



“Año del Desarrollo Agroforestal”

Informe del Centro de Inventario de Bienes Culturales

Proyecto ADAI 2014/080

No. 013-2017

26 de Abril 2017

El Centro de Inventarios de Bienes Culturales (CIBC) es una dependencia de la Dirección Nacional de Patrimonio Monumental del Ministerio de Cultura. Creado mediante el Decreto No. 2310 del 6 de septiembre de 1976, bajo la dependencia de la Secretaría de Estado de Educación, Bellas Artes y Cultos, mediante el Decreto No. 2024 del 9 de octubre de 1980 pasa a depender de la Oficina de Patrimonio Cultural (actual Dirección Nacional de Patrimonio Monumental). Mediante la ley No. 41-00 del 28 de junio del año 2000 es transferido a la Secretaría de Estado de Cultura.

Constituye el centro de documentación más grande sobre la cultura y el patrimonio cultural de la República Dominicana. Es misión del Centro de Inventario de Bienes Culturales (CIBC) la investigación, documentación y divulgación del patrimonio cultural dominicano.

Por medio de un proyecto ADAI se estableció un proceso de conservación documental a la información que salvaguarda el CIBC donde se establecía que el Archivo General de la Nación (AGN) realizaría la labor de limpiar, digitalizar y elaborar contenedores para la conservación de los documentos intervenidos.

El Archivo General de la Nación (AGN), establece criterios para implementar procedimientos de conservación y preservación de los documentos, sin importar su soporte o formato enfrentándose a los retos de la salvaguarda del patrimonio documental.

Los documentos del *Centro de Inventario de Bienes Culturales* comprometidos en el proyecto se encontraban afectados por suciedad, presencia de agentes oxidantes y roturas, por lo cual se decidió la intervención de 10,680 hojas, que fueron sometidas a los siguientes procesos: limpieza sistemática, retiro de los agentes oxidantes como los clips y grapas mediante el uso de bisturís y espátulas de metal, reparaciones menores en las roturas de los documentos, con la utilización de *Filmoplast P*, el cual es un papel autoadhesivo especial para la restauración de papel, además, se garantizó un cambio de envoltura a partir de cajas normalizadas y libres de ácido para archivos, y su identificación por etiquetas.

La limpieza es uno de los programas más importantes para la conservación preventiva del material documental. Una limpieza inadecuada o la falta de ella es en muchos casos la causa de daños costosos

y algunas veces irreparables. La acumulación del polvo y suciedad, unida a condiciones elevadas de humedad relativa, genera el desarrollo de microorganismos y la formación de manchas sobre el material documental.

El presente informe muestra el resultado de la digitalización y control de calidad de documentos del inventario de bienes culturales concernientes a fichas de arquitectura, dichos documentos fueron digitalizados en formato TIFF, un total de 17,980 imágenes a blanco y negro con un peso de 130 GB, los cuales fueron trabajados en control de calidad y convertidas a JPG a un peso de 18 GB.

Estos documentos fueron organizados en 37 cajas agrupadas en un total de 132 manzanas y dentro de estas las imágenes numeradas secuencialmente.

Anexos: Fotografías del proceso restaurativo.



