado que muchos ingresos eran realizados por la Policía, se encuentra documentación confeccionada por diversas Comisarías, como son pedidos de evaluación, traslado, paradero, etc.

Dado que esta Institución tiene la característica de contar tanto con un manicomio como con un Hospital desde la Fundación a la actualidad, las mujeres que parían estando internadas lo hacían en el mismo Hospital. Con lo cual es frecuente encontrar los controles respectivos del embarazo, como también los traslados a “Casa Cuna” (institución que alberga niños recién nacidos hasta los 3 o 5 años), partidas de nacimiento, órdenes de adopción etc. Incluso se encontraron registros que niños/as han estado desde su nacimiento hasta los 3 años de edad en el Pabellón con la madre.

Encontramos en algunas Historias, la copia de Historias Clínicas producidas en otros Hospitales en internaciones previas.

Durante algunas décadas era habitual adjuntar a la Historia Clínica recortes de Diario que hablaban de la persona internada o del Hecho que se produjo. Hemos encontrado varios ejemplares de los que se adjunta fotografía.

Capacitaciones⁴

Por otro lado, de manera particular, 4 trabajadoras realizaron una formación específica “Diplomatura en Archivística y Gestión Documental” en la Universidad Nacional de Tres de Febrero, siendo las primeras que se forman en esta temática en la Institución.

1- Capacitación sobre conservación preventiva e interventiva.

⁴ Anexo 1 Fotografías. Capacitaciones 2021_001_51 al 2021_001_75



A cargo de Prof. Lic. Mus. Myriam Hara del Archivo Histórico de la Universidad de La Plata. Se capacitan 4 personas que estarán destinadas específicamente a trabajar en este Proyecto.

Temas:

- Confección de fichas de diagnóstico - Registro de deterioros y tratamiento propuesto
- Conservación de documentos de archivo.
- Reparación del papel, sutura de rasgaduras, reposición de faltantes (lagunas); extensión a cubiertas y sobrecubiertas.
- Limpieza superficial. Eliminación de materiales contaminantes—Costura de documentos.
- Confección de guardas para las historias clínicas y para las fotografías. Interfoliado

Un segundo momento de la capacitación estuvo a cargo de Prof. Lic. Arch. Laura Casareto, el objetivo del espacio fue trabajar de manera dialéctica entre la teoría y la práctica, viendo los principios archivísticos básicos y qué implican los procesos de identificación, clasificación, conservación y ordenación.

Temas:

- Esbozo de cuadro de clasificación del hospital – su uso para el plan de digitalización. Nombre del objeto digital y estructura de directorio en la PC
- Ordenamiento de las historias clínicas por año de ingreso
- Inventario normalizado con ISAD (G)
- Lineamientos para la descripción del Archivo con ISDIAH
- Lineamientos y pautas para la descripción del fondo documental Hospital A. Korn con ISAD (G)
- Lineamientos para la descripción de la sección/área Salud Mental con ISAD (G)
- Lineamientos para la descripción de la serie Historia Clínicas con ISAD (G)
- Lineamientos para la descripción del registro de autoridad Hospital A. Korn con ISAAR



https://www.instagram.com/p/CiQpnZwPiO-/?utm_source=ig_web_copy_link&igshid=MzRIODBiNWFIZA==

2. Biodeterioro sobre papel

Jornada a cargo de Melina Rabis. Se capacitan 3 compañeras. 15 de abril de 2023. 5 horas reloj.

Temas: Se brinda un enfoque práctico y aplicable, con criterios teóricos simples para abordar el biodeterioro sobre material documental en papel. Apoyada en el estudio de casos reales, y en métodos de detección, análisis y tratamientos de control específicos para plagas.

- * Para conocer la diversidad de plagas que provocan estos biodeterioros, analizar el crecimiento y reproducción de las mismas.
- * Comprender el origen de los microorganismos y su vínculo con el medio ambiente.
- * Obtener conocimientos que sean aplicables e impacten directamente en su área de trabajo.
- * Valorar la importancia del adecuado diseño de un plan de Conservación Preventiva.
- * Reconocer las pautas básicas de protección para la salud de las personas que trabajan con material contaminado.
- * Comparar ventajas y desventajas de cada método de control.

https://www.instagram.com/p/CrHQqXtsj8w/?utm_source=ig_web_copy_link&igshid=MzRIODBiNWFIZA==

3. Clase y toma de muestras Aerobiota de espacio físico y documentos⁵.

A cargo de Pilar Arguiano y la Dra. Daniela Nitiu. Se capacitan 6 personas. 5 horas reloj.

Con el objeto de conocer la aerobiota de las diversas Salas y estado de conservación de algunos soportes documentales se propone:

⁵ Ver Anexo 3



- Tomar muestras del ambiente de la Sala donde se realizan la limpieza y guardado actual.
- Tomar datos de T y H en el tiempo de muestreo de la Sala
- Tomar muestras del ambiente de la futura Sala.
- Tomar datos de T y H en el tiempo de muestreo de la futura Sala
- Tomar muestras de documentos papel afectados por biodeterioro.

https://www.instagram.com/p/CqomZP5MS8D/?utm_source=ig_web_copy_link&igshid=MzRIODBiNWFlZA==

4. Remoción de cintas autoadhesivas.

A cargo de Melina Ribis. Se capacitan 3 compañeras. 26 de mayo del 2023. 3 horas reloj.

- * Breve historia introductoria de las cintas y los adhesivos como sistema.
- * Transformaciones por deterioro. Envejecimiento.
- * Esquemas y técnicas de remoción.
- * Solventes: uso, eficacia, precaución y toxicidad.

Objetivos:

- * Conocer la materialidad y composición de las cintas adhesivas.
- * Comprender el origen de los deterioros provocados por las mismas.
- * Obtener conocimientos que sean aplicables e impacten directamente en su área de trabajo.
- * Valorar la importancia del uso adecuado de sistemas de sujeción en conservación.
- * Reconocer las pautas básicas de protección para la salud de las personas que trabajan con solventes.
- * Comparar ventajas y desventajas de cada técnica de remoción.

5. Programa taller de investigación y guión de podcast.

A cargo de Equipo Revista Anfibia. Se capacitan 4 compañeras. 23 de mayo del 2023.
1 mes

- Introducción a la idea de Podcast:



Cómo diseñar un proyecto. Qué queremos contar y cómo.

Géneros y formatos: entrevistas, conversacionales, narrativos, documentales, ensayísticos, audio ficción. Cómo pensar un producto original.

Armado de equipos y planificación. De la idea ambiciosa al proyecto real.

-Primeros Pasos

Las etapas de producción. Procesos y roles. Errores comunes. Claves para una producción ordenada y eficiente. Nociones y herramientas básicas para empezar a grabar

Del diseño al trabajo: cómo organizar los materiales y planificar la investigación. La investigación sonora: ¿cómo suena nuestra historia? Preparación de entrevistas, el trabajo con el archivo.

- Escribir para el oído

La estructura como columna vertebral de nuestro proyecto. Episodios y arcos narrativos.

El estilo narrativo: cómo empezar a armar el guión. Claves y consejos para evitar la frustración.

La clave está en los detalles. Cómo suena el guión: utilización de música y efectos de sonido.

- La búsqueda de la perfección

Del guión al podcast: editar primero en texto y después en audio. Escucha activa de ejemplos con foco en guión. Conversaciones con productores y productoras: experiencias, éxitos y fracasos.

El podcast no termina con el episodio publicado: estrategias de distribución y difusión.

Sobre los encuentros:

Recomendaciones: escuchar para saber que formato vamos a elegir.

Puede ser flexible. Podemos hacer lo que queramos seriados a lo largo del tiempo/temporada/episodios. Lo que persiste son las historias. La matriz es lo que sobrevive, las enseñanzas que las historias nos dejan. Es necesario ordenar la



historia para que tenga sentido (hilo narrativo) y analizar si queremos incorporar discusiones, controversias y opiniones.

El podcast se compone de:

- hilo narrativo
- escenas: territorios, tramas, archivos sonoros.
- estructura (cronología, fractal, polifonía, investigación y guión)
- edición y posproducción

Pensar ¿Que queremos contar? ¿Cómo contarlo? ¿Quién es la audiencia? ¿Qué hace único? ¿Qué podcasts similares hay? ¿Qué tiene de novedoso nuestro podcast? Debe poder resumirse en una frase, un concepto. Propuesta original: definir con mayor claridad posible.

Episodio piloto: ¿cuál es el eje del podcast? ¿Cuántos capítulos? ¿Quiénes van a ser los personajes de la historia? Narración para el oído no para la vista. Investigación intuitiva: que hay sobre el tema.

Podcast narrativo: no existe una historia sin conflicto. Elementos de la escena interrelacionados. En cada historia hay una transformación en los personajes. Narración y reflexión. Las escenas no son historias porque sí. Cómo llego hasta ahí y cómo se modificó el personaje.

Piloto: no importa anticipar, importa que la historia te convoque a escucharla entera

6. Capacitación para la Conservación preventiva de fotografías en soporte papel –

- Responsables de la Capacitación: Pilar Arguiano, Fernandez, Silvia Vilma; Lloret, Florencia y Renaud, Betiana. Conservadoras del Archivo Histórico de la Provincia de Buenos Aires. Se capacitan 7 compañeras.
- Actividad prevista en 2 días, con modalidad teórica y práctica
- Duración: 3 hs por modalidad

Esta capacitación está diseñada en un formato de clase taller, que tiene por objetivo la formación preliminar en contenidos teóricos, métodos de trabajo y prácticas de conservación con materiales fotográficos.



En esta capacitación se desarrollarán clases teóricas y actividades prácticas con herramientas y materiales conforme a criterios actuales en preservación.

Situada en lineamientos generales para la identificación, preservación, documentación y acceso de los materiales fotográficos. Abarca también una secuencia de acciones que posibilitan establecer pautas básicas sobre manipulación, almacenamiento y difusión de los documentos fotográficos.

Los temas que se desarrollarán:

- Características generales de los procesos fotográficos del siglo XX y XXI.
- Diagnóstico de situación de conservación del acervo fotográfico: pautas de conservación preventiva a corto, mediano y largo plazo.
- Relevamiento: registro de las imágenes y de los procesos posibles existentes, evaluación de formatos y medidas.
- Estabilización y acondicionamiento.
- Deterioros presentes en los materiales fotográficos. Relevamiento de las condiciones ambientales y evaluación de riesgos teniendo en cuenta la materialidad de las fotografías blanco y negro y fotos color.
- Procedimientos y materiales para la preservación de fotografías y su guarda, estableciendo las condiciones óptimas y las buenas prácticas para su conservación en sectores de depósitos/áreas de reserva.

Clase Taller

En este encuentro los cursantes tendrán la posibilidad de reconocer los posibles deterioros que pueden presentarse en la documentación fotográfica y el accionar a consecuencia, en casos específicos.

Los temas que se desarrollarán:

- Organización del área de trabajo. Elementos de protección del personal a cargo de las tareas de acondicionamiento.
- Manipulación de documentos fotográficos.
- Herramientas de trabajo y materiales de conservación.
- Prácticas de observación y evaluación de materiales y deterioros.
- Procedimientos de limpieza.



- Intervenciones mínimas: reparación de una rasgadura, aplanamiento de dobleces, retiro de elementos degradantes para la imagen, limpieza mecánica por borrado en los dorsos de las imágenes.
- Sistemas de guarda: diseño y elaboración de soportes de guarda de primer y segundo nivel.
- Sistemas de guarda de tercer nivel: Mobiliario adecuado.

7. Supervisión de Normas

A cargo de Marisol Salvador y Laura Casareto. Participan 4 compañeras. 5 horas reloj. Se trabaja sobre la supervisión de las Normas realizadas durante el proyecto y se confeccionan las faltantes ISDIAH e ISAAR. Así mismo se dejan enunciadas algunas líneas para generar nuevos registros de autoridad en función de lo que se fue relevando durante el proyecto.

8. Capacitación digitalización

A cargo de Mauricio V. Genta . Coordinador del Proyecto de Digitalización. Wikimedia. Gestionado por el Hospital Alejandro Korn. Se capacitan 5 compañeras. 3 horas reloj. *Se trabaja sobre:*

- las etapas de la digitalización
- Las buenas prácticas al momento de nombrar archivos y directorios.
- formatos y metadatos.
- motor y software de OCR.
- Preservación digital.
- calendarios organizadores de la tarea.

https://www.instagram.com/p/CsjsZsUPQ1W/?utm_source=ig_web_copy_link&igshid=MzRIODBiNWFIZA==



Difusión⁶.

Dentro de este ítem incluimos actividades académicas y de redes sociales.

Durante el período que se llevó a cabo el proyecto se generaron diversas herramientas de difusión basadas en la generación de visitas al archivo, participación en jornadas y congresos, dictado de clases y difusión en redes sociales.

Visitas al Archivo.

“Circuito Archivo Histórico del Hospital Dr. Alejandro Korn”

Organiza; 2do Encuentro Nacional de Derechos Humanos y Educación Superior. Red Universitaria de Derechos Humanos. Universidad Nacional de La Plata

Fecha y Hora: Jueves 3 de Noviembre - 13:00hs

Lugar; Hospital Dr. Alejandro Korn 520 y 175

Participantes: 30

La propuesta invita a un breve recorrido histórico del “manicomio de Romero”. Desde un enfoque de derechos Humanos, enfocado en las Víctimas del mismo. Se podrá acceder a una Muestra fotográfica y de diversos documentos que dan cuenta de las modalidades de atención a lo largo de la historia y el impacto arrasador en las subjetividades de quienes padecieron el encierro. Así como un recorrido por la arquitectura que acompaña este proceso. También se abordará la actualidad signada por procesos de adecuación, transformación y cierre del manicomio. Breve recorrido por el predio donde se proyecta la apertura comunitaria. Se realizó una intervención dentro del recorrido del archivo que consistió en un audio que contaba con el relato de cartas de mujeres que se encontraron en las Historias Clínicas.

<https://www.instagram.com/p/CkhLDHVsBY0/?igshid=Ym MTA2 M2Y=>

<https://www.instagram.com/p/CkjL40ePk2L/?igshid=Ym MTA2 M2Y=>

⁶ Anexo 1 fotografía. Difusión .2021_001_76 al 2021_001_105 video



IBERARCHIVOS
IBERARQUIVOS

“Encuentro por la Transformación de los Manicomios”

Organiza; Centro de Estudios Legales y Sociales, Movimiento por la Desmanicomialización en Romero y Equipo Latinoamericano de Justicia y Género.

Fecha; 15 de diciembre de 2023

Lugar: CABA

Participantes: 80

En el marco del Proyecto “La reforma de prácticas hospitalarias y judiciales para erradicar la violencia contra las mujeres con discapacidad mental asiladas en el Hospital Psiquiátrico Dr. Alejandro Korn” (2019-2022) llevado a cabo por Centro de Estudios Legales y Sociales, Movimiento por la Desmanicomialización en Romero y Equipo Latinoamericano de Justicia y Género, se convoca al Archivo Histórico del Hospital A. Korn a realizar una muestra del material con que se viene trabajando con el Proyecto Iberarchivo. Para esta ocasión se selecciona material vinculado con mujeres en el manicomio, se realiza muestra de fotografía, libros de ingreso, póster que muestra el proceso del proyecto.

<https://www.instagram.com/p/CmsMqfXMeVZ/?igshid=YmMyMTA2M2Y%3D>

https://www.instagram.com/reel/CmRv59kA9e9/?utm_source=ig_web_copy_link&igshid=MzRIODBiNWFIZA==

“Manicomio nunca más”

Semana de la Memoria. 40 años de Democracia. Conquistas, deudas y proyecciones de la democracia que soñamos.

Organiza: Secretaría de Relaciones Institucionales y Dirección de Redes en Salud. Universidad Nacional de La Plata.

Día; 21 de marzo 2023

Lugar; Hospital Dr. Alejandro Korn 520 y 175

Participantes: 40 personas



El Movimiento por la Desmanicomialización de Romero desarrolla un proyecto denominado “Manicomio en historias de vidas: tratamiento archivístico de historias clínicas del hospital neuropsiquiátrico a. Korn por los derechos humanos, la memoria, la salud colectiva y el fomento de garantías de no repetición de derechos vulnerados”.

En este marco, se convoca a estudiantes, docentes, no docentes a conocer el archivo y las acciones que se realizan para recuperar, reparar y visibilizar las historias clínicas de las personas internadas en el manicomio desde fines del siglo XIX. Entre las actividades a desarrollar en la visita se encuentran: conocer la historia del hospital, sus características, problemáticas y desafíos actuales; armado del archivo y actores que participan; registro y análisis de las historias clínicas e historias de vida; conocer la intervención del trabajo social en la institución; y aproximarse a las transformaciones en el campo de la salud en diferentes momentos de nuestra historia.

https://www.instagram.com/p/CqEf5owsonI/?utm_source=ig_web_copy_link&igshid=MzRIODBjNWFIZA==

Además se recibe la visita de referentes de archivos de otros Hospitales de la Provincia de Buenos Aires que concurren a conocer el trabajo realizado desde nuestra Archivo y poder replicar la experiencia.

- Hospital Neuropsiquiátrico Domingo Cabred. Open Door.
- Hospital Zonal de Agudos Dr. Ricardo Gutiérrez. La Plata
- Hospital Nacional en Red Especializado en Salud Mental y Adicciones Lic. Laura Bonaparte. Ciudad Autónoma de Buenos Aires.
- Dirección de Salud Mental de la Provincia de Santa Fe.



Clases.

- El día 7 de junio de 2023 se realiza una clase abierta para la cátedra de Salud Pública-Salud Mental, de la carrera Lic en Psicología de la Universidad de Buenos Aires (UBA). Duración 3 horas reloj.

En la misma se contó con la asistencia de aproximadamente 35 personas que se encuentran cursando el segundo y tercer año de la carrera. Se presenta el proyecto del Archivo Histórico del Hospital y principalmente se desarrolla el Proyecto llevado a cabo junto a IBerarchivos. Se realiza un recorrido Histórico del Hospital y el archivo y se presentan algunos procesos de limpieza y orden de las históricas con las que trabajamos, además de ejemplos de materiales y documentos encontrados en las mismas, principalmente cartas.

Desde la cátedra de Introducción a la Psicología de la carrera de Lic en Psicología de la Universidad Nacional de La Plata y la cátedra de Salud Mental de la carrera de Lic en enfermería de la Universidad Nacional de Lanús, se solicita un video realizado en una de las muestras a fin de utilizarlo como material de cátedra. (2021_001_105_video)

- Durante el 2022 y 2023 contamos con la participación de estudiantes del último año de la carrera de Lic en Trabajo Social de la Universidad de La Plata, quienes se encuentran cursando las “prácticas Institucionales”, se suman al Proyecto actual. La misma es una experiencia novedosa ya que estos espacios de Archivo no son usualmente elegidos para formación de estudiantes de Trabajo Social. Dado que quienes actualmente coordinan el espacio pertenecen a esta disciplina genera un nuevo espacio de formación. Previa aprendizaje de los conceptos básicos de Archivística y conservación, para luego acompañar en el proceso llevado a cabo. En total se acompaña a 6 estudiantes en su trayecto formativo.
- Durante el mes de junio se suman al proyecto estudiantes que conforman un grupo de extensión universitaria “Construyendo lazos sociales”, conformado



por estudiantes de Lic en Psicología y Cine de la Universidad Nacional de La Plata. Se suman 3 compañeras a aportar en el trabajo.

- Se recibe a compañeros de la Residencia de Psiquiatría, Emergentología y Trabajo Social para conocer el proyecto. Estas Residencias son conocidas como “Residencias en Salud”, profesionales que se incorporan a la institución para continuar su trayecto formativo una vez recibidos. Participan 15 personas.

Jornadas y congresos.

- Jornadas interdisciplinarias del Hospital Dr. Alejandro Korn.
Días 7, 8 y 9 de septiembre de 2022. Sede del Hospital.
Categoría póster. Mención especial dentro de la Categoría.
Título: “Manicomio e historias de vida” en el archivo histórico del Hospital”
- Congreso Provincial de Salud
Días: 12, 13 y 14 de abril 2023. Mar del Plata.
Categoría Poster/ relato de experiencias.
Título: “Tratamiento Archivístico de Historias Clínicas del Hospital Neuropsiquiátrico A. Korn; Reconstruyendo Memoria, Verdad, Justicia y Reparación a las víctimas del Manicomio”
- Congreso Historia de los Pueblos Bonaerenses.
Dia 12 y 13 de junio 2023. Ensenada
Categoría; exposicion
Título: “Cartas que no llegaron; Manicomio y pueblos bonaerenses”
Participación en el Congreso de pueblos

https://www.instagram.com/p/CtaQUUBsS15/?utm_source=ig_web_copy_link&igshid=MzRIOD

[BiNWFIZA==](#)

Redes.



El contenido de divulgación del Proyecto para las Redes Sociales fue realizado en formato de imagen y de video para las plataformas Instagram, Facebook y Tik Tok. Las estadísticas obtenidas fueron de manera orgánica, teniendo resultados de más alcance con los videos.

Se realizaron en total 12 publicaciones desde septiembre de 2022 a junio de 2023. El contenido muestra un recorrido del proceso del Proyecto, la llegada de nuevos materiales y del aprendizaje obtenido tras la participación en los cursos y capacitaciones.

Estadísticas:

- **Me gusta:** +1000
- **Comentarios:** +40
- **Veces guardado:** 40
- **Compartido:** +200
- **Nuevos seguidores:** 85

Se publicaron 8 videos en total hasta la fecha, habiendo más en proceso de edición. El contenido realizado en su mayoría es una narración de las historias clínicas, con el propósito de mostrar las condiciones de los archivos y contar la historia de la persona. Otro contenido hecho es el procedimiento en la limpieza de los archivos.

Estadísticas Instagram:

- **Reproducciones:** +80k (video más viral +20k, promedio 8k)
- **Likes:** +2500 (vídeo con más likes +400)
- **Comentarios:** 50
- **Veces guardado:** +180
- **Compartido:** +950
- **Nuevos seguidores:** +470

Estadísticas Tik Tok;

- **Reproducciones:** +303k (video más viral +217k, promedio 10k)
- **Me gustas:** +27k (video con más likes +18k)
- **Comentarios:** +380



- **Veces guardadas:** +1800
- **Compartido:** +800
- **Seguidores nuevos:** 6558

Con motivo del 8M se realizaron una serie de videos, 5 en total, centrados particularmente en mujeres en el manicomio. A partir del trabajo de limpieza y conservación de Historias Clínicas se seleccionaron algunas que ejemplifican el material con el que trabajamos rescatando evoluciones y cartas.

https://www.instagram.com/p/CpbTy4wtXTD/?utm_source=ig_web_copy_link&igshid=MzRIODBiNWFIZA==

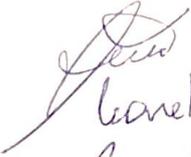
https://www.instagram.com/reel/CpdLerjAvfN/?utm_source=ig_web_copy_link&igshid=MzRIODBiNWFIZA==

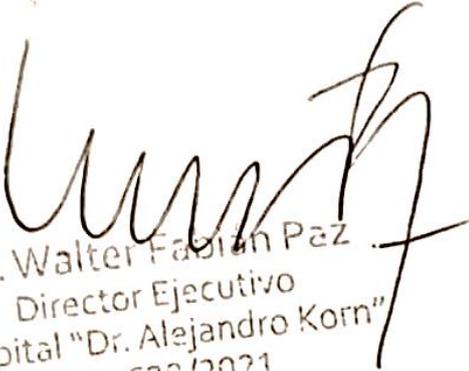
Resumen:

- Más de 200 personas concurrieron al Archivo, ya sea en jornadas, reuniones específicas o por consultas.
- Recibimos 15 consultas de personas buscando sus ancestros. Todas con respuestas positivas en la búsqueda.
- Se logró incorporar una persona con dedicación exclusiva para la coordinación del Archivo.
- Concurrieron 5 investigadores a iniciar el proceso de acceso a documentación para sus estudios de campo.
- Se acompaña el proceso formativo de 6 estudiantes de Trabajo Social de la Universidad Nacional de La Plata.
- Se sumaron como colaboradoras 3 estudiantes de proyecto de extensión de la Universidad Nacional de la Plata.
- Se sumaron 3 voluntarias para el escaneo y limpieza.
- Se logró ampliar el espacio físico destinado al Archivo
- Se adquirieron mobiliario y herramientas necesarias para el funcionamiento.
- Se logró contar con las Normas Archivísticas: Isaar, Isdiah, Isad g de serie y fondo.



- Se realizaron 8 capacitaciones para el personal.
- Se realizaron 3 muestras en sede y una en CABA
- Se participó de 3 Congresos y una clase para la UBA
- Se generó un vídeo utilizado como material de 2 cátedras, una de la Universidad Nacional de La Plata y otra para Universidad Nacional de Lanús
- Se realizaron 12 publicaciones más 8 videos en redes sociales con más de 400.000 vistas entre Instagram y Tik tok. Sumando más de 7000 seguidores entre ambas plataformas.
- Se limpiaron y realizaron proceso de conservación 15.000 historias clínicas. Se escanearon 5000 tapas y más de 10.000 hojas internas. Se incorporaron al inventario el registro de 2000 historias clínicas con las dimensiones anteriormente descritas.


Gabriela Caiella
Presidenta A.C. Mov.
Salud. com. y Dd. Hh.


Dr. Walter Fabian Paz
Director Ejecutivo
Hospital "Dr. Alejandro Korn"
Dto. 628/2021



ANEXOS

Anexo 1 Fotografías

https://drive.google.com/drive/folders/1gx7E4dOeFHUjS7yzq_-kIaqjHj4Y3ywl

- Fotografías del Proceso de edificio y espacio de trabajo
2021-001_01 al 2021-001_13
Referencia: Recuperación del espacio de trabajo y ampliación. Adquisición de mobiliario y cajas. 14.000 Historias Clínicas reacomodadas.
- Proceso de trabajo sobre Historias Clínicas
2021-001_1 al 2021-001_29
Referencia: Proceso de limpieza, orden, conservación. Digitalización y tipeo de información.
- Algunos contenidos de las Historias Clínicas.
2021_001_30 a 2021_001_50.

2021_001_30 a 2021_001_34

Referencias: Fotografías personales y de ingresos. Recortes de diario que hacen alusión a la persona internada

2021_001_35 al 2021_001_43

Referencia: cartas personales que no fueron enviadas. Recortes de diario personales. Dibujos de las personas internadas.

2021_001_44 Referencia; Planilla a mano de aplicación de insulina, para generar comas insulínicos.

2021_001_45 Referencia: Planilla a mano de electroshock

2021_001_46 Referencia: Planilla aplicación de malaria para esquizofrenia o Parálisis general progresiva.

2021_001_47 Referencia: Descripción de la operación de lobotomía.

2021_001_48 Referencia: Anotaciones y publicidad de Cardiazol.

2021_001_49 Referencia: Anotaciones sobre tratamientos aplicados a una persona: Insulina, Cardiazol y electroshock.



- Capacitaciones

2021_001_51 al 2021_001_75

2021_001_50 al 2021_001_59

Referencia: Capacitación Conservación preventiva e interventiva

2021_001_60 al 2021_001_66

Referencia; Capacitación sobre Biodeterioro sobre papel. Agentes nocivos, detección y medidas preventivas

2021_001_67 al 2021_001_75

Referencia: Aerobiota de espacio físico y documentos.Toma de muestras.

- Difusión

.2021_001_76 al 2021_001_104

.2021_001_76 al 2021_001_84

Referencia: La propuesta invita a un breve recorrido histórico del “manicomio de Romero”. Desde un enfoque de derechos Humanos, enfocado en las Víctimas del mismo.

2021_001_85 al 2021_001_93

Referencia: Para esta ocasión se selecciona material vinculado con mujeres en el manicomio, se realiza muestra de fotografía, libros de ingreso, póster que muestra el proceso del proyecto.

2021_001_94 al 2021_001_100

Referencia: conocer el archivo y las acciones que se realizan para recuperar, reparar y visibilizar las historias clínicas de las personas internadas en el manicomio desde fines del siglo XIX.

2021_001_100 al 2021_001_104

Referencia: Se presenta el proyecto del Archivo Histórico del Hospital y principalmente se desarrolla el Proyecto llevado a cabo junto a IBerarchivo

2021_001_105_video

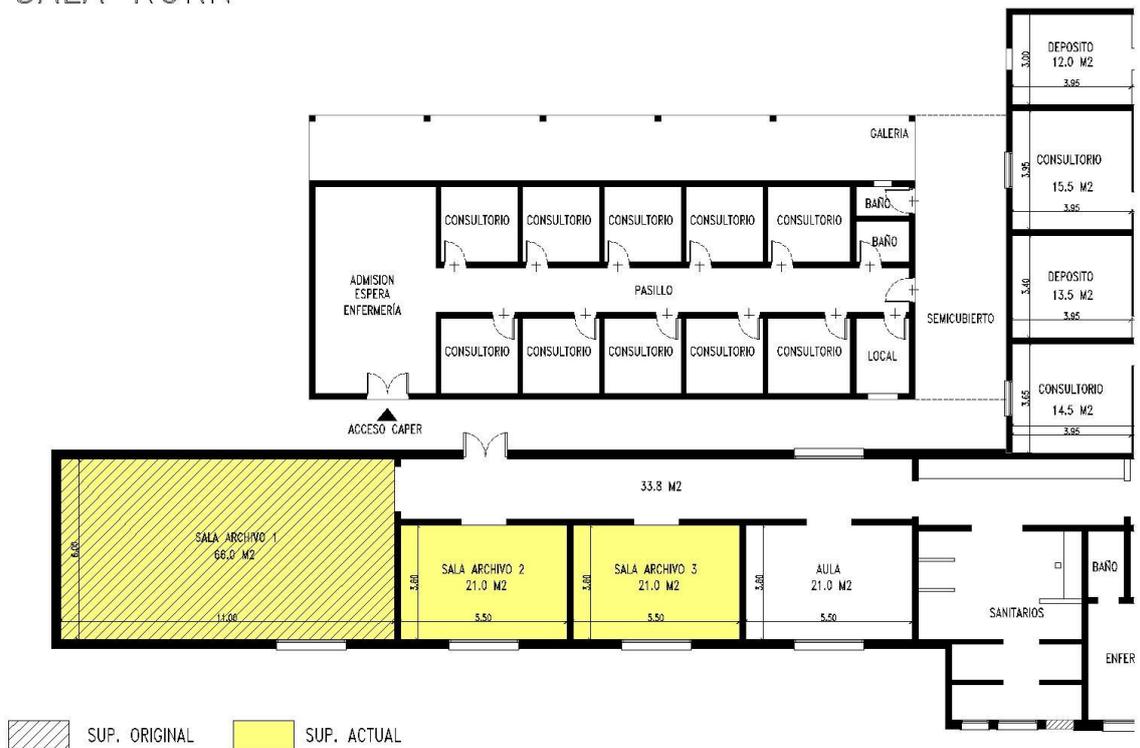
Se adjunta video preparado para las muestras y solicitado como material de cátedra.

Anexo 2 Plano edificio destinado a Archivo. En el primer plano se observa el edificio completo donde se encuentra instalado. Actualmente dentro del “polo Educativo” del Hospital. El segundo plano es ampliación del mismo, pudiendo observar el espacio original (más oscuro) y el asignado a partir del proyecto (amarillo claro).

SALA KORN



SALA KORN





Anexo 3 Informe condiciones ambientales y de documentos

La Plata, 15 de mayo de
2023

Archivo Histórico

Hospital Dr. Alejandro Korn - Melchor Romero de La Plata.

A solicitud de Ud. se llevó a cabo el análisis micológico de dos Ambientes de Guarda del Hospital Melchor Romero, de 1 caja de guarda y de 1 soporte papel con notorios signos de deterioro.

Se realizaron muestreos ambientales y de contacto a partir de diversos sistemas de captura.

Uno de ellos teniendo en cuenta muestras para su posterior *cultivo in vitro* y otro de observación directa:

A) Para el sistema de *cultivo in vitro* se consideró
+ Muestras de contacto

A partir de hisopos estériles, con los que se realizaron raspados de manchas presentes en 1 documento histórico de papel de fichas de pacientes

B) Para el sistema de observación directa se consideró
+ Muestras ambientales

Las muestras de aire de los depósitos se recolectaron a través de un sistema volumétrico que consistió en tomar muestras de aire con una bomba de vacío Z-LitelAQ calibrada a 15 l/m, conectada a un cassette desechable Air o Cell®. Cada muestra fue el resultado de las partículas de aire capturadas durante el paso del aire a través del cassette durante 15 minutos.

Se tomó una muestra del ambiente interior de una caja conteniendo documentación papel con el mismo sistema y tiempo de captura mencionado previamente.



Protocolo de análisis

Las muestras de los hisopos colectadas se sembraron en medio agarizado APG (agar papa glucosado) conteniendo antibiótico (Streptomycina-Cloramfenicol). Se sembró 1 hisopo entero por placa con medio, y en los casos que fue necesario se realizaron toques en placas adicionales. Las placas fueron incubadas a 27 ° C en estufa de cultivo por 2 semanas. Las cepas fúngicas desarrolladas fueron repicadas en medios específicos para su crecimiento y posterior análisis. Las cepas observadas se identificaron morfológica/taxonómicamente con uso de lupa y microscopio óptico, según bibliografía específica (Gams 1992).

Del muestreo de observación directa, cada muestra de casete obtenida se procesó utilizando el protocolo Air o Cell®, se montó y se tiñó con azul de algodón lactofenol para su análisis. Las muestras se observaron con un aumento óptico de 400 X, cubriendo el 100% de la superficie muestreada. Los bioaerosoles, particularmente las esporas de hongos, se identificaron utilizando atlas de referencia (Käärik et al., 1983; Barnet y Hunter, 1987; Grant Smith 1990; Lacey y West, 2006; Nitiu et al., 2010) y bases de datos especializadas. La concentración de cada partícula de aire/m³ se estimó siguiendo el procedimiento de Baxter (2006).

RESULTADOS

SALA DE GUARDA ACTUAL

Muestras tomadas con hisopos estériles en papel

Caja con hisopo 1: *Penicillium sp*, *Aspergillus flavus*.

Caja con hisopo 2: *Aspergillus flavus*, levadura blanca.

Caja con hisopo 3 (tinta) : nada

Muestreos ambientales

Sala

Muestra 1: *Penicillium/Aspergillus*

Muestra 2: Micelio hialino

Penicillium/Aspergillus



Muestra 3: *Penicillium/Aspergillus*

Chaetomium sp.

Interior de la Caja

Muestra 1: *Coprinus* sp.

POSIBLE FUTURA SALA DE GUARDA

Muestreos ambientales

Muestra 1: *Penicillium/Aspergillus*

Muestra 2 : *Penicillium/Aspergillus*

Coprinus sp.

Muestra 3: *Alternaria* sp.

Micelio hialino estéril

Escamas de piel

Sin otro particular saluda a usted muy atte

Dra. Daniela S. Nitiu*- Pilar Arguiano

*Cátedra de Palinología, Facultad de Ciencias Naturales y Museo, UNLP. CONICET.



Anexo 4 Estadísticas redes sociales

Estadísticas Redes sociales

El contenido de divulgación del Proyecto para las Redes Sociales fue realizado en formato de imagen y de video para las plataformas Instagram y Tik Tok.

Las estadísticas obtenidas fueron de manera orgánica, teniendo resultados de más alcance con los videos.

- INSTAGRAM

Publicaciones

Se realizaron en total 12 publicaciones desde septiembre de 2022. El contenido muestra un recorrido del proceso del Proyecto, la llegada de nuevos materiales y del aprendizaje obtenido tras la participación en los cursos y capacitaciones.

Estadísticas

- **Total**
- **Me gustas:** +1000
- **Comentarios:** +40
- **Veces guardado:** 40
- **Compartido:** +200
- **Nuevos seguidores:** 85

Videos

Se publicaron 8 videos en total hasta la fecha, habiendo más en proceso de edición. El contenido realizado en su mayoría es una narración de las historias clínicas, con el propósito de mostrar las condiciones de los archivos y contar la historia de la persona. Otro contenido hecho es el procedimiento en la limpieza de los archivos.

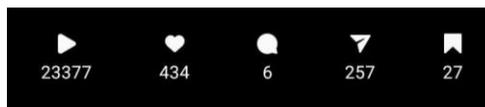
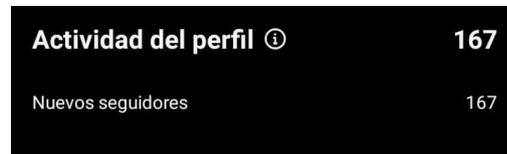
Estadísticas

- **Total**
- **Reproducciones:** +80k (video más viral +20k, promedio 8k)
- **Likes:** +2500 (vídeo con más likes +400)
- **Comentarios:** 50
- **Veces guardado:** +180
- **Compartido:** +950



IBERARCHIVOS
IBERARQUIVOS

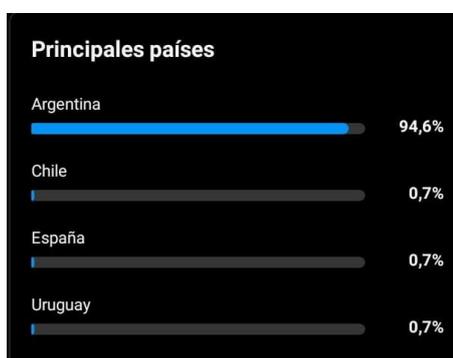
- **Nuevos seguidores: +470**
- Estadísticas del reel con más reproducciones



- Estadísticas del Alcance en Instagram

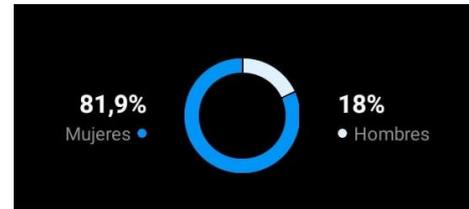
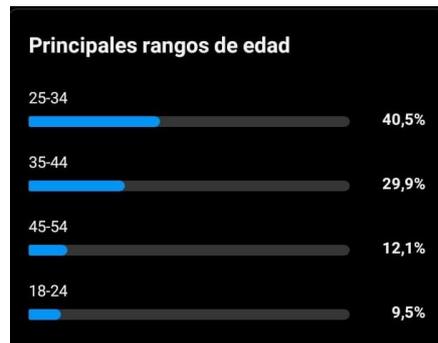


- Estadísticas Público Alcanzado





IBERARCHIVOS
IBERARQUIVOS



- TIK TOK

El contenido y la cantidad es el mismo que el realizado para Instagram.

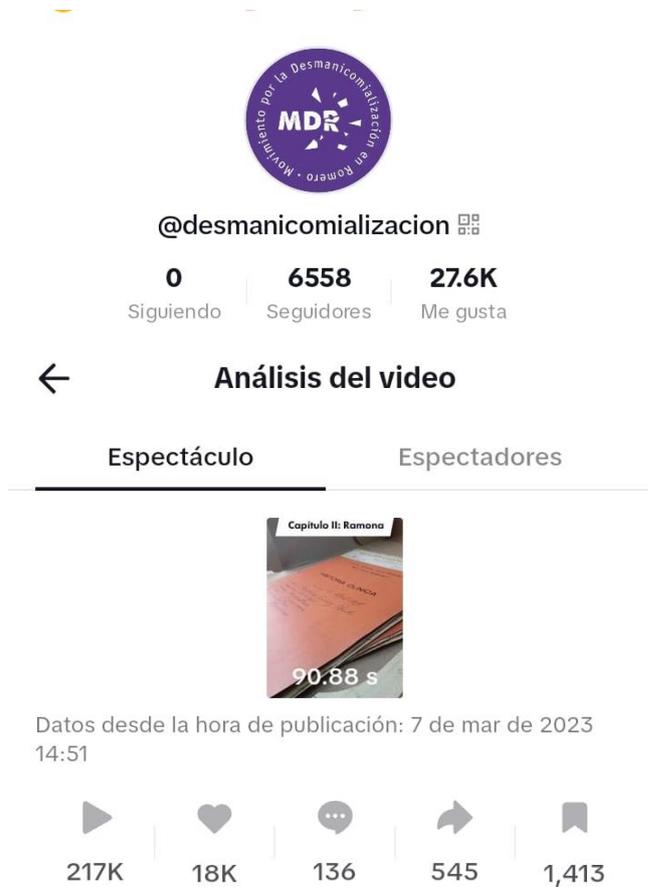
Estadísticas

- **Total**
- **Reproducciones:** +303k (video más viral +217k, promedio 10k)
- **Me gustas:** +27k (video con más likes +18k)
- **Comentarios:** +380
- **Veces guardadas:** +1800
- **Compartido:** +800
- **Seguidores nuevos:** 6558

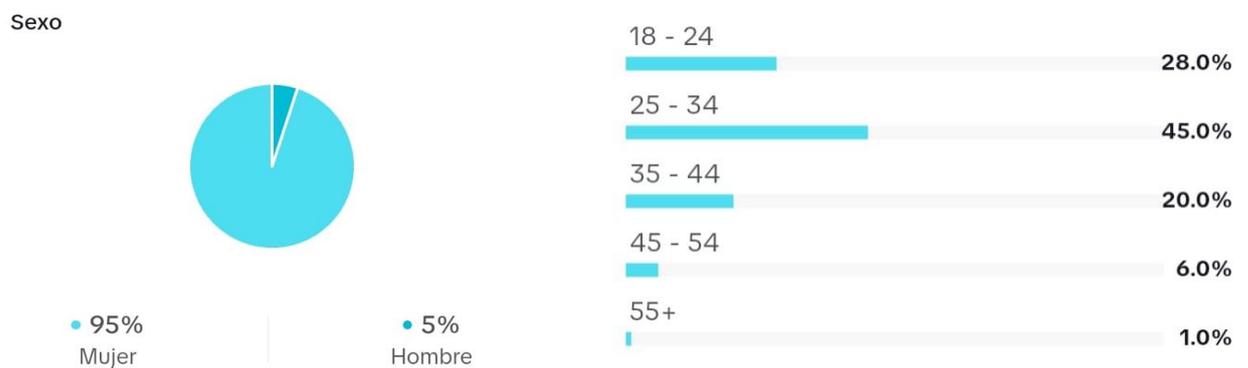


IBERARCHIVOS
IBERARQUIVOS

- Estadísticas del perfil de Tik Tok
- Estadísticas video con más reproducciones



- Estadísticas Público Alcanzado





Ubicaciones principales ⓘ





Anexo 5 Descripciones archivísticas

Descripciones archivísticas: AR-B-AHHAK **Siguiendo las normas internacionales de descripción archivística**

Contenido

- 1. Introducción**
- 2. Glosario**
- 3. Abreviaturas**
- 4. Lenguaje normalizado**
- 5. Descripciones archivísticas**
 - 5.1. Institución archivística: ISDIAH del Archivo
 - 5.2. Registros de autoridad
 - 5.2.1. ISAAR del Hospital
 - 5.2.3. ISAAR de la sección Estadísticas
 - 5.3. Descripciones de agrupaciones documentales
 - 5.3.2. ISAD-G del Fondo del Hospital
 - 5.3.3. ISAD-G de la serie Historias Clínicas
- 6. Proceso de digitalización**
- 7. Recursos de utilidad (tesauros, normas)**
- 8. Anexo: cuadro de clasificación**

1. Introducción

2. Glosario

Cuadro de clasificación: instrumento resultado de la clasificación que formaliza y representa la sistematización de los documentos de un fondo de manera jerárquica y funcional.

Fecha de creación: Fecha en la que la entidad documental es creada.

Fecha de acumulación: Fecha en la que la entidad documental es acumulada por el agente productor.

Identificador: dato que permite identificar unívocamente el registro descriptivo de la entidad documental que es objeto de la descripción archivística. Cualquier entidad documental precisa de una determinada secuencia de caracteres que permita identificarla y localizarla en el sistema donde se gestione su descripción. Pueden existir múltiples tipos de identificador en función del diseño del sistema de descripción los cuales pueden ser seleccionados mediante un posible esquema de valores.

Valor	Descripción
Código de referencia ISAD(G)	Identificador unívoco de la entidad documental según los parámetros de la Norma ISAD (G)
Identificador del sistema	Código asignado automáticamente por el sistema de descripción según los requisitos particulares que defina la organización
Identificador de Objeto Digital (DOI)	Código asignado según los parámetros definidos por la DOI Foundation para identificar objetos culturales en entornos digitales
Identificador eEMGDE	Elemento de identificación asignado según los parámetros del Esquema de Metadatos para la gestión del documento electrónico
Identificador topográfico	Código que permite localizar físicamente un objeto dentro del archivo que lo custodia
Identificador uniforme de recurso (URI)	Código público para identificar la dirección de un objeto dentro del entorno de la World Wide Web
Localizador persistente uniforme de recurso (PURL)	Código público para identificar un objeto que permanece estable a lo largo del tiempo
Localizador uniforme de recurso (URL)	Código empleado para denominar y localizar un recurso en Internet.
Número uniforme de recurso (URN)	Código numérico que facilita cierto grado de persistencia más allá de la normalmente asociada a una URI
Signatura	Código de localización de un documento en el archivo que lo custodia
.../...	.../...

Productor. Cualquier entidad (institución, familia o persona) que ha producido, reunido y/o conservado documentos en el desarrollo de su actividad personal o institucional (Creator).

Punto de acceso. Nombre, término, palabra clave, frase o código que se puede utilizar para buscar, identificar y localizar descripciones archivísticas, incluye los registros de autoridad (Access point).

Registro de autoridad. Forma autorizada del nombre, combinada con otros elementos informativos que permiten identificar y describir la entidad mencionada y que pueden también remitir a otros registros de autoridad relacionados (Authority record).

Sección documental: Aquella unidad que está integrada por los papeles procedentes de una institución, o de división administrativa importante, con una organización, funciones y fines conocidos y delimitados.

Serie documental: Sucesión o conjunto de documentos testimonio continuado de una actividad que son producidos por uno o más agentes. Se conforma por el tipo documental y la función que cumplen. Se generan periódicamente referidos a una misma actividad siguiendo un procedimiento normalizado.

Subfondo documental: Es el conjunto de los documentos producidos por cada uno de los productores a los que corresponde una función/actividad específica de las atribuidas al productor del fondo (división



orgánica de fondo) y también el conjunto de documentos adscritos a cada una de las funciones atribuidas a un productor de fondo (división funcional de fondo).

3. Abreviaturas

Fondo: F
Sección: S
Serie: Se
Subseries: Sse
Fojas: Fs.

4. Lenguaje normalizado (fechas, nombres)

Fechas.

ISO 8601. aaaa-mm-aa

si tenemos solo año ponernos aaaa

si tenemos año y mes ponemos aaaa-mm

[1971 o 1972] uno u otro año

[1969?] fecha probable

[entre 1906 y 1912] use solamente para fechas entre las que hay menos de 20 años

[ca. 1960] fecha aproximada

[197-] década segura

[197-?] década probable

[18--] siglo seguro

[18—?] siglo probable

Nombres de personas.

Otras cuestiones de relevancia:

Si las unidades del ítem son idénticas, agregue la palabra idéntica antes de la designación específica del material.

25 mapas idénticos

50 conjuntos idénticos de 10 diapositivas



5. Descripciones archivísticas

5.1. ISDIAH del Archivo Histórico del Hospital Dr. Alejandro Korn

Área de Identificación

Código de identificación: AR-B-AHHAK

Forma(s) autorizada(s) del nombre: Archivo Histórico del Hospital Dr. Alejandro Korn

Otra(s) forma(s) del nombre: Archivo Histórico de HIEAyC Korn

Tipo de institución que conserva los fondos de archivo:

Histórico

Provincial

De salud

Área de contacto

e-mail: archivohieac@gmail.com

Página web: en construcción

Redes sociales: <https://www.facebook.com/hospitalkorn>

Edificio Club Alborada Hospital Alejandro Korn, 520 y 175, Melchor Romero, La Plata, Provincia de Buenos Aires.

Código postal: 1900

Personas de contacto Coordinadora: Azzerboni Camila (fecha de nombramiento 24 de marzo de 2022)
tel: 221 6273081.

Coordinadora del Área de Comunicación: Lic. Catalina Alvarez

Tipo de contacto: Personalmente en el Archivo, por mail, por facebook del Hospital o por teléfono.

Forma de Acceso: En auto, micro . Zona semirural.

Area de Descripcion

El Archivo Histórico fue reconocido dentro de la estructura orgánico-funcional del Hospital el 24 de marzo de 2022, el mismo se encuentra comprendido dentro del "Área de Derechos Humanos". Previo a esto, encontramos algunos indicios de haber querido implementarlo pero sin éxito dentro de la estructura. Tal es así que encontramos documentación con una guarda de características archivísticas de 1884 a 1930. Posterior a esto los documentos fueron guardados con un fin puramente legal, con la consecuencia de no contar con medidas de protección, orden y conservación.



Posteriormente a fines de los 60, según consta en registros de Notas institucionales se hicieron intentos de generar un Archivo y museo del cual sólo hay registros en algunos carteles y en la memoria de trabajadores y trabajadoras. Este impulso duró hasta 1973 aproximadamente.

Con el retorno de la democracia y hasta entrado el año 2000 desde el área de comunicación y prensa se realizaron gestiones para el reconocimiento del Archivo. Esto consta en los registros propios de notas institucionales de esta área.

Se puede evidenciar que el Archivo tuvo varias mudanzas las cuales no fueron planificadas. La última en el año 2010 donde hubo un traslado masivo al depósito donde actualmente estamos trabajando. Además de no planificar el traslado tampoco se planificó el espacio y el orden quedando todo tirado en bolsas que aun, algunas, siguen cerradas.

Desde el año 2017 se trabajó arduamente en la recuperación y puesta en valor del Archivo. A partir de la iniciativa del Movimiento por la Desmanicomialización en Romero (organización conformada por trabajadores, militantes, usuarios/as) se ha comenzado a organizar y sistematizar parte de la documentación. Esta se encuentra actualmente en distintas partes del hospital, pretendiendo a futuro unificarlo en un solo espacio de memoria. Esto motivó a trabajar en conjunto con CICOP (gremio de trabajadores) y CPM (organismo de derechos humanos) con los cuales realizamos la investigación y recuperación de archivos de trabajadores/as perseguidos, exiliados, desaparecidos y asesinados en la última Dictadura militar en Argentina.

Se trabajó conjuntamente con el Archivo Histórico de la Universidad Nacional de La Plata, en análisis de la situación del Archivo y líneas de trabajo, asimismo la coordinación con distintas Facultades de la UNLP y Cátedras de la UBA. Esto posibilitó que la Institución haga algunos arreglos de preservación del espacio y brindar elementos de trabajo. Con estas instituciones se avanzó en jornadas de limpieza y orden de historias clínicas.

El conocimiento de la comunidad de este trabajo posibilitó que algunas personas se acerquen buscando ancestros que estuvieron internados/as, para saber más sobre su identidad. Se logra encontrar historias, fichas y fotos de estos familiares. Es una importante fuente para la búsqueda de origen de personas nacidas en el manicomio.

Se comenzó un proyecto de escaneo de cartas que se encuentran en Historias clínicas, que se suponen nunca fueron enviadas. Se rescató y clasificó la documentación de situaciones paradigmáticas que ocurrieron en esta Institución, como es el caso de Duba de Moracich (1923), un ejemplo que sienta jurisprudencia en la legislación.

En el año 2022 gracias a la presentación del Proyecto "Manicomio e historias de vida: tratamiento archivístico de Historias Clínicas del Hospital Neuropsiquiátrico A. Korn por los Derechos Humanos, la memoria, la salud colectiva y el fomento de garantías de no repetición de derechos vulnerados." Realizado por el Área de Derechos Humanos del Hospital junto con la Asociación Civil Movimiento por la Salud Comunitaria y los Derechos Humanos, con el financiamiento de Iberarchivo; se logró adquirir herramientas y mobiliario que instalan al Archivo Histórico dentro de un espacio físico definido del Hospital además de contar con la estructura orgánico funcional.



Contexto cultural y geográfico: El Archivo se encuentra emplazado en un edificio Histórico que data de 1900. Este edificio fue un pabellón del manicomio de Hombres, luego en 1927 se reestructura como una sala abierta. Se encuentra emplazado en el medio del parque, rodeado de vegetación, con una calle asfaltada a su costado izquierdo y luego rodeado por una pequeña vereda y tierra.

La zona en la que el Hospital está emplazado es una zona semirural del cordón frutihortícola del Partido de La Plata.

Su creación coincide con la fundación de la ciudad de La Plata, con lo cual su documentación e historia está directamente relacionado con el crecimiento de la nueva Capital de la Provincia. El contexto histórico del país se ve reflejado con los diferentes acontecimientos económicos, políticos, sociales, culturales que se puede ver reflejado en la población que asiste a este centro de salud.

El hospital –al igual que todas las instituciones- produce numerosa documentación que es reflejo de sus actividades. Historias clínicas, libros de internación y externación, libros de guardia, resoluciones, disposiciones, proyectos hospitalarios, reflejan la historia del Hospital. Sus cambios, sus políticas sanitarias, su concepción de la locura y de los centros destinados para albergar a los pacientes, se pueden investigar a través de estos documentos.

El fondo documental cuenta con: fichas y libros ingresos y egresos de 1884 a la actualidad (en las fichas de ingreso de 1919 a 1980 aproximadamente los ingresos cuentan con fotografías de las personas internadas), en los libros de ingreso se consignan entre varias cosas nacimientos en el manicomio, Historias Clínicas de 1884 a la actualidad (se cuenta con “testimonios mentales” escritos por las personas internadas, cartas no enviadas y recibidas) , Carpetas Judiciales de 1940 a la actualidad, Libros de consultorios externos, libros diarios de diferentes épocas, de defunción, de farmacia, de compras, memorias institucionales, boletas de internación del hospital general, planos arquitectónicos, disposiciones internas de funcionamiento de hospitalario, juicios de insania, pericias médicas, legajos de personal (de 1884 a 1980), notas recibidas y entregadas, Decretos y Resoluciones, Fotografías, etc.

Actualmente, en el marco de la Ley Nacional de Salud Mental N° 26657, nos encontramos en un proceso de adecuación, transformación y cierre de estas instituciones, en línea con la Convención sobre los derechos de las personas con Discapacidad, entre otros estándares internacionales que regulan la atención en salud mental en Argentina. En este contexto se proyecta la conformación de un espacio de Memoria que de un lugar formal, definitivo y reconocido al Archivo histórico del Hospital. El mismo no sólo pretende resguardar la documentación, sino que sea de acceso público y con perspectiva de derechos humanos.

Atribuciones/Fuentes legales: El 24 de marzo del corriente año por Disposición Hospitalaria se reconoce formalmente su figura quedando bajo la órbita del Área de Derechos Humanos dependiente de la Dirección Ejecutiva.



Ley Nº 15.930 / 1961 que regula la actividad del Archivo General de la Nación (AGN) y define la organización de los “documentos históricos”

Decreto Nº 232 / 1979 que manifiesta la necesidad de poner orden y coordinar todo lo referente a la situación de los archivos de la Administración Pública Nacional estableciendo pautas para la conservación de archivos administrativos

Decreto Nº 1259 / 2003 que establece la creación del Archivo Nacional de la Memoria, como organismo desconcentrado en el ámbito de la Secretaría de Derechos Humanos, indicando atribuciones y detallando sus funciones (analizar, clasificar, duplicar, digitalizar y archivar informaciones, testimonios y documentos sobre el quebrantamiento de los derechos humanos y las libertades fundamentales en que esté comprometida la responsabilidad del Estado)

Decreto 1172/2003 sobre el acceso a la información pública.

Decreto-ley Nº 21.040 / 1957 que establece que el Archivo Histórico de la Provincia ejercerá funciones de asesoramiento técnico para con los Archivos

Decreto Nº 3066 / 1991 que Establece el régimen general de archivo para las actuaciones que se tramitan en la Administración Pública Provincial, fijando plazos de archivo inmediato, de 1, 2, 3, 4, 5 y 10 años, indeterminado y especial, según el tipo documental que se trate; la Ley 12.475/2000 (y su decreto reglamentario Nº 2877 / 2000) que establece pautas para el acceso a los documentos de la Administración Pública Provincial, tomando como base lo planteado en el Decreto Nacional 1172/2003. Ley 26742 Ley de Derechos del Paciente en su Relación con los Profesionales e Instituciones de la Salud sobre la regulación básica de la historia clínica.

Decreto 536/1999 que establece que las Historias Clínicas que tuvieren un interés científico, legal, epidemiológico o estadístico debidamente fundamentado serán archivadas por tiempo indeterminado.

Estructura administrativa: El Archivo Histórico se encuentra dentro de la órbita del Área de Derechos Humanos dependiente de la Dirección Ejecutiva del Hospital. Actualmente trabajan 4 personas de jornada parcial y otros colaboradores para actividades que requieren de mayor personal. Al estar en conformación y no tener disciplinas especializadas, las integrantes realizan tareas por igual realizando cronogramas de trabajo. Asimismo, el Archivo recibe a dos estudiantes de la Facultad de Trabajo Social que realizan su práctica preprofesional que reciben capacitaciones en procesos archivísticos en diversos proyectos que emprende y para tareas específicas también se cuenta con otro tipo de personal, por ejemplo, para el traslado de cajas y tareas de mantenimiento en general.

Gestión de documentos y política de ingresos: El acervo del Archivo Histórico del Hospital A. Korn se compone principalmente de libros de ingreso y egreso de internos, registro de asilados, movimiento diario de asilados, libros de pensionados, registros contables, pericias médicas, disposiciones y resoluciones internas de funcionamiento, historias clínicas, fichas de ingreso y egreso (con foto de las personas), memorias hospitalarias, planos arquitectónicos, pericias juicios de insania, legajos de



personal, consultorios externos, documentos que muestran el cotidiano hospitalario, libros de compras, copiadores de cartas, etc. Las fechas extremas son de 1884 al 2006 (al momento de relevamiento). Asimismo, el Archivo realiza una búsqueda activa de la documentación histórica que se halla diseminada en las diversas dependencias del hospital. Cuando ingresa una documentación al Archivo, se hace el acta respectiva. Actualmente está en proceso de unificación y puede acercarse la documentación previo acuerdo con la coordinación.

Edificio(s): El Archivo Histórico del Hospital A. Korn tiene un depósito. Las salas evaluadas son el ala “Liliana Guido” y está situada en planta única del Club Alborada. Este espacio tiene puertas interiores, ninguna puerta al exterior y 5 ventanas. La Sala Liliana Guido tiene 15 m de largo por 7, 50 m de ancho y una altura libre de 4, 5 m. La superficie total es de 506,25 m². Hay indicios de humedad en las paredes, no hay goteras. El piso está hecho de baldosa. No hay aproximadamente tuberías de agua sobre el espacio, no cuenta con pilares y columnas.

Fondos y otras colecciones custodiadas: No existen otros fondos.

Instrumentos de descripción, guías y publicaciones

Inventario en excel con series identificadas.

Cuadro de Clasificación en estado de elaboración (ultima version de febrero 2021)

Área de acceso

En cuanto al acceso, el Archivo se encuentra en un edificio que comparte con otros dispositivos. Con lo cuál esto genera algunas dificultades de acceso. No se cuenta con entrada propia ni salida de emergencia.

Horarios de apertura: de 8.30 a 14 hs. de Lunes, Miércoles y Viernes

Condiciones y requisitos para el uso y el acceso: Actualmente el acceso a los documentos está restringido a situaciones particulares, dado que nos encontramos en un momento de orden y clasificación y el acceso es dificultoso de manera ordenada y cuidada. Principalmente se reciben visitas de personas que desean conocer el Archivo y se realiza una visita explicando el mismo y los documentos con los que se cuentan, pudiendo tener acceso a la observación. Por otro lado al momento hay 3 series de las que se puede tener mayor acceso, previo a la búsqueda particular del personal estas son Historias Clínicas, Libros de ingreso/egreso de pacientes y Legajos de Personal. Esta apertura es reciente. Cuando una persona se acerca a estas búsquedas actualmente se deja asentado en un libro de actas con datos personales de quien realiza la búsqueda y de la persona que busca. Se han realizado copias de los documentos a fin de que puedan retirarlos de la institución. Esta copia está



a cargo del personal y se deja asentado. Nos encontramos en proceso de realizar un documento específico para esta tarea y acceso.

Accesibilidad: Por encontrarse el Archivo en la zona oeste de la ciudad de La Plata, su accesibilidad es por medio del transporte público de pasajeros.

En cuanto a la accesibilidad para usuarios con movilidad reducida, el archivo no cuenta con las adaptaciones pertinentes.

Área de Servicio

Servicios de ayuda a la investigación

El personal del Archivo orienta a los investigadores y evacua consultas relacionadas con la documentación, normativa e historia institucional. Para promocionar el acceso al Archivo se realizan algunas muestras en fechas específicas. Así mismo se acuerdan visitas con grupos o personas interesadas.

No es posible el préstamo de documentación. Según el documento solicitado podría realizarse su escaneo para envío o consulta.

La consulta de usuarios no investigadores, se realiza previo acuerdo con las Coordinadoras que son quienes buscan el material, se realiza una copia digital y se permite el acceso al original. La modalidad de contacto es a través de teléfono o bien por redes sociales, donde una trabajadora toma contacto con la persona interesada para recabar los datos necesarios para la búsqueda, una vez finalizada se acuerda una cita en el Archivo.

Servicios de reproducción: Digitalización de la documentación solicitada, tanto de documentos como de fotografías en diversos soportes. Actualmente debido a que se encuentra en proceso de orden y clasificación la documentación con estas posibilidades es mínima. Puede evaluarse la situación particular para la modalidad elegida. No se aplican tarifas a los servicios solicitados. El usuario puede tomar fotografías de la documentación sin flash.

Espacios públicos

No se cuenta con acceso a internet, por dificultades de la institución para el cableado total del predio. Dentro del predio del Hospital se cuenta con un bufet.

En cuanto a las exposiciones, se realizan exposiciones temporales y específicas en una parte del Archivo para fechas puntuales como por ejemplo el día Nacional de la Memoria, el Día de los Derechos Humanos, etc.

Área de control

Reglas y/o convenciones:



DIRECTRIZ PARA LA ASIGNACIÓN DE CÓDIGOS DE IDENTIFICACIÓN DE LAS INSTITUCIONES QUE FORMAN PARTE DEL CONSEJO FEDERAL DE ARCHIVOS. disponible en: <https://www.argentina.gob.ar/interior/archivo-general-de-la-nacion/codigos-de-identificacion-nivel-nacional>

ISDIAH (Norma internacional para la descripción de instituciones que custodian fondos de archivo)

Estado de elaboración: Borrador

Nivel de detalle: Parcial

Fechas de creación, revisión o eliminación: 23/6/2022, revisión 9 de junio 2023

Lengua(s) y escritura(s): Español

Notas de mantenimiento: Autoras:Muños Micaela, Azzerboni Camila. Revisión: Laura Casareto.



5.2. Registros de autoridad

5.2.1. ISAAR del Hospital

Área de identidad:

Tipo de entidad: Entidad colectiva

Forma autorizada del nombre: Hospital Interzonal Especializado de Agudos y Crónicos Doctor Alejandro Korn.

Fechas de existencia: 1884 a la actualidad.

Área de descripción

El Hospital IEAC Dr. Alejandro Korn se encuentra ubicado en la localidad de Melchor Romero, Partido de La Plata. Su primer diseño de creación fue en 1882 junto con los edificios públicos de la capital provincial. Pero fue la sanción de la Ley de octubre de 1883, la que terminó imprimiendo las características definitivas con las que se iba a construir: será emplazado como un Hospital- Barraca destinado a “pobres de solemnidad, sean hombres, mujeres o niños afectados de enfermedades comunes o demencias”. Se funda así, junto a la capital provincial, el primer Hospital General de Buenos Aires. Desde 1973 pasa a llamarse Hospital Interzonal Especializado en Agudos y Crónicos Neuropsiquiátricos “Dr. Alejandro Korn.

El Hospital fue desarrollado en el medio del campo, a unos 12 km del casco urbano de La Plata. Al mismo tiempo había sido inaugurada la estación de ferrocarril “Melchor Romero”. Ambas construcciones propician el crecimiento del pueblo. Los/as trabajadores/as del hospital, principalmente, comienzan a asentarse en sus alrededores dando vida al pueblo de Melchor Romero, generando al mismo tiempo una idiosincrasia propia en el funcionamiento del Hospital, que tenía como empleados/as a quienes a su vez eran sus propios/as vecinos/as.

Es importante destacar que desde sus orígenes la institución se crea tanto como un hospital general como un hospital Neuropsiquiátrico a la vez que mixto. Al mismo tiempo hasta la década del 60 contaba con pabellones para “alienados delincuentes”. Esto imprimió una cantidad de características distintivas que lo diferencian de otras instituciones de salud.

Llegó a contar con 180 hectáreas, las cuales con el tiempo fueron cedidas a diversos proyectos, entre ellos la construcción de cárceles en 1965 (cediendo también los pabellones que se utilizaban para “alienados delincuentes”), escuelas, viviendas sociales, etc. Actualmente cuenta con 76 hectáreas aproximadamente.

Fue el primero de estas características en lo que es la actual Provincia de Buenos Aires, asimismo en establecer el sistema “open door” en América Latina. En su trayecto se evidencian los diversos



paradigmas imperantes no sólo en el campo de la salud/salud mental sino desde una perspectiva histórica, económica, social, cultural y hasta religiosa. Llegó a tener 160 hectáreas y más de 2000 personas internadas. Las Personas estuvieron distintos periodos de tiempo, hasta más de 70 años en el manicomio, a través de las historias clínicas se puede evidenciar cambios de paradigmas y prácticas. Ejemplos hay que evidencian la época de los barbitúricos, los shocks de leche, insulínicos de cardiazol, el electroshock, la llegada de los psicofármacos y otras prácticas, los cambios en la legislación, en una sola historia clínica, es decir en una sola historia de vida.

A lo largo de 137 años de historia se fue conformando un importante fondo documental, que nunca logró consagrarse como un archivo propiamente dicho. Durante sus primeros años y hasta la década del 30, se guardó la documentación en soportes acordes para evitar su deterioro, encontrándose en estado de conservación. Luego a medida que pasa el tiempo estas modalidades fueron cambiando generando diferentes formas de archivar los documentos o el estado de situación presente.

Lugares: Ubicado en av 520 y 175. Localidad de Melchor Romero, Partido de la Plata. Comprende actualmente entre las calles: de 173 a 179 y de 526 a 515.

Estatuto jurídico: Se rige por disposiciones del Ministerio de Salud de la Provincia de Buenos Aires.

Funciones, ocupaciones y actividades: Funciones de cuidado de la salud en promoción y prevención como también atención terciaria.

Contexto general:

Se encuentra ubicado en zona oeste de Gran La Plata. Fue fundado en paralelo a la fundación de la Ciudad de La Plata. La localidad de Melchor Romero fue poblada en sus inicios principalmente por trabajadores del hospital. Para 1916 llegó a ocupar 160 hectáreas, con el tiempo se fueron cediendo a diversos organismos e instituciones. En 1960 se ceden tierras al Servicio Penitenciario de la Provincia de Bs. As. En el año 2000 se cedieron para la construcción de viviendas del proyecto AMEBS y el 2014 se ceden tierras al Ministerio de Desarrollo Social de Nación para la construcción de viviendas sociales. Actualmente se encuentra dentro de uno de los cordones frutihortícolas más importante de la Provincia. Es un Hospital General con un Neuropsiquiátrico y constituye uno de los 4 monovalentes de la Provincia de Bs As. Es un Hospital que dada su cercanía a Rutas es especializado, además en traumatología y accidentología como también en maternidad.

Área de relaciones

Instituciones, familiar o personales relacionadas: Es uno de los 4 monovalentes de la Provincia de Buenos Aires en proceso de adecuación y transformación. Así mismo se encuentra dentro de la red de Hospitales Públicos de la Provincia.



Área de control

Identificador de registro de autoridad: ISAAR-HAK01

Identificador de la institución: AR-B-AHHAK

Reglas y/o convenciones usadas: ISAAR segunda edición.

Estado de elaboración: Borrador

Nivel de detalle: Parcial

Fechas de creación, junio 2023

Idioma(s): Español

Notas de mantención: Camila Azzerboni, Micaela Muñoz. Revisado por Laura Casareto.

5.3. Descripciones de agrupaciones documentales

5.3.2. ISAD-G del Fondo Hospital Alejandro Korn

Área de identificación:

Código de referencia: AR-B-AHHAK_FHAK

Título: Fondo del Hospital Interzonal Especializado de Agudos y Crónicos Doctor Alejandro Korn

Fecha(s): 1884-2012 (de acumulación)

Nivel de descripción: Fondo

Volumen y soporte de la unidad de descripción: 100 metros lineales en soporte papel y papel fotográfico

Área de contexto

Nombre del o de los productor: Hospital Interzonal Especializado de Agudos y Crónicos Doctor Alejandro Korn.

Historia institucional o Reseña biográfica: El hospital de Melchor Romero, denominado desde 1973 Hospital Interzonal Especializado en Agudos y Crónicos Neuropsiquiátricos "Dr. Alejandro Korn" fue creado por ley provincial en 1882, y abre sus puertas en 1884, constituyéndose en uno de los hospitales más antiguos de la ciudad de La Plata. A 10 kilómetros de la flamante capital de la Provincia nace como Hospital General, pero casi inmediatamente se convierte en un Hospital de Salud Mental.



Fue el primero de estas características en lo que es la actual Provincia de Buenos Aires, asimismo en establecer el sistema “open door” en América Latina. En su trayecto se evidencian los diversos paradigmas imperantes no sólo en el campo de la salud/salud mental sino desde una perspectiva histórica, económica, social, cultural y hasta religiosa. Llegó a tener 160 hectáreas y más de 2000 personas internadas. Las personas estuvieron distintos periodos de tiempo, hasta más de 70 años en el manicomio, a través de las historias clínicas se puede evidenciar cambios de paradigmas y prácticas. Ejemplos hay que evidencian la época de los barbitúricos, los shock de leche, insulínicos de cardiazol, el electroshock, la llegada de los psicofármacos y otras prácticas, los cambios en la legislación, en una sola historia clínica, es decir en una sola historia de vida.

A lo largo de 137 años de historia se fue conformando un importante fondo documental, que nunca logró consagrarse como un archivo propiamente dicho. Durante sus primeros años y hasta la década del 30, se guardó la documentación en soportes acordes para evitar su deterioro, encontrándose en estado de conservación. Luego a medida que pasa el tiempo estas modalidades fueron cambiando generando diferentes formas de archivar los documentos o el estado de situación presente.

Historia archivística* El Archivo se encuentra emplazado en un edificio Histórico que data de 1900. Este edificio fue un pabellón del manicomio de Hombres, luego en 1927 se reestructura como una sala abierta. Se encuentra emplazado en el medio del parque, rodeado de vegetación, con una calle asfaltada a su costado izquierdo y luego rodeado por una pequeña vereda y tierra.

La zona en la que el Hospital está emplazado es una zona semirural del cordón frutihortícola del Partido de La Plata. Su creación coincide con la fundación de la ciudad de La Plata, con lo cual su documentación e historia está directamente relacionado con el crecimiento de la nueva Capital de la Provincia. El contexto histórico del país se ve reflejado con los diferentes acontecimientos económicos, políticos, sociales, culturales que se puede ver reflejado en la población que asiste a este centro de salud.

El hospital –al igual que todas las instituciones- produce numerosa documentación que es reflejo de sus actividades. Historias clínicas, libros de internación y externación, libros de guardia, resoluciones, disposiciones, proyectos hospitalarios, reflejan la historia del Hospital. Sus cambios, sus políticas sanitarias, su concepción de la locura y de los centros destinados para albergar a los pacientes, se pueden investigar a través de estos documentos.

Esta documentación se encuentra actualmente en distintas partes del hospital, pretendiendo a futuro unificarlo en un solo espacio de memoria. Esta proyección motivó a distintas personas trabajadoras del Hospital, agrupadas e independientes a trabajar en conjunto. En el 2017 CICOP (gremio de trabajadores) la CPM (organismo de derechos humanos) y el MDR (Movimiento por la Desmanicomialización en Romero) realizaron la investigación y recuperación de archivos de trabajadores/as perseguidos/as , exiliados/as , desaparecidos/as y asesinados/as en la última Dictadura militar en Argentina. Mediante entrevistas, recuperación de legajos personales, notas del hospital, etc se pudo recuperar parte de la historia silenciada y realizar un acto homenaje a esos/as compañeros/as así mismo que puedan reencontrarse con sus documentos. Estos legajos se



encontraban en bolsas de consorcio y desparramados por diversos lugares, se realizó el orden cronológico de estos legajos para un acceso más rápido y efectivo, la limpieza superficial y la colocación en cajas con un rótulo para su identificación y conservación. Esta experiencia motorizó a distintos trabajadores/as interesados/as en la temática a formarse, junto al Archivo Histórico Provincial con quienes se organizó una jornada de capacitación en Archivos y Conservación

El 24 de marzo del 2022 por Disposición Hospitalaria se reconoce formalmente su figura quedando bajo la órbita del Área de Derechos Humanos dependiente de la Dirección Ejecutiva.

Forma de ingreso* Producción propia del Hospital y de la interacción con otros organismos

Área de contenido y estructura

Alcance y contenido* El fondo cuenta con distintos tipos y series documentales. De lo relevado hasta el momento se hallaron:

-Libros de ingreso y egreso de internos con fechas desde 1884-1987. Son 43 ejemplares identificados que en términos generales cuentan con N° de orden, fecha de ingreso, nombre, apellido, edad, raza, peso, altura, diagnóstico de ingreso, lugar de internación, fecha de egreso, diagnóstico de egreso, condiciones del egreso, quien autoriza ingreso y egreso.

-Notas varias con fechas desde 1960 a 1996. Se han identificado aprox. 1650 unidades documentales simples y complejas, distribuidas en 33 cajas que corresponden a notas, disposiciones y comunicaciones internas dentro del Hospital en sus diversos servicios. Las mismas están relacionadas al funcionamiento hospitalario, incorporaciones de trabajadores, comunicaciones con dependencias por fuera del hospital con diversos organismos estatales, información para trabajadores etc.

-Disposiciones, circulares, decretos, resoluciones de 1959 a 1988. Son aproximadamente 1000 unidades simples y complejas, las cuales también contienen información sobre la dinámica interna hospitalaria, relacionales también a las políticas nacionales y provinciales en materia de salud y salud mental.

-Ingresos por guardia de 1966 a 1977, son aprox. 1400 unidades documentales simples y complejas que constatan las guardias del hospital general. Contienen datos personales de las personas que se atienden y situación por la que concurre. Al momento no se estudió en detalle la serie, pero se considera que podría tener relevancia en situaciones de partos, accidentes, homicidio etc.

-Unidad Neuropsiquiátrica Penal, desde 1966 a 1970 que cuenta con Informes, evaluaciones, pericias, pedidos de internación de personas alojadas en la Unidad Penal.

-Historias clínicas de salud mental que cuenta con datos personales, algunas con foto, Informes médicos, pericias, documentos personales, cartas, interacción con otros organismos



(municipalidad, otros hospitales, juzgados etc), estudios clínicos, etc. Algunas de ellas se encuentran encuadradas en 15 libros que abarcan de 1917 a 1934.

-Constancia de salidas, altas o fugas que contienen información, foto personal de la persona internada y el motivo de egreso de la institución. Se identificaron aproximadamente 100 cajas desde la fundación hasta 1960.

-Legajos de personal desde 1890 a 1980 que contienen fotos 4x4 (en algunos casos) con datos personales, profesión o área de trabajo, domicilio, cambios de domicilio, pertenencias, inmuebles, rodados, datos de familiares directos, fecha de ingreso al Hospital, cargos que ocupó y fechas, fecha de cese de actividad y motivos, registro de licencias, carpetas, vacaciones. En algunos legajos se puede encontrar la disposición de designación, denuncias, apercibimientos, actas de matrimonio, telegramas. Evaluaciones de aptitud y desempeño laboral, notas de reconocimiento de trabajos destacados etc.

Además, el fondo cuenta con registro de asilados, movimiento diario de asilados, libros de pensionados, registros contables, pericias médicas, memorias hospitalarias, planos arquitectónicos, juicios de insania, consultorios externos, etc.

Valoración, selección y eliminación: La tabla de valoración se encuentra en construcción.

Varias Series como: Historias Clínicas, libros de ingreso, Legajos de personal son de guarda permanente. Al momento no se encuentra programada la destrucción o eliminación de ningún documento, ya que se encuentra en momento de identificación y clasificación de documentos.

Área de condiciones de acceso y utilización

Condiciones de acceso:

Actualmente el acceso a los documentos está restringido a situaciones particulares, dado que nos encontramos en un momento de orden y clasificación y el acceso es dificultoso de manera ordenada y cuidada. Principalmente se reciben visitas de personas que desean conocer el Archivo y se realiza una visita explicando el mismo y los documentos con los que se cuentan, pudiendo tener acceso a la observación. Por otro lado al momento hay 3 series de las que se puede tener mayor acceso, previo a la búsqueda particular del personal estas son Historias Clínicas, Libros de ingreso/egreso de pacientes y Legajos de Personal. Esta apertura es reciente. Cuando una persona se acerca a estas búsquedas actualmente se deja asentado en un libro de actas con datos personales de quien realiza la búsqueda y de la persona que busca. Se han realizado copias de los documentos a fin de que puedan retirarlos de la institución. Esta copia está a cargo del personal y se deja asentado. Nos encontramos en proceso de realizar un documento específico para esta tarea y acceso.

Ley de Protección de datos personales N 25326



Ley de Derechos del Paciente en su Relación con los Profesionales e Instituciones de la Salud. N 26529

Condiciones; Nos encontramos trabajando en las condiciones de acceso, en relación a aquellos que presentan una limitante en relación a la Ley de Protección de datos personales (Historias Clínicas, Legajos de personal etc) como de aquellos documentos que presentan deterioro en su conservación. En Particular con aquellos documentos relacionados con la última Dictadura Militar, debe ser previa evaluación del equipo de la institución la solicitud para garantizar que su uso sea desde una perspectiva de Derechos Humanos.

Características físicas y requisitos técnicos: Dado que se encuentra en proceso de identificación y conservación no es posible acceder a todas las unidades debiendo ser consultado por adelantado para chequear la posibilidad de acceso

Instrumentos de descripción: Cuadro de Clasificación (en proceso). inventario somero de unidades y series.

Área de documentación asociada

Existencia y localización de los documentos originales: Disponible en la Institución

Existencia y localización de copias: Algunos documentos pueden contar con copias (duplicados y triplicados) tanto en esta institución como en otras, de las cuales desconocemos si actualmente se encuentra el material físico y su conservación. Por ejemplo, informes judiciales podrían encontrarse en los Juzgados o Archivos de los mismos.

Área de notas

Notas: El Archivo cuenta con diferentes espacios dentro de la institución, para el acceso debe ser el Club Alborada dentro del Hospital.

Puntos de acceso por materia: Derechos Humanos

Salud
Ciencias sociales
Cultura

Puntos de acceso por lugar:

ARGENTINA
Melchor Romero, La Plata.



La Plata, provincia de Buenos Aires, Argentina

Área de control de descripción

Identificador de la descripción: ISAD-G-AR-B-AHHAK

Identificador de la institución: AR-B-AHHAK

Reglas y/o convenciones usadas: ISAD.G

Estado de elaboración: Revisado

Nivel de detalle: Parcial

Fechas de creación revisión: Descripción creada 17/09/2022

Nota del archivista: Creada por Micaela Muñoz, Camila Azzerboni y Pilar Arguiano

5.3.3. ISAD-G de la serie Historias Clínicas

Identificador: AR-B-AHHAK-FHAK_Se_Se1

Título: Historias Clínicas

Fechas: 1918 - 2012 (Acumulación)

Nivel de descripción: Serie

Soporte: papel y cartulina (tapas de historias).

Volumen: Aún contabilizando podría realizarse una aproximación al momento de 90.000 ejemplares como mínimo.

Área de contexto:

Nombre del productor: Oficina estadística

Institución archivística: Hospital Doctor Alejandro Korn

Historia archivística: La oficina de Estadística es la encargada de iniciar las historias y custodiarlas. Las Historias Clínicas del Área de Salud Mental son de custodia permanente. Hasta el año 2022



custodiaban todas las Historias, a partir de este año con la creación del Archivo Histórico sólo se encargan de las actuales y hasta 1980. Si bien se presume que desde los inicios del Hospital en 1884 hubieron registros con formato de Historia Clínica, actualmente la más antigua en registro es del año 1918.

Origen del ingreso o transferencia: La custodia pasa al Archivo Histórico desde el Archivo llamado "pasivo" que está a cargo de estadística. Tomando como fecha de corte actualmente 1980, todas las historias previas pasan al Archivo Histórico.

Área de contenido y estructura:

Alcance y contenido: Se cuenta con Historias Clínicas del Área del Manicomio de 1918 a 1980. En las mismas se encuentran las evoluciones propias de las internaciones y profesionales intervinientes. Se pueden hallar también, otras documentaciones producto de la interacción con otras instituciones como Juzgados, con lo cual puede haber "juicios de insania", partidas de nacimiento, matrimonio, etc. Así mismo encontramos cartas producidas por las personas internadas que nunca se sacaron del Hospital. La mayoría de ellas lleva fotografía de frente y perfil.

Valorización, destrucción y programación: Esta documentación es de guarda permanente

Acumulaciones: Se espera que continúe incrementándose, realizándose un pase anual de Historias.

Área de condiciones de acceso y uso:

Condiciones de acceso: El acceso está restringido, de momento, a pedidos específicos, y protegido por la Ley de datos personales. Se puede acceder previa fundamentación del motivo a evaluación de la coordinación del Archivo.

Idioma del material: español latinoamericano

Notas sobre las lenguas y escrituras: Puede que en algunas se encuentren documentación personal, cartas o testimonio de personas internadas en otros idiomas.

Instrumentos de descripción: Inventario somero en construcción.

Área de materiales relacionados:

Existencia y localización de originales: Sólo se encuentran los originales en esta institución. No hay copias en otras instituciones.



Área de Identificador de la descripción:

Identificador de la institución: AR-B-AHHAK

Reglas y/o convenciones usadas: ISADG

Estado de elaboración: revisión

Nivel de detalle: parcial

Fechas de creación revisión: Septiembre 2022 revisión

Nota del archivista: Camila Azzerboni y Micaela Muñoz

6. Proceso de digitalización

Orden de las carpetas como el cuadro de clasificación

Dentro de cada documento va:

1. Master
2. Copia
3. PDF

Metadatos: identificación completa del documento más la fecha aaaa-mm-dd

(Fs. 1A de 3)

(Fs. 1B de 3)

(Fs. 2A de 3)

(Fs. 2B de 3)

(Fs. 3A de 3)

(Fs. 3B de 3)

7. Recursos de utilidad (tesauros, normas)

Tesauro de DDHH. <http://vocabularios.saij.gob.ar/portalthes/?v=14>

Tesauro del ANM. <http://vocabularios.saij.gob.ar/portalthes/?v=13>

Fichero de autoridades. <https://viaf.org/>

ISAAR - <https://www.ica.org/sites/default/files/ISAAR2ES.pdf>.

Guía para elaborar registros de autoridad de archivos que proporcionan descripciones de entidades (instituciones, personas y familias) asociadas a la producción y a la gestión de archivos.



8. Anexo: cuadro de clasificación

Seguir la misma estructura del cuadro de clasificación en las carpetas de nuestro directorio web.

AR-B-ARHAK

FHAK (fondo del hospital)

SE (Sección Estadísticas)

Se1 (serie 1: Historias Clínicas)

1934.1.JH (Fs.4) (aaaa.mm.iniciales.fojas) Código de referencia por unidad documental compuesta)

FHAK_1934.1.JH (nombre del objeto digital)

FHAK_1934.1.JH (Fs.1 de 3) (Nombre de la foja 1 del objeto digital)

FHAK_1934.1.JH (Fs.1A de 3) (Nombre de la foja 1 anverso del objeto digital)

FHAK_1934.1.JH (Fs.1B de 3) (Nombre de la foja 1 reverso del objeto digital)

Se2 (serie 2: Libros de ingreso y egreso)

SP (Sección Personal)

Se3 (serie 3: Legajos de personal)

SPe (Sección Periciales)

Se4 (serie: oficios)

Se5 (serie: pericias médicas)

SDE (Sección Dirección Ejecutiva)

Se6 (serie: disposiciones de Dirección Ejecutiva)

SDASM (Sección Dirección Asociada de Salud Mental)

Se7 (serie: disposiciones de Dirección Asociada de Salud Mental)

SDCQ (Sección Dirección Clínico-quirúrgica)

Se8 (serie: libros de cirugía)

SC (Sección contable)

Se9 (serie: libros contables)

SSR (Sección Servicios de rehabilitación)

SA (Sección Arquitectura)

SF (Sección farmacia)



IBERARCHIVOS
IBERARQUIVOS