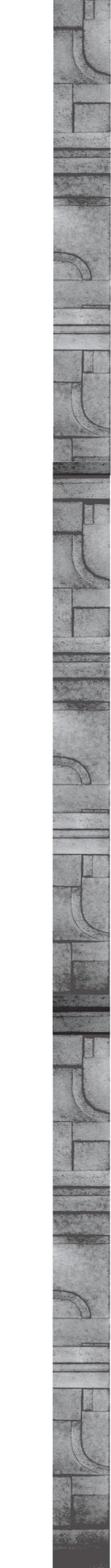


Descripción, acceso y conservación del archivo personal de los Arquitectos Mauricio y Antonio Cravotto

Proyecto Iberarchivos n°2019/036

Informe Técnico





ÍNDICE DE CONTENIDOS

1. Conformación de equipo
2. Antecedentes de actividad archivística
3. Descripción de las tareas realizadas
 - 3.1 Cuadro de clasificación
 - 3.2 Instrumentos de descripción archivística
 - 3.3 Acondicionamiento físico de los documentos
4. Resultados
5. Futuro
6. Anexos

1. Conformación de equipo

El Instituto de Historia (IH) de la Facultad de Arquitectura, Diseño y Urbanismo (FADU) de la Universidad de la República (UdelaR), constituye el único centro especializado en estudios históricos aplicados a la arquitectura, el diseño, el urbanismo y el territorio en Uruguay. El Instituto puso en marcha el proyecto sobre el Fondo Documental Cravotto en 2014. La primera etapa correspondió al relevamiento inicial y una propuesta de organización documental del archivo, que ya contaba con algunos instrumentos descriptivos inconexos anteriores. En el año 2016 se realizó un primer listado con 1000 registros. En 2017 un equipo de archivólogos y docentes del instituto comenzó con la tarea de ingresar la documentación en una base de datos. El equipo ha variado en su integración a lo largo del tiempo, siempre respetando la doble conformación disciplinar de los saberes de la historia de la arquitectura y los archivos.

Desde 2017 el equipo de campo está conformado por la arquitecta Soledad Cebey y la licenciada en archivología Eliana Torterolo. Su labor es acompañada y orientada por las magisters arquitectas Laura Cesio (responsable) y Tatiana Rimbaud, docentes del Instituto de Historia. En el marco del proyecto Iberarchivos se reforzó el equipo de trabajo en campo con la contratación de la licenciada en archivología Andrea Armani y de Florencia Streccia, estudiante avanzada de arquitectura. Se encuentran trabajando en la migración a la web de la base de datos desde el sector de Soporte Informático de FADU Nadia Chaer y Fabián González.

El equipo ha trabajado en el proyecto Iberarchivos “Descripción, acceso y conservación del archivo personal de los arquitectos Mauricio y Antonio Cravotto” desde el mes de octubre de 2020 hasta el mes de junio de 2021. En este tiempo se han llevado a cabo múltiples tareas que se describen a continuación en cada ítem del informe. A pesar de la situación desatada por la emergencia sanitaria -que obligó a suspender en dos periodos el trabajo de campo-, los objetivos y productos planteados en esta etapa fueron alcanzados. El desarrollo del proyecto logró consolidar una tarea imprescindible para la conservación y acceso a un archivo que ha sido reconocido como único por su magnitud y características, a la vez que ponerlo a disposición de la comunidad académica y disciplinar para la investigación en arquitectura y urbanismo del siglo XX en Uruguay y Latinoamérica.

2. Antecedentes de actividad archivística

Existe un antecedente de trabajo previo al inicio del proyecto, de acuerdo a lo presentado en el formulario, de ingreso de documentación en la base de datos interna. Dicho trabajo abarca los muebles nombrados de la A a la D del sector taller del estudio (ver en Anexo III, planta general del estudio). Previo al proyecto Iberarchivos, se llegó a más de 3000 registros en total contabilizando todos los tipos documentales, algunos de ellos con documentos agrupados, entre los que se encuentran: libros, revistas, postales, fotografías, correspondencia, informes, dibujos y planos de las obras entre otros. Los mismos fueron sellados, numerados, acondicionados y registrados en la base de datos de uso interno, base Access.

Al mismo tiempo, se realizó un relevamiento del mobiliario, equipamiento y libros del resto de la vivienda (primer y segundo nivel), que generó otro listado sintético con unos 1700 registros.

3. Descripción de tareas realizadas

El fondo personal de los Arquitectos Mauricio y Antonio Cravotto, comprende una amplia variedad documental de casi un siglo de trayectoria. El mismo presenta una particular situación ya que se ha conservado durante décadas en las instalaciones del estudio de su vivienda particular. Los documentos se encuentran ubicados en los muebles, planeras, mesas de trabajo, junto con una variedad enorme de objetos, cuadros, juguetes, herramientas de trabajo, muestras de materiales de construcción, entre otros, generando un testimonio único del espacio de trabajo utilizado por ambos arquitectos.

En ese mismo espacio, el equipo de trabajo desarrolló las tareas de identificación, descripción, acondicionamiento y guardado de los documentos. Durante los meses destinados a este proyecto se logró completar el procesamiento de toda la documentación ubicada en el sector del taller de trabajo del hoy archivo - estudio, correspondiente a los muebles identificados en el plano incorporado al inventario (ver anexo III con planta de distribución del estudio).

En la medida de cumplir con el objetivo propuesto es que se elaboraron las siguientes herramientas archivísticas que nos permiten conocer y acceder a los documentos ubicados en el sector de trabajo.

3.1 Cuadro de clasificación

El cuadro de clasificación fue elaborado en base al conocimiento de los aspectos biográficos, actividades y trayectorias profesionales de los arquitectos Cravotto, así como de la identificación de los distintos documentos que conforman el fondo documental. Se definieron “ámbitos de actividad” que dan contexto a la producción de los documentos conservados. Por otro lado, se tomaron en cuenta, aquellas agrupaciones de documentos que tuvieron como criterio de organización sus tipologías y soportes. Se estableció el nivel de “serie documental”. Se incorpora en el Anexo I la propuesta de cuadro de clasificación resultante.

3.2 Instrumentos de descripción archivística

Se elaboraron los siguientes instrumentos de descripción:

- a. Ficha descriptiva del fondo documental.
- b. Inventario analítico - Base de datos (correspondiente a los documentos conservados en el sector de trabajo).
- c. Inventario descriptivo (actualización de inventario del mobiliario elaborado en 2014 sobre el sector de trabajo).

a. Ficha descriptiva

Para la descripción del fondo documental se elaboró una ficha descriptiva basada en el estándar de la Norma Internacional General de Descripción Archivística (ISAD-G) y la Norma uruguaya de descripción archivística (NUDA).

En esta ficha, se tomó como nivel de descripción el fondo y se enumeraron las principales características del mismo. Para su elaboración se utilizaron las siete áreas de información descriptiva definidas por las normas antes mencionadas.

La ficha descriptiva consiste en una herramienta útil para la difusión así como para el conocimiento general del contenido del archivo en contexto con los aspectos biográficos de sus productores y de la historia del propio conjunto de documentos (historia archivística). Para la definición de la historia archivística se utilizó la información recogida en las distintas etapas de relevamiento que se dieron en el archivo. Estas permitieron conocer el proceso de formación del archivo a partir de inventarios y listas que habían sido elaboradas por Antonio Cravotto, así como mediante el testimonio de familiares, arquitectos y colegas que estuvieron vinculados a sus productores.

b. Inventario analítico (BASE DE DATOS)

Para la elaboración del inventario analítico se optó por trabajar con la base de datos en Access, herramienta de registro utilizada por IH de la FADU. Si bien el proceso consistió en el ingreso pieza a pieza de los documentos del sector de trabajo, en algunos casos por el tipo de soporte o la situación de los propios documentos es que se optó por registrar conjuntos de documentos.

Se tomó como referencia el inventario que surge del relevamiento del año 2014. Dicho inventario refleja el orden original de los muebles y la documentación contenida en ellos, generada y organizada bajo el criterio particular de sus autores. Los mismos se esquematizan en un plano por nombre (de la A a la V) y ubicación física para vincularlos con la documentación que contiene cada uno (ver anexo III).

El formato de la base de datos nos permitió agregar distintos campos para la descripción de los documentos e incluir información como nombre de autor, nombre de obra, contenido (título, reseña, identificación del documento), estado de conservación, soporte, tipo documental, fechas extremas, volumen, ubicación física, observaciones y la posibilidad de incorporar documentos digitalizados (fotos, planos, etc.) a la misma. Estos campos facilitan la consulta y acceso a la información.

A cada documento se le adjudica una referencia según su ubicación en el mueble respectivo, en este caso contiene letras y números.

Ejemplo: A1c.01*, dicha referencia se compone por:

- letra mayúscula: nombre de mueble
- número: repartición en el mueble
- letra minúscula: ubicación en estante
- número: indica ubicación correlativa de documentación en estante correspondiente

En el proceso de ingreso a la base de datos los documentos se fueron acondicionando físicamente, sellando e identificando según referencia explicada anteriormente (número que permite identificar y mantener su orden original).

Al término del proyecto se logró casi duplicar los registros ya existentes de unos 3000 a cerca de 6000 y culminar el ingreso en la base de datos, de los documentos del sector taller (Mueble A, B, C, D, E, F, G, R y Mesas T1, T2, T3, T4, T5). Cada ingreso se incorporó a una base general de igual formato, unificando así todos los registros.

c. Inventario descriptivo (relativo al contenido de los muebles del estudio)

En el marco de este proyecto, se optó por realizar un inventario descriptivo que profundiza la información recogida en el primer inventario sobre el contenido de los muebles del sector de trabajo que se realizó en 2014 por un equipo de docentes e investigadores del IH. En el período de desarrollo del proyecto y con la decisión de todo el equipo, se resolvió agregar dicho instrumento al resultado de las actividades.

En el mismo se enumeran distintas agrupaciones de documentos relativos a actividades, temáticas y/o tipologías en común, de acuerdo al mueble en el que se encuentran dentro del estudio. Debido a la diversidad de documentos, y con el objetivo de visualizar la convivencia de diversas tipologías, se agregaron también los libros, revistas, catálogos (definidos según el cuadro de clasificación a nivel de serie documental).

Se incorporaron al inventario las agrupaciones que se identificaron en cada una de las subdivisiones de los muebles y se especificaron las fechas extremas a las que corresponden los documentos que las componen. Cabe destacar que la ordenación alfabética responde a un sentido práctico, y no necesariamente al orden físico en que se encuentran. En algunos casos, los documentos que se definieron como de una misma actividad, no se encuentran agrupados físicamente juntos, sino intercalados con otros, teniendo en cuenta el orden original dado por sus productores.

En todos los casos, para conocer la ubicación exacta de los documentos es necesario realizar la búsqueda en la base de datos.

Para cada uno de los muebles descritos en el inventario, se incorporaron recursos gráficos que permiten visualizar la distribución espacial del estudio y en qué sectores se encuentran físicamente los documentos. Los recursos gráficos incorporados fueron un plano de la planta general del estudio, el sector dónde se ubica el mueble y un detalle del mismo marcando las diferentes subdivisiones. Se incorporó además la referencia al primer nivel definido en el cuadro de clasificación. Dichos gráficos fueron realizados por el propio Antonio Cravotto, con la intención de mantener el orden documental de su estudio

Es importante tener en cuenta que las características del fondo documental, la decisión de la familia y la institución de mantener los documentos en sus respectivas ubicaciones y muebles originales, así como el uso de nomenclaturas y criterios de descripción ya definidos anteriormente al inicio de este proyecto, demandaron la necesidad de adaptar las herramientas de descripción archivística utilizadas.

3.3 Acondicionamiento físico de los documentos

En paralelo al proceso de descripción de los documentos se implementaron diversas acciones de acondicionamiento de aquellos que presentaban deterioros. Se realizaron tareas básicas de limpieza mecánica de los documentos, se eliminó el polvo y suciedad superficial mediante el uso de cepillos, se retiraron ganchos metálicos, reemplazándolos con clips de plástico y en otros casos hilo de algodón para evitar la disociación.

Un amplio porcentaje de las fotografías se acondicionaron en bolsas de polipropileno de diversos tamaños. Se mantuvieron además los contenedores originales con inscripciones e información útil para su identificación y que no comprometían al documento en su conservación. Aquellos que contenían fotografías se acondicionaron con papel libre de ácido o bien en cajas de cartonplast para un mejor mantenimiento.

También se aplicaron tareas de acondicionamiento sobre ciertos documentos que presentaban deterioros, fueron guardados en cajas y reubicados de forma provisoria. Es el caso de las revistas que se encontraban en estanterías (Mueble R, ver anexo III). Las mismas se encontraban en paquetes cerrados e identificadas con título y fechas. El avance de la humedad sobre estas, obligó a retirar las revistas de los paquetes ubicándolas por un período en otro sector del estudio para ser ventiladas. Posteriormente se colocaron en cajas de cartonplast que fueron debidamente identificadas. Se acondicionaron un total de 1000 revistas en aproximadamente 80 cajas (ver anexo IV).

Para evitar el avance del deterioro de los documentos y como parte del acondicionamiento físico de los mismos es que se tomaron ciertas medidas en el sector de trabajo mediante una limpieza de los muebles del estudio, mesas de trabajo y del edificio en general. Se dispuso de extintores adecuados (tipo A) en lugares accesibles.

Las condiciones edilicias debido a la prolongada falta de mantenimiento de la vivienda, principalmente humedades y la preocupación de sus familiares de mantener los objetos y documentos en el lugar en que lo dejaron sus hacedores, llevó a una falta de limpieza entre los propios documentos que provocó el deterioro de ciertos sectores con documentos así como parte del equipamiento del estudio (pez de plata, termitas, etc.)

Es a partir de la adquisición de la vivienda por parte de la FADU a mediados de 2020 que se comienzan a tomar las medidas del caso. Mediante una cuidadosa limpieza general que abarcó todos los sectores del estudio así como los propios documentos, se logró optimizar la situación previo a las eventuales reparaciones que se prevén a futuro. Más allá de estos percances, en líneas generales el estado de conservación de los documentos es bueno.

4. Resultados

a. Base web

Las nuevas formas de trabajo que migran cada vez más hacia lo virtual junto con la actual situación de pandemia, llevaron al equipo a desarrollar parte de las tareas de manera remota. Esta condición aceleró ciertos procesos que se venían llevando a cabo por parte del IH con la migración de su propia base de datos a una web de acceso libre, como mecanismo de consulta abierta al público así como a docentes e investigadores. De igual forma se entendió necesario migrar esta base de datos, que si bien está en proceso, también habilita a quienes estén trabajando en ella a corregir, editar y hacer los ajustes convenientes sin la necesidad de recurrir a un programador.

El funcionamiento de la base web copia exactamente los campos y procedimientos de ingreso, registro y búsqueda de información utilizados en el programa Access, programa con el cual se viene trabajando desde 2017. La misma fue migrada a un software desarrollado por el equipo de Soporte Informático de la FADU y actualmente se encuentra disponible en la web mediante el siguiente enlace <http://cravotto.fadu.edu.uy/>

La plataforma tiene dos tipos de búsqueda. La “búsqueda rápida”, mediante una sola palabra, por ejemplo: “Facultad”, “Hotel”, por tres criterios o hasta tres palabras como por ejemplo: arquitectura / facultad / concurso o bien el nombre específico de algún proyecto en caso de conocerlo (“Palacio Municipal”, “Comedor Universitario”). A partir de esta búsqueda se puede acceder a todos los registros que contengan dichas palabras. También está la opción de “búsqueda precisa”, para la cual se deben completar uno o más campos específicos, con información certera, lo que permite acceder al registro de forma más exacta.

b. Digitalización de imágenes

En el marco del proyecto se digitalizaron a modo de muestra unas 200 imágenes aproximadamente de distintos tipos documentales, principalmente fotografías y planos, las mismas se incorporaron a la base junto con digitalizaciones anteriores realizadas por investigadores del propio Instituto. Se las vinculó a la base de datos de acuerdo al registro de su ubicación en el archivo y se encuentran disponibles para su acceso desde la web, se pueden previsualizar o bien descargar. En caso de necesitar las imágenes en alta calidad, se procede de acuerdo a los protocolos explicados anteriormente. A modo de previsualizar, hacer una búsqueda rápida de las palabras “Comedor Universitario”, “Palacio Municipal” o “Vivienda Cravotto”.

Las tareas de digitalización realizadas permitirán evitar la manipulación de originales, algunos muy antiguos y en condiciones delicadas. Los documentos conservados en el archivo Cravotto son piezas documentales únicas con un gran valor testimonial y patrimonial para la historia de la arquitectura nacional.

Por otro lado, las particularidades físicas propias de tipologías documentales como ser los planos representan un problema para su conservación a futuro. Por lo tanto, la digitalización se presenta en este caso como una alternativa más de preservación a largo plazo de los originales (ver anexo V).

c. Acceso a la documentación

La identificación de los documentos y la descripción de los mismos, son elementos fundamentales para facilitar las posibilidades de acceso a la información. Los diversos instrumentos descriptivos desarrollados en el marco del proyecto permiten ampliar la difusión del contenido del archivo a estudiantes, investigadores y el público en general, no sólo a nivel nacional, sino también internacional. Los mismos se encuentran disponibles en la web mediante el siguiente enlace

<http://www.fadu.edu.uy/iha/novedades/descripcion-acceso-y-conservacion-del-archivo-personal-de-los-arquitectos-mauricio-y-antonio-cravotto/>

A eso debe sumarse la migración a una base web, que permite fácilmente realizar búsquedas de información y conocer el acervo documental.

Las tareas de descripción aplicadas al archivo han permitido que documentos que durante décadas se encontraron bajo la órbita privada puedan ser acercados a la comunidad académica especializada en la historia de la arquitectura, el urbanismo y el patrimonio cultural, siendo una fuente primaria de investigación.

d. Mejoras en la conservación de los documentos

El acondicionamiento de los documentos mediante el recambio de contenedores más acordes a sus características físicas permitirán mitigar el deterioro al que se exponen teniendo en cuentas las características del mobiliario y la disposición dentro del sector del estudio.

Durante el período de trabajo del equipo, la aplicación de acciones específicas, como ser el acondicionamiento del mueble de las revistas que anteriormente se detalló, dieron como resultado que las mismas no siguieran estando expuestas a las condiciones ambientales que les estaba generando un progresivo deterioro.

5. Futuro

El proyecto Iberarchivos permitió lograr un avance importante en la identificación y descripción del acervo documental de los arquitectos Cravotto. Fue fundamental el poder reforzar el equipo de trabajo ya que permitió casi duplicar el número de registros, algo imposible en la dinámica de trabajo hasta el momento. Se lograron registrar a la fecha los documentos del equipamiento correspondiente al sector de taller de trabajo (ver plano de Anexo III), y quedan por delante los sectores identificados como escritorio y depósito del mismo plano.

Completar esta tarea permitirá conocer la totalidad del archivo y podrá dar lugar a nuevas etapas de trabajo en el relevamiento. Restan identificar los objetos que conforman el estudio, parte también del patrimonio legado por los arquitectos Cravotto.

Por otro lado, las posibilidades que ofrece la digitalización, permitirá a futuro continuar contribuyendo a una mayor accesibilidad y difusión de los documentos, así como aplicar tareas básicas de restauración en los originales que se encuentren con deterioros y propender a la reducción de la manipulación.

La implementación de diversas medidas preventivas tanto en los documentos como con el ambiente en el que se encuentran, serán elementos fundamentales para garantizar la conservación a largo plazo.

6. Anexos

- I. Cuadro de clasificación
- II. Ficha descriptiva del fondo documental
- III. Inventario descriptivo
- IV. Registros fotográfico del proyecto
- V. Muestra de documentos digitalizados



María Laura Cesio
Montevideo, 1 de julio de 2021.