

FUNDACION DE AYUDA SOCIAL DE LAS IGLESIAS CRISTIANAS

INFORME FINAL
PROYECTO ARCHIVISTICO 2018/027
PUESTA EN VALOR DE LA SERIE "PRISIÓN POLÍTICA"
DEL FONDO DOCUMENTAL DE FASIC

Santiago de Chile, abril de 2020

Tabla de contenidos

Introducción	2
Registro de la Serie Prisión Política	4
1. Objetivo general del proyecto	5
2. Resultados esperados	5
3. Líneas de acción del proyecto y actividades	5
4. Indicadores de avance por actividades propuestas	7
4.1 Conservación	7
4.2 Descripción Archivística	8
Conclusiones	12

Introducción

El objetivo de este informe es dar a cuenta de los resultados finales del proyecto “Prisión Política” del Fondo Documental de FASIC, aprobado por IBERARCHIVOS, en el marco de la “XX Convocatoria de Ayuda a Proyectos Archivísticos”.

El proyecto fue desarrollado por un equipo de trabajo compuesto por dos Bibliotecarios Documentalistas, con $\frac{1}{2}$ jornada cada uno (40 horas en total) y una Coordinadora con $\frac{1}{4}$ de jornada, entre el 15 de julio de 2019 y el 31 de marzo del presente año.

De acuerdo al cronograma de actividades, se trabajó en las etapas de Conservación y Descripción, comenzando la etapa de conservación el 15 de Julio hasta el 30 de octubre, logrando la meta propuesta de un 100% de cumplimiento en esta actividad, con un total de 52 cajas procesadas, que contienen 622 carpetas libres de ácido, con documentos conservados. Desde el 15 de octubre a la fecha de finalización del proyecto, se trabajó en la etapa de Descripción logrando un cumplimiento del 65%, con 34 del total de 52 cajas de archivos procesadas.

En relación a la etapa de Digitalización, cabe señalar que no se concretó avance alguno, fundamentalmente porque se subestimó la cantidad de documentación que sería sometida a proceso de conservación, siendo ésta muy superior a la cantidad estimada inicialmente. Y, de otra parte, dado que los documentos generados a partir del año 1975 por FASIC, se encontraban en muy precarias condiciones de almacenamiento, con serios riesgos de continuar su deterioro, se tomó la decisión de someter a proceso de conservación toda la documentación disponible.

En cuanto a la etapa de Difusión, ésta se encuentra pendiente, ya que había sido programada para realizarla en la dos últimas semanas de marzo, pero dada la contingencia nacional producto de la crisis sanitaria que afecta al país por el Coronavirus Covid-19, la administración FASIC tomo la decisión de cerrar las dependencias y realizar teletrabajo, en el caso que éste fuera posible, cumpliendo así con las disposiciones de la autoridad sanitaria.

,

Registro de la Serie Prisión Política

Área de identificación	
Código Referencia	CL-AFASIC-01-02-01-09-
Título	Prisión Política
Fecha extrema	1973-1990
Nivel de descripción	Serie
Volumen	52 cajas de archivos Rehin 333306 622 carpetas libres de ácido
Área de contexto	
Productor	Fundación de Ayuda Social de las Iglesias Cristianas.
Historia archivística	Los documentos de esta Serie corresponden a la producción documental de FASIC relacionada a la atención proporcionada a los presos y presas políticos durante la dictadura militar de Pinochet, entre los años 1975 y 1990.
Área de contenido y de estructura	
Alcance y contenido	Tipos documentales: -Nóminas de presos políticos por año y lugar. -Fichas. -Boletas. -Hojas cronológicas. -Peticiónes. -Proyectos. -Comunicados. -Informes. -Fallos judiciales y sentencias. -Correspondencia -Documentos de trabajo y de gestión.
Área de contenido y de estructura	
Condiciones de acceso	Acceso libre para usuarios estudiantes, académicos e investigadores.
Condiciones de reproducción	Fotocopia.
Lenguaje de la documentación	Español, Francés, Portugués.
Instrumentos de descripción	ISAD(G).
Área de notas	
Notas	Serie descrita entre los meses de octubre 2019 a marzo 2020.
Área de notas	
Nota del archivero	Descripción preliminar de la Serie realizada por el Equipo del adscrito al proyecto.
Reglas o normas	ISAD(G).
Fecha de las descripciones	31 marzo 2020.

1. Objetivo general del proyecto

Preservar y poner en valor la Serie Documental “*Prisión Política*” del Fondo Documental de la Fundación de Ayuda Social de Iglesias Cristianas.

Indicadores: 100% de las acciones propuestas en el Proyecto, realizadas.

2. Resultados esperados

Contribuir a la preservación y puesta en valor de documentación referida a las violaciones de Derechos Humanos ocurridas en Chile entre los años 1973-1990, que tuvo un impacto a nivel latinoamericano. La preservación de la Serie Prisión Política, nos posibilitará relevar el rol de las mujeres prisioneras. Todo ello asociado a la implementación de acciones de visibilización y difusión por medio de nuestras plataformas virtuales, seminario e informe final.

3. Líneas de acción del proyecto y actividades

Mes 1-2: Conservación

Actividades:

- Reuniones de coordinación del equipo, para organizar, distribuir y evaluar las tareas.
- Restauración de documentos originales, aplicando papel Lineco, dejándolos prensados con papel Mylar, e incorporados en la Carpeta Libre de Ácido (CLA), correspondiente.
- Limpiar, retirar corchetes, cintas scotch, elásticos, plásticos o clips, extraer documentos de sobres.
- Recortar y/o restaurar documentos estropeados; perforar los documentos de más de 25 hojas y poner acco-clip. Guardar en Carpeta Libre de Ácido (CLA), interfoliando aquellos documentos con un nivel alto de acidez.

Indicadores: 100% de los documentos que componen la Serie Prisión Política sometidas a proceso de conservación.

Fuentes de verificación: Serie documental ingresada a la base de datos ICA/AToM, verificable a través de la página web institucional.

Mes 3-4: Descripción archivística

Actividades:

- Reuniones de coordinación del equipo, para organizar, distribuir y evaluar las tareas.
- Catalogación en la base de datos de la institución (ordenar, extraer datos documento, digitar según normas archivísticas ISAD-G), poniendo en línea la serie documental, la que se podrá consultar desde la página www.fasic.org tanto en Chile como en el extranjero.

Indicadores: Digitalización y catalogación en la base de datos ICA/AToM, de las Series Documentales.

Fuentes de verificación: Serie documental ingresada a la base de datos ICA/AToM, verificable a través de la página web institucional.

Mes 5-7: Digitalización

Actividades:

- Reuniones de coordinación del equipo, para organizar, distribuir y evaluar las tareas.
- Durante estos meses se realizará el trabajo de digitalización de los documentos en formato TIFF, JPEG y PDF asignándole ID (número de identificación) correspondiente, según las normas archivistas de ICA-ATOM.

Indicadores: 100% de los documentos escaneados de la Serie Prisión Política.

Fuentes de verificación: documentos escaneados de la Serie Prisión Política ingresada a la base de datos ICA/AToM, verificables a través de la página web institucional

Mes 8: Difusión y Seminario

Actividades:

- Campaña de visibilización y difusión de la base de datos y página web asociada al proyecto, a través de medios virtuales como google y facebook, lo que permitirá dar a conocer el proyecto y la serie documental a miles de personas a nivel nacional e internacional.
- Organización del seminario final
- Escritura del informe final en formato PDF

Indicadores: Resultados del proyecto difundidos a través Página web y facebook.

Fuentes de verificación: Publicaciones en los distintos medios digitales institucionales, Registro fotográfico y lista de asistencia de los/as participantes, publicación en la página web del informe final en formato PDF.

4. Indicadores de avance por actividades propuestas

A continuación, se detalla la producción final del proyecto de acuerdo a las líneas de acción planteadas en el punto anterior. Para las etapas de Digitalización y Difusión no se concretó avance alguno dada las problemáticas mencionadas en la introducción.

4.1 Conservación

Desde el inicio del proyecto a la fecha, se preservaron mediante un trabajo de conservación directa, un total de 81 archivadores y 4 cajas colgantes Memphis n° 7. Estos contenedores antiguos, se han transformado en 52 cajas de archivos y 620 carpetas, con sus respectivos documentos, y se han normalizado los contenedores en cajas para archivos REHIN 333306 y en carpetas libres de ácido.

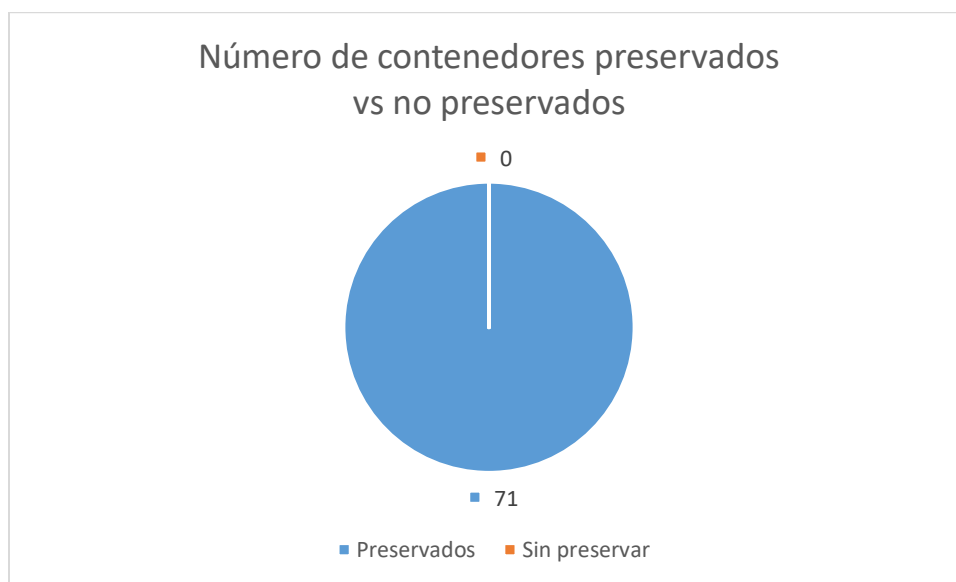


Gráfico n° 1 Cantidad de archivos preservados

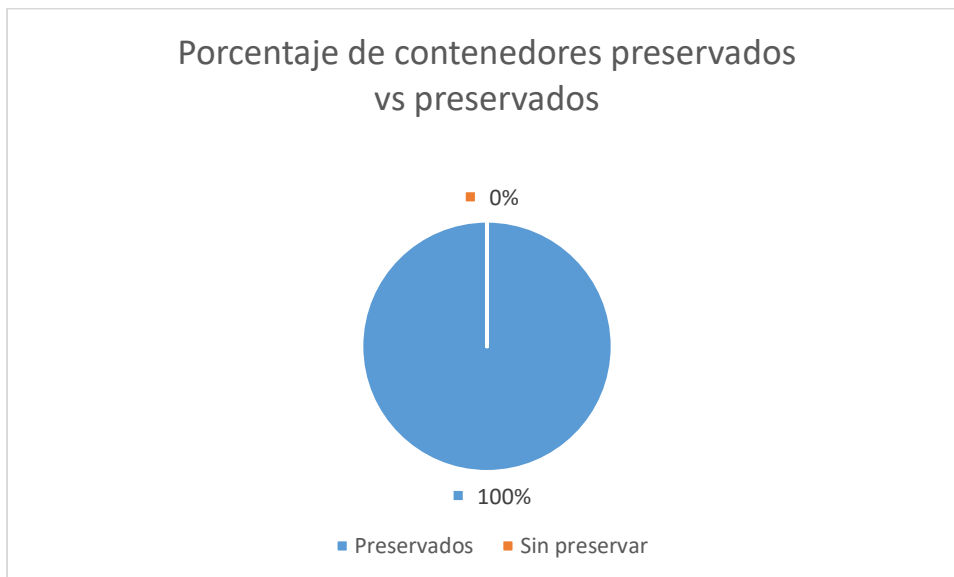


Gráfico nº 2 Porcentaje de avance de archivos preservados

En total, se procesaron 71 contenedores de archivos antiguos, incluyendo dentro de esta cifra toda la documentación que fue encontrada en otros contenedores (carpetas y otros). Se logró concretar la meta propuesta al 100%, transformando y normalizando todos los contenedores antiguos, tanto para archivadores y carpetas, obteniendo un total de 52 cajas de archivos normalizadas en cajas REHIN 333306 y 622 carpetas contenidas en carpetas libres de ácido, que se incorporan a la *serie Prisión Política*.

4.2 Descripción Archivística

El producto de preservar los 71 archivadores con documentación de la serie “Prisión Política” durante la etapa de *Conservación*, es de un total de 52 cajas para archivos REHIN 333306 y 622 carpetas libres de ácido, de las cuales, 34 cajas fueron descritas archivísticamente en planilla Excel para, posteriormente, ser cargados de forma masiva a AtoM, plataforma web para la descripción archivística de acceso libre y de código abierto utilizado en FASIC.

En total se describieron 34 cajas de 52 cajas normalizadas, quedando un remanente de 18 cajas pendientes de describir. El total de carpetas normalizadas descritas es de 433. Cabe destacar que FASIC continuará desarrollando el proyecto para finalizar las etapas pendientes una vez que normalice su funcionamiento.

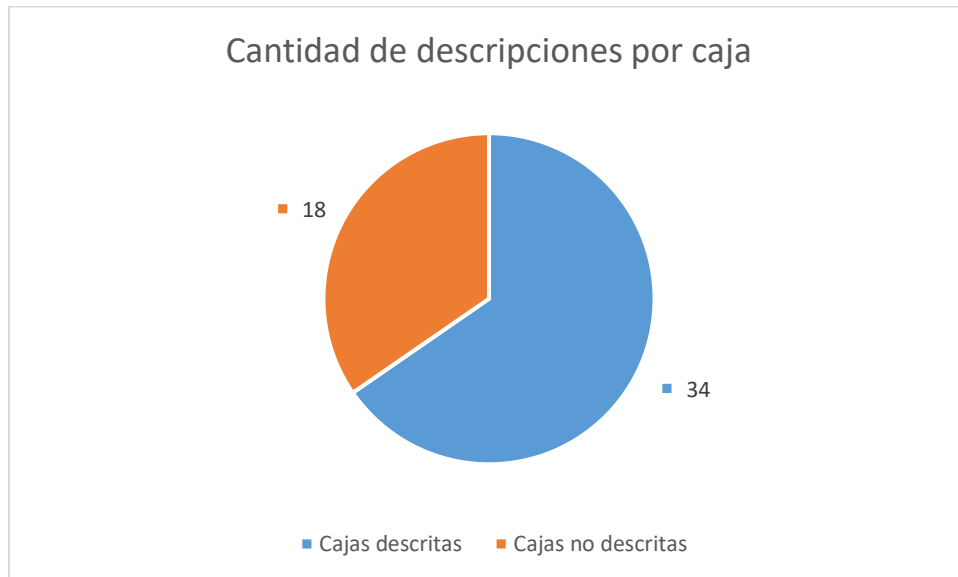


Gráfico nº 3 Cantidad descripciones por contenedor

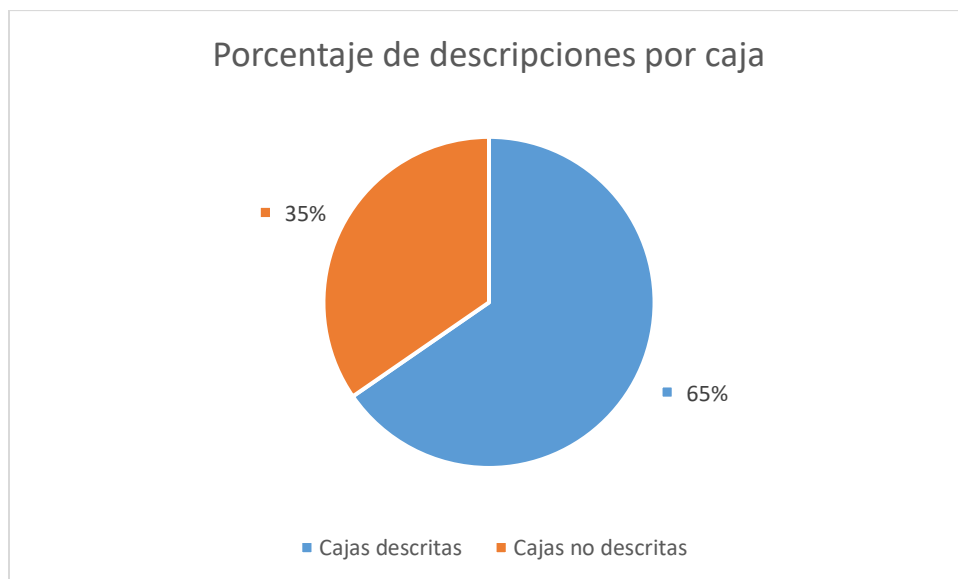


Gráfico nº 4 Porcentaje de avance descripciones

Durante esta etapa de descripción se revisaron 52 cajas de archivos normalizadas y 622 carpetas libres de ácido. El promedio de documentos contenidos por caja se mantiene, teniendo la caja de archivos con menos cantidad de documentos 9 expedientes con un total de 22 documentos. La caja de archivos con mayor cantidad de documentos contiene 22 expedientes con un total de 593 documentos.

Se Serie “Prisión Política” contiene diferentes tipos documentales que pasaran a componer las Subseries.

A continuación, un listado de los tipos documentales encontrados:

- Nóminas de presos políticos por año y lugar de reclusión.
Listado alfabético con información relativa a los presos políticos y su reclusión a lo largo de todo Chile en centros de detención.
- Fichas.
Fichas de solicitud de familiares sobre información relativa a personas desaparecidas. Fichas de apoyo social. Fichas de condenados políticos. Fichas de conmutación de penas por extrañamiento (exilio).
- Boletas.
Comprobantes fiscales de compra de artículos de uso personal, tales como, ropa, zapatos entre otros artículos.
- Hojas Cronológicas.
Bitácoras de atención relativas a las condiciones carcelarias
- Peticiones.
Solicitud de compra de artículos de primera necesidad para presos políticos.
- Calugas.
Trozos de papel de diferentes tamaños y escritos a mano, utilizados como medios de comunicación por los presos políticos dentro de los centros de detención.
- Proyectos.
Documentación relativa a proyectos de atención social, psicoterapéutica y de reinserción social para presos políticos liberados.
- Comunicados.
Documentos informativos de diferentes agrupaciones de familiares, jurídicas y derechos humanos relativos a denuncias en fiscalías.
- Informes.
Reportes cuantitativos relativos a la cantidad de personas detenidas, lugar de detención, razón de la detención.
- Fallos judiciales y sentencias.

Documentos de carácter judicial relativo a fallos y sentencias dictados en contra de presos políticos.

La siguiente imagen corresponde a la planilla de descripciones archivísticas por expedientes, cada campo tiene su equivalente en la norma ISAD-G.

	TITULO	AUTOR	PAGINAS	DE:
1	Presos políticos en Chile nominas por nombre y recintos al 31 marzo de 1998	Fundación de Ayuda Social de las Iglesias Cristianas	25 p.	No
2	Presos políticos en Chile nominas y cuadros estadísticos al 10 de enero de 1988	Fundación de Ayuda Social de las Iglesias Cristianas	46 h.	No
3	Listado de P.P. de la Penintenciaria		3 h.	Lis
4	Nomina con antecedentes de presos políticos socialistas reclusos		2 h.	No
5	Nomina de presos políticos con su fecha de detención al 7 de octubre de 1987	Fundación de Ayuda Social de las Iglesias Cristianas	7 h.	No
6	Nomina de presos políticos con su fecha de detención al 30 de diciembre de 1987	Fundación de Ayuda Social de las Iglesias Cristianas	10 h.	No
7	Nomina de presos políticos en Chile y cuadros estadísticos al 30 de junio de 1987	Fundación de Ayuda Social de las Iglesias Cristianas	27 h.	No
8	Nomina de presos políticos con su fecha de detención al 6 de julio de 1987	Fundación de Ayuda Social de las Iglesias Cristianas	8 h.	No
9	Envía situación solicitada telefónicamente en relación Mujeres detenidas en cárceles de la V región y Zona Norte	Fundación de Ayuda Social de las Iglesias Cristianas	3 h.	Sol sol
10	Nomina de presos políticos con su fecha de detención al 7 de septiembre de 1987	Fundación de Ayuda Social de las Iglesias Cristianas	7 h.	No
11	Nomina de presos políticos en Chile y cuadros estadísticos al 30 de septiembre de 1987	Fundación de Ayuda Social de las Iglesias Cristianas	26 h.	No
12	Listado de presos políticos con sus datos de estudio y procesales. Actualizada al 31 de enero de 1987		16 h.	Lis
13	Enero 1987, Febrero 1987 P.P. otras cárceles/ Familiares en Valp.	Fundación de Ayuda Social de las Iglesias Cristianas	1 h.	Lis
14	Nomina de presos políticos con su fecha de detención al 28 de febrero de 1987	Fundación de Ayuda Social de las Iglesias Cristianas	10 h.	No
15	Nomina de presos políticos con su fecha de detención al 15 de abril de 1987	Fundación de Ayuda Social de las Iglesias Cristianas	9 h.	No
16	Nomina de presos políticos con su fecha de detención al 8 de junio de 1987	Fundación de Ayuda Social de las Iglesias Cristianas	8 h.	No
17	Nomina de presos políticos al 15 de marzo de 1987	Fundación de Ayuda Social de las Iglesias Cristianas	34 h.	No
18	Nomina de presos políticos en Chile y cuadros estadísticos al 30 de junio de 1987 (Versión ampliada)	Fundación de Ayuda Social de las Iglesias Cristianas	45 h.	No
19	Hoja cronología atención FASIC	Fundación de Ayuda Social de las Iglesias Cristianas	7 h.	Ho
20	Listado Febrero 1988		2 h.	Lis
21	Hoja cronología atención FASIC	Fundación de Ayuda Social de las Iglesias Cristianas	15 h.	Ho
22	Sres Fasic. Mediante la presente. Informo. Que ...	Jorge Olivera Bustos	1 h.	No Qu
23	Sres Fasic. Presente. Jorge Olivera B. encargado de bienestar. Solicita ...	Jorge Olivera Bustos	1 h.	Pre
24	Sres Fasic. Prente: Los presos políticos reclusos en el penal de San Miguel ...	Waldo	1 h.	Pre
25	Listado incompleta de presos políticos		1 h.	Lis

Imagen nº 1: Extracto de planilla de descripciones para cargar masivas en ATOM

Conclusiones

Durante el transcurso del proyecto, si bien no se logró concretar el 100% de las actividades propuestas en el proyecto, por las razones expuestas anteriormente, a nivel de administración del Archivo y descripción de las Series Documentales, se obtuvieron grandes avances. Primero, al crear una base normalizada para la gestión del archivo y el quehacer archivístico, en cuanto a metodologías documentales de trabajo unificado basado en la norma ISAD(G). Además, se han documentado todos los procesos de descripción, desde el momento de creación de los documentos hasta la descripción y resguardo de los mismos, lo que facilitará, en adelante, poder realizar un trabajo continuo con las otras muchas series documentales que componen el fondo FASIC.

Para FASIC es importante señalar que se continuará con el desarrollo del proyecto hasta llevar a término lo propuesto para cada una de las etapas y sus correspondientes actividades, hasta llegar al 100% de cumplimiento. Por ahora, se seguirá avanzando en terminar la etapa de descripción de forma remota (teletrabajo), esto para evitar contagios y resguardar la integridad y salud de nuestros colaboradores.

Por último, esperamos sobrellevar en las mejores condiciones la crisis sanitaria que nos aqueja y retomar nuestras actividades de forma normal en cuanto las autoridades así lo determinen.

Santiago, abril de 2020

Claudio González U.
Secretario Ejecutivo
F A S I C