PROYECTO IBERARCHIVOS No. 2019/025
XXI CONVOCATORIA DE AYUDAS A PROYECTOS ARCHIVÍSTICOS

INSTITUTO NACIONAL DE ANTROPOLOGIA E HISTORIA-
COORDINACIÓN NACIONAL DE MONUMENTOS HISTÓRICOS,

FOTOTECA CONSTANTINO REYES-VALERIO
INFORME TÉCNICO

Proyecto denominado: Colocación de guardas de primer y segundo nivel, libres de ácido a fotografías de la serie *Cajas Rojas de fotografías contemporáneas*, correspondientes al estado de Morelos, de monumentos históricos que fueron afectados por el sismo de 2017.

Antecedentes

La Coordinación Nacional de Monumentos Históricos del Instituto Nacional de Antropología e Historia tiene entre sus objetivos estudiar, conservar, proteger y difundir el patrimonio edificado, catalogado como monumento histórico de acuerdo con los artículos 35 y 36 de la Ley Federal sobre Monumentos y Zonas Arqueológicas Artísticos e Históricos. Para lograr estos objetivos la Subdirección de Investigación cumple con la tarea de realizar estudios académicos sobre el origen y modificaciones constructivas y ornamentales, que han transformado a los monumentos a través de su historia. Así mismo, es responsable de la gestión del Centro de Documentación conformado por Biblioteca Jorge Gurría Lacroix, Archivo Histórico y Planoteca Jorge Enciso y Fototeca Constantino Reyes-Valerio, referentes obligados para cumplir con los propósitos institucionales y para todo el interesado en el patrimonio construido en el siglo XVI al XX.

La Fototeca Constantino Reyes-Valerio resguarda más de un millón de imágenes, el tema principal son los monumentos históricos, sin embargo, también se localizan escenas de la vida cotidiana de México durante el siglo XX, registro de piezas de museos, temas históricos como del gobierno constitucionalista de Carranza, entre otros. El soporte de las imágenes es papel y plástico de procesos de negativos, albúmina, tarjetas estereoscópicas y plata gelatina, además de microfilms.

El fondo documental está organizado en 7 secciones, 3 colecciones y 1 fondo reservado.

- Álbumes Antiguos de Monumentos y Sitios Históricos (AC) (1910-1930) 484 Álbumes
- Fotografías Contemporáneas de Monumentos Históricos (CR) (1950-1980)
- Negativos de Monumentos Coloniales (NMC) (1910-1980)
- Álbumes de Restauración de Monumentos Históricos (AA)
- Álbumes Rojos del Sismo de Puebla, Oaxaca y Veracruz 1973 (AR)
- Microfilms Planoteca Culhuacán
- Diapositivas de Monumentos Históricos
- Fondo reservado

Colecciones:

- Venustiano Carranza 1914-1917 (CVC)
- Fotos Aéreas Delicias Chihuahua (AÉREAS)
- Postales y Estereoscópicas (PE)

El acervo es consultado por investigadores, restauradores, arquitectos, historiadores del arte y público en general interesado en el tema arquitectónico del periodo virreinal. Es la fototeca más consultada del Instituto, después de la Fototeca Nacional, lo que conlleva que se trabaje en la organización del Fondo y sus colecciones, así como en los procesos de gestión documental para su correcta administración.

La fotografía es de los documentos con mayor inestabilidad química por lo que requieren de un tratamiento especializado que ayude a su conservación y preservación. La Fototeca cuenta con 12,838 fotografías catalogadas de las secciones Cajas Rojas, Negativos y del Fondo Carranza, las cuales están disponibles para su consulta en el catálogo electrónico en la siguiente dirección https://www.fototeca-crv.inah.gob.mx/web/index.php.

Algunas de las actividades de conservación realizadas hasta el momento son: digitalización y reprografía del mismo número de imágenes (12,838), parte de esta actividad se realizó con el soporte financiero de la Asociación Civil Apoyo al Desarrollo de Archivos y Bibliotecas de México, (ADABI) en 2009, por medio del proyecto *Conservación de los álbumes de monumentos y sitios históricos*, logrando la reprografía de 78,200 imágenes (considerando que varía el número de imágenes en cada página de álbum) en 244 álbumes, de un total de 483. En 2014, se le dio continuidad a esta actividad, se avanzó con la reprografía de 470 álbumes y el proceso de catalogación de 58 de ellos; a la fecha hay 65 álbumes catalogados. En este momento, se digitalizan y catalogan la serie Cajas Rojas y el Fondo Carranza, además de hacer la conservación preventiva que consiste en limpieza superficial, cambio de guardas y colocación de esquineros.

Objetivo general del proyecto

Realizar la conservación preventiva de 13,644 fotografías correspondientes a 180 inmuebles afectados por el sismo de 2017 en el estado de Morelos.

Justificación

El 7 y después el 19 de septiembre de 2017, aconteció un sismo en varias entidades estatales del centro y sureste de México, entre los estados más afectados tenemos a Morelos, donde se localizó el epicentro del siniestro, con 259 inmuebles monumentos históricos dañados, con distintos grados de afectación. Para llevar a cabo las tareas de restauración se requería hacer una investigación histórica de cada edificio o conjunto arquitectónico. En la Fototeca Constantino Reyes-Valerio se identificaron 180 inmuebles del total afectados, equivalente a 13,644 fotografías correspondientes al estado de Morelos de la serie Fotografías Contemporáneas de Monumentos Históricos (Cajas Rojas).

Correo Mayor No. 11, primer piso, col. Centro, CP. 06060, alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México.
Tel: (55) 4166 0780 al 84 ext. 413016, julieta_garcia@inah.gob.mx

La consulta constante, ponía en riesgo la integridad de las imágenes fotográficas por la manipulación, aunque se realizó con las normas establecidas, como el uso de guantes y manejo cuidadoso del álbum, a mediano plazo, provocaría un deterioro en ese acervo.

La materialidad de las imágenes fotográficas son impresiones en papel y el proceso es plata gelatina, formato de 5 X 7", en su gran mayoría. Están agrupadas en cantidades de 100 aproximadamente, unidas por un engargolado conformando un álbum o cuadernillo que se coloca dentro de una caja roja con las medidas exactas. Debido a que no están contenidas en protectores o guardas cada una de las fotografías y el constante manejo durante la consulta, se estaban fracturando en las esquinas unidas al plástico, motivo por el cual se analizó y se determinó colocarlas en guardas de primer y segundo nivel, libres de ácido respetando el orden original y principio de procedencia.

Actividades de conservación

De acuerdo al cronograma presentado en el Formulario de solicitud para la XXI Convocatoria de ayudas a proyectos archivísticos, el trabajo se programó para realizarlo en 8 meses, al mes se colocarían 1,705 guardas de primer nivel y a partir del cuarto mes, las fotografías con guardas de primer nivel se colocarán en cajas de polipropileno libres de ácido; 1,705 fotografías colocadas en 27 cajas los meses quinto y sexto y en 28 cajas los meses séptimo y octavo.

Algunos factores nos hicieron modificar el programa establecido,[1] esto afectó la compra inmediata, a la entrega del recurso financiero, de los materiales: guardas o protectores de fotografías y carpetas de polipropileno; se tuvo que solicitar nuevas cotizaciones, porque ya habían vencido las que realizamos. Esto se reflejó en un aumento de costos. Por otra parte, no se entregó el material en los tiempos acordados (abril-mayo 2021), debido a mayor trámite y revisión en las aduanas correspondientes, debido a que el proveedor lo adquirió en Estados Unidos de Norteamérica.

Previó a la entrega del material, se conformó el equipo de trabajo presencial, con los colaboradores que trabajan en la Fototeca Constantino Reyes-Valerio, se estableció el cronograma de asistencia a la Fototeca, con las medidas de higiene indispensables, se adecuaron las mesas de trabajo: se colocó papel y lienzos de tela alrededor de estos, se dispuso de las brochas idóneas para hacer el retiro del polvo o limpieza superficial mecánica.

También se elaboró un material de apoyo para la capacitación, primero de manera virtual y posteriormente de presencial, con dos personas. Una presentación en Power Point con fotografías y videos breves del procedimiento correcto de cada actividad. Esto ayudó a cada una de las personas en el correcto manejo de las fotografías a conservar; por las condiciones de confinamiento a partir de abril 2021, asistió una persona al día, posteriormente en junio, acudieron dos personas simultáneamente y los dos últimos días, asistieron los 4 al mismo tiempo. De esta forma pudimos concluir al finalizar el 24 de junio pasado.

[1] Uno de estos factores fue la cancelación de actividades presenciales, adoptada para mitigar y controlar los riesgos para la salud provocada por el virus SARS-CoV2 COVID-19, a partir de marzo 2020, hasta la fecha. Otro, no menos importante, las gestiones administrativas que se deben realizar al interior del INAH para disponer del recurso financiero, depositado oportunamente por Iberarchivos, en nuestra Coordinación Nacional.

México 2021 Año de la Independencia

Proceso de la colocación de guardas de primer nivel.

1. **Preparación del espacio de trabajo.**
   Mesa asignada para la limpieza. Limpiar con una franela seca, humedecer los lienzos de tela que se encuentran alrededor de los pliegos de papel. Acercar las brochas a la mesa y la engargoladora. Mesa asignada para la colocación de guardas. Limpiar con franela seca. Preparar las guardas a utilizar y las carpetas.
2. **Limpieza mecánica superficial de fotografías**. Realizarla del centro hacia los bordes por ambas caras, no presionar la brocha, hacerlo con suavidad y en un ángulo de 45°, cuidar de que solo los pelos de la brocha tengan contacto con la fotografía.
   Quitar la tira plástica usando la desengargoladora.
   Limpieza de cada objeto fotográfico. Usar brochas suaves y limpias.
3. **Colocación de guardas de primer nivel**. Llevar el material limpio a la mesa asignada para esta actividad, colocar la fotografía dentro de la hoja protectora cuidando que las esquinas no se abran; las fotografías se colocarán en orden y así mismo se incorporarán a la guarda de segundo nivel o carpeta de argollas, esta debe contener 100 hojas protectoras, para evitar que queden apretadas y haya presión en la emulsión de las fotografías.
4. **Identificación de carpetas trabajadas**. Previo a la elaboración de etiquetas con la información del contenido, se colocaron hojas de papel removibles (post-it) con números consecutivos en cada una de las carpetas. Posteriormente se elaboraron etiquetas con la información contenida en cada una de las carpetas y se pegaron en cada carpeta según correspondía.
5. **Registro de carpetas trabajadas en un archivo Excel.** Para llevar el control y conocer el número preciso de imágenes conservadas se elaboró una taba en Excel con 7 campos que contienen la información más relevante de identificación y control de trabajo de cada una de las personas colaboradoras. (Tabla 1 abajo)
6. **Observaciones durante el proceso.** Son indicaciones particulares en casos excepcionales como cambiar hojas protectoras antiguas por nuevas, en los casos que se presenten, identificar formatos y buscar hojas protectoras con las nuevas medidas.
7. **Identificación del material** en la bóveda de la Fototeca Constantino Reyes-Valerio para asignar el espacio a las nuevas carpetas para su almacenamiento.

Correo Mayor No. 11, primer piso, col. Centro, CP. 06060, alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México.
Tel: (55) 4166 0780 al 84 ext. 413016, julieta_garcia@inah.gob.mx

Apoyo financiero

El programa de cooperación Iberarchivos, Secretaría General Iberoamericana depositó $92,376.90 equivalente en pesos mexicanos a 3,754.95 EUR, el 9 de octubre de 2020, con este monto se compraron 6300 guardas u hojas protectoras de polipropileno de 5 X 7", medidas 13 X 18cm, modelo PR-5725 y 116 carpetas magnum de concha de almeja con capacidad de 50 a 100 hojas, con herraje de 3 argollas, medidas 30 X 31, 5 X 7.5".

Iberarchivos es un referente en el ámbito de los apoyos y la cooperación archivística que cuenta con más de 20 años de labor en la región. México como país miembro participa y se acoge a las ayudas para complementar los proyectos archivísticos, como el que en este informe nos ocupa.

Resultados previstos

Las imágenes fotográficas estabilizadas, cuentan con la conservación básica para su preservación, la guarda de primer nivel es una hoja protectora libre de ácido, su función es mantener protegida de polvo y del contacto directo durante la consulta, así mismo la fotografía está contenida en un espacio que no permite contacto directo con otros objetos –como el plástico del engargolado- y no hace fricción con ellos. Además, la guarda de segundo nivel es de color negro que evita la entrada de luz y la posible afectación a los materiales. También se elaboraron y colocaron las etiquetas identificando la ubicación topográfica y contenido de cada carpeta.

Esta actividad sirvió para revisar y comprobar el estado de conservación de cada una de las fotografías, el cual es favorable a excepción de las pequeñas roturas provocadas por el engargolado de origen en la conformación de estos álbumes, como ya mencionó arriba. También se tiene el inventario exacto de las imágenes, puesto que se consideraba que eran 13,644 y se verificó que se tienen 14,748 como lo muestra el registro realizado en un archivo de Excel.
En conclusión, 14,748 fotografías de inmuebles del estado de Morelos, que tuvieron daños por el sismo de 2017, quedaron colocadas en guardas de primer y segundo nivel como se muestra a continuación.

Correo Mayor No. 11, primer piso, col. Centro, CP. 06060, alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México.
Tel: (55) 4166 0780 al 84 ext. 413016, julieta_garcia@inah.gob.mx

Informe fotográfico

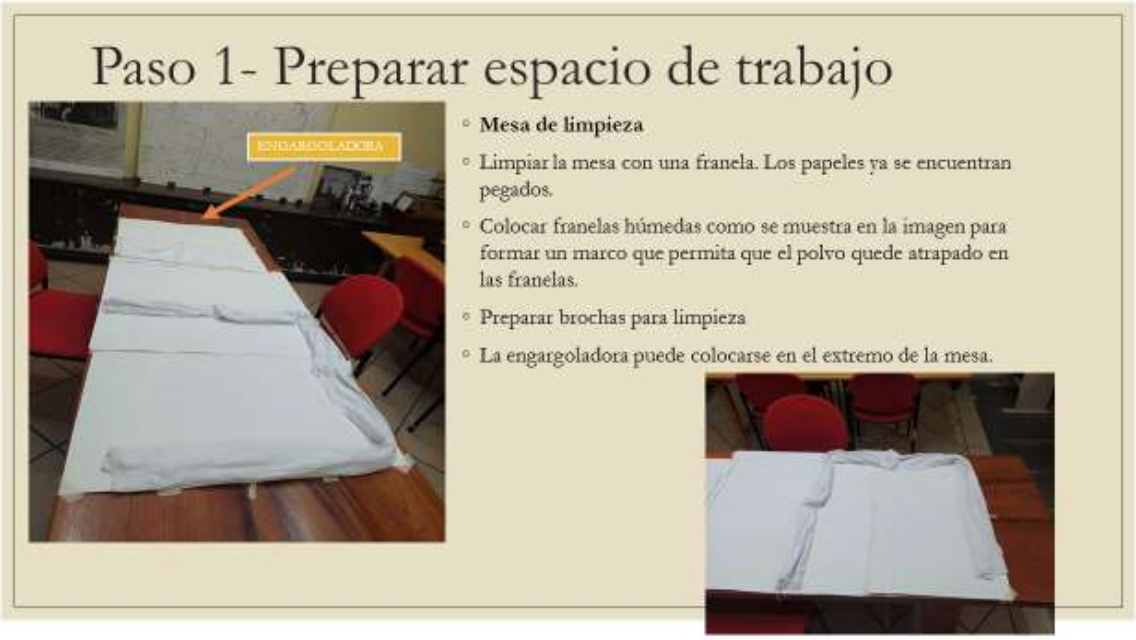
Estado de conservación de la serie Fotografías Contemporáneas de Monumentos Históricos, Cajas Rojas antes de iniciar el proyecto de conservación preventiva.

2019-025_1 Cajas Rojas en estantería.

2019-025_2 Contenido de las Cajas Rojas, engargolados en forma de cuadernillos o álbumes.

2019-025_3 Fotografías unidas con una tira plástica, cabe destacar que la fotografía fue perforada.

Tutorial del proceso de las actividades del proyecto.



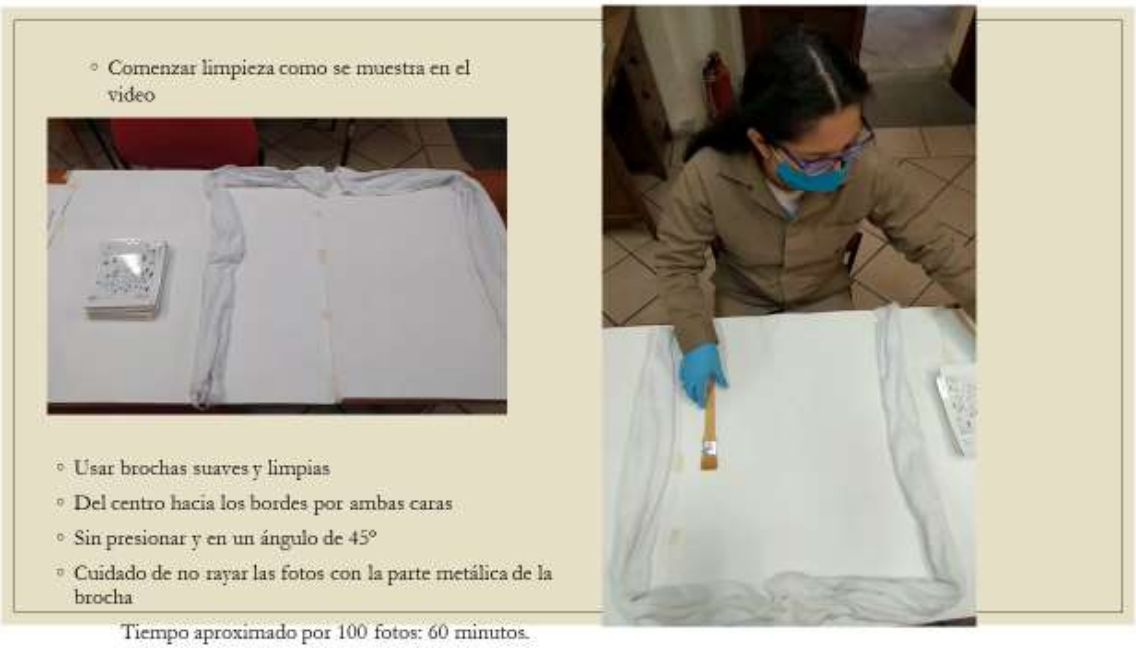
2019-025_4 Preparación de las mesas de trabajo.

Correo Mayor No. 11, primer piso, col. Centro, CP. 06060, alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México.
Tel: (55) 4166 0780 al 84 ext. 413016, julieta_garcia@inah.gob.mx

2019-025_5 Preparación de las mesas de trabajo.

2019-025_6 Quitar la tira plástica con desengargoladora.

Correo Mayor No. 11, primer piso, col. Centro, CP. 06060, alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México.
Tel: (55) 4166 0780 al 84 ext. 413016, julieta_garcia@inah.gob.mx



2019-025_7 Se indica la correcta limpieza superficial con brocha.

2019-025_8 Colocación de fotografías en las hojas protectoras, guardas de primer nivel.

Correo Mayor No. 11, primer piso, col. Centro, CP. 06060, alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México.
Tel: (55) 4166 0780 al 84 ext. 413016, julieta_garcia@inah.gob.mx

- Colocar en guardas de segundo nivel (carpetas)

2019-025_9 Colocación de hojas protectoras con fotografías en carpetas o guardas de segundo nivel.

- Colocar un post-it con un número consecutivo de caja cuando la carpeta este llena (100 hojas)

Tiempo aproximado por 100 fotos: 30 minutos

2019-025_10 Identificación de carpetas previo a la elaboración de etiquetas.

Correo Mayor No. 11, primer piso, col. Centro, CP. 06060, alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México.
Tel: (55) 4166 0780 al 84 ext. 413016, julieta_garcia@inah.gob.mx

Registro en el control

CAJA	UT	ESTADO	CONTENIDO	CANTIDAD	REALIZO	FECHA	TOTAL CAJA NUEVA
1	1	Morelos	Mapas del estado. Municipio: Amacuzac. Localidad: Huajintlán	140	Cristina/ Ana Karen	17/2/2020	204
	2	Morelos		64	Cristina/ Ana Karen	17/2/2020	
2	2	Morelos		81			
	3	Morelos					
		Morelos					
		Morelos					
		Morelos					
		Morelos					
		Morelos					
		Morelos					

2019-025_11 Registro de carpetas trabajadas en un archivo Excel para llevar el control.

Observaciones durante el proceso

Se pueden presentar separadores para lo municipios, estos separadores se sustituirán en la nueva organización con una etiqueta libre de acido sobre la guarda de primer nivel.

Para identifica en donde se pondrán las etiquetas, provisionalmente se colocara un post-it sobre la guarda, con el nombre del municipio o localidad.

2019-025_12 Recomendaciones para respetar la organización original.

Correo Mayor No. 11, primer piso, col. Centro, CP. 06060, alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México.
Tel: (55) 4166 0780 al 84 ext. 413016, julieta_garcia@inah.gob.mx

2019-025_13 Indicación para respetar la organización original.

2019-025_14 Cambiar hojas protectoras antiguas por nuevas, en los casos que se requiera.

Correo Mayor No. 11, primer piso, col. Centro, CP. 06060, alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México.
Tel: (55) 4166 0780 al 84 ext. 413016, julieta_garcia@inah.gob.mx

2019-025_15 Cambiar hojas protectoras antiguas por nuevas, en los casos que se requieran.

2019-025_16 Identificación del material en estanterías para su reorganización.

Correo Mayor No. 11, primer piso, col. Centro, CP. 06060, alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México.
Tel: (55) 4166 0780 al 84 ext. 413016, julieta_garcia@inah.gob.mx

Actividades realizadas

2019-025_17 Limpieza mecánica con brocha.

2019-025_18

2019-25_19

Colocación de guardas de primer nivel.

2019-025_20 2019-025_21
Colocación de guardas de segundo nivel.

2019-025_22 Identificación de carpetas previo a la impresión de etiquetas.

2019-025_23 Identificación de fotografías por municipios.

2019-025_24 Elaboración de etiquetas identificando material, para colocar en las carpetas.

2019-025_25 2019-025_26

Pegado de etiquetas con la información correspondiente a cada carpeta.

2019-025_27 2019-25_28

Carpetas identificadas, listas para ingresar a la bóveda.

Correo Mayor No. 11, primer piso, col. Centro, CP. 06060, alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México.
Tel: (55) 4166 0780 al 84 ext. 413016, julieta_garcia@inah.gob.mx

2019-025_29 2019-025_30

Carpetas colocadas en la estantería de la bóveda de la Fototeca Constantino Reyes-Valerio

Equipo de trabajo:

Presencial: Ana Karen Arredondo Hidalgo, Angélica Adriana Camacho Del Rosario, Cristina Gallardo Hernández, Temilotzin Miguel Ramírez.

Apoyo técnico y supervisión: Norma Cervantes Lozano y Martha Julieta García García.

Calendario de trabajo para el cambio de guardas en piezas fotográficas, Cajas Rojas estado de Morelos, Fototeca Constantino Reyes-Valerio.

Nombre	**Fecha**	**Horario**
Cristina Gallardo Hernández	26 de abril 2021	9:30 – 14:00 horas
Adriana Angélica Camacho Del Rosario	27 de abril 2021	9:30 – 14:00 horas
Ana Karen Arredondo Hidalgo y Temilotzin Miguel Ramírez	28 de abril 2021	9:30 – 14:00 horas
Cristina Gallardo Hernández	4 de mayo 2021	9:30 – 14:00 horas
Ana Karen Arredondo Hidalgo y Temilotzin Miguel Ramírez	5 de mayo 2021	9:30 – 14:00 horas
Adriana Angélica Camacho Del Rosario	6 de mayo 2021	9:30 – 14:00 horas
Cristina Gallardo Hernández	7 de mayo 2021	9:30 – 14:00 horas
Adriana Angélica Camacho Del Rosario	11 de mayo 2021	9:30 – 14:00 horas
Ana Karen Arredondo Hidalgo	12 de mayo 2021	9:30 – 14:00 horas
Temilotzin Miguel Ramírez	13 de mayo 2021	9:30 – 14:00 horas
Ana Karen Arredondo Hidalgo	17 de mayo 2021	9:30 – 14:00 horas
Adriana Angélica Camacho Del Rosario	18 de mayo 2021	9:30 – 14:00 horas
Cristina Gallardo Hernández	19 de mayo 2021	9:30 – 14:00 horas
Temilotzin Miguel Ramírez	20 de mayo 2021	9:30 – 14:00 horas
Ana Karen Arredondo Hidalgo	24 de mayo 2021	9:30 – 14:00 horas

México 2021 Año de la Independencia

Nombre	Fecha	Horario
Adriana Angélica Camacho Del Rosario **Cristina Gallardo Hernández**	26 de mayo 2021	9:30 – 14:00 horas
ESTABA PROGRAMADO **Temilotzin Miguel Ramírez** **SE CANCELÓ SU ASISTENCIA A FCR-V PORQUE SE ACABÓ EL MATERIAL**	27 de mayo 2021	9:30 – 14:00 horas
Ana Karen Arredondo Hidalgo	31 de mayo 2021	9:30 – 14:30 horas
Adriana Angélica Camacho Del Rosario	1 de junio 2021	9:30 – 14:30 horas
Cristina Gallardo Hernández	2 de junio 2021	9:30 – 14:30 horas
Temilotzin Miguel Ramírez	3 de junio 2021	9:30 – 14:30 horas
Cristina Gallardo Hernández	8 de junio 2021	9:30 – 15:00 horas
Ana Karen Arredondo Hidalgo	9 de junio 2021	9:30 – 15:00 horas
Adriana Angélica Camacho Del Rosario **Temilotzin Miguel Ramírez**	10 de junio 2021	9:30 – 15:00 horas
Ana Karen Arredondo Hidalgo **Adriana Angélica Camacho Del Rosario**	16 de junio 2021	9:30 – 17:00 horas
Cristina Gallardo Hernández **Temilotzin Miguel Ramírez**	17 de junio 2021	9:30 – 17:00 horas
Ana Karen Arredondo Hidalgo **Adriana Angélica Camacho Del Rosario** **Cristina Gallardo Hernández** **Temilotzin Miguel Ramírez**	21, 22, 23 y 24 de junio 2021	9:30 – 17:00 horas

Ciudad de México, junio 2021.

México 2021 Año de la Independencia