



## **IBERARCHIVOS**

### **INFORME TÉCNICO**

#### **EJECUCIÓN DEL PROYECTO N° 2019/016**

##### **Digitalización de las series documentales de Libros de Acuerdos y Circulares del Gobierno Episcopal**

**1° Solicitud:** El 20 de junio de 2019 se entregó al Archivo Nacional de Costa Rica la solicitud de ayuda de la XXI Convocatoria de Ayudas a Proyectos Archivísticos de Iberarchivos para contratar a una empresa que digitalizara las series de Libros de Acuerdos y de Circulares del Gobierno Episcopal conservadas en el Archivo

Histórico Arquidiocesano Monseñor Bernardo Augusto Thiel. Se solicitaron 4 000 euros.

**2° Concesión:** El 10 de marzo de 2020 la Unidad Técnica de Iberarchivos nos comunicó mediante correo electrónico la concesión de la ayuda solicitada, enviándonos las cartas de concesión y compromiso y la documentación relacionada con la gestión del proyecto. El 27 de abril se envió al correo electrónico [cooperacion.archivos@cultura.gob.es](mailto:cooperacion.archivos@cultura.gob.es) la carta de compromiso firmada digitalmente por nuestro representante legal. El 18 de mayo el Centro de Información Documental de Archivos nos comunicó la publicación de la actualización que realizamos de la información relativa a este archivo existente en el Censo Guía de Archivos de España e Iberoamérica (<http://censoarchivos.mcu.es/CensoGuia/archivodetail.htm?id=46402>).

**3° Transferencia bancaria:** El 9 de septiembre de 2020 se realizó la transferencia bancaria de la ayuda económica concedida y el 11 del mismo mes se recibieron en la cuenta en dólares de Temporalidades de la Arquidiócesis de San José 4 639.74 dólares. La transferencia tuvo un costo de 17 dólares en concepto de comisión.

**4° Contratación:** Para la ejecución del proyecto se contrató a la empresa Grupo de Soluciones Informáticas GSI Sociedad Anónima, empresa con amplia experiencia en digitalización de documentos, tanto en Costa Rica como en otros países centroamericanos. El contrato se firmó el 8 de octubre de 2020, seguidamente se mantuvo una primera reunión de coordinación entre el Jefe del Archivo y la empresa contratada y entre los días 26 de octubre de 2020 y 18 de enero de 2021 tuvo lugar la ejecución de proyecto íntegramente en las instalaciones del Archivo Histórico Arquidiocesano.

**5° Desarrollo y resultados del proyecto:** El proyecto se ha desarrollado en varias fases:

1. Escaneo de los documentos: Mediante un escáner planetario marca Fujitsu, modelo SV600 la empresa contratada procedió a digitalizar los documentos del proyecto en coordinación con el personal del Archivo que se encargó de la selección, entrega y control de los documentos que se iban a digitalizar. Para ello la empresa desplazó hasta nuestras instalaciones el equipo necesario y la persona encargada de realizar la digitalización.
2. Indexación de las imágenes: El operador de la empresa contratada asignó la nomenclatura acordada a cada imagen.
3. Control de calidad, comprobando que los documentos fueron digitalizados de forma íntegra y de acuerdo al nivel de calidad acordado.

Se digitalizaron las 5 cajas de circulares y 13 libros de acuerdos previstos en el proyecto inicialmente. En el desarrollo del proyecto decidimos descartar la digitalización de las circulares duplicadas, razón por la cual fue posible continuar la digitalización de estas dos series documentales incluyendo la caja 6 de circulares y los libros de acuerdos 14 a 22.

Como resultado final del proyecto, se digitalizaron 6 cajas de circulares (S. XVIII – 1992) y 22 libros de acuerdos (1851-2009). La empresa entregó al Archivo Histórico Arquidiocesano un total de 13 125 imágenes, cada una de ellas en tres formatos: JPG a color, JPG a escala de grises y TIFF en blanco y negro, con una resolución de 300 dpi. Las imágenes fueron entregadas primero por la operadora de la empresa a medida que fue avanzando con el proyecto y, después, el 2 de febrero, por el supervisor del proyecto en un disco duro externo, respaldándose todas las imágenes en el servidor local del Archivo. El pago a la empresa contratada se efectuó los días 3 de diciembre de 2020 y 28 de enero de 2021 mediante transferencia bancaria.

**6° Resumen de datos:**

- Carta de Compromiso N° 2019/016.
- Monto aprobado: 4 000 Euros.
- Costo de transferencia bancaria: 17 dólares.
- Monto recibido: 4 639.74 dólares (descontada la comisión).
- Fecha de notificación de la transferencia: 11 de septiembre de 2020.
- Trabajo realizado: Digitalización de Libros de Acuerdos y Circulares de Gobierno Episcopal.
- Fechas extremas de los documentos digitalizados: S. XVIII – 2009.
- Fecha de inicio del proyecto: 26 de octubre de 2020.
- Fecha de finalización del proyecto: 18 de enero de 2021.
- Fechas de pago a la empresa: 3 de diciembre de 2020 y 28 de enero de 2021.
- N° de documentos intervenidos: 13 125 imágenes.
- Nombre de la empresa: GRUPO DE SOLUCIONES INFORMÁTICAS GSI S.A.
- Días laborados: 50 días hábiles entre el 26 de octubre de 2020 y el 18 de enero de 2021.

**7° Impacto del proyecto en nuestra institución:** El proyecto ha permitido dar continuidad al tratamiento de estas dos series documentales, que ya fueron descritas y convenientemente instaladas en años anteriores gracias a las ayudas concedidas por el Programa ADAI. El disponer de estas dos series digitalizadas nos va a permitir ofrecer a nuestros investigadores una alternativa de calidad a la consulta directa del original, así como la posibilidad de que la consulta de estos documentos pueda realizarse sin necesidad de acudir a nuestra Sala de Consulta.

**8° Relación de gastos:** Se adjunta el Informe Económico y la documentación justificante del mismo.

San José, Costa Rica, a los cuatro días del mes de marzo de 2021.

**Pablo Durand Baquerizo**  
**Jefe Archivo Histórico Arquidiocesano**

**Pbro. Javier Muñoz Quesada**  
**Representante legal**

CC:

- Pbro. Rafael Ángel Sandí López, Canciller de la Curia Metropolitana.
- Alexander Barquero Elizondo, Director General del Archivo Nacional de Costa Rica.
- Archivo Histórico Arquidiocesano.