



UNIVERSIDAD
DE GRANADA
ARCHIVO UNIVERSITARIO

Libro de Actos
Granada, 03/01/1642 a 19/03/1660
Memoria final de intervención

Libro de Actos
Granada 03/01/1642 a
19/03/1660

MEMORIA FINAL DE INTERVENCIÓN



ARCHIVO UNIVERSITARIO
DE GRANADA
GRANADA
Octubre 2020

ÍNDICE

1. Identificación del Bien Cultural
2. Diagnóstico y tratamiento
3. Recomendaciones
4. Equipo Técnico

IDENTIFICACIÓN DEL BIEN CULTURAL

1. TÍTULO U OBJETO

Libro de Actos nº 2

2. TIPOLOGÍA

Patrimonio documental. Libro manuscrito de los fondos del Archivo Universitario

3. LOCALIZACIÓN

- a. Provincia: Granada
- b. Municipio: Granada
- c. Inmueble: Archivo Universitario
- d. Caja: 01031

4. IDENTIFICACIÓN FÍSICA

- a. Dimensiones (mm): 317 x 220 x 35 mm
- b. Cuerpo del libro
 - Material: Papel artesanal
 - Técnica: Manuscrito, tintas metaloácidas
 - Elementos de validación. Firmas
 - Cosido: perdido
- c. Encuadernación: Perdida

5. DATOS HISTÓRICO-ARTÍSTICOS

- a. Autor/es: Escribanos públicos
- b. Lugar y fecha: Granada 03/01/1642 a 19/03/1660

DIAGNOSIS Y TRATAMIENTO

Los libros de Actos son documentos que recogen una serie de eventos académicos de carácter público, necesarios para la obtención de los diversos grados y títulos académicos. Facilita el registro de los actos universitarios que se han realizado a lo largo de su actividad. La obra intervenida originariamente contaba con un cosido de cuadernillos que conformaba un volumen independiente. Tras un incendio acontecido en el Archivo Universitario, los documentos perdieron la parte del lomo con el cosido correspondiente así como su encuadernación. Pensamos además, que algunos ejemplares han perdido parte de su contenido a causa de una purga intencionada por parte de las personas que rescataron dichos documentos del incendio y que decidieron conservar aquellas partes del documento no afectadas, desechando todo lo consumido considerablemente por el fuego, como los primeros cuadernillos, la encuadernación etc.

El volumen está compuesto de soportes de naturaleza celulósica (papel). Los cuadernillos, de estructura irregular están foliados en el ángulo superior derecho del recto y van de la 1 a la 218, falta la página: 219.

Estado de conservación

- Depósitos superficiales de diversa naturaleza: suciedad, polvo.
- Manchas derivadas de uso y manipulación
- Manchas de humedad
- Deformaciones y arrugas
- Desgarros y grietas en los bordes
- Lagunas
- Manchas derivadas del uso y consulta
- Manchas por ataque biológico
- Pérdida del soporte por acción de la tinta
- Pérdida del soporte por acción del fuego
- Fragilidad del soporte
- Calcinación de los bordes
- Pérdida del cosido
- Pérdida de la encuadernación

Tratamiento realizado

Antes de iniciar el tratamiento se realizó una toma de fotografías iniciales y se estudió el esquema de cuadernillos buscando la concordancia entre hojas con filigranas y hojas sin

filigranas. Consta de 218 páginas organizadas en bifolios que componen en origen 12 cuadernillos irregulares de 10, 12, 12, 9, 8, 9, 11, 7, 7, 9, 9 y 7 bifolios.

Posteriormente se llevó a cabo una limpieza mecánica del documento mediante gomas suaves de tipo humo, cepillos y brochas suaves, así como a punta de bisturí en las zonas requeridas. Dado que los bifolios de los cuadernillos se encuentran sin coser, se realizaron test de solubilidad y se procedió a una limpieza acuosa en varios baños con el fin de eliminar suciedad soluble, rebajar los cercos de humedad y aprovechar además para realizar un último baño con reserva alcalina con el fin de controlar el ph del papel. Las hojas se consolidaron con gelatina de laboratorio al 3% en agua mediante brochas.

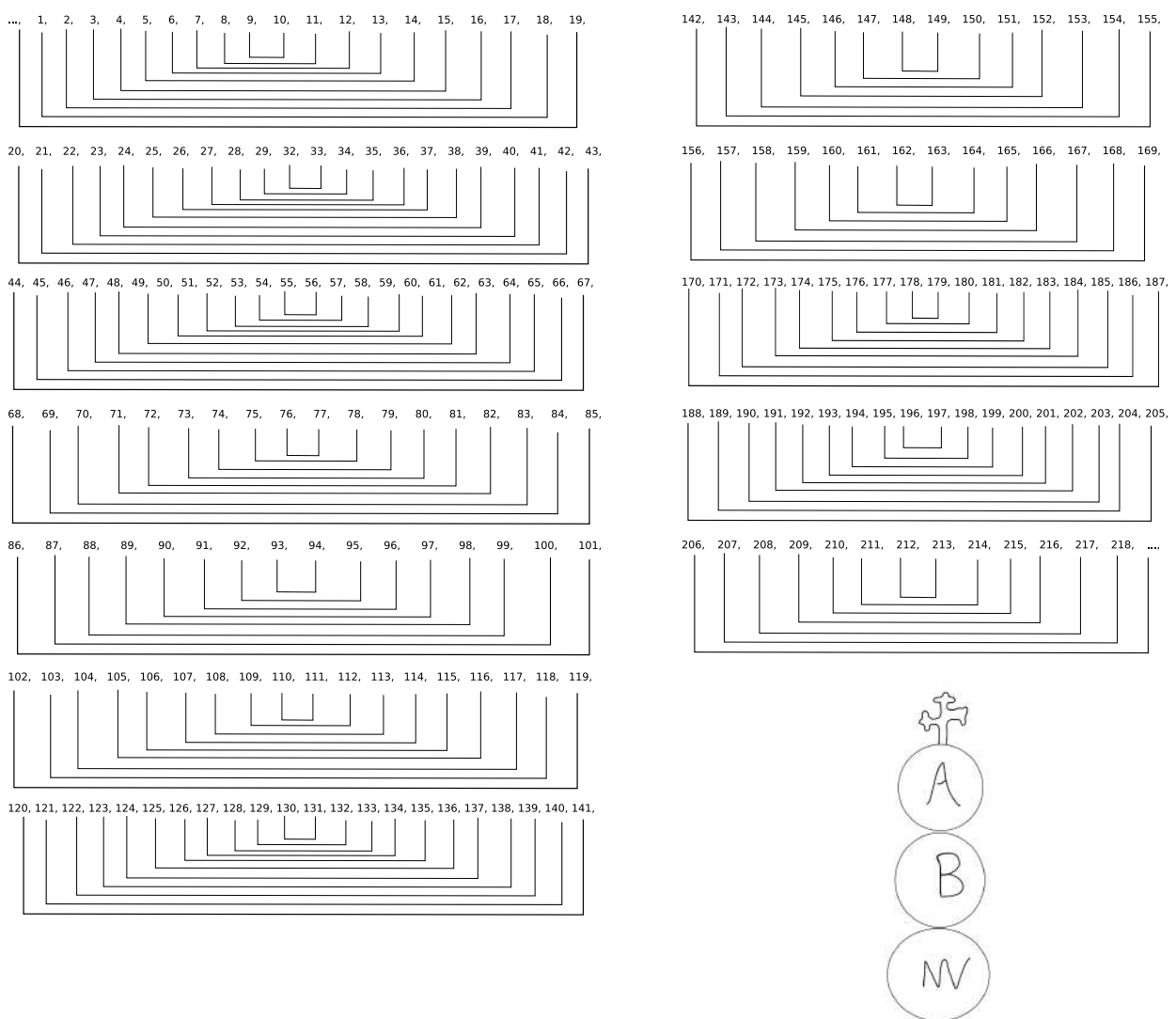


Imagen 1: Esquema de cuadernillos y filigrana



Ilustración 2: limpieza en seco

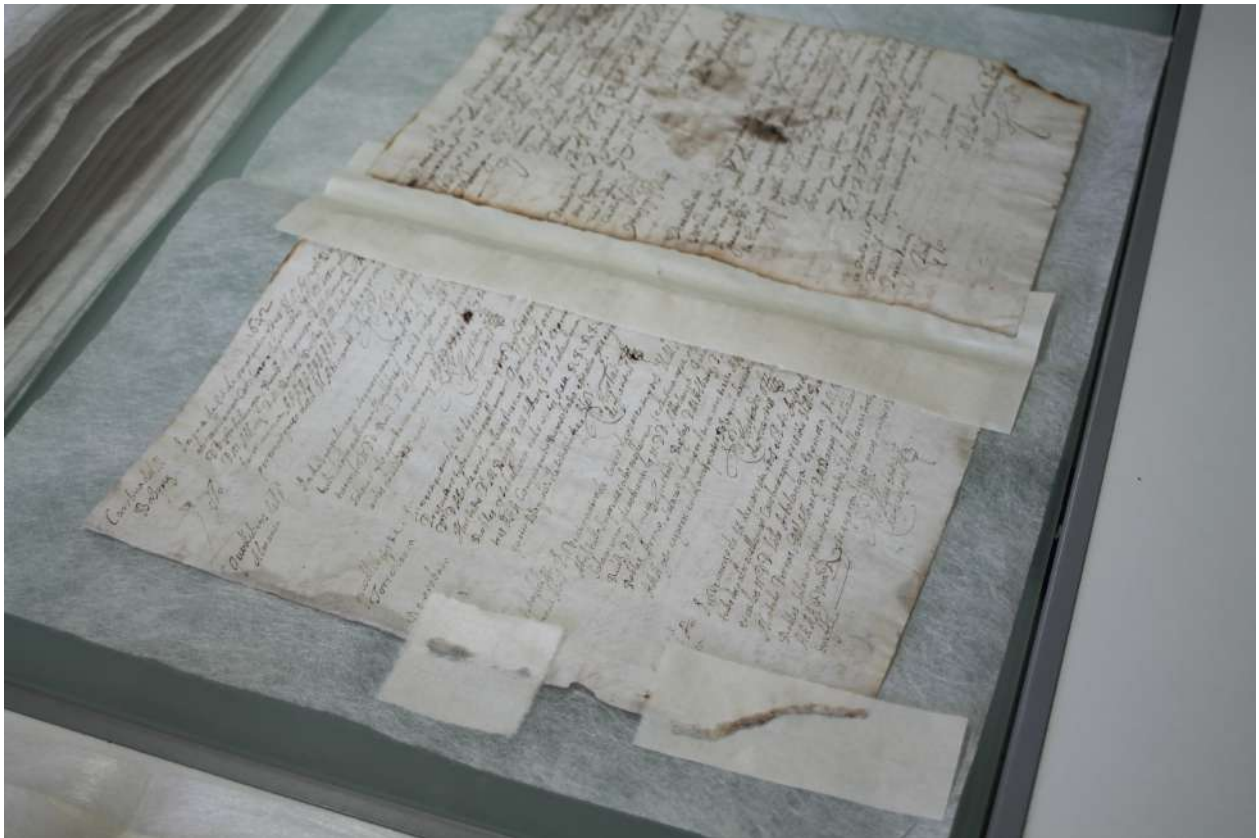


Ilustración 3: Colocación de injertos

Las lagunas matéricas fueron reintegradas con papel japonés Kawasaki de 35 gramos, empleando como adhesivo almidón de trigo. Para esta reconstrucción de los bifolios es fundamental tener en cuenta la posición que ocupa cada bifolio en su cuadernillo de modo que las hojas coincidan en el canto del libro lo mejor posible. Éstos injertos se realizan traslapados, de modo que el Kawasaki quede adherido siempre al verso de cada hoja. Posteriormente se coloca un refuerzo de papel nao blanco de 3,6 gr. en el recto justo en la unión entre injerto y original de modo que proteja los injertos de quiebros al pasar las hojas y evitando que las zonas quemadas, mas degradadas, sufrieran nuevas pérdidas.



Ilustración 4: Cosido con nervios de bramante.

Una vez montados los bifolios se procede a realizar el alisado y doblado de los mismos, ordenándolos según la foliación y los esquemas realizados previamente, preparándolos así para su cosido. Se preparan tres nervios de hilo de bramante doble, tensados en bastidor y se cose cada cuadernillo con hilo de lino blanco especial de encuadernación a los tres nervios y con una cadeneta a cada extremo.

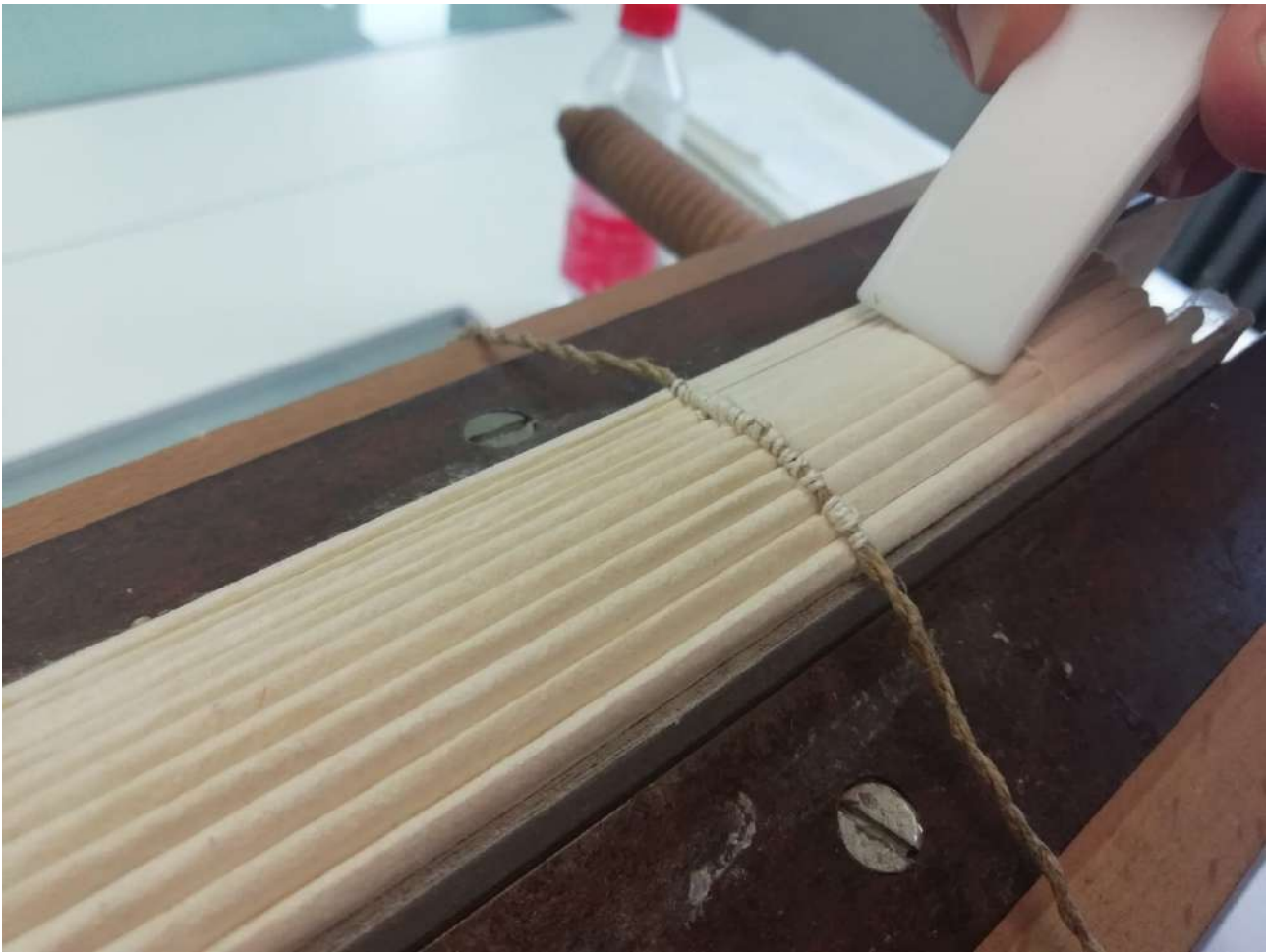


Ilustración 5: Preparación del enlomado

Una vez cosido todo el cuerpo del libro se procede a realizar el enlomado, colocándolo en una prensa de mesa, estirando los nervios y aplanando los lomos con una plegadera para posteriormente adherirle cinco piezas de papel Kawasaki. Este enlomado permite por un lado fortalecer el lomo y el cosido, cohesionarlo e impedir que al consultar el libro se pueda crear una separación entre cuadernillos, dejando la estructura interna al descubierto.

La cubierta fue realizada con piel natural siguiendo el modelo de encuadernación semirrígida con dos cierres de lazo y botón de la misma piel. Para dar solidez a la piel se han usado piezas de papel secante doble. Tanto el cosido como la encuadernación se han realizado por convención para toda la serie de Libros de Actos, seleccionando la más frecuente en la época a la que pertenecen dichos documentos. Las guardas se han realizado con papel Kawasaki para mayor resistencia.



Ilustración 6: Montaje de la encuadernación

Para la preservación del documento se ha realizado una caja de conservación rígida a medida con cartón gris neutro de dos grosores, uno más grueso para las dos estructuras internas y uno más fino para las tapas. El interior de la caja se ha forrado con papel de conservación y las tapas con lino.



Ilustración 7: Caja de conservación a medida



Ilustración 8: Estado previo a la intervención



Ilustración 9: Estado final

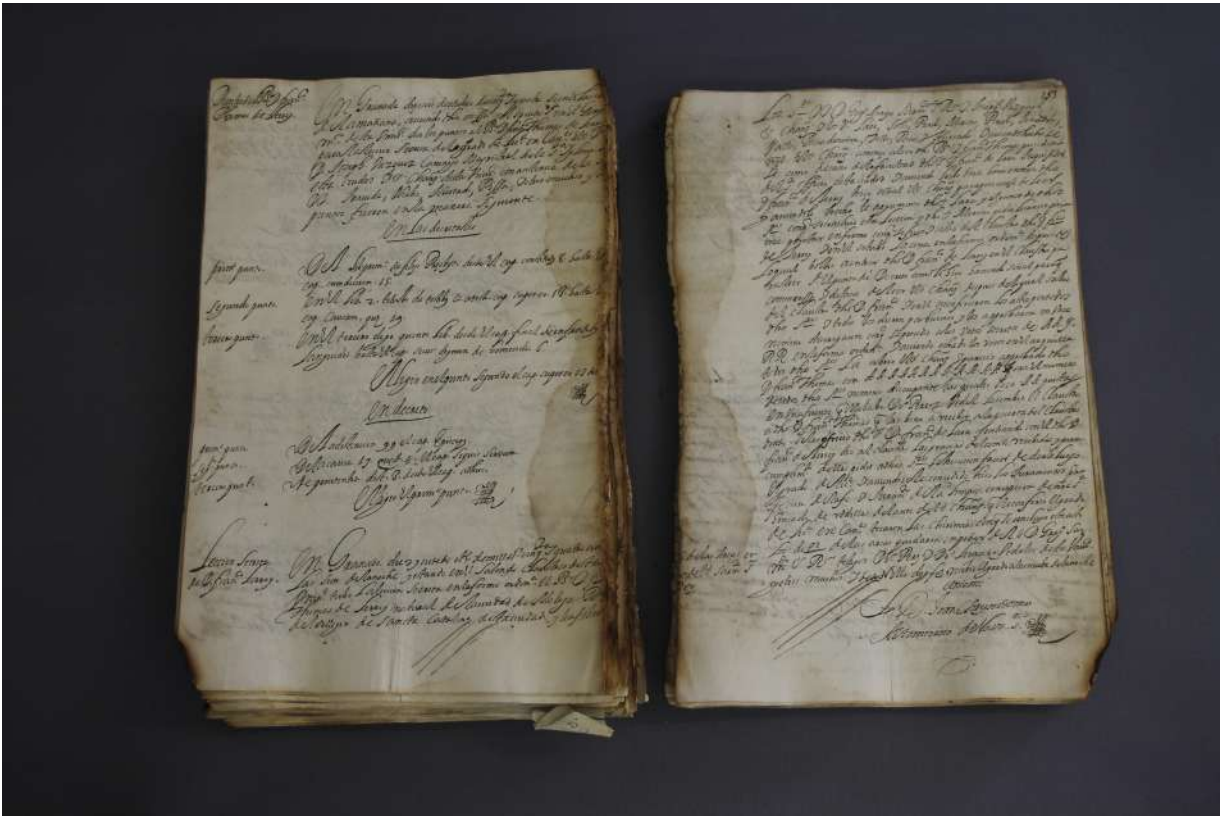


Ilustración 10: Estado previo a la intervención



Ilustración 11: Estado final

RECOMENDACIONES

Se mantendrá constante la adecuada humedad relativa en la proximidad de la obra. Los límites normalizados de humedad relativa y temperatura que se recomiendan para una correcta conservación son:

Hr: 50- 60%

Tª: 18- 22°C

Las obras se almacenarán en muebles y estanterías diseñados para este fin en posición preferiblemente horizontal

Para la manipulación se recomienda el uso de guantes de algodón.

EQUIPO TÉCNICO12

Dirección: Teresa Espejo Árias, Catedrática de Universidad

Intervención: Adrián José Pérez Álvarez (restaurador), María Trigo Peinado (restauradora) y Ana Reyes Pérez (restauradora).



UNIVERSIDAD
DE GRANADA
ARCHIVO UNIVERSITARIO

Libro de Actos

Granada, 21/05/1660 a 09/02/1692

Memoria final de intervención

Libro de Actos
Granada 21/05/1660 a
09/02/1692

MEMORIA FINAL DE INTERVENCIÓN



ARCHIVO UNIVERSITARIO
DE GRANADA
GRANADA
Octubre 2020

ÍNDICE

1. Identificación del Bien Cultural
2. Diagnóstico y tratamiento
3. Recomendaciones
4. Equipo Técnico

IDENTIFICACIÓN DEL BIEN CULTURAL

1. TÍTULO U OBJETO

Libro de Actos nº 3, 4 y 5

2. TIPOLOGÍA

Patrimonio documental. Libro manuscrito de los fondos del Archivo Universitario

3. LOCALIZACIÓN

- a. Provincia: Granada
- b. Municipio: Granada
- c. Inmueble: Archivo Universitario
- d. Caja: 01031

4. IDENTIFICACIÓN FÍSICA

- a. Dimensiones (mm): 312 x 220 x 37 mm
- b. Cuerpo del libro
 - Material: Papel artesanal
 - Técnica: Manuscrito, tintas metaloácidas
 - Elementos de validación. Firmas
 - Cosido: perdido
- c. Encuadernación: Perdida

5. DATOS HISTÓRICO-ARTÍSTICOS

- a. Autor/es: Escribanos públicos
- b. Lugar y fecha:
 - Carpeta 003: Granada 21/05/1660 a 15/11/1668
 - Carpeta 004: Granada 07/07/1669 a 10/02/1676
 - Carpeta 005: Granada 18/01/1690 a 09/02/1692

DIAGNOSIS Y TRATAMIENTO

Los libros de Actos son documentos que recogen una serie de eventos académicos de carácter público, necesarios para la obtención de los diversos grados y títulos académicos. Facilita el registro de los actos universitarios que se han realizado a lo largo de su actividad. La obra intervenida originariamente contaba con un cosido de cuadernillos que conformaba un volumen independiente. Tras un incendio acontecido en el Archivo Universitario, los documentos perdieron la parte del lomo con el cosido correspondiente así como su encuadernación. Pensamos además, que algunos ejemplares han perdido parte de su contenido a causa de una purga intencionada por parte de las personas que rescataron dichos documentos del incendio y que decidieron conservar aquellas partes del documento no afectadas, desechando todo lo consumido considerablemente por el fuego, como los primeros cuadernillos, la encuadernación etc.

El volumen está compuesto de soportes de naturaleza celulósica (papel). Los cuadernillos, de estructura irregular están foliados en el ángulo superior derecho del recto y van de la 1 a la 107, de la 112 a la 201 y de la 329 a la 375.

Estado de conservación

- Depósitos superficiales de diversa naturaleza: suciedad, polvo.
- Manchas derivadas de uso y manipulación
- Manchas de humedad
- Deformaciones y arrugas
- Desgarros y grietas en los bordes
- Lagunas
- Manchas derivadas del uso y consulta
- Manchas por ataque biológico
- Pérdida del soporte por acción de la tinta
- Pérdida del soporte por acción del fuego
- Fragilidad del soporte
- Calcinación de los bordes
- Pérdida del cosido
- Pérdida de la encuadernación

Tratamiento realizado

Antes de iniciar el tratamiento se realizó una toma de fotografías iniciales y se estudió el esquema de cuadernillos buscando la concordancia entre hojas con filigranas y hojas sin

filigranas. Consta de cuadernillos de 5 bifolios en general, exceptuando aquellos con pérdidas que se han agrupado al cuadernillo colindante.

Posteriormente se llevó a cabo una limpieza mecánica del documento mediante gomas suaves de tipo humo, cepillos y brochas suaves, así como a punta de bisturí en las zonas requeridas. Dado que los bifolios de los cuadernillos se encuentran sin coser, se realizaron test de solubilidad y se procedió a una limpieza acuosa en varios baños con el fin de eliminar suciedad soluble, rebajar los cercos de humedad y aprovechar además para realizar un último baño con reserva alcalina con el fin de controlar el ph del papel. Las hojas se consolidaron con gelatina de laboratorio al 3% en agua mediante brochas.

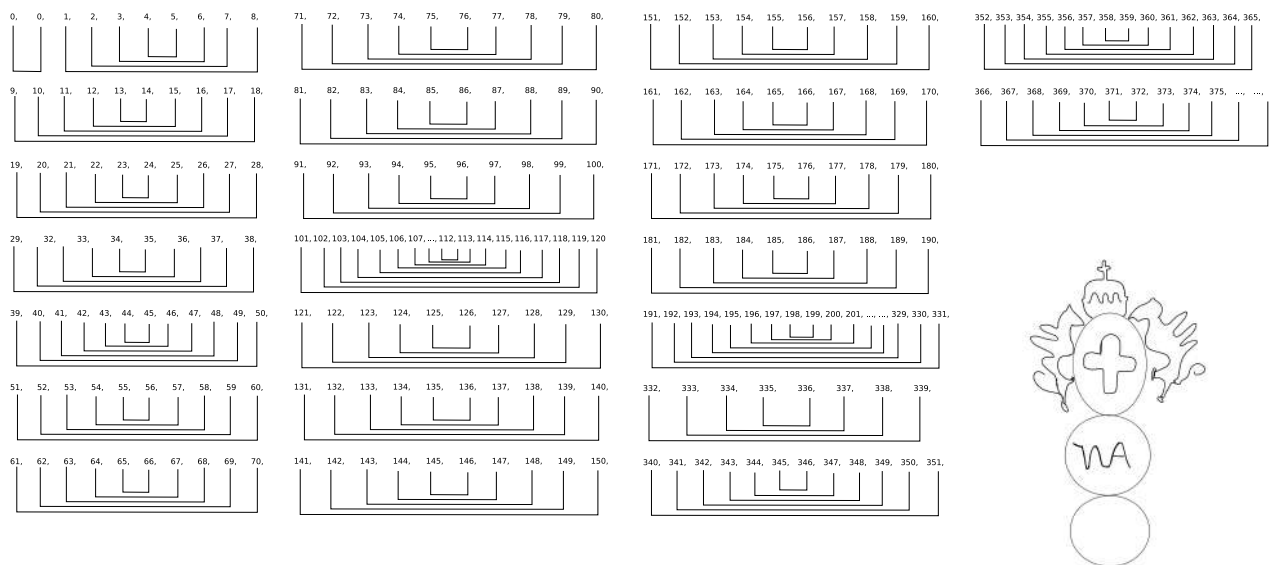


Imagen 1: Esquema de cuadernillos y filigrana



Ilustración 2: limpieza en seco



Ilustración 3: limpieza en húmedo

Las lagunas matéricas fueron reintegradas con papel japonés Kawasaki de 35 gramos, empleando como adhesivo almidón de trigo. Para esta reconstrucción de los bifolios es fundamental tener en cuenta la posición que ocupa cada bifolio en su cuadernillo de modo que las hojas coincidan en el canto del libro lo mejor posible. Éstos injertos se realizan traslapados, de modo que el Kawasaki quede adherido siempre al verso de cada hoja. Posteriormente se coloca un refuerzo de papel nao blanco de 3,6 gr. en el recto justo en la unión entre injerto y original de modo que proteja los injertos de quiebros al pasar las hojas y evitando que las zonas quemadas, mas degradadas, sufrieran nuevas pérdidas.



Ilustración 4: Consolidación mediante brocha.

Una vez montados los bifolios se procede a realizar el alisado y doblado de los mismos, ordenándolos según la foliación y los esquemas realizados previamente, preparándolos así para su cosido. Se preparan tres nervios de hilo de bramante doble, tensados en bastidor y se cose cada cuadernillo con hilo de lino blanco especial de encuadernación a los tres nervios y con una cadeneta a cada extremo.

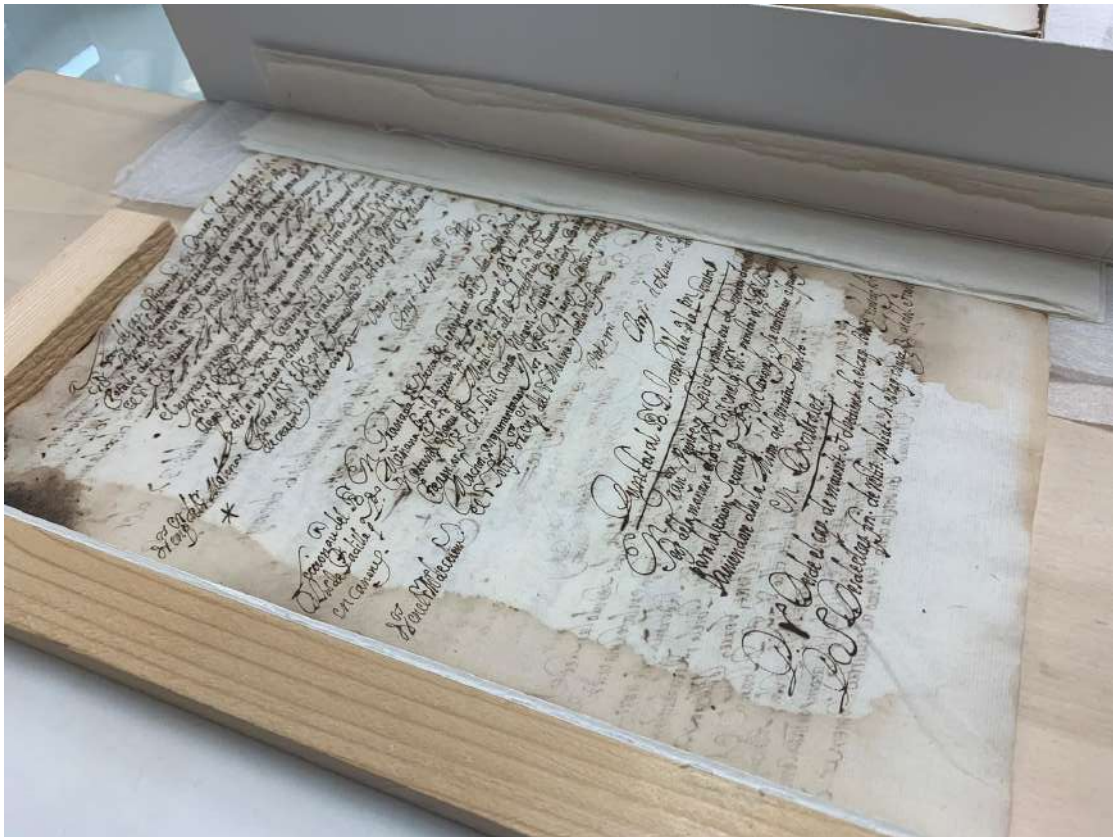


Ilustración 5: Montaje de los bifolios



Ilustración 6: Cosido con nervios de bramante

Una vez cosido todo el cuerpo del libro se procede a realizar el enlomado, colocándolo en una prensa de mesa, estirando los nervios y aplanando los lomos con una plegadera para posteriormente adherirle cinco piezas de papel Kawasaki. Este enlomado permite por un lado fortalecer el lomo y el cosido, cohesionarlo e impedir que al consultar el libro se pueda crear una separación entre cuadernillos, dejando la estructura interna al descubierto.



Ilustración 7: Preparación del enlomado

La cubierta fue realizada con piel natural siguiendo el modelo de encuadernación semirrígida con dos cierres de lazo y botón de la misma piel. Para dar solidez a la piel se han usado piezas de papel secante doble. Tanto el cosido como la encuadernación se han realizado por convención para toda la serie de Libros de Actos, seleccionando la más frecuente en la época a la que pertenecen dichos documentos. Las guardas se han realizado con papel Kawasaki para mayor resistencia.

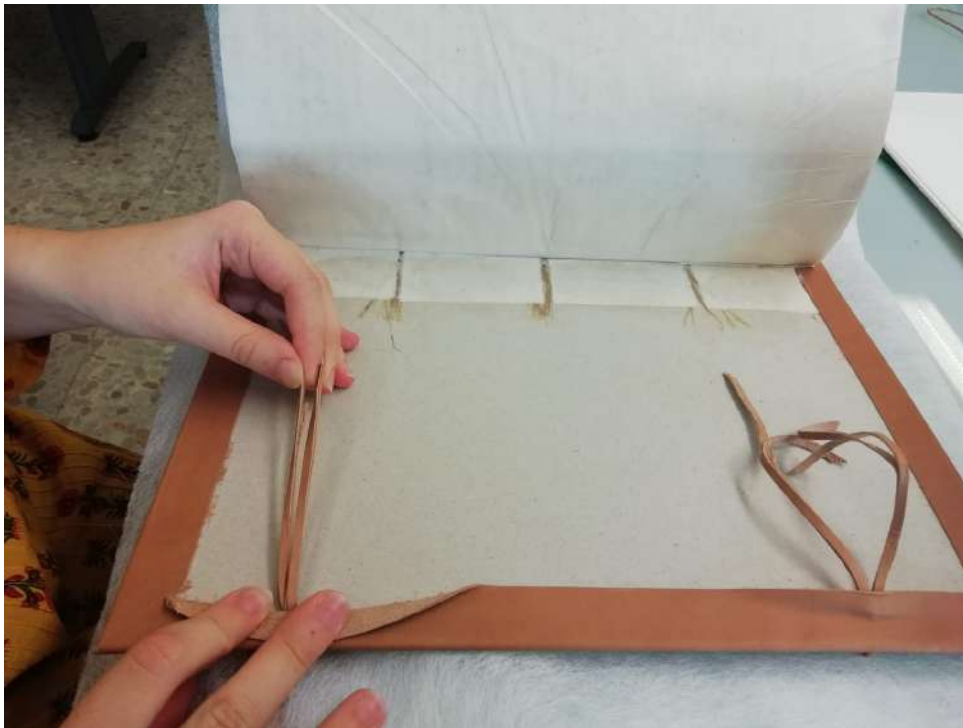


Ilustración 8: enlomado y deshilado del bramante para unir el cuerpo del libro a la encuadernación

Para la preservación del documento se ha realizado una caja de conservación rígida a medida con cartón gris neutro de dos grosores, uno más grueso para las dos estructuras internas y uno mas fino para las tapas. El interior de la caja se ha forrado con papel de conservación y las tapas con lino.



Ilustración 9: Caja de conservación



Ilustración 10: Estado previo a la intervención



Ilustración 11: Estado final

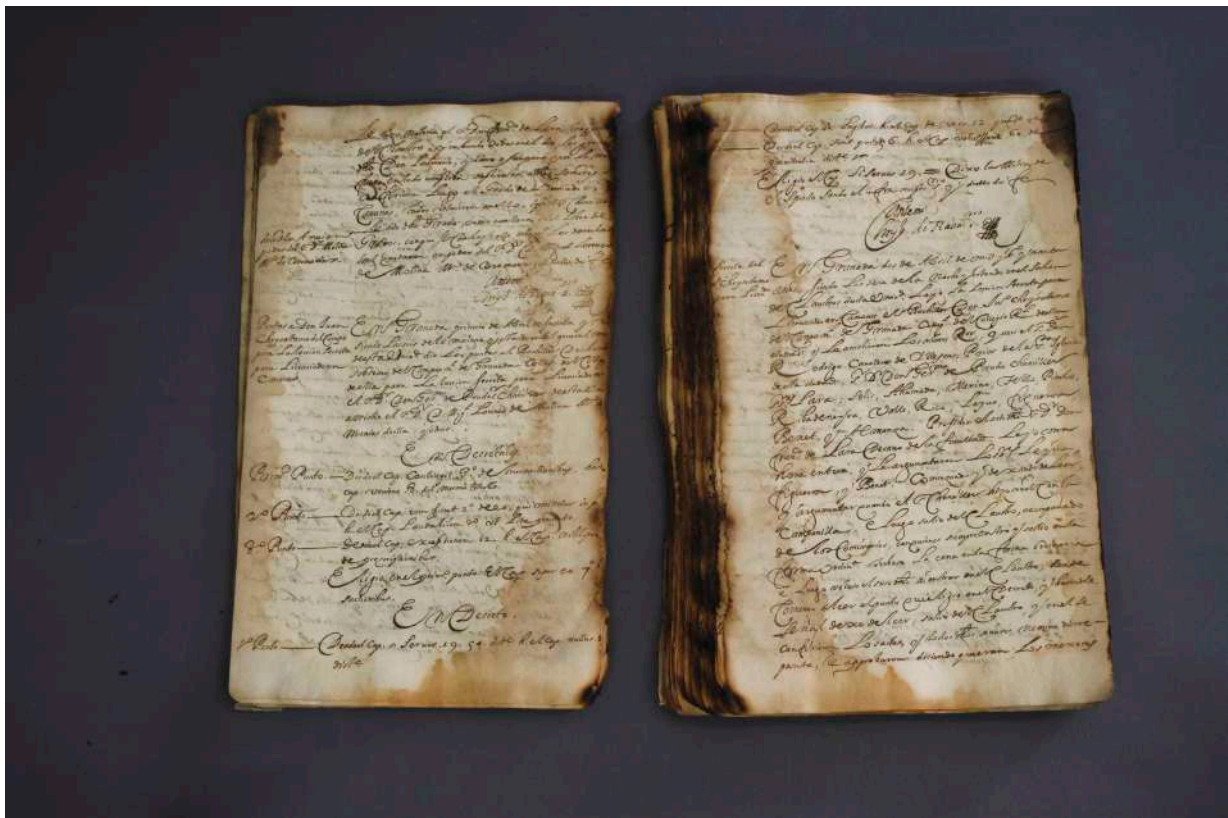


Ilustración 12: Estado previo a la intervención

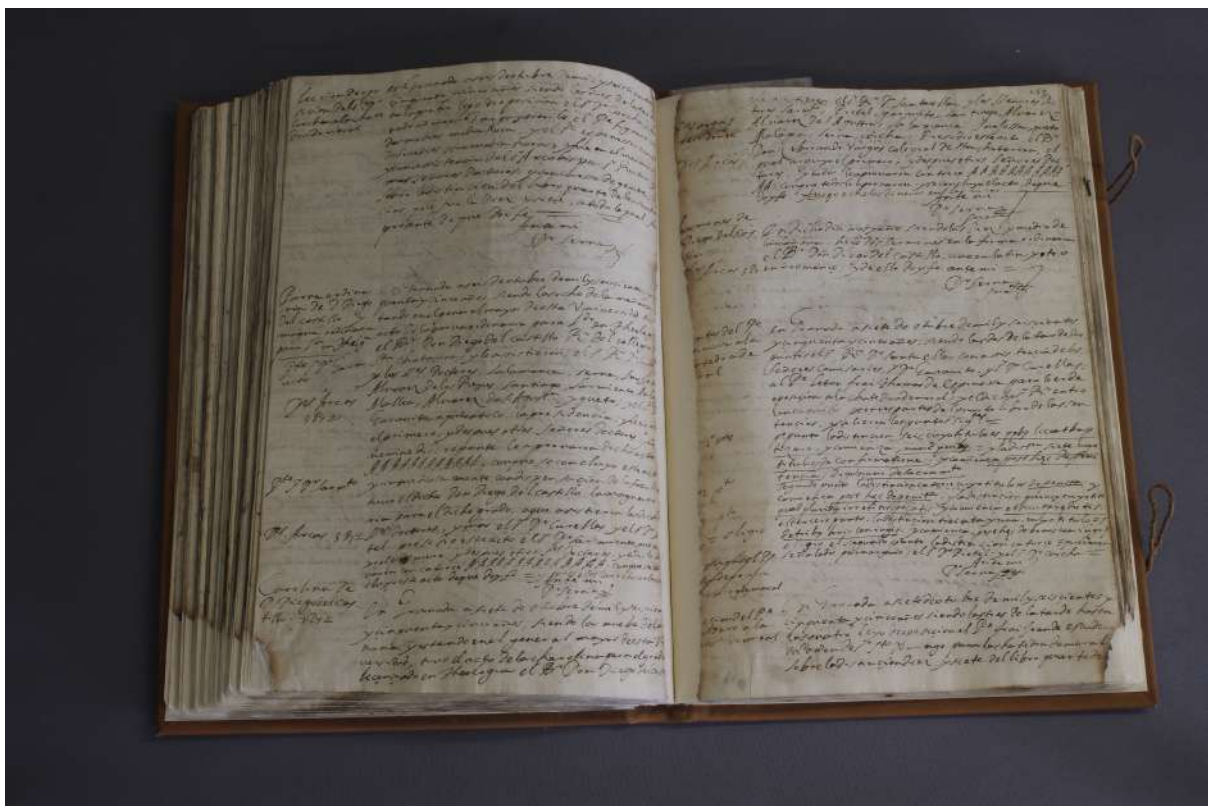


Ilustración 13: Estado final

RECOMENDACIONES

Se mantendrá constante la adecuada humedad relativa en la proximidad de la obra. Los límites normalizados de humedad relativa y temperatura que se recomiendan para una correcta conservación son:

Hr: 50- 60%

Tª: 18- 22°C

Las obras se almacenarán en muebles y estanterías diseñados para este fin en posición preferiblemente horizontal

Para la manipulación se recomienda el uso de guantes de algodón.

EQUIPO TÉCNICO13

Dirección: Teresa Espejo Árias, Catedrática de Universidad

Intervención: Adrián José Pérez Álvarez (restaurador), María Trigo Peinado (restauradora) y Ana Reyes Pérez (restauradora).