

INFORME FINAL

PROYECTO

**“GENERAR VALOR PÚBLICO PARA LA MEMORIA DEL MAGISTERIO: ARCHIVO Y CENTRO DE
DOCUMENTACIÓN OLGA POBLETE. PUESTA EN VALOR Y ACCESO”**

(Iberarchivos 026/2018)

Colegio de Profesores de Chile

Santiago, junio de 2020

INDICACIONES GENERALES

El presente documento ha sido elaborado para informar de las actividades desarrolladas y la rendición de cuentas de gastos en el marco del proyecto “Generar valor público para la memoria del magisterio: Archivo y Centro de Documentación Olga Poblete. Puesta en valor y acceso”, que acreditan el cumplimiento de la finalidad para la que fue concedida la subvención.

I INFORME TÉCNICO

1.- Presentación:

El desarrollo de este proyecto denominado El Proyecto “Generar valor público para la memoria del magisterio: Archivo y Centro de Documentación Olga Poblete. Puesta en valor y acceso”, fue posible gracias al financiamiento de del Programa Iberarchivos en su XX Convocatoria. La adjudicación de recursos económicos se dio en el marco de la reunión anual celebrada en Santiago (Chile) en abril de 2019. Los fondos ingresaron a la institución en el mes de junio de 2019, iniciando las actividades comprometidas.

El proyecto logró el objetivo de: “organizar el Archivo y Centro de Documentación Olga Poblete, valorizando el proceso de organización del magisterio y la contribución de Olga Poblete, como destacada defensora de los derechos de la mujer, con el fin de difundir y dar acceso al público.”

2.- Actividades:

Informe de las actividades desarrolladas que acredite suficientemente el cumplimiento de la finalidad para la que le fue concedida la subvención, suscrito por el representante legal de la entidad beneficiaria.

Metodología

El Proyecto fue organizado en 4 líneas de acción: Organización, Conservación, Digitalización y Difusión y Publicidad.

Las cuales fueron concebidas con actividades, indicadores y fuentes de verificación asociadas a cada una de ellas, según las orientaciones de las bases y anexos del concurso.

A continuación, informaremos sobre las actividades realizadas:

Líneas de acción

1. Organización

Elaboración del Esquema del Cuadro de Clasificación

Elaboración del Inventario Documental para cada uno de los 4 fondos identificados.

Elaboración de la Guía de Fondos del Archivo

Adquisición de insumos de librería para la administración del Archivo.

2. Conservación

Limpieza mecánica aplicada a las unidades de instalación (archivadores y revisteros) (1 vez a la semana)

Instalación de los documentos en el nuevo Depósito Documental (traslado desde bodega en que estaban apilados a estanterías del depósito)

Reunión con Natalia Ríos, jefa de Conservación Archivo Nacional de Chile. (08-08-2019)

Reuniones con Gonzalo García Huidobro, arquitecto del Colegio de Profesores de Chile A.G. (1 vez al mes))

Revisión de bibliografía pertinente y actualizada.

Habilitación de Sala de Trabajo para los procesos de organización.

Adquisición de insumos para acciones de conservación: Data Logger, Deshumidificador, Aspiradora con filtro HEPA y materiales de limpieza de documentos.

3. Digitalización

Reunión y coordinación con profesional del Archivo de Mujeres y Género para la digitalización de Fondos Apuntes de Olga Poblete y organizaciones del Magisterio en el período de resistencia a la dictadura.

Impresión en formato posters de imágenes que fueron exhibidas en la exposición Mujer, Archivo y Memoria Magisterial.

4. Difusión y publicidad

Gestión y fotografías para difusión de adjudicación del fondo en Página Web del Colegio.

Noticia en web

<http://www.colegiodeprofesores.cl/2019/08/22/colegio-de-profesores-gana-fondo-iberoamericano-para-organizar-centro-de-documentacion-olga-poblete/>

Organización de Panel de Trabajo para sociabilizar los procesos asociados al proyecto.

Preparación de presentación y ponencia en el panel.

Preparación de exposición Mujer, Archivo y Memoria Magisterial.

Noticia en web

<https://www.youtube.com/watch?v=Zfvtl-vpmwY>

Conversatorio Virtual Vía Facebook live.

3.- Cronograma

Actividades	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8
Organización de los documentos: Cuadro de Clasificación y otros instrumentos archivísticos	X	X	X	X	x	x	x	
Conservación: Limpieza mecánica y almacenamiento adecuado	X	X	X	X	x	x	x	
Digitalización: a los Fondos Apuntes de Olga								

Poblete y Organizaciones del Magisterio en la resistencia a la Dictadura					x	x	x	
Difusión y publicidad				x				x

4.- Breve resumen

Proyecto de organización archivística de los Fondos custodiados por el Colegio de Profesores. Este proyecto logró disponibilizar el valioso acervo que hoy constituye parte sustancial de la memoria del magisterio, inspirado en la figura de la destacada docente, feminista e internacionalista Olga Poblete.

Proyectos como éste logran movilizar en torno suyo a personas e instituciones que se sienten cada vez más comprometidos con las metas definidas. La recuperación del acervo de la memoria del magisterio polariza en torno suyo, saberes, disposiciones, anhelos y recuerdos de los docentes e interesados de nuestro país, en la correcta y noble labor que nos dimos, el de generar valor público desde nuestro patrimonio documental.

Finalmente, agradecer el valioso aporte de Leonora Reyes, Diego Parra, Loreto Serra, Eliana Rojas, Rosa González, Lilian Ravest, los hijos de Olga Poblete, María Eugenia Contreras, Jorge Sanhueza, Gonzalo García a las profesionales del Archivo Nacional de Chile, por su fundamental apoyo y a los trabajadores de la Casa del Maestro, hermoso patrimonio humano y arquitectónico que cobija al Archivo.



Claudia Soto Cabello, archivera.