

## **Informe técnico Proyecto Conservación y difusión del Archivo Histórico Serafín Sánchez Govín.**

### **Aclaraciones Informe Financiero**

El monto de 3550 euros enviado por Iberarchivos, al llegar a nuestra cuenta se convirtió en 4256.53 cuc, que era una de las monedas circulantes, además del peso (cup), en Cuba en diciembre de 2020, con una tasa cambiaria de 1cuc X 24 pesos. En Enero de 2021, el país realizó un ordenamiento que incluyó la unificación monetaria y cambiaria quedando solo la moneda nacional (cup). Para la mejor comprensión en la plantilla contable decidimos poner todas las cifras en moneda nacional aunque ejecutamos el primer monto, que correspondía a la compra de los archivadores en cuc. La oferta era de 1175 cuc y partiendo de los 4256.53 cuc quedaron 3081.53 cuc, que al cambio establecido se convirtieron en 73956.72 cup. Ya con ese dinero hicimos la compra de la laptop en España, en un viaje de trabajo de nuestra presidente Liliana Nuñez. Su costo fue de 499 euros que al cambio de ese día eran 14223.42 cup. Luego pudimos ejecutar la compra de materiales de oficina; carpetas, block de notas hechos con papel reciclado y los audiovisuales con los montos referidos en la tabla.

### **Diagnóstico de la colección**

El cronograma diseñado para llevar a cabo el proyecto “Conservación y difusión del Archivo Histórico Serafín Sánchez Govín” sufrió cambios debido a la pandemia de Covid 19, que obligó a reajustar las actividades descritas en el formulario.

Los primeros 4 meses de trabajo se destinaron para el diagnóstico de la colección, la cual en este primer momento se encontraba almacenada en un local de la fundación con vulnerabilidades asociadas a la humedad y falta de ventilación.



Fig 1: Antiguo local que contenía la colección del Archivo Serafín Sánchez Govín

La primera tarea que realizamos fue la limpieza mecánica de todos los documentos, para ubicarlos en los nuevos contenedores. Sustituimos las antiguas cajas abiertas por archiveros de cartón. Estos últimos brindan una mayor protección de la documentación al polvo, la contaminación, los cambios bruscos de humedad relativa y temperatura, además de facilitar su manipulación.

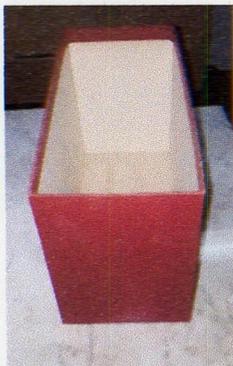


Fig 2: Cajas que se utilizaban como contenedores de la colección



Fig 3: Archiveros de cartón

Al mismo tiempo, con la asesoría de la Dra Sofía Borrego, Jefa del Laboratorio de Conservación Preventiva del Archivo Nacional, comenzamos, en el mes de abril de 2021, el muestreo de la colección para, a través del método DIAGNOS, completar su diagnóstico.

Ejemplos de trabajo con las planillas en adjunto. (2 Hoja DIAGNOS Ejemplo).

Totales del muestreo con el método DIAGNOS en adjunto. (3 Totales DIAGNOS).

Informe final del diagnóstico elaborado por la Dra Sofía Borrego en adjunto. (4 Informe Final Diagnostico).

Luego de terminado el diagnóstico procedimos a la nueva ubicación del archivo en la Fundación, buscando mejores condiciones ambientales de temperatura, humedad relativa, ventilación y limpieza. Decidimos como sitio de almacenamiento la parte superior de los estantes que se encuentran en la Sala de las Vitrinas de nuestra institución.



Figs. 4 y 5: Nueva ubicación del Archivo Histórico Serafín Sánchez Govín en la Sala de las Vitrinas de la Fundación Antonio Núñez Jiménez.

## **Taller de Conservación Preventiva y Restauración del Archivo Histórico Serafín Sánchez Govín**

Impartido en el mes de octubre de 2021 por las profesoras: Inés Baró Valle, Jefa del Laboratorio de Conservación Curativa del Archivo Nacional de la República de Cuba (ARNAC) y Maritza Yanez Corona, Restauradora de documentos y obras de arte en soporte papel en el ARNAC.

Participaron además por el **Archivo Nacional**

Yaniela Caridad Salazar Biset

Roxana de las Mercedes Frómeta Parreño

Y por la **Fundación Antonio Núñez Jiménez**

Lois Urgellés Navarro, coordinador Programa de Conservación Patrimonial

María del Carmen Sosa, especialista en Conservación Patrimonial

El taller se impartió durante 5 días y en un inicio estaba concebido que tratara sobre Conservación Preventiva, pero decidimos abarcar hasta la Restauración de los documentos, aprovechando el conocimiento y experiencia de las profesoras del Archivo Nacional. También se decidió disminuir el aforo del taller por las regulaciones existentes ante la pandemia de Covid 19.

Este se dividió en dos partes. Una primera parte teórica, en la cual se abordaron temas como los orígenes del papel, sus elementos constitutivos, tipos de deterioros, conceptos y métodos de trabajo en la conservación preventiva, sus diferencias con la conservación curativa, además de los procesos que abarca la restauración.

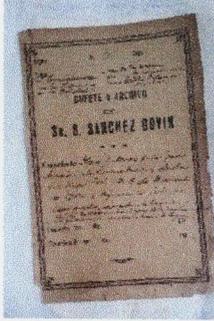
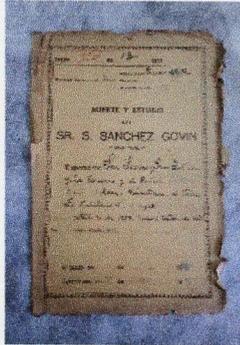
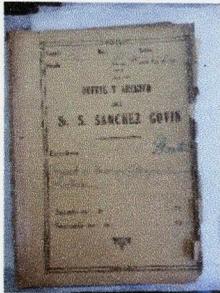


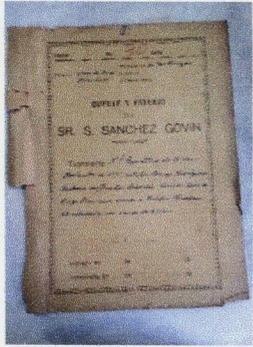
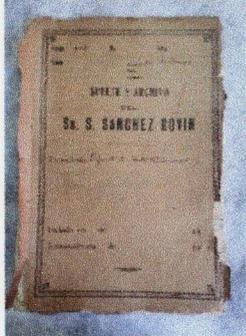
Fig.6: Conceptos teóricos. Taller de Conservación Preventiva y Restauración



Fig.7: Selección de expedientes para el trabajo en el taller.

En la segunda parte se realizó la actividad práctica donde escogimos 6 expedientes que corresponden a 6 legajos para trabajar.

No. de la caja antigua	No. de la caja actual	No. del legajo	No. del expediente	No. de folios	Denominación del legajo	Denominación del expediente	Foto portada
		121	3	3	Bufete y Archivo del Sr. S. Sánchez Govín	Plano histórico de la jurisdicción de Guanabacoa...	
		240	11	4	Archivo de planos y documentos de José María Oliva y Palma	(Ilegible) de la Loma y tierras de Jiquiabo ...	
		358	13	3	Bufete y Estudio del Sr. S. Sánchez Govín	San Dueñas y San Julian ...	
		359	16	20	Bufete y Archivo del Sr. S. Sánchez Govín	Puente a Mantua ...	

		401	30	4	Bufete y Estudio del Sr. Sánchez Govín	No Escritura de 21 de noviembre de 1791...	1.	
		406	1	3	Bufete y Archivo del Sr. Sánchez Govín	Reparto del Hato Atamisal		

Descripción general de las actividades realizadas durante el taller:

- 1- Enumeración de los folios de cada expediente.
- 2- Separación de los folios con papel reemay.



Fig.8: Enumeración y luego la separación de los folios con papel reemay, libre de ácido.

- 3- Se realizan los exámenes preliminares al soporte.
  - Medición del pH con un lápiz medidor de pH.

Al dibujar una pequeña línea en el documento, la solución roja de clorofenol del lápiz se volverá morada para papeles con ph superior a 7 (básicos). Un color amarillo indicará que está elevada la acidez.

- Probar la solubilidad de tintas y pigmentos.

Con un aplicador humedecido en agua tibia y en una zona poco visible se comprueba con un papel filtro que la tinta no destiña para una posible limpieza húmeda.

También se determinaron afectaciones biológicas superficiales, como las producidas por microorganismos y/o insectos.



Fig.9: Medición del ph con lápiz de testeo (azul) y luego comprobación de la solubilidad de las tintas

#### 4- Proceso higiénico-sanitario

- Limpieza en seco con una goma o bolsa de contenido de migas de goma.
- Limpieza mecánica con brocha de celdas suaves.



Fig.10 y 11: Utilización de la bolsa con contenido de migas de goma para realizar la limpieza en seco de uno de los documentos seleccionados y luego la limpieza mecánica

5- Desacidificación para los documentos que presentaban elevada acidez.

-Inmersión del folio en un recipiente con hidróxido de calcio.



Fig.12: Preparación de la solución con hidróxido de calcio para la intervención química. De esta forma se incrementa el ph del documento, lo que ralentiza significativamente su envejecimiento, el cual se manifiesta en la oxidación de la celulosa y por consiguiente el amarillamiento del papel.

6- Humectación para los documentos debilitados con carboximetilcelulosa e injerto con papel tissue a un folio con pérdidas en varias zonas.



Fig.13: Se prepara aproximadamente 40g de carboximetilcelulosa en un litro de agua, se deja reposar y luego se bate hasta conseguir una mezcla suave y homogénea



Fig.14: Injerto con papel japonés

Para todos los expedientes trabajados en el taller se realizaron las actividades 1, 2, 3 y 4 descritas anteriormente.

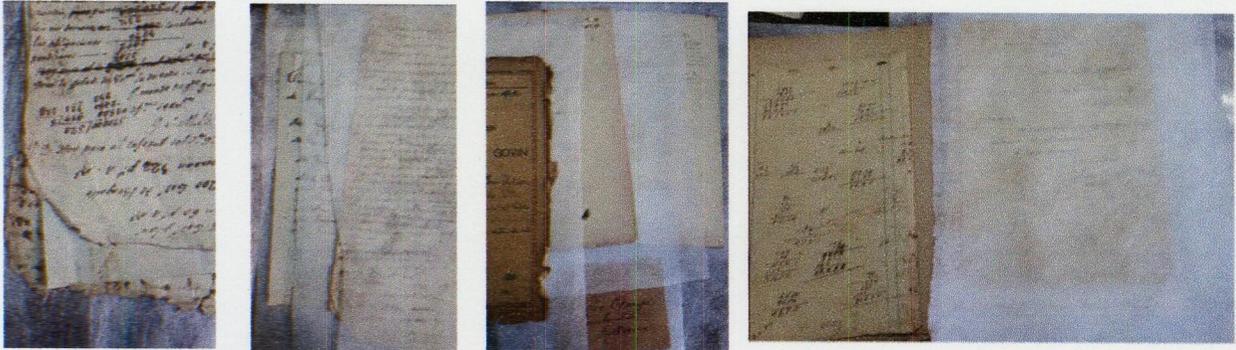


Fig.15: Actividades realizadas a todos los expedientes.

Para el legajo 121- expediente 3 y legajo 359 - expediente 16, se hizo la desacidificación de 1 y 2 folios respectivamente.

Preparamos un baño con hidróxido de calcio, sumergiendo el documento entre dos reemay. Esperamos por unos minutos, escurrimos suavemente y colocamos entre papel secante.

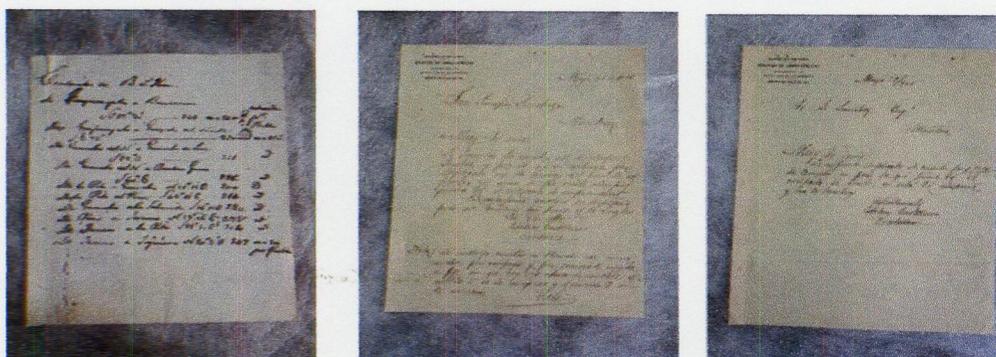


Fig.16: Resultado final de la desacidificación de 3 folios. A la izquierda folio 2 del legajo 121. Al centro y a la derecha folios 10 y 15 del legajo 359.

Del legajo 240- expediente 11 se escogió el folio 2 para realizar el injerto con papel japonés en toda la hoja pues tenía varios faltantes. Se realizó durante el proceso húmedo con papel japonés de un gramaje similar al documento. El papel tissue se desgarró con una pinza fina o un escalpelo, en los lugares con faltantes. Aplicamos la carboximetilcelulosa y se colocan con un pincel, procurando que los pequeños pelos del papel japonés desprendidos se adhieran al documento. Se coloca un reemay sobre el documento, luego papel secante y se deja secar con un ligero prensado.



Fig.17: Diferentes procesos durante el injerto en el folio 2 del expediente 11 correspondiente al legajo 240.

Con las capacidades generadas durante el taller, trabajamos con dos expedientes correspondientes a los legajos 120 y 401.

No. de la caja antigua	No. de la caja actual	No. del legajo	No. del expediente	No. de folios	Denominación del legajo	Denominación del expediente	Foto portada
		120	52	2	Archivo de Planos y Documentos	Potrero Manuelillo. Calculo	
		401	79	3	Archivo de planos y documentos.	Realengo Palmar Blanco	

Para estos expedientes acometimos las 5 primeras actividades descritas anteriormente, realizando el proceso de desacidificación en los 5 folios con que contaban ambos legajos.

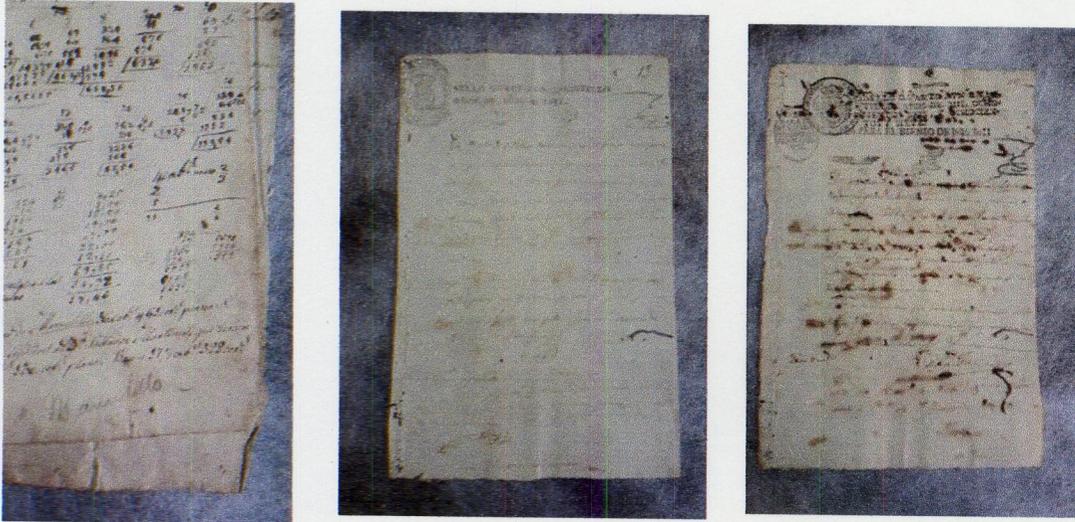


Fig.18: Folios correspondientes a los legajos 120 y 401, a los cuales se les numeró, se separaron con papel reemay, se probaron la solubilidad de los pigmentos y se le realizó el proceso higiénico-sanitario además de la desacidificación con la inmersión en una solución de hidróxido de calcio.

*Liliana Núñez Velis*

Liliana Núñez Velis  
Presidente  
Fundación Antonio Núñez Jiménez



Fundación  
Antonio Núñez Jiménez  
de la Naturaleza y el Hombre



FUNDACIÓN  
ANTONIO NÚÑEZ JIMÉNEZ  
DE LA NATURALEZA Y EL HOMBRE



IBERARCHIVOS  
IBERARQUIVOS



Cooperación  
Española