

Informe Técnico

La propuesta contemplaba la contratación de cuatro (4) Auxiliares de Archivero por un periodo de dos meses, pero se finalizó contratando a dos (2) por limitaciones de presupuesto. Realizarían las tareas de ordenación y descripción de 619 cajas de los Libros de Novedades del Fondo Documental Policía de Puerto Rico. El proyecto terminó en la ordenación y descripción de 1,214 cajas (cada caja mide de ancho 12.5 cm., para un total de 151.75 metros lineales), y otras 478 cajas (59.75 metros lineales) fueron identificadas de siete (7) cuarteles para una segunda fase. Por cuanto se intervino con un total de 1,693 cajas (equivalente a 211.62 metros lineales). Se había expresado que los libros corresponden a los registros de delitos, infracciones, querellas, accidentes de vehículos de motor, etc. informados a diario en los cuarteles policiales en los municipios de la Isla en el lapso entre 1899 a 1950, pero se encontró que se extienden hasta 1956.

El 4 de marzo del corriente, el Instituto de Cultura Puertorriqueña (ICP), registró la recepción de la subvención de ADAI para el proyecto. Una vez que el AGPR tuvo conocimiento, solicitó al ICP la creación de una cuenta para el proyecto y el 31 de marzo la Sra. Cardona, directora del AGPR, solicitó al Director Ejecutivo del ICP la creación de dos (2) plazas transitorias de Auxiliar de Archivero. Cuando se redactó la propuesta se calculó que dichos trámites se prolongarían por un mes. Sin embargo la transacción entre la administración del ICP y la Oficina de Gerencia y Presupuesto del Estado Libre Asociado de Puerto Rico (OGP-ELA) duró un poco más de cuatro (4) meses a partir de la solicitud de los puestos.

La Oficina de Recursos Humanos del ICP hizo el primer nombramiento efectivo al 31 de julio a favor de Cynthia M. Ríos Ortiz, con fecha de terminación el 15 de octubre. Por razones ajenas al Archivo General, la Sra. Ríos Ortiz terminó su nombramiento antes del tiempo previsto. Realizó labores durante de trece días (13) en el proyecto. El segundo nombramiento fue efectivo el 17 de agosto a favor de Keila Robles Figueroa, con fecha de terminación de 31 de octubre. Para llenar la vacante de la Sra. Ríos Ortiz se hizo otro nombramiento efectivo al 1 de septiembre a favor de Carlos J. Carrero Morales, con fecha de terminación el 15 de octubre. Por cambios administrativas, la coordinadora y archivera responsable del proyecto, Hilda M. Chicón, fue sustituida por el

archivero, Pedro J. Roig Alvarado. El Sr. Roig, responsable del proyecto, entrenó a los reclutados sobre la metodología a seguir para la ordenación y descripción de los libros.

La preselección para realizar las tareas se hizo a partir del establecimiento de un denominador común, la actividad económica. Se seleccionaron cuatro (4) zonas de cultivo:

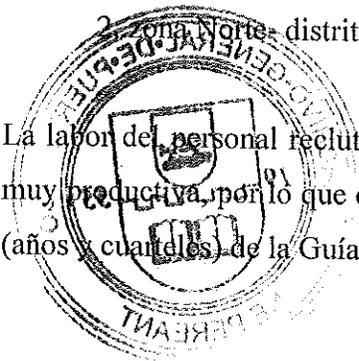
1. zona Centro/Este - distrito del tabaco
2. zona Centro/Oeste – distrito del café
3. zona Este – distrito de caña de azúcar
4. zona Norte - distrito de caña de azúcar

Entre las cuatro (4) zonas se habían identificado 619 cajas que impactarían veintiocho (28) municipios: Adjuntas, Aguas Buenas, Camuy, Cayey, Ceiba, Cidra, Comerío, Fajardo, Gurabo, Hatillo, Hormigueros, Humacao, Juncos, Lares, Las Marías, Las Piedras, Manatí, Maricao, Maunabo, Naranjito, San Lorenzo, San Sebastián, Toa Alta, Vega Alta, Vega Baja, Villalba, Yabucoa y Yauco.

Durante el proceso del movimiento de cajas aparecieron más de las que se habían contabilizado, por lo que se identificaron y se integraron al grupo a organizar. La serie constaba de 2,910 cajas (363.75 metros lineales), antes del comienzo del proyecto. Luego de la ordenación se contaron 2,574 cajas (321.75 Metros lineales). El proceso de ordenación liberó un espacio de 42 metros lineales para futuro crecimiento de documentación. Además se incluyeron cinco (5) nuevos cuarteles que aparecieron correspondientes a dos (2) de las zonas:

1. zona Centro/Este- distrito del tabaco - Caguas y Barranquitas.
2. zona Norte- distrito de caña de azúcar - Arecibo, Dorado y Quebradillas.

La labor del personal reclutado junto al Archivero responsable del desarrollo del proyecto, fue muy productiva, por lo que cumplieron con la meta propuesta. Se logró la actualización de datos (años y cuarteles) de la Guía de Libros de Novedades de la Policía de Puerto Rico, Volumen I.



Resultados previstos

Según los resultados previstos, se había programado la ordenación y descripción de la serie cronológicamente por cuartel y distrito policial de cuatro áreas geográficas por actividad económica. Se completaron los 28 cuarteles de las zonas planificadas y se integraron otros cuarteles. Con la actualización del inventario, la ordenación y descripción de este fondo, se posibilita un mayor acceso de este material, que esperamos continuar trabajándolo en la segunda fase del proyecto.

