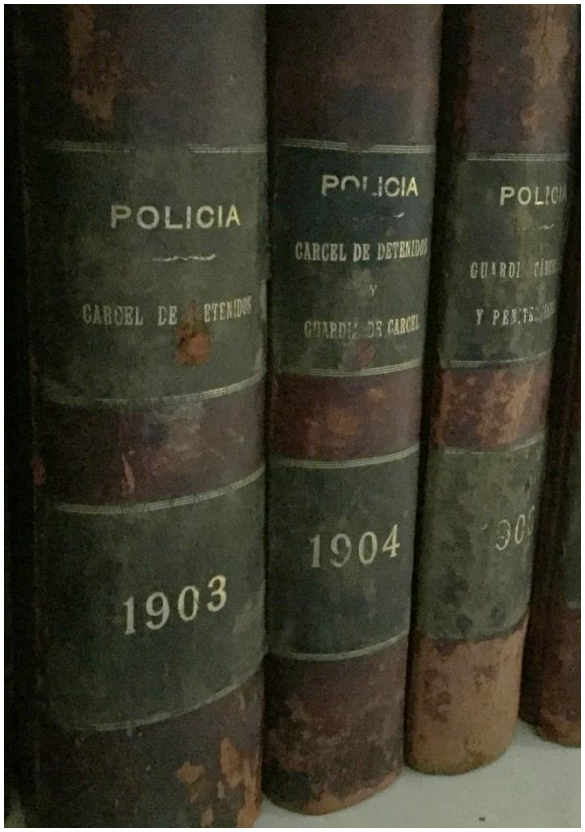
INFORME FINAL

PROYECTO

“Rescate, organización y estabilización del FONDO POLICÍA DE LA PROVINCIA DE CÓRDOBA. Primera etapa. 1899-1909”

Iberarchivos

Archivo Histórico de la Provincia de Córdoba - Agencia Córdoba Cultura
Córdoba (Arg.), marzo de 2022



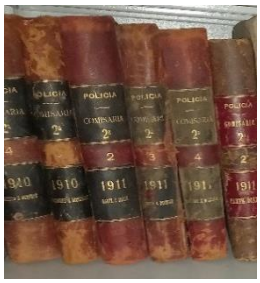
ARCHIVO HISTÓRICO
de la Provincia de Córdoba

El Archivo Histórico de la Provincia de Córdoba (AHPC) desarrolla desde 2011 un plan de modernización en todos sus procesos. A tal efecto, se trasladó al nuevo edificio, donde se conservan aproximadamente 5.000 metros lineales de documentos históricos en distintos soportes. Con este fin y para el desarrollo de su actividad, en el año 2014 incorporó de manera permanente profesionales de la archivística y la conservación. Actualmente, posee un plantel estable de personas encargadas de los procesos de trabajo en áreas de conservación, técnica, administración, biblioteca, digitalización, atención al público y comunicación.

nuevo edificio

antiguo edificio

1. Introducción



Este informe propone transmitir la experiencia en el marco de las actividades realizadas entre julio de 2021, momento en que se recibió ayuda, y marzo de 2022 en el proyecto archivístico presentado en IBERARCHIVOS: Programa de Apoyo al Desarrollo de Archivos Iberoamericanos (ADAI).

"Rescate, organización y estabilización del FONDO POLICÍA DE LA PROVINCIA DE CÓRDOBA. Primera etapa. 1899-1909" fue una propuesta especialmente diseñada desde el AHPC para abordar el conjunto documental[1] vinculado a la institución policial de la Provincia de Córdoba, que no se encontraba en condiciones para el acceso público. En el marco de este proyecto, se ejecutaron acciones en materia de conservación no invasivas sobre el soporte y su procesamiento, como el diagnóstico, la limpieza y otras relacionadas con la reseña documental, la historia del fondo y la implementación de las normas Isad(G), de acuerdo con los estándares internacionales de descripción archivística.

La metodología surgió del conjunto de disciplinas que intervinieron, en este caso la Historia, la Archivística, la Conservación-Restauración, entre otras. A partir del trabajo conjunto, se propusieron acciones para llevarlas adelante en el marco del proyecto y, para ello, se establecieron políticas enfocadas a dar acceso adecuado a los documentos que, hasta la actualidad, no se encontraban organizados y socializados.

2. Antecedentes

El Fondo Policía de la Provincia de Córdoba consta de documentos de carácter oficial emanados de las distintas dependencias del Departamento

[1] Por falta de espacio físico en el edificio que ocupó el AHPC hasta 2015 y durante décadas, el Fondo "Policía" estuvo resguardado en depósitos carentes de condiciones mínimas para la preservación de material: incorrecta instalación, dispersión documental, afectación biológica, suciedad, contaminación por plagas, son los principales factores que afectaron su materialidad. Sólo 22 tomos se conservaban en el edificio del Archivo, disponibles para la consulta.

de Policía de la Provincia de Córdoba, desde 1899 hasta mediados del Siglo XX.

Para este proyecto, se propuso trabajar con los documentos comprendidos entre 1899-1909, producidos por las Divisiones -de Investigación, Central, Judicial, Administrativa- y por los distintos Cuerpos -Guardias de Cárceles, Guardias de Seguridad y Cuerpo de Bomberos-.

Entre los tipos documentales, se identificaron: informes, exposiciones, órdenes del día, índices –de casas de hospedaje, casas de prostitución autorizadas, casas de inquilinato y vecindad, cafés, billares, fondas, ropavejerías, prenderías, entre otras-, registros de "reclamados" por otras autoridades, libros de tesorería, informes y notas expedidas sobre diversos temas tales como diligencias, decretos, denuncias, exposiciones, indagaciones sumarias, telegramas, altas y bajas de personal, entre otros.

Situación previa

En Entre 2015 y 2017 el Archivo inició tareas de rescate documental e identificación de piezas. Como resultado de ellas se identificó y trasladó a la nueva sede un conjunto de 250 tomos correspondientes al Fondo[2] Policía de la Provincia de Córdoba. Otro volumen fue trasladado a un nuevo depósito, a la espera de su estabilización para poder ser procesado archivísticamente.

La demanda del público sobre este tipo de fuentes para la investigación, y las dificultades para emprender su tratamiento con los recursos disponibles, impulsaron esta propuesta para lograr el rescate patrimonial y la accesibilidad a la información histórica.

[2] El presente proyecto se elaboró en 2019, cuando la institución aún no había finalizado la confección del cuadro de clasificación de todos los fondos. En diciembre de 2021 culminó la tarea, donde los documentos correspondientes a Policía fueron organizados en series pertenecientes al subfondo Ministerio de Gobierno, del fondo Poder Ejecutivo Provincial.

3. Líneas de acción

Las líneas de acción (LA) surgen de un estudio inicial en el que se evaluaron múltiples necesidades del fondo y los riesgos de su deterioro. Para alcanzar los objetivos planteados e implementar las políticas archivísticas y de conservación en su totalidad, se establecieron las siguientes acciones:

Líneas de acción	Descripción	Indicadores	Fuentes de verificación	% Meta alcanzada
LA1	Estabilización de los documentos.	Documentos sometidos a limpieza en seco manual y mecánica. Elaboración de unidades de conservación.	Número de documentos sometidos a cada uno de los procesos archivísticos planificados.	100%
LA2	Identificación de los documentos.	Documentos identificados.	Número de documentos identificados.	100%
LA3	Clasificación de los documentos.	Elaboración del cuadro de clasificación.	Cuadro de clasificación provisorio[3] realizado.	100%
LA4	Ordenación, instalación física e inventario patrimonial de los documentos.	Documentos clasificados y ordenados.	Número de documentos ordenados, instalados e inventariados.	100%
LA5	Diseño de instrumento descriptivo para el acceso público.	Elaboración del instrumento descriptivo.	Disponibilidad del instrumento descriptivo que permita el acceso a los documentos tratados.	100%
LA6	Acciones de difusión	Publicaciones vía página web, redes sociales, comunicaciones electrónicas a usuarios. Efectividad de las acciones de difusión hacia la comunidad.	Monitoreo de consultas del Fondo.	100% En proceso

[3] Provisorio porque no se trataron todos los documentos correspondientes a Policía.

La falta de condiciones adecuadas de almacenamiento (en el depósito externo) del conjunto documental fue el principal problema, a partir del cual se produjo la necesidad de recuperar el material que se encontraba encuadernado en tomos.

Se realizó un diagnóstico previo que permitió determinar los deterioros y/o alteraciones. Esto implicó el establecimiento de equipos y espacios de trabajo como, además, la contratación de personal para llevarlo a cabo. En función de los resultados obtenidos se relevaron las necesidades, a partir de las cuales se ejecutarían posteriormente las acciones de salvaguarda, prevención y descripción.

Características

- N° de tomos tratados: 250 unidades
- Tipo de encuadernación: holandesa[4]
- Dimensiones de cada tomo (promedio): 35,35 (alto) x 25,09 (alto) x 5,86 (espesor)
- Peso de cada tomo (promedio): 3193,32 gr.
- Papel (tipo y gramaje): varios.
- Elementos sustentados: tintas, grafito, sellos, otros.

Diagnóstico

Estado de conservación:

Encuadernación	Cuerpo
Bien: 0,40%	Bien: 0,68%
Regular: 69,2%	Regular: 83,67%
Mal: 30,4%	Mal: 15,65%

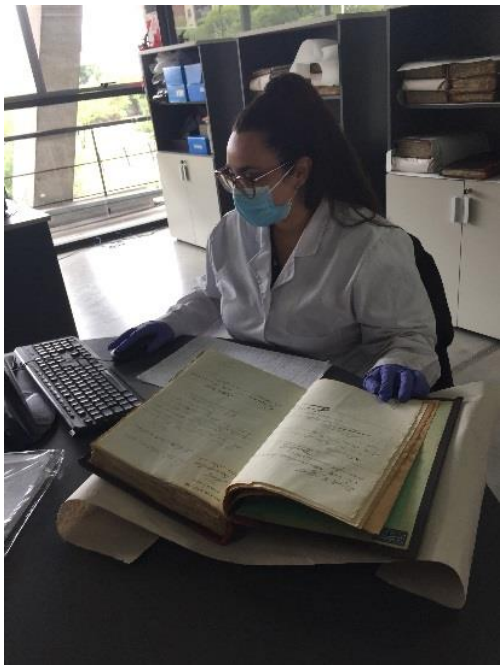
Los tomos estuvieron expuestos a diferentes condiciones: ambientales, de guarda, de suciedad y plagas, conforme el lugar del edificio donde se encontraban depositados con anterioridad a su ingreso al nuevo edificio del AHPC.

En ellos, se observó suciedad superficial generalizada con polvo acumulado en los cortes superiores y laterales, presencia de elementos metálicos, oxidación avanzada de los soportes, foxing, migración de tintas, faltantes de material, ataque de insectos, deformación de las encuadernaciones y manchas de hongos (aunque estos no se encontraban activos).

[4] Quarter bound/half bound

4. Tratamientos del conjunto documental

- **archivístico**
- **conservación**



A lo largo de la etapa de diagnóstico, se determinó la situación real del conjunto documental. Esto permitió crear estrategias y metodologías apropiadas para su tratamiento, posibilitando la identificación, evaluación y organización de la documentación.

Durante la "Estabilización de los documentos", los tomos atravesaron por una limpieza que se realizó de manera mecánica para eliminar cualquier suciedad presente, como polvo y partículas incrustadas.

Finalizadas las intervenciones y para garantizar su conservación, se confeccionaron guardas de camisas con papel de grado médico plano (material de uso médico pero que responde al requerimiento de calidad de archivo), respetando las medidas y dimensiones de los tomos.

Respecto al tratamiento archivístico, para la identificación del conjunto documental fue tomado como punto de partida un listado[5] de documentos existentes en el AHPC y se realizó el control de existencia de material e inventario topográfico.

Paralelamente a la tarea de diagnóstico por pieza documental, se identificó de manera individual cada unidad[6] y como resultado de dicho relevamiento se confeccionó un inventario preliminar.

La clasificación y ordenación fue eminentemente orgánica (por organismo/dependencia) y cronológica. Asimismo, mediante la investigación bibliográfica y de conjuntos documentales se generó la historia archivística, reconstruyendo teóricamente las principales funciones, características de cada dependencia, contexto histórico y evolución de la institución. A su vez, se consultaron los documentos pertenecientes al archivo administrativo del AHPC, a los fines de establecer las transferencias recibidas desde la Policía.

La descripción e identificación de tipos documentales, se realizó por cada unidad documental correspondiente a un tomo, que contiene unidades documentales simples y compuestas. Se aplicaron las normas de descripción Isad(G) con el fin de facilitar a los usuarios el acceso a la información del conjunto documental.

Finalmente, se dispuso la instalación de los tomos, previa organización del espacio, estableciendo la ubicación física de todo el conjunto en un depósito donde se llevan a cabo tareas de mantenimiento, seguimiento y control de las condiciones medioambientales, en pos de su conservación.

[5] Lista de remisión de documentos.
[6] Tomos encuadernados.

5. Resultados previstos[7]

Como mayor resultado previsto, se obtuvo el instrumento[8] descriptivo que permite el acceso a los documentos tratados. Los documentos ya se encuentran disponibles físicamente para su consulta por parte de usuarios internos (Administración Pública Provincial) y externos (investigadores, estudiantes, público en general).

Se inició la difusión hacia la comunidad a través de publicaciones vía página web, redes sociales[9], comunicaciones electrónicas a usuarios. Su efectividad se medirá por medio del monitoreo de consultas.

6. Consideraciones finales

En estas páginas fue descripta una línea de trabajo que permitió lograr un avance en el "Rescate, organización y estabilización del FONDO POLICÍA DE LA PROVINCIA DE CÓRDOBA. Primera etapa. 1899-1909".

Para ello se manifestaron las políticas establecidas, acciones realizadas y otras por realizar con la finalidad de conservar y difundir el patrimonio documental que conserva el Archivo Histórico de la Provincia de Córdoba. El equipo de trabajo se constituyó con historiadores, archiveros y conservadores, junto a otros profesionales que aportaron al proyecto en aspectos teóricos como prácticos, es decir, en la elaboración de este proyecto como en su ejecución. Todos los procedimientos efectuados fueron registrados visualmente.

La siguiente etapa consiste en continuar con la difusión y la presentación del material al usuario que realiza consultas y, de manera similar, se espera poder realizar los tratamientos en un volumen alrededor de 250 tomos que no se incorporaron al presente proyecto.

---

[7] Nivel de impacto para el acceso de la ciudadanía iberoamericana a los archivos y/o para el desarrollo archivístico de la región.

[8] Disponible en el sitio web https://cultura.cba.gov.ar/wp-content/uploads/2022/04/20-AHPC-PE-POLICIA-DE-LA-PROVINCIA-ISAD-G-Inventario-de-Tomos-2022.xlsx, para su consulta y posterior solicitud de acceso a consulta presencial.

[9] Línea de acción ya iniciada desde la red social institucional en Facebook: https://www.facebook.com/ArchivoHistoricodelaProvinciaDeCordoba

Córdoba, abril de 2022

Argentina

Representante Legal:

Nora Esther Bedano

Coordinadora del proyecto:

Lic Gabriela Parra Garzón

Responsables del desarrollo del proyecto:

Ana Carolina Chaij

Ivana Alejandra Quinteros

Referencias bibliográficas

Consejo Internacional de Archivos. (2000). ISAD(G). Norma Internacional General de Descripción Archivística. Madrid, Ministerio de Educación, Cultura y Deporte.

Cruz Mundet, J. R. (1994). Manual de Archivística. Fundación Sánchez Ruipérez.

Muñoz, S. (2003). Teoría contemporánea de la Restauración. Síntesis, S.A.

Muñoz, S. (2010). La restauración del papel. Tecnos (Grupo Anaya S.A.).

Tanodi, A. Z. (1968). Guía de los archivos de Córdoba. Collectanea Archivística; 3. Universidad Nacional de Córdoba. Dirección General de Publicaciones.

Sitios web e imágenes:

https://cultura.cba.gov.ar/archivo-historico-de-la-provincia-de-cordoba

https://prensa.cba.gov.ar

Archivo Histórico de la Provincia de Córdoba

Colores institucionales y corporativo de la Policía de Córdoba: www.policiacordoba.gov.ar/2018w3/Styles/images/fotos/3784/31.pdf

BEDANO Nora Esther

Firmado digitalmente por BEDANO Nora Esther
Fecha: 2022.04.22 10:28:24 -03'00'