

INFORME TÉCNICO PROYECTO IBERARCHIVOS N° 2019/026
PRESERVACIÓN DE LA SERIE ACTAS DE CABILDO DEL ARCHIVO
“MIGUEL GALINDO Y GALINDO” DE 1877-2020

El Archivo Municipal ha desarrollado desde noviembre de 2020 el proyecto que se denomina Preservación de la serie actas de cabildo del Archivo “Miguel Galindo y Galindo” de 1877-2020, uno de los objetivos principales de este proyecto es difundir la serie documental el Acta de Cabildo o Sesión de Cabildo que por su naturaleza le da razón de ser a un municipio, de ahí el interés de fomentar la consulta de esta serie documental y abonar a la transparencia y rendición de cuentas.

El cabildo es el órgano máximo de autoridad en un municipio por lo que las sesiones de cabildo se vuelven documentos Históricos desde el momento en que son elaboradas, para ello se deben buscar mecanismos que salvaguarden la integridad de dichos documentos, dada su importancia además de prevenir la pérdida de información.

Al conformar el proyecto se determinó que solo existía un respaldo digital de 271 sesiones de cabildo de los años 2011 a 2019, mientras que el total de sesiones desde 1877 a 2010 era de 989.

Al termino del proyecto se cuenta con un total de 2053 objetos digitales entre 1911 y 2004 y los objetos digitalizados anteriormente son 498. Lo que nos arroja un total de 2551 objetos almacenados en una base de datos que puede ser consultada desde cualquier computadora o móvil con internet.

De estos 2551 objetos 1094 cuentan una transcripción y 498 con un resumen de contenido.

Superar los objetivos planteados en el proyecto no ha sido fácil, sin embargo, la satisfacción de contribuir a preservar esta serie documental y difundirla, con la ayuda económica de Iberarchivos, ha sido una grata experiencia.

Para noviembre de 2020 se iniciaron los trabajos conforme al cronograma de actividades plasmado en el proyecto donde se menciona como primera actividad la selección de personal, capacitación de personal, limpieza de documentación y las adquisiciones de la infraestructura necesaria para proceder a la digitalización;

ACTIVIDAD	MES							
	Nov 2020	Dic 2020	Enero 2021	Febrero 2021	Marzo 2021	Abril 2021	Mayo 2021	Junio 2021
Selección de personal								
Capacitación de personal								
limpieza de la documentación								
Adquisición								
digitalización de actas								
Control de Calidad								
Elaboración de metadatos								
Vinculación imagen, metadatos, base de datos								
Publicación de la información para consulta								

Para la selección de personal se realizaron varias entrevistas enfocadas a seleccionar a la persona que reuniera conocimientos tanto informáticos como archivísticos o que tuviera el interés por la rama, por lo que se selecciono un Lic. En Informática al que se contrató por 6 meses para el desarrollo del sistema y base de datos, se le impartió capacitación por parte del Archivo Municipal en materia de archivos además de tomar un curso de paleografía de noviembre a diciembre de 2020; estas capacitaciones le permitieron hacer propuestas y mejoras al proyecto.

En noviembre se inicia con la solicitud al área de administración para la adquisición de la infraestructura necesaria, consistente en 2 scanner marca ScanSnap sv600 y una cámara fotográfica digital.

El material se solicitó a principios de noviembre y fue entregado a inicios de diciembre, se procede a la instalación del software para su correcto funcionamiento, se realizaron las primeras pruebas y se compara la calidad de la imagen, se determina que todas las digitalizaciones se crearan en un archivo con formato PDF-A necesario para la conservación de nuestros archivos a largo plazo.

Para medir la eficiencia en las digitalizaciones se utilizó el siguiente indicador

Nombre del indicador: Porcentaje de sesiones de cabildo correctamente digitalizadas

TIPO DE INDICADOR	Estratégico	FRECUENCIA DE MEDICIÓN		mensual	MÉTODO CALCULO	DE (P1/R2)*100
DIMENSIÓN A MEDIR	Eficiencia	TIPO DE FÓRMULA		Porcentaje	COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META	Ascendente
Línea base	498	Año		2018	Meta del indicador	989
CALENDARIO PROGRAMADO						
MESES	I	II		III	IV	
PROGRAMADO 1	174	266		274	275	989
REALIZADO 2	500	500		500	553	2053

Claramente se ve duplicada la meta del indicador resultado del aprovechamiento de las adquisiciones de los 2 scanner scanSnap SV600 y la cámara, constatando que fueron una excelente inversión y que tanto el rendimiento como la calidad de imagen se pudieron obtener.

Mientras se trabajaba en la creación de objetos digitales, a la par se trabaja en la transcripción de las Actas de cabildo y se genera una base de datos en Excel con los metadatos siguientes:

Nombre del indicador: Captura y elaboración de Metadatos

TIPO DE INDICADOR	Estratégico	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	mensual	MÉTODO CALCULO	DE (P1/R2)*100
--------------------------	-------------	-------------------------------	---------	-----------------------	-----------------------

DIMENSIÓN A MEDIR	Eficiencia	TIPO DE FÓRMULA	Porcentaje	COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META	Ascendente
Línea base	271	año	2018	Meta del indicador	989
CALENDARIO PROGRAMADO					
MESES	I	II	III	IV	
PROGRAMADO 1	<u>310</u>	<u>315</u>	<u>315</u>	<u>320</u>	<u>1260</u>
REALIZADO 2	<u>200</u>	<u>400</u>	<u>500</u>	<u>160</u>	<u>1260</u>

Producto: inventario digital de la Serie: Sesiones de cabildo de 1877 a 2019

El personal del H. Ayuntamiento fue encargado de realizar la limpieza de la documentación, capacitación de personal y adquisiciones.

La persona que se contrató con la subvención de Iberarchivos fue capacitada en paleografía por el Archivo General del Estado de Puebla y esquematizó el diseño del software para el sistema que se utilizaría, fue la encargada de instalar el software necesario para la operación de los escaners y generó una base de datos en Excel con los requerimientos necesarios y los metadatos a incorporar dentro del sistema.

El personal del Ayuntamiento inició la transcripción de las sesiones de cabildo a Word y para el segundo mes se inició la captura en la base de datos en Excel en este mes se inicia con las pruebas de digitalización de actas, control de calidad y revisión de los metadatos, se realizan ajustes a la presentación del sistema, como la manera en que el usuario conectara con la página y la consulta de información, también se inició con la creación del manual de usuario del sistema para que en un futuro se pueda ampliar o modificar la base de datos garantizando la accesibilidad y conservación a largo plazo.

Los siguientes 3 meses se realizó la captura de la información por parte del personal del Ayuntamiento y la digitalización por parte del personal contratado por Iberarchivos, se capturó la información en la base de datos en Excel que contiene los metadatos conforme el cronograma, se hicieron ajustes necesarios a la página <https://archivo.zacatlan.gob.mx>

Al duplicarse en número de sesiones digitalizadas el momento de publicar la información se alargó para dar tiempo a que se terminara de subir la información, sin embargo, dentro del tiempo que se estipuló que fueron los 6 meses se llega a la meta de publicar 1260 sesiones de cabildo listas para consulta.

A pesar del término del proyecto se continúa subiendo las sesiones del cabildo que no estaban contempladas en el proyecto y se generó un acuerdo para que en un futuro se siga alimentando la base de datos debido a que de manera mensual se pueden generar de 2 a 5 sesiones de cabildo.

La difusión del proyecto mediante medios oficiales Facebook, twitter, página del H. Ayuntamiento se realizará a partir del 10 de julio de 2021, preparándose para ello dos videos explicativos y tutoriales sobre como consultar la información, aplazándose debido a que durante mayo y junio se cumplió con el tiempo de veda electoral, para las elecciones municipales, donde el ayuntamiento no podía dar difusión a ningún proyecto u obra realizado.

Actualmente se puede consultar la información en la página: <https://archivo.zacatlan.gob.mx> llevando un total de 740 visitas al día 29 de junio de 2021 fecha en que se cierra el informe.

Anexo 1 Lista de objetos digitales creados para este proyecto

Anexo 2 Imágenes.