



## GOBIERNO DE PUERTO RICO

Archivo General de Puerto Rico • Instituto de Cultura Puertorriqueña



25 de abril de 2019

Cristina Díaz Martínez  
Secretaria Técnica de Iberarchivos  
Servicio de Cooperación Internacional  
Subdirección General de los Archivos Estatales  
Ministerio de Cultura y Deporte  
Plaza del Rey 1 Planta 0  
28004 Madrid, España

Estimada Sra. Díaz Martínez:

Reciba el Informe Final del proyecto 2016/175 "Ordenación y descripción de la serie Libros de Novedades de la Policía Insular de Puerto Rico", Fase II. Hago la aclaración de que aquellos documentos incluidos que no son los originales, son copias fieles y exactas de los originales y fueron compulsados por el director del Archivo General, Lcdo. Héctor Dávila Gómez.

En el paquete de documentos se incluye: narrativa sobre el desarrollo del proyecto, dos DVD: 1) DVD de fotos de la ejecución del proyecto y, 2) DVD con relación de cuarteles intervenidos; plantilla contable de gastos realizados, tabla descriptiva de contrataciones, justificante del banco, fotocopias compulsadas de facturas, fotocopias compulsadas de certificaciones, fotocopias de los cheques compulsados y listado de identificación de las fotos.

Agradeciendo al pleno del comité intergubernamental y a la gestión suya y la oficina que usted dirige, quedamos a su orden.

Cordialmente,

Leida J. Santiago  
Especialista en Asuntos Culturales  
Archivo General de Puerto Rico

C Lcdo. Héctor Dávila Gómez, Archivero General de Puerto Rico



Ordenación y descripción de la  
*Serie Libros de novedades de la Policía Insular de Puerto Rico*  
Fase II

**Desarrollo del proyecto 2016/175**

En septiembre de 2016 el Sr. Pedro Roig, Archivero del Archivo General de Puerto Rico presentó ante la XIX Convocatoria del programa ADAI una propuesta para trabajar lo que sería la segunda fase de *Serie Libros de novedades de la Policía Insular de Puerto Rico*. De los 10.000,00 euros solicitados el Comité concedió 3.000,00 por lo cual se hizo la reformulación de la propuesta.

El 19 de julio de 2018 el Banco Popular de Puerto Rico notificó que se había recibido en la cuenta bancaria del Instituto de Cultura Puertorriqueña mediante transferencia electrónica la suma de \$3,437.40 dólares. Se procedió con los trámites administrativos de creación de una cuenta interna para el proyecto y además se hizo una solicitud para la contratación de una persona que lo trabajara. El 11 de octubre del 2018 el Sr. Rodrigo Fernós Riddick firmó contrato y trabajo durante todo el mes.

En diciembre de 2018 cesó sus funciones como Directora Interina del Archivo General de Puerto Rico la Dra. Albeyra Rodríguez Pérez y efectivo al día 14 del mismo mes fue nombrado director en propiedad y Archivero General de Puerto Rico el Lcdo. Héctor Dávila Gómez.

Mientras tanto, el Sr. Roig continuó trabajando el proyecto hasta que el 8 de enero de 2019 firmó contrato el Sr. César Salcedo Chirino para trabajar el proyecto. Comenzó a trabajar el mismo día de la firma del contrato hasta el 8 de marzo de 2019 cuando finalizó las tareas.

Para lograr el objetivo de ordenar y describir la *Serie Libros de novedades de la Policía Insular de Puerto Rico*, fue indispensable la participación activa del Archivero Pedro Roig, quien dedicó días y horas de su tiempo de servicio que están expresados en la plantilla Tabla descriptiva de contrataciones y costos de personal de proyectos Iberarchivos-Programa ADAI. Además, el Sr. Roig estableció la metodología de trabajo e impartió instrucciones y supervisó las labores realizadas tanto por Fernós Riddick como por Salcedo Chirino.

El trabajo de ambos contratistas consistió en la ordenación y descripción de los libros del fondo que después de ocupar las cajas de calidad archivística sumaron un total de quinientas doce (512) cajas. Una caja puede contener mínimo dos libros y máximo cuatro libros. Mientras más antiguas son las fechas de los libros, más caben en cada caja. Intervinieron libros de parte diarios, registros de hurtos, asaltos, infracciones, querellas, accidentes de vehículos de motor y otras situaciones informadas a diario en los cuarteles policiales del municipio de San Juan y Cuartel General de la jefatura de la Policía en el lapso de 1907 a 1949. También se revisaron y se ordenaron aquellos libros que por su estado de deterioro se encuentran fuera de consulta.

En las fotos que se incluyen con este informe se puede apreciar el estado de los libros antes de comenzar el trabajo. Se encontraban en los anaqueles de metal desprovistos de protección y sin un orden para la búsqueda. Después de las labores de ordenación, se pueden apreciar los anaqueles con las cajas de conservación que resguardan los libros.

### **Descripción de la actividad realizada y justificación del proyecto**

La Fase II del proyecto Ordenación y descripción de la *Serie Libros de novedades de la Policía Insular de Puerto Rico* responde al primer y segundo renglones del Plan Operativo Anual 2014-2015. Estos se refieren al: 1) acceso de la ciudadanía a los archivos; y, 2) mejora de la organización, descripción, conservación y difusión de los fondos documentales.

Para lograr el objetivo fue indispensable que se contrataran dos auxiliares de archivero, uno trabajó durante el mes de octubre de 2018 y el segundo trabajó del mes de enero al mes de marzo de 2019. Ambos realizaron tareas de ordenación y descripción en los libros del fondo en cuestión. Los libros quedaron distribuidos en un total de quinientas doce (512) cajas de calidad archivística. Fue imprescindible la participación activa del Archivero Pedro Roig, quien dedicó desde octubre 2018, días y horas de su tiempo hasta marzo 2019 y están expresados en la plantilla Tabla descriptiva de contrataciones y costos de personal de proyectos Iberarchivos-Programa ADAI. Además, el Sr. Roig estableció la metodología de trabajo, impartió

instrucciones y supervisó las labores realizadas tanto por Fernós como por Salcedo Chirino.

### **Resultados de la ejecución del proyecto**

La realización de este proyecto sirve al fundamental propósito de hacer accesible un material histórico que aún carecía de ordenación y descripción, que a su vez es muy solicitado por los investigadores. Con ello, se dotó al personal para que tuviera el control sobre los libros durante el ejercicio de servicio a los investigadores y al público general. Se logró la agilización en la búsqueda de los libros y la reducción del tiempo de búsqueda. El procesamiento de estos libros facilita el acceso para su consulta, crea un estado de confianza entre el personal de servicio y cumple su propósito al ser utilizada por los estudiosos y público general para sus investigaciones, en consultas administrativas y legales para hacer valer derechos y/o hacer reclamos legales. Como resultado final de la organización y acomodo en cajas de conservación, se redujo el espacio que antes ocupaban los libros en los anaqueles, permitiendo tener espacio para el acomodo de otros fondos documentales.

Se dejó sin efecto por falta de tiempo la consulta de referencias y fuentes para la investigación histórica que pudiera sernos de ayuda para trazar las jurisdicciones por época de los cuarteles de la zona de Santurce: Calle Cerra, Parada 19, Barrio Obrero, Calle

Loíza. Estos se identificaron como Subserie Cuarteles de Santurce. Se ordenaron y se describieron los libros identificados como Cuartel General y Zona Metropolitana. El Sr. Salcedo realizó la digitalización de los folios de los libros I y II identificados con el tema *Prostitución* del Cuartel de Puerta de Tierra.

No se pudo realizar el inventario cuantitativo de los libros en cajas identificadas como FUERA DE CONSULTA. Una meta futura es realizar una propuesta como tercera fase para la restauración y encuadernación de esos libros.