

Proyecto “Descripción y difusión del fondo «Libros
Parroquiales» del archivo histórico de la Prelatura de Juli”
(2016/157)

Informe final dirigido al Programa Iberarchivos

Juli, 15 de abril de 2019

Presentado por
Carlos Benjamín Zegarra Moretti, coordinador

Contenido

(1) Antecedentes.....	4
(2) Actividades.....	5
2.1 Coordinaciones (diciembre de 2018)	6
2.1.1 Equipo y tiempo.....	6
2.1.2 Adquisición de materiales	7
2.1.3 Transferencia de apoyo económico	7
2.1.4 Obtención de copias del inventario previo.....	8
2.1.5 Cajas archiveras	9
2.2 Descripción: inventario y catalogación (enero a marzo de 2019).....	9
2.2.1 Inventario.....	9
2.2.2 Identificación de unidades documentales.....	11
2.2.3 Reubicación de folios	11
2.2.4 Elaboración de fichas de catalogación	11
2.2.5 Revisión de fichas.....	11
2.3 Conservación	13
2.3.1 Aplicación de cinta restauradora.....	13
2.3.2 Cajas archiveras	13
2.4 Difusión.....	15
2.4.1 Difusión visual a través de Twitter.....	15
2.4.2 Medios de comunicación masiva: Radio Pachamama, Programa Jiwanaka y nota en Andina	16
2.4.3 Por medio del envío seleccionado de correos electrónicos a académicos	16
2.4.4 Publicación en medios especializados	16
2.4.5 Visita de comitiva del Ministerio de Relaciones Exteriores	16
2.4.6 Reportaje en periódico en Piura.....	16
2.5 Investigación.....	17
(3) Resultados y evaluación.....	17
(4) Financiamiento	19
(5) Sugerencias y autocríticas	20
Estado de conservación	20
Ambiente para el archivo	20
Cajas faltantes	20
Incentivar investigaciones	22

Difusión en la comunidad.....	22
Entrega de documentación perteneciente a otras diócesis	23
Fundación del archivo.....	23
Anexos	24

Proyecto “Descripción y difusión del fondo «Libros Parroquiales» del archivo histórico de la Prelatura de Juli” (2016/157)

Informe final dirigido al Programa Iberarchivos

(1) Antecedentes

Con el título “Descripción y difusión del fondo «Libros Parroquiales» del archivo histórico de la Prelatura de Juli” se refiere al proyecto presentado, en la convocatoria del año 2016, al programa Iberarchivos por el Instituto de Pastoral Andina (IPA) en coordinación con la Prelatura de Juli. El documento solicitaba un apoyo poco menor a 10,000 EUR, para desarrollar actividades, a lo largo de siete meses, con la documentación histórica conservada en la diócesis de Juli, ubicada a orillas del lago Titicaca, en el altiplano peruano.

La documentación manuscrita de valor histórico que custodia la Prelatura de Juli se constituye por libros parroquiales generados por las diferentes doctrinas que hoy la conforman. Registros de partidas sacramentales como bautizos, matrimonios y entierros, junto a inscripciones sobre los bienes y la economía de dichos curatos, constituyen la información disponible. Gran cantidad de este corpus data del periodo virreinal (a partir del siglo XVII), y son evidencias únicas de la evolución social y religiosa de dichas poblaciones, caracterizadas por una fuerte presencia de la cultura aimara.

El proyecto que busca conocer, organizar y conservar dichos casi mil libros fue seleccionado por Iberarchivos (código 2016/157), indicando que para la dotación económica era necesario una reformulación para adaptar las labores y los gastos al monto disponible. En lugar del presupuesto solicitado, se ofrecía 5,000 EUR.

Tras la adaptación solicitada se propuso a Iberarchivos, en agosto de 2018, lo siguiente: desarrollar las labores de descripción documental del fondo “Libros Parroquiales” disponibles en el archivo de la Prelatura de Juli y mejorar el entorno virtual disponible que, a su vez, hacía de buscador. El cronograma cubría cuatro meses y medio iniciando en diciembre de 2018 y

culminando a mediados de abril de 2019. Se asignó la coordinación a Carlos Zegarra Moretti, encargado de la formulación de este. Véase Anexo 1.

El cierre en el segundo semestre del 2018 del Instituto de Pastoral Andina, institución que presentó el proyecto y lo lideraría, obligó a realizar cambios que afectan al proyecto. Se vieron afectadas las actividades planteadas en la reformulación, la institución ejecutora y la responsabilidad de las contrapartidas. Fue la Prelatura de Juli que pasó a asumir el liderazgo en el cumplimiento del proyecto y, asimismo, los gastos que correspondían al IPA. Sin ese apoyo, la ejecución del proyecto no hubiera llevado a la obtención de los objetivos trazados.

Igualmente, la administración de la página web que desarrollaba el IPA, como el resto del patrimonio intelectual de esta institución, fue entregada a una universidad externa. A pesar de los varios intentos, no se pudo llegar a un acuerdo de cooperación con aquel centro de enseñanza. Esto forzó cambiar una de las actividades planteadas en el proyecto reformulado. En lugar del mejoramiento del entorno web, se decidió profundizar en el eje de conservación, destinando un monto importante en la elaboración de cajas archiveras para resguardo del corpus documental (S/. 6,560.00).

El resto de las características se mantuvo: duración y programación, metas de descripción, etc.

(2) Actividades

Considerando los antecedentes anteriores, en el siguiente cuadro, se detallan las actividades en el periodo del proyecto, es decir, desde diciembre de 2018 hasta abril de 2019.

Mes	Labores
Diciembre de 2018	Coordinaciones
Enero de 2019	Inventario del fondo documental seleccionado Catalogación del fondo documental seleccionado Difusión del proyecto
Febrero de 2019	Catalogación del fondo documental seleccionado Investigación de algunos aspectos en base a fuentes encontradas
Marzo de 2019	Revisión de fichas de catalogación

	Recojo de cajas, colocación de libros e identificación de cajas Difusión
Abril de 2019	Entrega de resultados a la Prelatura de Juli y evaluación Elaboración del informe final

2.1 Coordinaciones (diciembre de 2018)

El primer mes de inicio de proyecto, diciembre de 2018, se dedicó a realizar una serie de coordinaciones como preparativos para el inicio de las labores in situ. Estas coordinaciones se realizaron, principalmente, con la prelatura para definir las fechas y plazos del trabajo, la recepción del financiamiento. De la misma manera, se coordinó con el personal que iba a colaborar en el proyecto. Se adquirió parte del material imprescindible para el inicio de las labores. Se inició la búsqueda de la institución encargada de la realización de cajas archiveras.

2.1.1 Equipo y tiempo

La realización de las labores de catalogación del fondo “Libros Parroquiales” conservados por la Prelatura de Juli, demandaba contar con el apoyo de un equipo trabajo. El número de los integrantes debía ser proporcional al volumen de libros y las posibilidades de alojamiento y alimentación de la prelatura. Se consideró pertinente armar el grupo con cinco personas: tres técnicos, una asistente de coordinación y un coordinador.

Como técnicos se hace referencia a practicantes, quienes –como parte de su formación universitaria– necesitan reunir experiencia sin necesidad de recibir honorarios. Para ello se buscó a estudiantes de la licenciatura de Historia y Gestión Cultural (Universidad de Piura), debido a los vínculos y experiencia previa con dicho programa académico.

El equipo estuvo conformado de la siguiente manera:

#	Nombre	Puesto
1	Sr. Diego Alonso Chahua León	Practicante
2	Sr. Gabriel Isaac Cruz Cielo	Practicante
3	Srta. Estephani del Socorro Dioses Ortiz	Asistente de coordinación
4	Srta. María Elena Ruesta Granda	Practicante
5	Sr. Carlos Benjamín Zegarra Moretti	Coordinador

Todos los anteriores –salvo la señorita Ruesta– tenían experiencia en labores de intervención en bienes culturales tutelados por la Iglesia católica en la región altiplánica peruana. Este rasgo

fue decisivo para la selección. Otros criterios fueron los físicos, ya que las condiciones climatológicas y geográficas, de donde ellos son oriundos, resultan ser muy distintas a las que se presentan en Juli. Debían tener cierta relación con la Iglesia católica o no mostrar incomodidad alguna para trabajar con ella.

Además de la convocatoria “boca a boca” del personal –donde la participación de la señorita Dioses Ortiz, asistente de coordinación, fue decisiva– y la explicación de las labores a realizar, se tuvo que coordinar con las autoridades de la prelatura el número del equipo y el aporte en alimentación y hospedaje.

Las labores in situ se realizaron desde el lunes 7 de enero al viernes 29 de marzo de 2019 completando doce semanas de trabajo (sesenta días laborales = 480 horas laborales).

2.1.2 Adquisición de materiales

En el mes de diciembre se recopiló el material imprescindible para la manipulación de la documentación histórica y protección de la salud del equipo. En ese sentido, se adquirió guardapolvos. Se pudo lograr recibir por parte del extinto Instituto de Pastoral Andina guantes quirúrgicos y mascarillas en cantidad suficiente para el periodo de trabajo.

De la misma manera, se compró instrumentos para realizar labores de conservación (papel cebolla, cinta restauradora, brochas) y almacenamiento provisional (fólderes, tijeras, lapiceros, reglas, cinta maskingtape).

A medida que el material se iba agotando se iba comprando en tiendas locales tanto en Juli o en Puno. En el último mes (marzo de 2019) se necesitó de material extra para la identificación de las cajas, comprando cartulina, cinta transparente tipo embalaje y silicona para el pegado.

Los materiales comprados, que debían conformar la contrapartida del IPA y no ser cubiertos con el financiamiento recibido de Iberarchivos, fueron cubiertos por la Prelatura de Juli. Una relación se encuentra en el Anexo 3 y fotografías en el Anexo 4.

2.1.3 Transferencia de apoyo económico

Como se señaló, el monto concedido por Iberarchivos para ejecutar el proyecto (2016/157) fue de 5,000 Euros. A la cuenta proporcionada para realizar la transferencia –a nombre de la Prelatura de Juli– se recibió, el día 6 de setiembre de 2018, la cantidad de 5,415 dólares (véase el Anexo 2). Al emplearse el dinero en moneda nacional (soles), el apoyo disponible era de S/. 18,031.95, resultado del tipo de cambio oficial del día de depósito: 3.33.

Esto originó un desbalance serio en tanto que el presupuesto presentado consideró como apoyo de Iberarchivos el monto de S/. 18,500.00. Por este motivo, se tuvo que tomar la decisión de prescindir del dinero destinado para la difusión (S/. 400.00) y evaluación (S/.

80.00). Ello no significó, como se relatará seguidamente, que no se hayan emprendido acciones en estos ámbitos.

2.1.4 Obtención de copias del inventario previo

En años anteriores, la Prelatura de Juli financió labores de inventariado de sus fondos históricos. Realizadas en el 2012 por el Instituto de Pastoral Andina, se pudo obtener información valiosa, pero superficial del material disponible. Uno de los datos arrojados de esta etapa previa fue el número de parroquias en ese entonces consideradas y la generación de un código a cada parroquia.

Estas fueron las 36 parroquias definidas en el año 2012:

#	Nombre	Abreviatura	Ubicación
1	San Andrés	ANDES	Desaguadero
2	San Pedro	PEHUA	Huacullani
3	Santiago	SAIN	Inchupalla
4	Asunción	ASJU	Juli
5	San Andrés de Sales	ANJU	Juli
6	San Juan Bautista	BAJU	Juli
7	San Pedro	PEJU	Juli
8	Santa Cruz	CRUZJU	Juli
9	Santa Rosa de Saacata	ROSJU	Juli
10	San Martín	MAPIZA	Pizacoma
11	San Miguel	MIPO	Pomata
12	Santiago	SANPO	Pomata
13	San Pedro	PEZE	Zepita
14	San Sebastián	SEZE	Zepita
15	San Miguel	MILA	Ilave
16	Santa Bárbara	BARILA	Ilave
17	Guadalupe	GUACO	Cojata
18	Santiago	SANHU	Huancané
19	San Juan Bautista	BAUPU	Pusi
20	San Taraco	TARA	Taraco
21	San Pedro	PEVIL	Vilquechico
22	San Miguel	MICO	Conima
23	San Pedro	PEMO	Moho
24	San Juan Evangelista	EACO	Ácora
25	San Pedro	PEACO	Ácora
26	Asunción	ASCHU	Chucuito
27	Santa Rosa	ROCHU	Chucuito
28	Santo Domingo	DOCHU	Chucuito
29	Desamparos	DEPI	Pichacani
30	Asunción	ASYUN	Yunguyo
31	María Magdalena	MAYUN	Yunguyo
32	San Andrés	SAHA	Hatuncolla
33	San Agustín	SAM	Samán

34	Nuestra Señora del Rosario	CRU	Crucero
35	San Francisco	TAZ	Tazma
36	San Pedro	TIQ	Tiquina

Una de las labores de la etapa de coordinación fue obtener una copia de esos registros y evaluar su vigencia.

2.1.5 Cajas archiveras

Por último, también se empezaron las coordinaciones para la realización de cajas archiveras. Como se detallará en el apartado respectivo, se buscó una institución en la región con experiencia en trabajo con patrimonio cultural e interesada en la realización de los contenedores especiales según las características definidas. Se eligió al Centro Cultural Museo “San Juan Pablo II”, en Ayaviri (en el norte de la región de Puno).

2.2 Descripción: inventario y catalogación (enero a marzo de 2019)

Uno de los componentes del proyecto –quizá el más importante– fue la descripción documental. Esta etapa comprendió la realización de dos instrumentos: el inventario y las fichas de catalogación, ambos comprendían el total del fondo “Libros Parroquiales”.

Estas labores se realizaron, claramente, in situ, utilizando los ambientes de la Prelatura de Juli, contando con la participación de todo el equipo, de enero a marzo de 2019. En el Anexo 5 se encuentran algunas imágenes de las labores realizadas en esta etapa.

2.2.1 Inventario

El inventario consistió en conocer la cantidad exacta de libros y ordenar este corpus por parroquias. Ya agrupados, se clasificaron según tipo de libros (especialmente: libro de bautizos, matrimonios, entierros, de fábrica, confirmaciones, estadísticas) y, entre sí, de manera cronológica.

Se empleó el programa Excel para organizar la data, creando un cuadro por cada parroquia e incluyendo criterios como título, años extremos, código de identificación, comentario relevante, número de folios y fechas extremas exactas.

Como se mencionó anteriormente (véase 2.1.4), se disponía de un avance de inventario realizado en el año 2012, el cual sirvió de base para definir la distribución de labores al personal. En el siguiente cuadro, se muestra las parroquias analizadas por cada integrante.

RESPONSABLE	PARROQUIAS ASIGNADAS
Gabriel Cruz Cielo	1. Pichacani 2. Moho

	<ol style="list-style-type: none"> 3. Ácora, San Juan Evangelista 4. Ácora, San Pedro
Diego Chahua León	<ol style="list-style-type: none"> 1. Conima 2. Huacullani 3. Vilquechico 4. San Taraco 5. Huancané
Estephani Dioses Ortiz	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cojata 2. Pomata, San Miguel 3. Pomata, Santiago 4. Ilave, San Miguel 5. Ilave, Santa Bárbara
María Elena Ruesta	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pizacoma 2. Pusi 3. Yunguyo, Asunción 4. Yunguyo, María Magdalena 5. Zepita, San Pedro 6. Zepita, San Sebastián
Carlos Zegarra Moretti	<ol style="list-style-type: none"> 1. Desaguadero 2. Juli, Asunción 3. Juli, San Andrés 4. Juli, San Juan Bautista 5. Juli, San Pedro 6. Juli, Santa Cruz 7. Juli, Santa Rosa de San Juan Evangelista 8. Chucuito, Asunción 9. Chucuito, Santa Rosa 10. Chucuito, Santo Domingo 11. Hatuncolla 12. Samán 13. Tazma 14. Tiquina

2.2.2 Identificación de unidades documentales

Complementariamente a las labores descriptivas se realizó la identificación de las unidades documentales. Esta labor secundaria consistió en colocar pedazos rectangulares de cinta «maskingtape» con inscripción en lápiz o tinta indeleble sobre las portadas. Esta medida fue útil en cuanto permite una rápida y segura identificación del libro.

Si bien la mayoría de los libros poseen una etiqueta original o previa, esta no siempre era precisa o útil, ya que podía no consignar la parroquia o contener información que no correspondía al contenido del libro.

2.2.3 Reubicación de folios

En las labores de descripción se descubrieron folios en libros que no pertenecían a dicha unidad documental. Cuando se pudo, estos folios fueron trasladados a la unidad documental a la que provenían –según su disponibilidad en el archivo– o creando un nuevo libro. Esta labor de reubicación constituye un valioso aporte, pero que demandó un tiempo considerable.

2.2.4 Elaboración de fichas de catalogación

Superado el inventario se procedió a la catalogación, segunda etapa de la descripción documental. El objetivo con ello es conocer con mayor profundidad el contenido de cada unidad documental, rellenando, para ello, una ficha por cada libro.

El sistema de catalogación elegido fue el ISAD(G), especializado para archivos históricos. De los campos que la conforman, se prestó atención a la identificación del libro con la ficha, la relación de curas firmantes encontrados en el libro, la anotación de autos de visitas pastorales y otro dato de evidente valor histórico, además del estado de conservación. Esta pormenorizada descripción servirá de punto de partida para futuras investigaciones.

2.2.5 Revisión de fichas

Además de la elaboración de fichas, fue necesario un proceso de revisión. Este proceso consiste en la adecuación a único y mismo formato y la corrección de posibles datos imprecisos. El responsable de la adecuación al formato estuvo a cargo de Carlos Zegarra Moretti (salvo la de Asunción de Yunguyo a cargo de María Elena Ruesta).

La corrección de datos se encargó al equipo en el siguiente orden:

RESPONSABLE	PARROQUIAS ASIGNADAS
Gabriel Cruz Cielo	1. Ilave, San Miguel 2. Moho

	<ul style="list-style-type: none"> 3. Ácora, San Juan Evangelista 4. Ácora, San Pedro 5. Pichacani
Diego Chahua León	<ul style="list-style-type: none"> 6. Conima 7. Huacullani 8. Huancané 9. San Taraco 10. Vilquechio 11. Ilave, Santa Bárbara 12. Cojata 13. Pomata, Santiago 14. Pomata, San Miguel 15. Inchupalla 16. Pizacoma
María Elena Ruesta	<ul style="list-style-type: none"> 17. Zepita, San Pedro 18. Zepita, San Sebastián 19. Pusi 20. Yunguyo, Asunción 21. Yunguyo, Magdalena
Carlos Zegarra Moretti	<ul style="list-style-type: none"> 22. Desaguadero 23. Juli, Asunción 24. Juli, San Andrés 25. Juli, San Juan Bautista 26. Juli, San Pedro 27. Juli, Santa Cruz 28. Juli, Santa Rosa de San Juan Evangelista 29. Chucuito, Asunción 30. Chucuito, Santo Domingo 31. Hatuncolla 32. Samán 33. Tazma 34. Tiquina

En el tiempo de revisión se encargó a Estephani Dioses la elaboración de fichas del fondo denominado Judicial, consistente en diferentes expedientes llevados en instancias judiciales.

2.3 Conservación

Una segunda directriz contemplada en el proyecto fue la realización de medidas para garantizar una mejor preservación del fondo documental. Realizadas a lo largo de los meses de trabajo, estas consistieron en:

- extracción de materia nociva encontrada dentro de los folios (dígase, polvo, insectos muertos, paja, entre otros) por medio de pinceles de cerdas finas;
- inserción de papel cebolla entre folios deteriorados;
- aplicación de cinta restauradora en folios rotos;
- elaboración de nuevos forros para aquellos deteriorados, empleándose un aproximado de 300 fólderes manila y 8 rollos de cinta masking-tape;
- almacenamiento en cajas archiveras.

Las acciones implementadas fueron incluidas en la sección “Notas” de la ficha respectiva.

2.3.1 Aplicación de cinta restauradora

Debido al tiempo de existencia, al tipo de papel o a las condiciones de almacenamiento se encontraron muchos folios en grave deterioro, exhibiendo roturas. Se aplicó una cinta especial para documentos históricos para unir pedazos rotos. Esta es una tira transparente con pH neutro de la marca LINECO, la cual fue aplicada con la ayuda de espátulas. Se otorgó prioridad a aquellas zonas donde se corría el riesgo de perder información escrita.

2.3.2 Cajas archiveras

El almacenamiento apropiado es otra línea de conservación del corpus documental, por medio de cajas archiveras a medida. Estos contenedores fueron elaborados por una institución externa, ya que no se podría contar con el personal y el espacio para realizarlo dentro de las instalaciones de la Prelatura de Juli.

Se eligió al Centro Cultural “San Juan Pablo II” de la Prelatura de Ayaviri por tener experiencia en el tratamiento de bienes culturales eclesiásticos, la cercanía institucional entre ambas diócesis y la relativa cercanía geográfica, además de ser quizá la única confiable y capaz. De manera concreta, fue la señora Zhaida Mamani la que se encargó de la confección de las cajas bajo la asesoría de Michaela Novotna, directora del centro cultural.

Las medidas de cada caja y el número exacto se obtuvieron al realizar el inventario, datos que eran necesarios para completar el pedido. No se incluyó los libros de las parroquias de Ácora por encontrarse en frágil estado debido a un incendio sufrido en el pasado.

Sólo se disponía de un monto que cubría un total de 260 cajas. Sin embargo, son necesarias un aproximado de 60 más.

Para recoger las cajas desde Ayaviri se necesitaron varios traslados generando un costo significativo que no estuvo previsto en las diferentes versiones del proyecto.

Tras recibir las cajas se procedió a colocar los libros en dichos contenedores, generar una etiqueta provisional que señalara un código de la caja, la cantidad de libros y los años extremos de los mismos. Esta información fue agregada en los cuadros de inventarios, gracias a lo cual se sabía a qué caja pertenecía a cada libro y, por el otro lado, qué libros se encontraban en cada caja.

Después de diferentes procesos de verificación –revisando el inventario, las fichas y la etiqueta provisional, con el fin de que todo coincida– se procedió a la elaboración de etiquetas finales. Estas fueron impresas en cartulina, plastificadas con cinta transparente y pegadas con silicona sobre el lateral derecho de la caja.

Las ventajas de disponer de cajas archiveras son múltiples: colabora con el orden del material, el control sobre el mismo y permite que sean fácilmente encontrarlas. Asimismo, contribuye a una mejor preservación de los libros al protegerlos de polvo, humedad y rayos solares.

A continuación, se muestran las parroquias que disponían de cajas y la cantidad utilizada en cada una de ellas:

#	Nombre de parroquia	Número de cajas empleadas
1	Juli, San Pedro	6
2	Juli, Asunción	5
3	Juli, Santa Cruz	8
4	Juli, San Juan Bautista	5
5	Juli, San Andrés	1
6	Juli, Santa Rosa	3
7	Chucuito, Asunción	7
8	Chucuito, Santo Domingo	4
9	Pichacani, Desamparados	8
10	Ácora, San Juan Evangelista	0
11	Ácora, San Pedro	0

12	Ilave, San Miguel	22
13	Ilave, Santa Bárbara	21
14	Pomata, Santiago	10
15	Pomata, San Miguel	10
16	Zepita, San Sebastián	9
17	Zepita, San Pedro	12
18	Desaguadero, San Andrés	5
19	Huacullani	6
20	Pizacoma	6
21	Yunguyo, Asunción	12
22	Yunguyo, Magdalena	8
23	Huancané	12
24	Vilquechico	12
25	Cojata, Virgen de Guadalupe	4
26	Inchupalla, Santiago	4
27	Moho, San Pedro	19
28	Conima, San Miguel	7
29	San Taraco	17
30	Pusi, San Juan Bautista	9
31	OTRAS PARROQUIAS	1
	"Folios sueltos"	1
	Fondo Judicial	2
	Sin usar	4
	TOTAL	260

2.4 Difusión

A pesar de que el tipo de cambio del monto recibido (primero de euros a dólares, y de dólares a soles) afectó el monto destinado para una difusión más ambiciosa, se realizaron las siguientes estrategias para dar a conocer la ejecución del proyecto a diferentes públicos. Véase el Anexo 7 para imágenes de estas acciones.

2.4.1 Difusión visual a través de Twitter

Se decidió por la red social Twitter por ser más profesional y permitir contactos especializados. Para ello se utilizó la cuenta en Twitter del blog “Red de Archivos y Bibliotecas Históricas del Perú”, administrado por Carlos Zegarra Moretti, coordinador del presente proyecto.

En ese sentido se postearon imágenes de datos históricos curiosos y relevantes, utilizando estrategias de difusión de esta red. Se mencionaba que tales descubrimientos se realizaron gracias al financiamiento de Iberarchivos, etiquetando a dicho perfil en la publicación.

2.4.2 Medios de comunicación masiva: Radio Pachamama, Programa Jiwanaka y nota en Andina

Aprovechando los contactos del P. Inar Cabrera, miembro del clero de la Prelatura de Juli, pudimos difundir en medios masivos la realización del proyecto. Gracias al periodista Alex Foraquita se pudo reportar brevemente para radio Pachamama, y documentar para el programa televisivo Jiwanaka, difundido por TV Perú a nivel nacional (5:00 am). Esto se realizó el 21 de enero de 2019.

Dentro de este mismo rubro se incluye la nota de prensa que llegó a ser difundida por Andina, el portal estatal de noticias. Llevó el título “Juli: la «Roma de América» en camino a recuperar su antiguo esplendor” y fue publicada el 5 de abril de 2019. El enlace se encuentra en: <https://andina.pe/agencia/noticia-juli-roma-america-camino-a-recuperar-su-antiguo-esplendor-747659.aspx>.

2.4.3 Por medio del envío seleccionado de correos electrónicos a académicos

Juan Dejo, S.J., es el encargado del archivo y patrimonio de los jesuitas en el Perú. Con él se ha podido intercambiar correos electrónicos y una conversación telefónica informando sobre el desarrollo del proyecto y posibles cooperaciones institucionales de tipo académico.

2.4.4 Publicación en medios especializados

“Alerta Archivística” es una publicación virtual a cargo del Archivo de la Pontificia Universidad Católica del Perú. Una publicación del inicio del proyecto se difundió en el boletín del último día de enero.

2.4.5 Visita de comitiva del Ministerio de Relaciones Exteriores

Debido a intereses nacionales para definir una zona fronteriza con Bolivia, el martes 12 de febrero una comitiva del Ministerio de Relaciones Exteriores visitó el archivo de la Prelatura de Juli. Ellos buscaban documentación escrita y gráfica sobre la posesión de un parte que queda al límite con el país vecino. Pudimos aprovechar su presencia para contarles sobre el proyecto que se venía realizando, además de conocer –de primera mano– la importancia de un archivo histórico en materia diplomática.

2.4.6 Reportaje en periódico en Piura

Aprovechando que la totalidad de los miembros del equipo provienen de Piura, resultó interesante para un medio de comunicación el hecho de que un grupo de piuranos hayan realizado un proyecto cultural en Juli, ubicado al otro extremo de Piura y con una geografía totalmente diversa.

Se logró obtener una mayor cobertura en “Semana”, el suplemento dominical del principal periódico de Piura. Apareció el día 7 de abril de 2019 con el título “Cinco Piuranos desarrollan proyecto de investigación en las alturas”, firmado por Elena Belletich de Rojas (págs. 7-8).

2.5 Investigación

Realizar breves investigaciones no conformaba parte del proyecto. A pesar de ello, y considerando los valiosísimos descubrimientos encontrados, se decidió realizar fases de investigaciones. Si bien llevar a fin una investigación no es sencillo, sí se pudo realizar primeros pasos que, posteriormente, culminen en textos académicos.

Esta etapa ha consistido, pues, en la identificación de temas de investigación, así como la captura fotográfica y ordenamiento de las fuentes.

Se han identificado los siguientes temas, de los cuales se ha podido realizar reproducciones gráficas:

- Descubrir el rostro de los jesuitas de Juli. Identificar los jesuitas presentes en Juli y las características de su labor parroquial. Completa el cuadro biográfico la consulta de material bibliográfico.
- Funcionamiento del capitán enterador en las zonas alrededor del Lago Titicaca.
- Resaltar los libros parroquiales como espacios artísticos. No sólo partidas, sino dibujos y poemas.
- Epidemias virreinales y republicanas. Resalta encontrar menciones de epidemias que golpearon, saber las razones y las acciones de la Iglesia.

Dentro de este mismo rubro, se realizó una visita de un día al Archivo Regional de Puno, principal repositorio de fuentes en la región. La visita fue satisfactoria encontrando fuentes valiosas sobre uno de los temas arriba descriptos (capitanía de enteradores). Véase Anexo 8.

(3) Resultados y evaluación

Los resultados planteados en el proyecto se cumplieron. La descripción del 100% del fondo “Libros Parroquiales” se completó, tanto por medio del inventario como del catálogo. El primero se plasma en archivos Excel por medio de tablas para cada parroquia y, el segundo, en archivos Word conteniendo la ficha ISAD debidamente cumplimentada.

Una cifra importante es la de 1,103, la cual supone la cantidad exacta de libros registrados en la descripción. Corresponde a los libros contados en el inventario y al número de archivos en

Word. Estos libros pueden estar compuestos por cientos de folios o de solo unos cuantos. A continuación, la cantidad de libros por cada una de las 35 parroquias encontradas.

#	Parroquia	Número de libros
1	Juli, San Pedro	30
2	Juli, Asunción	26
3	Juli, Santa Cruz	29
4	Juli, San Juan Bautista	36
5	Juli, San Andrés	3
6	Juli, Santa Rosa	15
7	Chucuito, Asunción	37
8	Chucuito, Santo Domingo	16
9	Pichacani, Desamparados	33
10	Ácora, San Juan Evangelista	40
11	Ácora, San Pedro	44
12	Ilave, San Miguel	85
13	Ilave, Santa Bárbara	66
14	Pomata, Santiago	31
15	Pomata, San Miguel	32
16	Zepita, San Sebastián	41
17	Zepita, San Pedro	48
18	Desaguardero, San Andrés	19
19	Huacullani, San Pedro	26
20	Pizacoma, San Martín	20
21	Yunguyo, Asunción	44
22	Yunguyo, Magdalena	25
23	Huancané, Santiago	52
24	Vilquechico, San Pedro	43
25	Cojata, Virgen de Guadalupe	17
26	Inchupalla, Santiago	13
27	Moho, San Pedro	85
28	Conima, San Miguel	32
29	San Taraco	64
30	Pusi, San Juan Bautista	39
31	OTRAS: Hatuncolla	1
32	OTRAS: Samán	6
33	OTRAS: Crucero	1
34	OTRAS: Tazma	3
35	OTRAS: Tiquina	1
	TOTAL	1103

Nótese del cuadro anterior que las últimas cinco parroquias llevan antepuestas la condición de “OTRAS”. Esto significa que no pertenecen a la Prelatura de Juli según sus límites actuales. Hatuncolla, Samán integran el Obispado de Puno; Crucero a la de la Prelatura de Ayaviri; y, finalmente, Tazma y Tiquina a La Paz (Bolivia).

El material generado en el inventario y catalogación –impreso para el caso de los inventarios y digital para la totalidad– fue entregado a los representantes de la Prelatura de Juli por medio de actas de entrega. Lo mismo ocurrió con las cajas archiveras. De esta forma, el personal de la Prelatura de Juli hizo las veces para la evaluación de los resultados, dando conformidad a los resultados obtenidos. Ver Anexo 9.

Las cajas fueron entregadas correctamente llenadas e identificadas, las cuales fueron depositadas en el espacio del archivo.

(4) Financiamiento

El proyecto tuvo dos fuentes importantes de financiamiento: la dotación obtenida por el Programa Iberarchivos y el apoyo de la Prelatura de Juli.

Para el primer caso, el dinero recibido se invirtió en el pago del personal (coordinador y asistente) por el tiempo de duración del proyecto y el gasto por elaboración de cajas archiveras. El monto en soles fue de S/. 18,031.95. Las copias de los gastos se encuentran en el Anexo 10 y en el documento “Informe Económico” en la plantilla otorgada por Iberarchivos.

Por su parte, la Prelatura de Juli cubrió lo prometido en el proyecto, es decir, la alimentación y hospedaje del equipo de trabajo durante el periodo de trabajo (revisar Anexo 3).

El aporte de la Prelatura de Juli no acabó ahí, ya que asumió la contribución que correspondía al Instituto de Pastoral Andina, que, por haber sido cerrada, no hubo otra institución que cubra su aporte. Sumando ambas cantidades asumidas por la Prelatura resulta S/. 11,943.70

Las contribuciones de ambas instituciones suman S/. 29,975.65, distribuidos de la siguiente manera:

Institución	Porcentaje
Prelatura de Juli	39.8%
Iberarchivos	60.2%
Total	100 %

(5) Sugerencias y autocríticas

Es importante realizar algunos comentarios tras haber finalizado el proyecto, los cuales permitan determinar acciones siguientes en el archivo histórico.

Estado de conservación

Se tuvo la oportunidad de revisar la totalidad de los libros y determinar, entre otros rasgos, sus condiciones de conservación. Se puede señalar que los libros que conforman la parroquia de Ácora (88 considerando San Juan Evangelista y San Pedro) son los que presentan un mayor y muy grave deteriorado. Es evidente que sufrieron los estragos de un incendio entre 1920 y 1930. Incluso la más delicada manipulación genera el quiebre de los folios.

Para preservar estas únicas evidencias es necesario realizar una intervención con equipos sofisticados que permiten el fortalecimiento del soporte debilitado sin perder la información escrita en tinta.

Otros factores que han dañado los folios han sido los hongos y la humedad. Para estos casos, las medidas de conservación demandan equipos especializados.

Ambiente para el archivo

Si bien la Prelatura de Juli dispone de un espacio para los libros históricos, este es muy reducido. El ambiente resulta claramente insuficiente tras depositar los libros en cajas.

Además, el cuarto de archivo cumple la mera función de depósito compartiendo espacio con cajas vacías de equipos electrónicos. Es decir, no incentiva la investigación.

El lugar que resguarde debe, además de tener mayores dimensiones y condiciones para el estudio, estar equipado con estanterías apropiadas para el material histórico: resistentes, que contribuyan a la conservación y adaptables al diverso tamaño de las cajas.

Otro equipo necesario, considerando las condiciones climatológicas de Juli, es un deshumecedor de capacidad adecuada al volumen del archivo.

Cajas faltantes

A pesar de haber destinado un monto (S/. 6,560.00) para la elaboración de cajas archiveras, este no alcanzó para la totalidad. Contando las cajas necesarias para las dos parroquias de Ácora (24 cajas), son necesarias aún siete para terminar de colocar todos los libros en dichos contenedores. Los libros que acogerían las cajas y sus respectivas medidas son las siguientes:

#	Parroquia	Libros	Medidas
1	Chucuito, Asunción	1. Libro de Bautizos (1880-1884). 2. Libro de Bautizos (1884-1890). 3. Libro de Bautizos (1894-1916).	Largo: 46.00 cm. Alto: 33.00 cm. Profundidad: 13 cm.
2	Chucuito, Asunción	1. Libro de Bautizos (1908-1914). 2. Libro de Bautizos (1910-1913).	Largo: 46.00 cm. Alto: 33.00 cm. Profundidad: 13 cm.
3	Chucuito, Asunción	3. Libro de Matrimonios (1845-1877). 4. Libro de Matrimonios (1868-1879). 5. Libro de Matrimonios (1890-1904)	Largo: 46.00 cm. Alto: 33.00 cm. Profundidad: 13 cm.
4	Chucuito, Asunción	6. Libro de Entierros (1827-1844). 7. Libro de Entierros (1879). 8. Libro de Entierros (1881-1925).	Largo: 46.00 cm. Alto: 33.00 cm. Profundidad: 13 cm.
5	Chucuito, Santo Domingo	1. Libro de Bautizos (1880-1892). 2. Libro de Bautizos (1892-1893). 3. Libro de Bautizos (1907-1925).	Largo: 46.00 cm. Alto: 33.00 cm. Profundidad: 13 cm.
6	Chucuito, Santo Domingo	1. Libro de Entierros (1886-1905). 2. Libro de Entierros (1907-	Largo: 46.00 cm. Alto: 33.00 cm.

		1916).	Profundidad: 13 cm.
7	Yunguyo, Asunción	1. Libro de Entierros (1913-1915). 2. Libro de Entierros (1915-1950).	Largo: 46.00 cm. Alto: 33.00 cm. Profundidad: 13 cm.

De la misma manera, se debe indicar que el traslado de cajas desde Ayaviri a Juli, ya sea por transporte público o propio, ocasionó que varias cajas sufran daños. Si bien ninguna resultó inservible, un promedio de catorce cajas no llegó en el mejor estado. Por tanto, queda pendiente realizar 45 cajas.

Para evitar los mismos daños, se debe considerar seriamente la confección de las cajas en Juli. Esto contribuiría a tener más experiencia en la protección del patrimonio cultural, establecer redes con miembros de la localidad interesados en labores vinculadas a la cultura y asegurar un mejor control y resultados durante el proceso de elaboración. De la misma manera, se debe considerar los requisitos para la elaboración in situ de cajas: espacio adecuado, adquisición de materiales, etc.

Incentivar investigaciones

Habiendo culminado satisfactoriamente el presente proyecto, que ha permitido conocer la cantidad y valor histórico de los documentos resguardados, es menester que se le dé un uso adecuado. Es importante que de manera progresiva se vayan incentivando investigaciones que utilicen de manera significativa la documentación resguardada.

Por medio de recursos propios o postulando a financiamiento externo o invitando a instituciones académicas a realizar investigaciones en el archivo de la prelatura, se puede cumplir este objetivo. En este sentido, la difusión del proyecto a académicos especializados – como el realizado con el jesuita Juan Dejo– puede resultar trascendental.

Difusión en la comunidad

Un archivo histórico es, también, un bien patrimonial propio de la comunidad local. Tener conciencia de ello supone dirigir acciones de difusión de estos valores dentro de la comunidad, con lo cual se debe impulsar la identidad histórica y el sentido de responsabilidad de tales evidencias.

Entrega de documentación perteneciente a otras diócesis

En señal de buena pro, se recomienda que los documentos encontrados en resguardo de la Prelatura de Juli que pertenecen a otras diócesis sean entregados, de manera formal y protocolar, a sus legítimos propietarios. Esta noble acción debe ser vista como una acción transparente y de respeto del patrimonio perteneciente a otras poblaciones. En algunos casos resulta de unos cuantos folios, pero –más allá de lo cuantitativo– es un gesto positivo y que puede devenir en cooperaciones a favor del patrimonio cultural.

Asimismo, es posibles que dichas diócesis, por ser vecinas, custodien alguna documentación perteneciente a la Prelatura de Juli. El primer paso dado por la prelatura puede, también, generar una devolución mutua.

Fundación del archivo

Por último, se recomienda la fundación del “Archivo Histórico” como órgano de la Prelatura de Juli. Esta medida indica la importancia que las autoridades de la prelatura otorgan a su propia memoria, dotándole de importancia y atención. Esta fundación no debe ser una mera acción formal, sino reflejar una política constante a favor de dicho patrimonio cultural.

En el momento de la fundación, se puede definir diferentes normas sobre el funcionamiento y acceso a los fondos históricos. Algunos aspectos serían, por ejemplo:

- Formas de incremento de los fondos del archivo.
- Definir requisitos (carta de presentación, pago de tarifas) para el acceso, consulta y reproducción por usuarios externos.
- Emitir carné de investigador.
- Establecer medidas de conservación en la manipulación de libros: usos de guantes y/o mascarillas. No consumir alimentos ni bebidas.
- Comprometer a citar correctamente la fuente utilizada del archivo. No substraer ni alterar documentos.
- Precisar número de documentos para préstamo en sala.

Carlos Benjamín Zegarra Moretti

Coordinador del proyecto

Proyecto “Descripción y difusión del fondo «Libros
Parroquiales» del archivo histórico de la Prelatura de Juli”
(2016/157)

Informe final dirigido al Programa Iberarchivos

Anexos

Anexo 1: Proyecto reformulado

Anexo 2: Dinero recibido

Anexo 3: Contrapartida de la Prelatura de Juli

Anexo 4: Reporte gráfico de la etapa de coordinación

Anexo 5: Reporte gráfico de la etapa de descripción

Anexo 6: Reporte gráfico de la etapa de conservación

Anexo 7: Reporte gráfico de la etapa de difusión

Anexo 8: Reporte gráfico de la etapa de investigación

Anexo 9: Reproducción de actas de entregas de resultados

Anexo 10: Reproducción de recibos de gastos realizados con el dinero otorgado por Iberarchivos



**IBERARCHIVOS
INFORME ECONÓMICO**

Título del Proyecto:	<i>Descripción y difusión del fondo documental del Archivo Histórico de la Prelatura de Juli (Puno, Perú), y mejoramiento de las condiciones de almacenamiento</i>	Carta de Compromiso N°:	157
Institución:	Prelatura de Juli (institución anterior: Instituto de Pastoral	Año:	2016
Importe total concedido (en euros)	5,000 EUR		
Importe total recibido (en moneda nacional)	S/. 18,031.95		
Importe fondos propios	S/. 11,943.70		
Importe otros fondos	S/. 0.00		
Importe total del proyecto	S/. 29,975.65		
Moneda del Proyecto:	Soles peruanos		

RELACIÓN DE GASTOS DEL PROYECTO:

N° factura	Fecha	Concepto	Importe
(1) Recibo de ingresos N° 40	16 de enero de 2019	Elaboración de cajas archiveras - adelanto de 50%	S/ 3,280.00
(2) Recibo por Honorarios E001-5	29 de enero de 2019	Pago a coordinador - Carlos Zegarra Moretti - mes de diciembre 2018	S/ 1,800.00
(3) Recibo por Honorarios E001-6	29 de enero de 2019	Pago a coordinador - Carlos Zegarra Moretti - mes de enero 2019	S/ 1,800.00
(4) Recibo por Honorarios E001-1	29 de enero de 2019	Pago a asistente - Estephani Dioses Ortiz- mes de enero 2019	S/ 1,300.00
(5) Recibo por Honorarios E001-7	28 de febrero de 2019	Pago a coordinador - Carlos Zegarra Moretti - mes de febrero 2019	S/ 1,800.00
(6) Recibo por Honorarios E001-2	28 de febrero de 2019	Pago a asistente - Estephani Dioses Ortiz- mes de febrero 2019	S/ 1,300.00

(7) Recibo de ingresos N° 41	26 de marzo de 2019	Elaboración de cajas archiveras - Saldo de 50%	S/ 3,220.00
(8) Recibo por Honorarios E001-8	27 de marzo de 2019	Pago a coordinador - Carlos Zegarra Moretti - mes de marzo 2019	S/ 1,800.00
(9) Recibo por Honorarios E001-3	27 de marzo de 2019	Pago a asistente - Estephani Dioses Ortiz- mes de marzo 2019	S/ 1,300.00
(10) Declaración jurada	27 de marzo de 2019	Movilidad para el traslado de cajas hasta Juli	S/ 71.95
(11) Recibo por Honorarios E001-9	27 de marzo de 2019	Pago a coordinador - Carlos Zegarra Moretti - mes de marzo 2019	S/ 360.00
(12) Relación de gastos cubiertos por la Prelatura de Juli	15 de abril de 2019	Relación de gastos cubiertos por la Prelatura de Juli	S/ 11,943.70
TOTAL EJECUTADO:			S/ 29,975.65

Declaro que las facturas adjuntas no se han presentado a otras instituciones como justificantes de las subvenciones otorgadas

Juli, 15 de abril de 2019.

Firma del coordinador del proyecto
Carlos Benjamín Zegarra Moretti

(A continuación se incorporan las facturas originales o compulsadas, en el orden expuesto en la relación de gastos).

Anexo 1: Proyecto reformulado



Programa ADAI
(Apoyo al Desarrollo de
Archivos Iberoamericanos)



FORMULARIO DE SOLICITUD DE AYUDA PARA LA XIX CONVOCATORIA DE IBERARCHIVOS-PROGRAMA ADAI

XIX convocatoria de ayudas a proyectos archivísticos

I. Datos de la convocatoria (a rellenar por la Unidad Técnica del CIDAI)

Denominación de la convocatoria:
Número de expediente:	<input type="text"/>
Año:	<input type="text"/>

II. Datos de identificación del solicitante

1. Datos personales del solicitante (Representante Legal):

1.º Apellido: <u>Rosillo</u>	Teléfono	<input type="text" value="+51-84-224137"/>
2.º Apellido: <u>Madrid</u>	Fax	<input type="text" value="+51-84-224137"/>
Nombre(s): <u>Rogger Paul</u>	E-mail	<input type="text" value="administracion@ipandina.org"/>
Documento Nacional de Identidad:		<input type="text" value="42801993"/>

2. Dirección para la correspondencia

Calle José Carlos Mariátegui, Urb. Santa Mónica N.º B-11.....
Ciudad Cusco..... País Perú..... Código Postal 1018.....

3. Datos de la entidad

Nombre o razón social: <u>INSTITUTO DE PASTORAL ANDINA</u>	Siglas <u>IPA</u>	
Calle	N.º	Ciudad

País Perú Código Postal 1018 C.I.F.¹ 20114853594

Persona de Contacto y Coordinadora del Proyecto: Mg. Carlos Zegarra Moretti
(carlos.zegarra.moretti@gmail.com)

Cargo en la entidad / empresa: Colaborador externo

Responsable del desarrollo del proyecto: Mg. Carlos Zegarra Moretti
(carlos.zegarra.moretti@gmail.com)

Cargo en la entidad / empresa: Colaborador externo

Firma del Representante Legal de la Institución (solicitante):

¹ Espacio destinado a cumplimentar con el Código de Identificación Fiscal o equivalente del país.

III. Datos sobre el proyecto archivístico

1. Denominación o título del proyecto para el que se solicita la ayuda

Descripción y difusión del fondo documental del Archivo Histórico de la Prelatura de Juli (Puno, Perú), y mejoramiento de las condiciones de almacenamiento.

2. Cuantía solicitada en euros de la subvención Iberarchivos

5,000.00 euros

3. Duración del proyecto (en meses, con un máximo de 8)

5 meses

4. Cronograma

Se detalla en documento adjunto.

5. Descripción de la actividad que se va a realizar y volumen de la documentación a intervenir. Justifique si el proyecto se refiere a una o varias de estas líneas de acción prioritarias contempladas en el Plan Operativo Anual 2014-2015:

- Acceso de la ciudadanía a los archivos,
- Mejora de la organización, descripción, conservación y difusión de los fondos documentales.
- Pueblos indígenas y afrodescendientes
- Derechos de las mujeres
- Proyectos de memoria compartida de los pueblos iberoamericanos.
- Archivística de tradición ibérica.
- Catástrofes naturales y fenómenos climáticos
- Archivos científicos
- Proyectos conjuntos en colaboración con otros Programas de Cooperación Iberoamericana.

El archivo histórico de la Prelatura de Juli (Puno, Perú) se encuentra abandonado. Debido a temas presupuestales y a falta de personal especializado, no se ha podido realizar, de forma constante, labores de gestión archivística. Las condiciones actuales no son favorables para la preservación de esta documentación. Otra consecuencia que se desprende de lo anterior es que el archivo se encuentra cerrado.

Dicho repositorio está conformado por más de mil unidades. Se trata en su totalidad de libros parroquiales (bautizos, matrimonios, entierros y fábrica), manuscritos únicos que datan desde el siglo XVII hasta el XX, y que pertenecen a parroquias de indígenas ubicadas alrededor del Lago Titicaca, administradas por los jesuitas.

Esta documentación evidencia la existencia de las poblaciones aimaras en sus diferentes etapas de vida y la relación que tuvieron con la institución eclesiástica desde el virreinato hasta el siglo pasado. Para el caso de la documentación de la centuria pasada, los registros de bautizo, matrimonio y entierro se configuran como la única evidencia de la existencia humana de estas poblaciones indígenas. De esta manera, con este proyecto se logrará el acceso a la ciudadanía local de sus documentos personales, necesarios para diferentes trámites. Asimismo, se trata de un proyecto donde la población local, en su gran mayoría de origen aimara, tendrá a su disposición fuentes importantes y únicas para conocer los procesos históricos de su lugar de origen.

Los problemas más urgentes que enfrenta el Archivo Histórico de la Prelatura de Juli son la falta de un inventario y catálogo completo y la ausencia de condiciones básicas de almacenamiento del fondo documental. Por ello, se elabora el presente proyecto para cubrir esas deficiencias.

El presente proyecto contiene tres fases: descripción documental (inventario y catalogación), conservación (almacenamiento en cajas archiveras) y difusión.

Fase 1: Descripción

Actividad 1.1: Inventario y organización

Objetivo 1: Determinar la extensión exacta de la documentación (cantidad, parroquias, tipología, cronología).

Objetivo 2: Reordenar espacialmente la documentación para que haya una mejor organización y control.

Actividad 1.2: Catalogación

Objetivo: Conocer el contenido de cada unidad a través de la elaboración de la ficha ISAD (G) que contenga los siguientes elementos: Identificación, contexto, documentación asociada, control de descripción.

Fase 2: Conservación

Objetivo: Garantizar la preservación a través de la elaboración de un plan de conservación preventiva que incluye la limpieza del interior de las unidades documentales y del espacio que resguarda el archivo.

Actividad 2.1: Limpieza de unidades documentales

Objetivo: Aplicar un proceso de limpieza del 100 % de unidades documentales.

Fase 3: Difusión

Actividad 3.1: Mejoramiento del entorno virtual CEDOSA

Objetivo: Acondicionar del entorno virtual al fondo del Archivo Histórico de la Prelatura de Juli.

Actividad 3.2: Subir fichas

Objetivo: Lograr el acceso virtual y libre del 25% de las fichas de catalogación (ISAD) del fondo documental a través de la plataforma del CEDOSA.

Actividad 3.3: Difusión del desarrollo de diferentes etapas del proyecto

Objetivo 1: Desarrollar una campaña de difusión masiva del cumplimiento de las diferentes etapas del proyecto a través de canales propios (página web, blog), especializados (boletines de archivística y periódicos) y organizando eventos (inauguración).

Objetivo 2: Desarrollar una campaña de difusión especializada a instituciones archivísticas de la región (por ejemplo, Archivo Regional de Puno, Obispado de Puno) organizando visitas a los representantes de dichos archivos.

Además de estas tres fases claramente definidas, se ha incluido la evaluación, como actividad final del proyecto. Para ello, se invitarán a representantes del Archivo Regional del Puno como institución representante del Archivo General de la Nación y del Obispado de Puno como institución representante de la Conferencia Episcopal Peruana. A ellos se les explicará y mostrará lo desarrollado y obtenido, teniendo como base el proyecto presentando al Proyecto ADAI.

Como se ha podido observar, este proyecto guarda relación con tres líneas de acción prioritarias: acceso de la ciudadanía a los archivos; mejora de la organización, descripción, conservación y difusión de los fondos documentales; pueblos indígenas.

6. Resultados previstos (Nivel de impacto para la institución solicitante de la ayuda y para la sociedad en general)

Inventario y organización:	Inventario detallado y organización del 100% del fondo.
Catalogación:	Fichas por cada unidad documental del 100% del fondo.
Mejoramiento del entorno virtual:	Entorno virtual listo para subir fichas.
Cargar fichas al OPAC-CEDOSA:	Fichas subidas al 25% y de acceso libre y sencillo.

7. Presupuesto

GASTOS

CONCEPTO	Euros	Porcentaje sobre el total de gastos*
Subvención ADAI (máximo 10.000 euros)	5,000.00 €	74.69%
Fondos propios (de la entidad solicitante)	924.32 €	13.81%
Otros fondos (ajenos a la entidad solicitante) Prelatura de Juli	770.27 €	11.51%
TOTAL	6,694.59 €	100%

*La subvención Iberarchivos-Programa ADAI cubre hasta el 80% del total de gastos

DESGLOSE DE GASTOS

CONCEPTO	Subvención Iberarchivos (en euros)	Fondos propios (en euros)	Otros fondos (en euros)
Personal	3,340.54 €		
Dietas (viáticos) y otros gastos de viaje			770.27 €
Arrendamiento de servicios técnicos y profesionales (especificar el servicio en el campo observaciones)	1,659.46 €		
Edición de publicaciones	XXXXXXXX		
Gastos administrativos: gestión, administración, comisiones bancarias...	XXXXXXXX	243.24 €	
Material inventariable (computadoras, estanterías, deshumidificadores...) *		662.16 €	
Material no inventariable (cajas, material fungible...)			
Difusión y publicidad			
Otros gastos no contemplados en el desglose (especificar el gasto en campo observaciones) Evaluación		18.92 €	
TOTAL	5,000.00 €	924.32 €	770.27 €

*Máximo del 20% de la subvención Iberarchivos-Programa ADAI

Ver más detalle en documento adjunto.

8. Observaciones

El apoyo que se solicita (que consiste en menos del 80% del presupuesto total) es destinado a cubrir, por un parte, los gastos de honorarios tanto del equipo (coordinador y asistente) como de servicios terceros (informático que se encargará de la plataforma virtual). Al ser las instituciones solicitantes pequeñas y ONG no cuentan con personal de planta que se puedan destinar para estas labores. El apoyo en hospedaje y alimentación que brinda la Prelatura de Juli y la disposición de sus propios materiales que dispone el IPA, son un reflejo del gran interés y preocupación en salvaguardar, aprovechar y difundir el patrimonio documental aquí referido.

El Archivo Histórico de la Prelatura de Juli es importante por guardar testimonios de las comunidades indígenas de la región circundante al lago Titicaca desde el siglo XVII hasta la actualidad. Específicamente, estas fuentes manuscritas, únicas y en grave peligro de desaparición, reflejan la relación de la población aimara con los jesuitas, quienes fueron la orden presente en esa región.

A pesar de esta evidente importancia documental, este repositorio se encuentra cerrado y sin catalogar. A pesar del interés de la Prelatura de Juli, esta institución eclesiástica no ha podido realizar labores de gestión documental. La lejanía, el escaso desarrollo en temas archivísticos en la zona y la falta de un permiso por parte de la institución poseedora, han hecho que este rico patrimonio vaya cayendo al olvido.

El Instituto de Pastoral Andina (IPA), fundado en 1969, tiene a la Prelatura de Juli como parte de su directorio. Desde el 2010 el IPA es consciente de la importancia de los archivos prelativos y su estado, por lo que ha definido como línea de acción el rescate de la herencia cultural indígena y eclesiástica. Por ello ha podido realizar diferentes proyectos de investigación, catalogación y difusión del patrimonio, siendo un ejemplo los proyectos realizados en los archivos históricos de las prelaturas de Ayaviri y Sicuani, financiados por instituciones extranjeras.

En una acción loable, el Instituto de Pastoral Andina y la Prelatura de Juli realizaron una evaluación de la situación de los documentos del archivo eclesiástico referido (extensión, estado de conservación). Sin embargo, debido al límite de recursos, el Archivo Histórico de la Prelatura de Juli no cuenta con personal fijo para las tareas, por lo que urge su inventario total y almacenamiento correspondiente. De la misma manera, el IPA tampoco cuenta con el presupuesto propio para ejecutar un proyecto de tal magnitud.

El IPA, al ser, asimismo, un centro de investigación, realiza estudios sobre la realidad indígena en su dimensión eclesiástica y espiritual. La exitosa realización de este proyecto permitirá al IPA, en un futuro cercano, insertar este archivo histórico a los que ya conforman un proyecto de edición de fuentes que reflejen los cambios y permanencias en la relación Iglesia-Estado en zonas periféricas tras la instauración del sistema republicano. La metodología de este proyecto es elegir una fuente inédita de una parroquia alejada que cubra los años de transición virreinato-republicano (aprox. 1820-1850), la cual es detalladamente analizada. El producto final es la publicación de una edición crítica de la fuente elegida con un estudio introductorio, transcripción

paleográfica e índices especializados.

9. Breve historial de actividades desarrolladas por la institución

El Instituto de Pastoral Andina (IPA) fue fundado en 1969, fecha desde la cual viene desarrollando actividades a favor del desarrollo integral de las poblaciones indígenas (quechuas y aimaras) de los departamentos andinos del Perú: Cusco y Puno. Es una institución sin fines de lucro que se debe al apoyo de financiamiento externo.

Desde el punto de vista de investigación, el IPA edita, entre diferentes publicaciones, la revista académica *Allpanchis*, que reúne la producción de investigadores dedicados al mundo andino desde las ciencias sociales. Otra serie importante es la dedicada a reproducir fuentes inéditas, sobre todo pertenecientes a archivos históricos eclesiaísticos.

Asimismo desde el año 2010 viene desarrollando proyectos de valoración de archivos históricos de las jurisdicciones eclesiaísticas de Cusco y Puno (Archivo Histórico de la Prelatura de Ayaviri: 2010-2011, Archivo Histórico de la Prelatura de Sicuani: 2012-2013), gracias al apoyo de agencias financieras internacionales. Se publicaron los respectivos catálogos en cada proyecto.

Gracias a ello se ha podido reunir conocimientos teóricos y experiencia en las diversas etapas de la gestión de un archivo histórico (inventario, catalogación, organización, conservación preventiva, digitalización, investigación, difusión, entre otras).

Asimismo, se administra un blog (www.archivosybibliotecasdelperu.blogspot.com) donde se difunden noticias, eventos, ayudas económicas sobre archivística.

Todas estas iniciativas se enmarcan en un proyecto marco denominado “Creación del Centro de Documentación del Sur Andino” (CEDOSA), el cual, bajo una plataforma virtual (actualmente en mantenimiento), reúne información del proyecto, gestión documental, el catálogo en línea de los archivos arriba mencionados y otros recursos de investigación (digitalización, transcripción). Este entorno demanda aún muchas mejoras para brindar mejores servicios al usuario.

El proyecto CEDOSA es considerado como un caso de importancia, por lo que ha sido materia de estudio en la “Maestría en patrimonio histórico y cultura en Sudamérica colonial” de la Universidad de Buenos Aires, dirigida por Ricardo González (ricardogonzalezmarchetti@gmail.com).

1. Declaro que reúno todos los requisitos de la convocatoria
2. Acepto el compromiso de someterme a las normas de la convocatoria, facilitar la información y documentación que se solicite.
3. La simple recepción de este formulario no implica la aceptación por parte del Comité Intergubernamental de Iberarchivos-Programa ADAI de la validez e idoneidad de su contenido.

Lugar, fecha y firma del Representante Legal
Cusco, agosto de 2018.

Rogger Paúl Rosillo Madrid

Anexo 2



PRELATURA DE JULI

Juli, 25 de marzo del 2019

Cristina Díaz Martínez
Subdirección General de los Archivos Estatales.
Unidad Técnica de Iberarchivos

Muy estimada Cristina:

Tengo el agrado de saludarla cordialmente y a la vez informarle que con fecha 06/09/18 se ha recibido la cantidad de UDS 5 415.00 DOLARES AMERICANOS, depositados a Nuestra cuenta corriente en dólares para el Proyecto *"Descripción y difusión del fondo documental del Archivo Histórico de la Prelatura de Juli (Puno, Perú), y mejoramiento de las condiciones de Almacenamiento"*. Adjunto copia del extracto bancario de Nuestra cuenta en Dólares del BCP.

Sin otro particular deo de usted y espero que la información brindada sea oportuna para Iberarchivos, gracias por tus atenciones y comprensión.

Un saludo y mis Oraciones



Mons. Ciro Quispe López
OBISPO PRELADO DE JULI

Obispado de Juli - Plaza de Armas s/n Ciudad de Juli / Apartado 966 Puno - Perú
Telf. (051) 554004/ E-mail: obispadojuli@gmail.com



ESTADO DE CUENTA CORRIENTE

PÁGINA 1 DE 1

DEL 01/09/2018 AL 30/09/2018
 PRELATURA DE JULI
 PZ.DE ARMAS S/N...
 JULI-PUNO
 CHUCUITO-PUNO

MONEDA	CODIGO DE CUENTA INTERBANCARIO (CCI)	CODIGO DE CUENTA
DOLARES	002-495-000006701195-07	495-0006701-1-95

495 (J&W'0) 59440

EJECUTIVO DE NEGOCIOS: SOBA C. LARIZA
 OFICINA: SUC PUNO
 TELEFONO: CELULAR: 051-352119
 E-MAIL: larizasosac@bcp.com.pe

AVISOS
 IMPORTANTE: SI DENTRO DE 30 DIAS NO SE FORMULAN OBSERVACIONES AL PRESENTE ESTADO, DAREMOS POR CONFIRME LA CUENTA Y APROBADO EL SALDO. EN CASO CONTRARIO SERVIRANSE DIRIGIRSE A NUESTRAS OFICINAS PARA ATENDER SUS OBSERVACIONES.

(*) MED. AT. MEDIO DE ATENCION = VEN: VENTANILLA CAS: CAJEROS AUTOMATICOS POS: PUNTO DE VENTA TLC: TELECREDITO INT: INTERNO
 BPT: BANCA POR TELEFONO BPI: BANCA POR INTERNET

RESUMEN DEL MES								SALDO PROMEDIO MES ANTERIOR
SALDO CONTABLE AL	ABONOS (DEPOSITOS)		CARGO (RETIROS)		INTERESES		SALDO CONTABLE AL	
01/09/2018	EFFECTIVO	OTROS	CHEQUES	OTROS	ACREEDORES	DEUDORES	30/09/2018	
42,065.28	0.00	8,248.19	1,381.18	3.96	0.00	0.00	48,928.33	31,812.09
A	B	C	D	E	F	G	H	

ACTIVIDADES										
FECHA PROC. VALOR	DESCRIPCION	MED. AT.	LUGAR	REFERENCIAS ADICIONALES					CARGO / ABONO	SALDO CONTABLE
				SUC-AGE	NUM. OP.	HORA	ORIGEN	TIPO		
06-09	AB. TR. EXT-23830673	VEN	SUC LIMA	191-000	695067	12:20	UDXY	2804	5,415.88	47,489.28
10-09	AB. TR. EXT-27897880	VEN	SUC LIMA	191-000	804161	12:36	UDXY	2804		
10-09	PORTES AUTOSOBRE	# INT		495-000	803117			4981		
17-09	PORTES AUTOSOBRE	# INT		495-000	806605			4981		
18-09	CHEQUE 89462779	VEN	SUC PUNO	495-000	361988	12:57	SB154	3881		
19-09	CHEQUE 89462780	VEN	SUC PUNO	495-000	818378	02:15	278884	4081		
28-09	CHEQUE 80462781	VEN	SUC PUNO	495-000	821423	11:06	574006	3881		
29-09	ENVIO EST. CTA	# INT		495-000	853695			4981		

DETALLE DE LA COMISION POR PROCESO DE OPERACIONES DEL PRESENTE MES				
	TIPO DE OPERACION	NUMERO DE OPERACIONES LIBRES	NUMERO DE OPERACIONES ADICIONALES	SUB-TOTAL COMISION
1.	TRANSACCIONES EN EFECTIVO, CHEQUES Y CARGOS MANUALES	1881 1889 1818 1818 2903 3081 3082 3011 3581 3902 4001 4082 4055 4056 4087 4817 4014 4015 4016 4817 4818 4819 4024 4028 4829 4821	15	
TOTAL COMISION				

CHEQUES PAGADOS							
NUMERO	MONTO	NUMERO	MONTO	NUMERO	MONTO	NUMERO	MONTO
89462779	800.00	89462780	158.18	89462781	413.60		

Anexo 3: Contrapartida de la Prelatura de Juli

Proyecto "Descripción y difusión del fondo «Libros Parroquiales» del archivo histórico de la Prelatura de Juli"

Relación de gastos cubiertos por la Prelatura de Juli

Juli, 15 de abril de 2019

Sumado al apoyo recibido por Iberarchivos para la ejecución del proyecto "Descripción y difusión del fondo «Libros Parroquiales» del archivo histórico de la Prelatura de Juli", se contó con el apoyo de la Prelatura de Juli para cubrir gastos referidos al mismo proyecto.

El aporte de la Prelatura de Juli, según lo detallado en el proyecto aprobado por la agencia Iberarchivos, consistió en cubrir la alimentación y hospedaje del equipo durante las labores. Consistió en desayuno, alimentación y cena, y un espacio para el descanso que contaba con ducha y cocina, para un total de cinco (5) personas). El periodo comprendió tres meses (90 días): de inicios de enero a fines de marzo de 2019. El monto, que coincide con lo detallado en el presupuesto original, es el siguiente:

Concepto	Cantidad	Unidad	Precio unitario	Total (soles)
Hospedaje (5 personas)	90	Días	S/. 75.00	S/. 6,750.00
Alimentación (5 personas)	90	Días	S/. 50.00	S/. 4,500.00
TOTAL				S/. 11,250.00

Además de lo arriba descrito, la Prelatura de Juli cubrió los gastos que el Instituto de Pastoral Andina tuvo que cubrir. Debido al cierre de dicha institución, estos gastos quedaron sin ser cubiertos, siendo la Prelatura de Juli, en un acto de sincero apoyo e interés en el proyecto, los que los cubrió.

Estos montos ascendieron a S/. 693.70, como son detallados en el documento adjunto a esta carta. Por tanto, el monto con el que contribuyó la Prelatura de Juli para el mencionado proyecto asciende a: S/. 11,943.70 (once mil novecientos cuarenta y tres con 70/100 soles).

Los abajo firmantes, declaramos que las cuentas realizadas corresponden con la realidad.

Carlos B. Zegarra Moretti
DNI 44731285
Coordinador del proyecto

Pamela Rorela Mamani Pacori
DNI 70141122
Oficina de administración de la Prelatura de Juli

Copia digital del documento "Relación de gastos cubiertos por la Prelatura de Juli".

Proyecto "Descripción y difusión del fondo «Libros Parroquiales» del
archivo histórico de la Prelatura de Juli"

Entrega de boletas correspondientes a los gastos que la Prelatura de Juli aceptó asumir

Documento presentado a la Prelatura de Juli
Remite: Carlos B. Zegarra Moretti (coordinador del proyecto)
Juli, 26 de marzo de 2019

Considerando que tras la presentación por quien suscribe de una carta, con fecha del 6 de marzo de 2019, dirigida a Mons. Ciro Quispe López, obispo prelado de la Prelatura de Juli, en la cual se informaba sobre los gastos sin cubrir en el proyecto "Descripción y difusión del fondo «Libros Parroquiales» del archivo histórico de la Prelatura de Juli", se recibió una respuesta favorable por parte del mencionado prelado (confirmada en la posterior reunión del 25 de marzo), se remite el presente documento.

En documentación previa (tanto la arriba indicada carta como el informe con fecha 30 de enero de 2019 dirigido a la misma institución eclesialística) se daba a conocer que, debido al cierre del Instituto de Pastoral Andina –institución que presentó el proyecto y que iba ejecutarlo a la par que asumir parte de los gastos–, algunos materiales necesarios para la ejecución del proyecto quedaban sin ser cubiertos institucionalmente. Para no perjudicar el inicio y desarrollo del proyecto, quien suscribe decidió comprar el material indispensable con la esperanza de recibir el desembolso por parte de alguna institución.

La aceptación de asumir el monto por parte de la Prelatura de Juli –comunicación verbal y personal por parte del propio Mons. Ciro Quispe a quien firma– ha sido una gratísima noticia en cuanto el monto desembolsado ya era considerable.

En la comunicación previa (carta del 6 de marzo) se indicó que el monto desembolsado, hasta fines de febrero de 2019, ascendía a S/. 639.60. Sin embargo, al momento de contrastar la relación de gastos y las boletas disponibles, se advirtió unos yerros. El cálculo preciso, para el periodo diciembre de 2018 a febrero de 2019, es de S/. 616.60.

A esta cantidad debe sumarse los gastos emprendidos en el presente mes de marzo. Estos ascienden a S/. 77.10, los cuales han sido, sobre todo, para el material para la identificación de cajas: cartulina para impresión de etiquetas, impresión, cinta de embalaje para plastificar las etiquetas, silicona para pegar las etiquetas sobre la cara externa de la caja.

Teniendo en cuenta que no se esperan nuevos gastos, la suma final de gastos sin cubrir es de S/. 693.70 (seiscientos noventa y tres con 70/100).

De estas compras se dispone de boletas de venta (salvo las dos ocasiones de viaje a Puno en transporte público para adquisición del equipo y las sucesivas impresiones de etiquetas e inventarios), las cuales se adjuntan a este informe en original.

Sobre el punto de boletas, es necesario mencionar que el primer gasto considerado es el de la cinta restauradora, pedido que se efectuó por Amazon. Se puede apreciar en el respectivo documento presentado que la dirección de entrega del producto es Canadá. Ello se debe a que se aprovechó la residencia de una colega en ese país y su subsiguiente viaje a Cusco, para realizar la compra suponiendo una considerable reducción de costo y tiempo de

1

PRELATURA DE JULI

Pamela Fiorella Mamani Pacori
DNI: 70141122
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

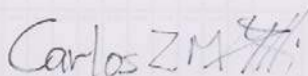
Copia del documento "Entrega de boletas correspondientes a los gastos que la Prelatura de Juli aceptó asumir", recibido por la Prelatura de Juli (pág. 1).

entrega. El precio desembolsado, asimismo, por las dos cintas fue de 74.95 EUR, lo que considerando una tasa de cambio de 3.4, supone los S/. 260.00 considerados.

Por otro lado, ya que la Prelatura de Juli ha pasado a cubrir los gastos de material, es a esta institución que le pertenecen los bienes comprados que no han sido agotados. Estos son los siguientes:

Materiales por entregar a la Prelatura de Juli al terminar el proyecto	
Objeto	Cantidad
Pinceles brocha #6	2
Pinceles brocha #4	2
Pinceles #12	3
Cúter chico metálico color negro	1
Lupa 75 mm.	1
Mandiles (talla L)	2
Mandiles (talla M)	3
Tijeras	1
Regla de 50 cm. (plástico)	1
Regla de 30 cm. (plástico)	1

Este instrumental será entregado formalmente a la Prelatura de Juli a finalizar la etapa de campo del proyecto, planificado el viernes 29 de marzo de 2019.



Carlos B. Zegarra Moretti
Coordinador del proyecto
"Descripción y difusión del fondo
«Libros parroquiales» de la Prelatura de Juli"

Copia del documento "Entrega de boletas correspondientes a los gastos que la Prelatura de Juli aceptó asumir", recibido por la Prelatura de Juli (pág. 2).

Relación de gastos en el proyecto "Descripción y difusión del fondo «Libros Parroquiales» del archivo histórico de la Prelatura de Juli, que han sido cubiertos por Carlos Zegarra Moretti, coordinador del proyecto, y que la prelatura aceptó asumir. Estado: 25 de marzo de 2019.						
Descripción	Boleta N°	Fecha	Cantidad	Monto unitario	Monto total	Monto total por boleta
					Mes	Gasto por mes
Cinta restauradora (compra por Amazon). Monto original: 74,95 euros. A una tasa de cambio de 3.5, resulta 262	702-71475	17.XII.2018	2	S/ 130,00	S/ 260,00	S/ 260,00
Princeles brocha #6	4917	29.XII.2018	2	S/ 4,00	S/ 8,00	
Princeles brocha #4	4917	29.XII.2018	2	S/ 3,00	S/ 6,00	
Princeles #12	4917	29.XII.2018	3	S/ 2,50	S/ 7,50	
Cinta Maskingtape	4917	29.XII.2018	1	S/ 4,00	S/ 4,00	
Ciento fólder manila	4917	29.XII.2018	1	S/ 23,00	S/ 23,00	
Cuter chico color negro	4917	29.XII.2018	1	S/ 3,00	S/ 3,00	
Lupa 75 m.m.	4917	29.XII.2018	1	S/ 3,50	S/ 3,50	Diciembre de 2018 S/ 315,00
Mandiles (talla M)	1093	8.I.2019	2	S/ 25,00	S/ 50,00	S/ 50,00
Mandiles (talla L)	9792	8.I.2019	3	S/ 25,00	S/ 75,00	S/ 75,00
Tijeras	171	11.I.2019	1	S/ 3,00	S/ 3,00	
Cinta Maskingtape	171	11.I.2019	1	S/ 7,00	S/ 7,00	S/ 10,00
Regla de 50 cm. (plástico)	4982	11.I.2019	1	S/ 7,00	S/ 7,00	
Regla de 30 cm. (plástico)	4982	11.I.2019	1	S/ 2,00	S/ 2,00	S/ 9,00
Cinta Maskingtape	295	14.I.2019	2	S/ 7,00	S/ 14,00	S/ 14,00
Paquete (25 unid.) de fólder manila A-4	2672	17.I.2019	1	S/ 10,00	S/ 10,00	S/ 10,00
Ciento de papel cebolla	8978	21.I.2019	3	S/ 3,00	S/ 9,00	
Fólder manila	8978	21.I.2019	25	S/ 0,30	S/ 7,50	S/ 16,50
Cinta Maskingtape	463	28.I.2019	3	S/ 7,00	S/ 21,00	S/ 21,00
Fólder Manila	26111	6.II.2019	150	S/ 0,24	S/ 36,00	
Cinta Maskingtape	26111	6.II.2019	1	S/ 8,50	S/ 8,50	
Millar papel cebolla	26111	6.II.2019	1	S/ 21,00	S/ 21,00	S/ 65,50
Pasajes Juli-Puno-Juli	s/BV	6.II.2019	1	S/ 10,00	S/ 10,00	S/ 10,00
Medio ciento fólder manila	17027	22.II.2019	50	S/ 0,21	S/ 10,60	S/ 10,60
Pasajes Juli-Puno-Juli	s/BV	22.II.2019	1	S/ 10,00	S/ 10,00	S/ 96,10

Copia del documento "Entrega de boletas correspondientes a los gastos que la Prelatura de Juli aceptó asumir", recibido por la Prelatura de Juli (pág. 3).

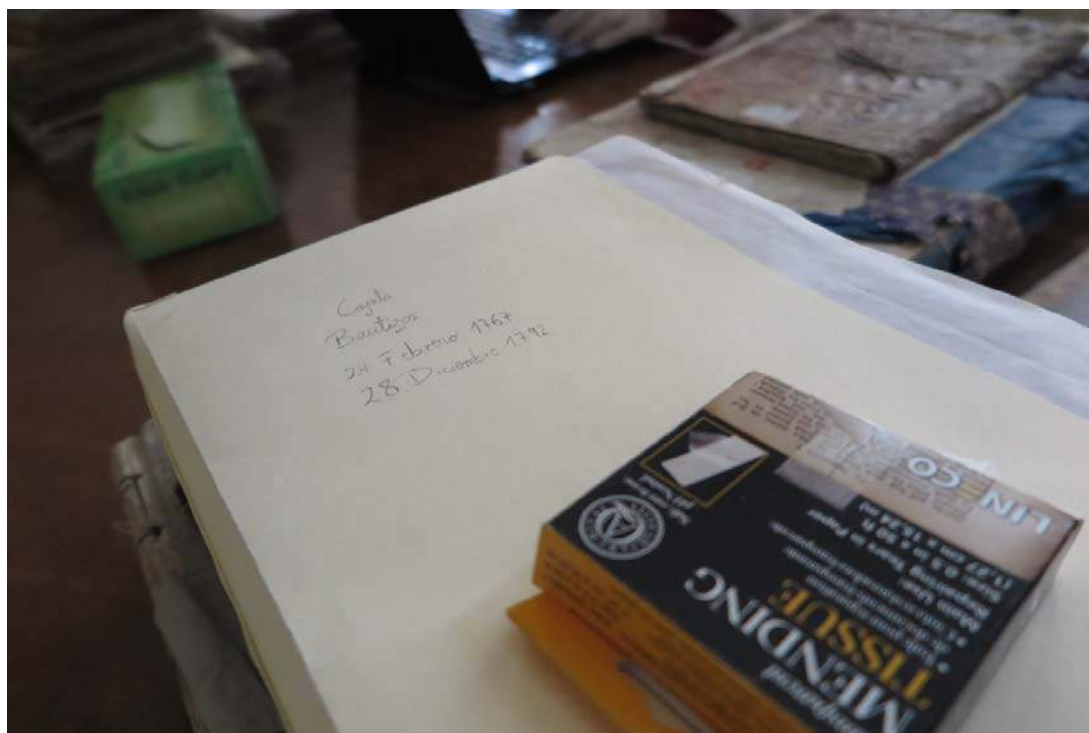
Cinta de embalaje para plastificar etiquetas	9001	11.III.2019	1	S/ 5.00	S/ 5.00	S/ 5.00	S/ 5.00
Silicona múltiple para pegar etiquetas	479	12.III.2019	1	S/ 7.00	S/ 7.00	S/ 7.00	S/ 7.00
Cuento de fólder manila	26641	14.III.2019	1	S/ 21.60	S/ 21.60	S/ 21.60	S/ 21.60
Cartulina para impresión de etiquetas	176	15.III.2019	6	S/ 0.50	S/ 3.00	S/ 3.00	S/ 3.00
Cartulina para impresión de etiquetas	178	15.III.2019	20	S/ 0.50	S/ 10.00	S/ 10.00	S/ 10.00
Impresión de etiquetas e inventarios	s/BV	(Varios días)	200	S/ 0.10	S/ 20.00	S/ 20.00	S/ 20.00
Silicona líquida	9015	25.III.2019	1	S/ 3.50	S/ 3.50	S/ 3.50	S/ 3.50
Silicona múltiple para pegar etiquetas	9015	25.III.2019	1	S/ 7.00	S/ 7.00	S/ 7.00	S/ 7.00
TOTAL					S/ 663.20	S/ 693.70	S/ 693.70
						Marzo de 2019	S/ 77.10
							S/ 693.70

Copia del documento “Entrega de boletas correspondientes a los gastos que la Prelatura de Juli aceptó asumir”, recibido por la Prelatura de Juli (pág. 4).

Anexo 4: Reporte gráfico de la etapa de coordinación



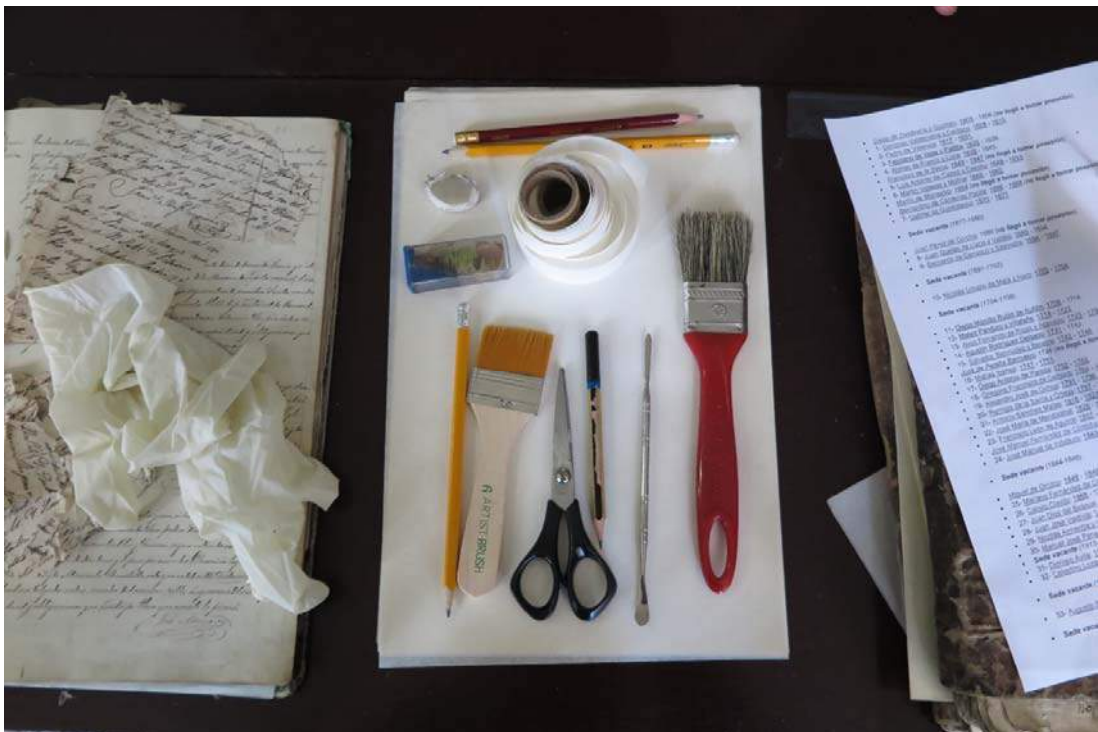
Parte de los materiales empleados en las labores con algunos miembros del equipo en el fondo.



Paquete de la cinta restauradora de LINECO sobre uno de los forros realizados para los libros parroquiales.



Guardapolvo o bata con algunos de las herramientas de trabajo con el fondo del espacio de trabajo.



Equipo de trabajo de una miembro del equipo.

Anexo 5: Reporte gráfico de la etapa de descripción



Espacio destinado para la ejecución del proyecto.



En plenas labores de descripción: Gabriel Cruz Cielo, Diego Chahua León, Estephani Dioses, María Elena Ruesta (izquierda a derecha).



Gabriel Cruz Cielo en la realización del inventario.



En primer plano, Diego Chahua León catalogando un libro que conforma el archivo de la Prelatura de Juli.



Ejemplo de etiquetas de identificación de libros.

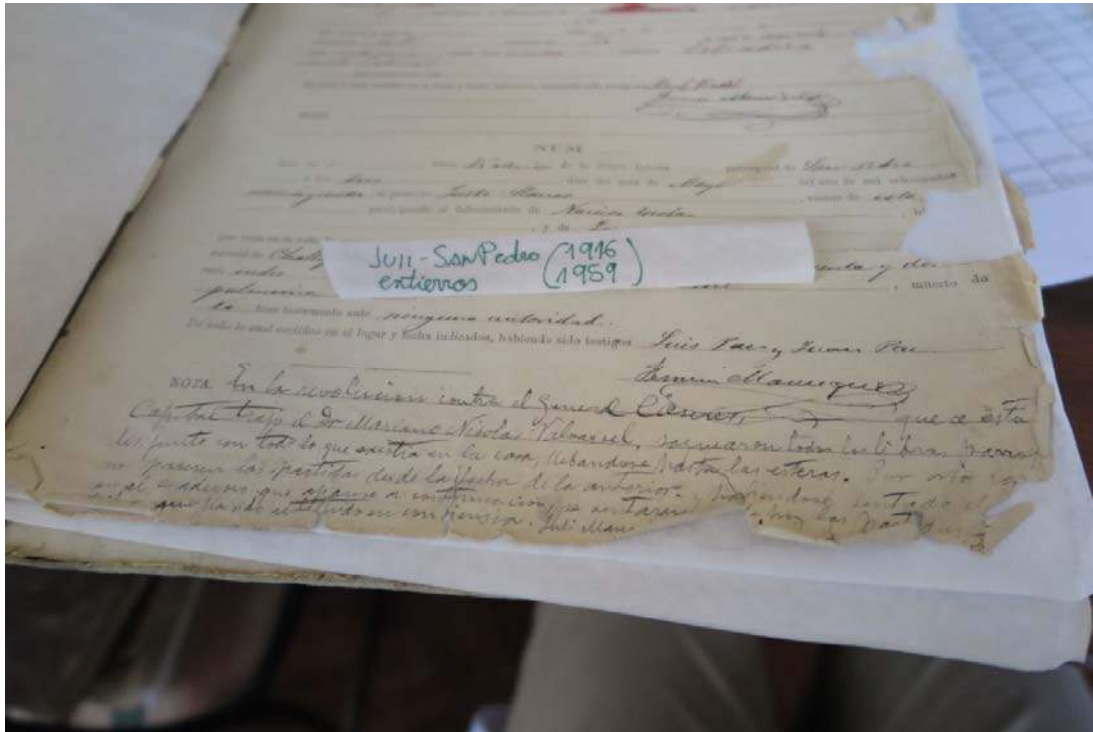
Anexo 6: Reporte gráfico de la etapa de conservación



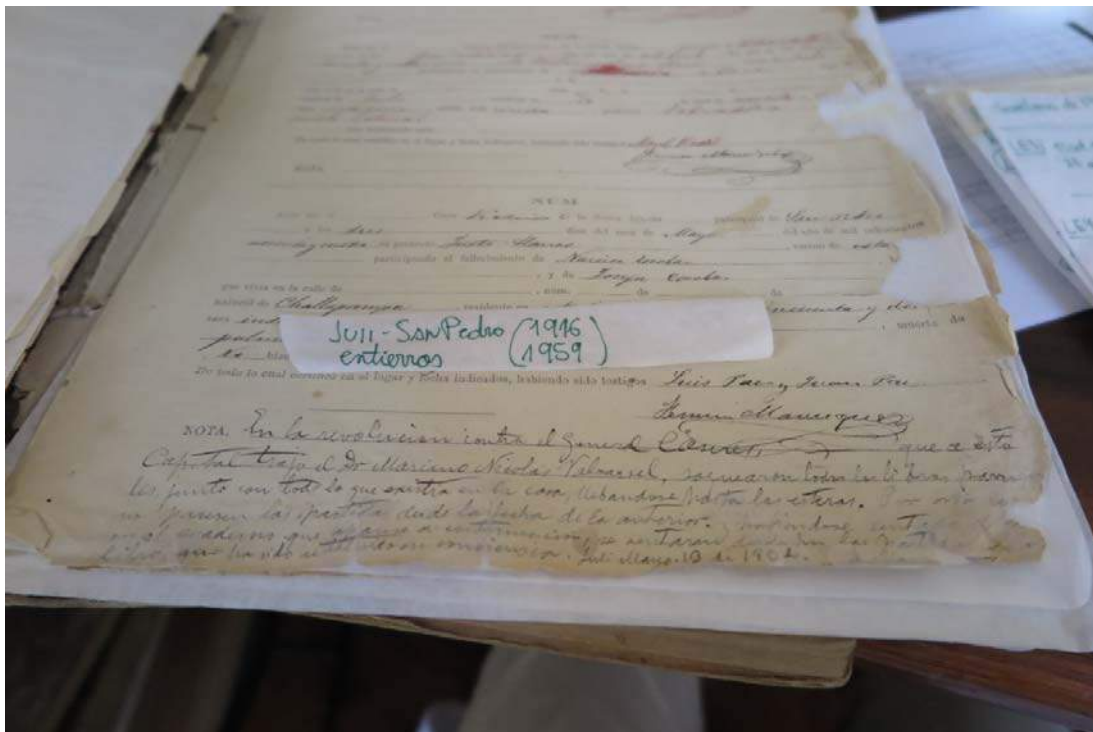
Ejemplo de forro a base de fólter manila para cubrir libros sin forro.



María Elena Ruesta, integrante del equipo de trabajo, aplicando la cinta restauradora.



Ejemplo (antes) de aplicación de cinta restauradora.



Ejemplo (después) de aplicación de cinta restauradora.



Traslado de cajas archiveras por medio de camioneta.



Desplazamiento de cajas hasta el edificio de la Prelatura de Juli. Al fondo Catedral San Pedro de Juli.



Proceso de ubicación de libros en cajas correspondientes.



Ubicación de las cajas archiveras en el espacio actual del archivo de la Prelatura de Juli.



La fotografía muestra el espacio reducido del local del archivo para almacenar la totalidad de cajas archiveras realizadas en el proyecto.



Etiquetas que identifican la caja, la parroquia, el tipo y número de libros en el interior.

Anexo 7: Reporte gráfico de la etapa de difusión



Nota sobre ejecución del proyecto en el boletín “Alerta Archivística PUCP”, n° 196, enero de 2019 (portada).



Nota sobre ejecución del proyecto en el boletín “Alerta Archivística PUCP”, n° 196, enero de 2019 (índice).

NOVEDADES



Noticias |

> Nacionales * Internacionales

ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN

> AGN aprueba 88 propuestas de eliminación

De conformidad con la Directiva N° 001-2018-AGN/DAI "Norma para la eliminación de documentos de archivo del Sector Público", la ex Comisión Técnica Nacional de Archivos (CTNA) dispuso la aprobación de 88 expedientes de eliminación propuestos por diferentes entidades del Estado. Así mismo se realizaron cambios donde se incluye la nueva denominación del CTNA por la de Comisión Técnica de Archivos (CTA) que estará dirigida por el Director de Desarrollo de Políticas Archivísticas, José Luis Abanto Arreluca. [Más información...](#)



> Firma digital en la SBN

En cumplimiento de la Resolución N° 156-2018/SBN-GG y la Directiva N° 006-2018/SBN-GG, la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales cerró el año 2018 implementando la firma digital con el propósito de agilizar la emisión de documentos internos. Esto favorecerá no sólo el cuidado del medio ambiente al reducir el uso del papel, sino que dinamizará la atención al ciudadano. [Más información...](#)

> Descubriendo el archivo de la Prelatura de Juli

Juli es el centro de una prelatura con jurisdicción en territorios alrededor del Titicaca, el gran lago, que como reflejo del cielo azul es el telón de fondo de la vida de los pobladores almaras en el altiplano puneño. Esta diócesis particular fue creada a mediados del siglo pasado porque la población que iba a congregarse necesitaba un programa de evangelización especial que considere sus específicas dimensiones sociales, económicas, culturales y religiosas.

Sin embargo, la presencia de la Iglesia se remonta a centurias anteriores. Testimonian dicha infatigable labor los registros sacramentales provenientes desde la primera mitad del siglo XVII. Más de un millar de libros históricos atesora la Prelatura de Juli de sus parroquias, los cuales registran la compleja y dinámica interacción entre sacerdotes y la población local.

Este fondo ha empezado a ser detenidamente revisado para descubrir su importancia como patrimonio cultural único y propio de la Prelatura de Juli. La ayuda concedida por el fondo Iberarchivos fue el inicio para desarrollar un proyecto que contempla las actividades de descripción documental (inventario y catalogación), mejoramiento de condiciones de almacenamiento, difusión e investigación histórica.

Un grupo de jóvenes de la Universidad de Piura (Diego Chahua, Gabriel Cruz, Estephani Dioses, María Elena Ruesta) junto a la coordinación del historiador Carlos Zegarra Moretti, han cambiado el apremiante calor veraniego de la costa norte para encargarse de las labores que se orientan a ser el paso inicial para poder dar a conocer las voces escondidas en el archivo de la Prelatura de Juli, Puno, Perú. [Carlos Zegarra Moretti](#)



6 | Alerta Archivística PUCP / número 196

Nota sobre ejecución del proyecto en el boletín “Alerta Archivística PUCP”, n° 196, enero de 2019 (texto).



Momento duración grabación del reportaje para el programa televisivo Jiwana.



Visita de comitiva del Ministerio de Relaciones Exteriores.

Investigación busca revalorar identidad cultural y convertirla en atractivo turístico de Puno



Juli, en Puno, atesora hermosos templos católicos de origen colonial. En la imagen el templo de la Asunción.
Foto: Mylene d'Auriol/Promperú

El antiguo esplendor de Juli, conocido como la "Roma de América", por la belleza arquitectónica de sus templos coloniales, parece que volverá a recuperar su brillo y convertirse en poco tiempo en un importante foco cultural y turístico de la región Puno.



Cinco estudiantes del programa de Historia y Gestión Cultural de la Universidad de Piura se han trasladado al distrito de Juli, capital de la provincia puneña de Chucuito, para desarrollar una ambiciosa investigación que busca revalorar la

Nota sobre el proyecto publicada en la versión digital de la agencia de noticias Andina (Pág. 1).

historia de un lugar al que antiguamente llegaban autoridades jesuitas para aprender aimara y quechua.

Juli es, además, el distrito en el que se escribieron algunos de los más importantes tratados sobre la evangelización de los nativos sudamericanos.

El proyecto cultural "Descripción y difusión del fondo documental 'Libros parroquiales' del archivo histórico de la Prelatura de Juli" es encabezado por el investigador Carlos Zegarra Moretti y avalado por el actual obispo de Juli, monseñor Ciro Quispe López. Además, cuenta con la participación de los estudiantes del programa de Historia y Gestión Cultural de la UDEP, María Elena Ruesta, Diego Chahua León, Gabriel Cruz Cielo y Estephani Dioses Ortiz.

"Este es un primer paso para poder identificar y transmitir valores patrimoniales a diferentes poblaciones. Conocer quiénes fueron los jesuitas que estuvieron aquí y cuál fue su labor cultural y pastoral. Al ser tan importantes para la identidad del distrito, el archivo se muestra como una

memoria de esa identidad", explicó Carlos Zegarra.



Según Zegarra, el proyecto puede ofrecer un guión histórico que alimente futuros espacios culturales y turísticos a cargo de la prelatura, que se sumarían a los ya conocidos y visitados lago Titicaca, iglesia Nuestra Señora de la Asunción, entre otros.

"Esta investigación se centra principalmente en un bien cultural poco atendido por las personas responsables de la dinamización cultural: los archivos históricos. A diferencia de un templo virreinal o una huaca prehispánica, un archivo suele ser visto como un lugar de investigación para estudiosos y no como un atractivo turístico y consideramos que es momento de que lo sea", agregó Zegarra.

Este proyecto cultural ha recibido el apoyo del Programa Iberarchivos, y tiene programado culminar en abril de este año.

Nota sobre el proyecto publicada en la versión digital de la agencia de noticias Andina (Pág. 2).

La joya de Puno

Juli es una ciudad fundada durante la colonia por los Dominicos. Su objetivo fue establecer en dicho lugar templos religiosos creados con la meta de preparara a misiones en su labor evangelizadora en el sur de América. La fuerte presencia religiosa la convirtió en una ciudad de gran fervor católico.



Entre los atractivos turísticos de Juli priman sus iglesias, como el templo de Santo Tomás de Aquino, que es el más grande de la ciudad y en la actualidad es conocido como la catedral de San Pedro Mártir. También se encuentra el templo de San Pedro Mártir, que fue construida en 1565. Se construyó con piedra granito blanco, en forma de Cruz Latina. En su interior atesora arte nativo aimara y pinturas de diversas escuelas.

Otro templo es la Basílica menor de San Pedro, construida en piedra de granito blanco; el templo museo San Juan Bautista de Letrán, construida a comienzo del siglo XVII, por orden de los padres dominicos, y concluida por los jesuitas, a mediados del siglo XVI; el templo museo Nuestra Señora de la Asunción, edificada en el siglo XVI; el templo Santa Cruz de Jerusalén. Un rayo la destruyó en 1914 y los restos muestran su grandiosidad.

Otros atractivos de Juli son su célebres arcos, entre ellos se encuentran: Arcopata, fue construida a fines del siglo XVI en piedra labrada y engarzada con cal, en su parte superior luce un triángulo de cornisas llevando en el medio y tallado en alto relieve el escudo de la Orden de Jesús; los arcos del templo de Santa Cruz de Jerusalén, están construidos sobre dos pilares de piedra granito que sostienen en la parte superior un triángulo con el escudo de la Orden de Jesús.

Nota sobre el proyecto publicada en la versión digital de la agencia de noticias Andina (Pág. 3).

8/4/2019

Juli: la "Roma de América" en camino a recuperar su antiguo esplendor | Noticias | Agencia Peruana de Noticias Andina



También, el arco de la Asunción: construido de piedra tallada en alto relieve, está decorada con flores silvestres de cinco pétalos que suben hasta la cornisa, en su parte superior se ve a ambos lados dos ángeles indios que tocan las trompetas del juicio final. Se ubica en la entrada al atrio de la iglesia Museo Nuestra Señora de la Asunción.

Más en Andina:



Agencia Andina
@Agencia_Andina

#Atención ⚠️ La @SuneduPeru ordena el cierre de la Universidad Privada Sergio Bernales ubicada en Cañete bit.ly/2CXI2Zt

3 16:13 - 5 abr. 2019

[Ver los otros Tweets de Agencia Andina](#)

(FIN) NDP/MAO

Publicado: 5/4/2019



Nota sobre el proyecto publicada en la versión digital de la agencia de noticias Andina (Pág. 4).

MARÍA ELENA RUESTA,
DIEGO CHAHUA LEÓN,
GABRIEL CRUZ CIELO
Y ESTEPHANI DIOSÉS
ORTIZ, ESTUDIANTES
DEL PROGRAMA DE
HISTORIA Y GESTIÓN
CULTURAL DE LA UNI-
VERSIDAD DE PIURA
REALIZAN PRÁCTICAS
EN PRELATURA DE
JULI PUNO.



EL MIRADOR HISTÓRICO DE JULI
CINCO PIURANOS
DESARROLLAN PROYECTO DE INVESTIGACIÓN EN LAS ALTURAS

Reportaje sobre el proyecto publicado en “Semana”, suplemento dominical del diario “El Tiempo” (Piura), el 7 de abril de 2019, pág. 18).

A más de 3800 metros de altura, cuatro estudiantes de Historia y Gestión Cultural de la UDEF, dirigidos por un egresado de esta carrera, revisan la documentación resguardada en la Prelatura de Juli en Puno, la misma que durante dos siglos acogió a los jesuitas. "Sus huellas pastorales, únicas e inéditas, forman parte de este mirador histórico, compuesto por más de mil libros parroquiales".

Por Elena Belletich de Rojas

El gestor cultural Carlos Zegarra Moretti (Promoción 2009, UDEF), dirige el proyecto cultural "Descripción y difusión del fondo documental 'Libros parroquiales' del archivo histórico de la Prelatura de Juli", en el departamento de Puno. Desde allí, su vena histórica poética describen su quehacer: "al nivel de las alturas azuladas del lago Titicaca, nos hallamos sumergidos en folios remotos que nos trasladan a la alegría por el bautizo de hijos de caciques, uniones mestizas entre españoles e indígenas pero, también a los lamentos a causa de la muerte de familiares y esposos por pestes, rebeliones independentistas y guerras limítrofes, y más", como describe Carlos.

Junto a él, participan en el proyecto, en calidad de practicantes, María Elena Ruesta, Diego Chahua León, Gabriel Cruz Cielo y Estephani Dioses Ortiz, estudiantes del programa de Historia y Gestión Cultural de la Universidad de Piura. Los jóvenes gestores decidieron ir a Juli, el eje turístico más importante del sur de Puno, movidos por sus ansias de tener nuevas experiencias profesionales, en nuevos paisajes humanos, naturales y culturales, nos dicen.

Tres de ellos (Diego, Estephani y Gabriel) realizaron el verano pasado una estancia de prácticas en el Centro Cultural "San Juan Pablo II" en Ayacucho (Puno), los que les permitió entrar en contacto con las posibilidades de esta región.



EN PLENO TRABAJO DE INVESTIGACIÓN EN LA PARROQUIA DE JULI.



SÓN NUMEROSOS DOCUMENTOS QUE HASTA EL MOMENTO VAN ORDENANDO

Es importante saber

- Más de mil unidades documentales de las parroquias alrededor del lago Titicaca conforma el repositorio de la prelatura. Casi tantas como las de Ayacucho y Secura juntas.
- La liturgia de la prelatura es de habla quechua y aymara, con go prioritario en su liturgia.
- La documentación data desde las primeras décadas del siglo XVII hasta el XX.
- El fondo principal del archivo es "Libros parroquiales". Conjunto de partidas sacramentales, bautizos, matrimonios, exorcismos, que aportan información muy valiosa de las personas, sus costumbres...

...y sus costumbres, de su vida y de su fe. En los siglos XVIII y XIX, la liturgia fue en quechua y aymara, con go prioritario en su liturgia. Por eso, se ha considerado el idioma más adecuado de bautizos, matrimonios, según las categorías sacramentales de la época. El más importante de los siglos XIX y XX, el momento de su creación, ya totalmente olvidado de los siglos XVIII y XIX. Las últimas medidas de protección en tiempos de guerra, el tipo de sus documentos, según mencionó el coordinador del proyecto de investigación, Carlos Zegarra, refiere Carlos Zegarra,

Por su parte, Carlos ya cuenta con una mayor experiencia de trabajo en la zona andina, pues del 2010 al 2018 trabajó en el Instituto de Pastoral Andina, a cargo de proyectos culturales y de investigación histórica, y, desde el 2013 realiza estudios de posgrado en el Departamento de Estudios Americanistas de la Universidad de Bonn, donde actualmente cursa un doctorado, que dejó en pausa para ejecutar este proyecto.

Los archivos históricos
El proyecto, avalado por el actual obispo de Juli, Mons. Ciro Quique

López, refiere Carlos Zegarra, es financiado por una agencia internacional y comprende actividades de descripción archivística y conservación documental. "Se centra principalmente en un bien cultural poco atendido por las personas responsables de la dinamización cultural: los archivos históricos. A diferencia de un templo virreinal o una huaca prehispánica, un archivo suele ser visto como un lugar de investigación para estudiosos y no como un atractivo turístico".

Destaca que la gestión cultural que, suele ser enfocada en

podrá saber "quiénes estuvieron aquí y cuál fue su labor cultural y pastoral. Al ser los jesuitas tan importantes para la identidad del distrito, el archivo se muestra como la memoria de esa identidad".

"Cuando un experto habla de Juli, habla de la egregia cohorte de jesuitas del siglo XVI (artistas, almaristas, teólogos, etc.) y que fue el punto de partida a misiones del sur. Sin embargo, queda sin responder quiénes fueron los jesuitas posteriores (del siglo XVII, del siglo XVIII), y valorar su rol no en función de lo que pasó en Paraguay sino de lo que hicieron en Juli. Estas preguntas historiográficas se pueden responder con la documentación que atesora la diócesis juleña. Es decir, su relevancia desde un punto de vista histórico es su aporte con nuevas y muy particulares fuentes sobre la labor jesuita en este distrito puneño", comenta.

Sin embargo, advierte que el archivo de la Prelatura de Juli no se agota en el conocimiento de los miembros de la Compañía de Jesús. "Existen muchos temas más que se pueden investigar (autoridades indígenas, visitas pastorales, economía parroquial, arquitectura, postura de la Iglesia ante sucesos como rebeliones, guerras, etc.). Es lo inédito y particular que caracteriza a este archivo, que puede confirmar, matizar o contradecir mucho del conocimiento histórico aceptado".

El proyecto comprende cuatro componentes: descripción, investigación, conservación y difusión. El coordinador dice que lo que buscan es saber qué hay y descubrir qué se escondió en esas letras pasadas. "Esto es un primer paso para poder identificar y transmitir valores patrimoniales a diferentes poblaciones".

Estos meses de trabajo han sido la etapa de siembra de una pequeña semilla, la cual hemos plantado con trabajo diario y anhelo. Sin embargo, dependerá de las autoridades de la prelatura cuidar esta planta para que florezca. Sin duda, tras este proyecto, se pueden realizar otros más concretos como: restauración más técnica e investigaciones a largo plazo", subraya.

En cuanto a objetivos medibles, al momento, se ha logrado el inventario y catalogación de todo el fondo, realizando una ficha descriptiva por cada libro (más de mil). Asimismo, se vienen elaborando cajas archivísticas para cubrir el 75% de la documentación histórica.

Un proyecto singular
Para el coordinador del proyecto, Carlos Zegarra, gracias a estas labores y a las investigaciones en el repositorio de Juli, que contiene documentación referente a los jesuitas en los siglos XVII y XVIII, se

podrá saber "quiénes estuvieron aquí y cuál fue su labor cultural y pastoral. Al ser los jesuitas tan importantes para la identidad del distrito, el archivo se muestra como la memoria de esa identidad".

Reportaje sobre el proyecto publicado en "Semana", suplemento dominical del diario "El Tiempo" (Piura), el 7 de abril de 2019, pág. 19).

Anexo 8: Reporte gráfico de la etapa de investigación

Nombre	Fecha de modifica...	Tipo
Autoridad-JoaqBilbao-Chucuito-Asunc-LB1765-1780	21/02/2019 08:20 ...	Carpeta de archivos
BrevePapalBendic14-Yunguyo-Asunc-LB1684-1756	21/02/2019 09:00 ...	Carpeta de archivos
Cacique-AcoraSnJnEvgta-JuanVargas-LE1800-1817	17/02/2019 02:15 a...	Carpeta de archivos
Cacique-Chucuito-Calisaya-Asunc-LE1740-1746	21/02/2019 09:13 ...	Carpeta de archivos
Cacique-Chucuito-Cutimbo2-Asunc-LE1740-1746	22/02/2019 12:15 a...	Carpeta de archivos
Cacique-Chucuito-Cutimbo-Asunc-LB1790-1806	21/02/2019 08:31 ...	Carpeta de archivos
Cacique-Chucuito-Cutimbo-Asunc-LE1740-1746	21/02/2019 09:10 ...	Carpeta de archivos
Cacique-Chucuito-CutimboBdo-Asunc-LB1816-1826	22/02/2019 12:35 a...	Carpeta de archivos
Cacique-Chucuito-CutimboFca-Asunc-LB1816-1826	22/02/2019 12:36 a...	Carpeta de archivos
Cacique-Chucuito-StoDgo-PedroFernandzCutimbo- LB1799-18...	17/02/2019 12:40 a...	Carpeta de archivos
Cacique-llave-1-LE1680-1755	24/01/2019 04:37 a...	Carpeta de archivos
Cacique-llave-2-LE1680-1755	24/01/2019 04:37 a...	Carpeta de archivos
Cacique-JuliAsunc-AlexChiqueEsposa-LE	31/01/2019 04:33 a...	Carpeta de archivos
Cacique-JuliAsunc-AlexChique-LB1787-1801	22/03/2019 05:31 a...	Carpeta de archivos
Cacique-JuliAsunc-EugeniaChique-LE	31/01/2019 04:29 a...	Carpeta de archivos
Cacique-JuliAsunc-HijaAlexChique-LB1801	31/01/2019 04:01 a...	Carpeta de archivos
Cacique-JuliAsunc-Malca-LB	31/01/2019 04:38 a...	Carpeta de archivos
Cacique-JuliAsunc-Mallca-LB1801	31/01/2019 04:06 a...	Carpeta de archivos
Cacique-JuliAsunc-ManuelChique-LE1754	31/01/2019 05:25 a...	Carpeta de archivos
Cacique-JuliAsunc-MCeciliaChiqui-LE1844-1872	03/02/2019 12:06 a...	Carpeta de archivos
Cacique-JuliAsun-CobradorTributos-LM1851	31/01/2019 05:00 a...	Carpeta de archivos
Cacique-JuliAsun-MarianoHinojoza-LM1806-18200	31/01/2019 04:21 a...	Carpeta de archivos
Cacique-JuliAsun-MelchorChique-LE1754	31/01/2019 04:33 a...	Carpeta de archivos
Cacique-JuliAsun-Montolico-LM1806-1820	31/01/2019 04:23 a...	Carpeta de archivos
Cacique-JuliSnJn-Asiro-LE1638-1770	14/02/2019 01:46 ...	Carpeta de archivos
Cacique-JuliSnPedro-FcoJavGomez-LB1681-1699	03/02/2019 12:27 a...	Carpeta de archivos
Cacique-Moho-IgnacioMendoza-LB	18/02/2019 04:33 ...	Carpeta de archivos
Cacique-Moho-MelchorChipana-LM1788-1795	03/02/2019 12:20 a...	Carpeta de archivos

Captura de pantalla de parte de las carpetas en las que se ordenó las fotografías de datos históricos relevantes.

Proyecto "Descripción y difusión del fondo «Libros Parroquiales» del
archivo histórico de la Prelatura de Juli"

Informe sobre estadía en el Archivo Regional de Puno para búsqueda de fuentes históricas
(jueves 14 de marzo de 2019)

Documento presentado a la Prelatura de Juli
Remite: Carlos B. Zegarra Moretti (coordinador del proyecto)
Juli, 15 de marzo de 2019

Aprovechando el buen avance en las labores de catalogación en el proyecto "Descripción y difusión del fondo «Libros Parroquiales» del archivo histórico de la Prelatura de Juli", y que el componente de investigación no se ha habido desarrollado fuertemente, sin contar que dos de los cinco miembros no se encontraban en Juli, el coordinador del proyecto decidió realizar la jornada de trabajo –correspondiente al jueves 14 de marzo de 2019– en el Archivo Regional de Puno para el equipo presente en Juli.

Esta decisión se tomó a último minuto (en la cena del día anterior, 13 de marzo de 2019), ya que dependía de los progresos de ese día. Por haber surgido de improviso, solo se pudo notificar verbalmente al señor Denis, secretario personal del obispo prelado de Juli, Mons. Ciro Quispe López (tras la cena del 13 de marzo) y a la señorita Pamela Pacori (mañana del día 14 de marzo).

Ya que el Archivo Regional de Puno se localiza en la ciudad del mismo nombre, la parte del equipo encargado de realizar esta labor (Diego Alonso Chahua, María Elena Ruesta y Carlos Benjamín Zegarra) tuvo que salir temprano desde Juli (7:00 am) para trasladarse y llegar a buena hora al archivo. La hora de trabajo fue de 9:00 am a 2:00 pm, cinco horas de trabajo corrido, sin contar las cuatro horas de traslado Juli-Puno y Puno-Juli.

Como se adelantó líneas arriba, el principal motivo fue la búsqueda de fuentes que puedan complementar los hallazgos obtenidos hasta la fecha en la revisión de los libros parroquiales del archivo de la Prelatura de Juli. Si bien los descubrimientos de datos históricos registrados son valiosos por la singularidad de la fuente consultada, son limitados necesitando la consulta de información bibliográfica y de más fuentes históricas. El Archivo Regional de Puno es la principal institución de la localidad que conserva documentación producida por diferentes instituciones públicas.

Gracias a la disposición de un catálogo del fondo "Corregimiento" e "Intendencia" del Archivo Regional de Puno, se pudo revisar este instrumento descriptivo e identificar fuentes valiosas para la historia de los territorios a cargo de la Prelatura de Juli. Lamentablemente, no se pudo dar con referencias directas sobre jesuitas. Esta labor estuvo a cargo de Carlos Zegarra, encargando la revisión de documentos a Diego Chahua y Malena Ruesta. Los temas que se han podido identificar han sido, en groso modo, testamentarias de curas, pedidos de caciques y, especialmente, documentación referida a la participación del capitán enterador, institución encargada de preparar el envío de mitayos a la mita de Potosí en el periodo virreinal.

PRELATURA DE JULI


Pamela Mamani Pacori
DNI 7014122
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN

1

Copia del documento "Informe sobre estadía en el Archivo Regional de Puno", presentado y recibido por la Prelatura de Juli (Pág. 1).

Aprovechando que es posible la toma de fotografías a expedientes sin costo alguno, se decidió realizar la captura gráfica de los documentos seleccionados como más resaltantes. Esto es un insumo valioso que aún debe ser procesado y empleado.

En cuanto a los gastos se refiere (pasajes en combi Juli-Puno-Juli, movilidad interna, alimentación, un promedio S/. 50.00), estos han sido asumidos por el coordinador a título personal sin esperar por ello una reintegración.

La conclusión de la visita de un día al Archivo Regional de Puno es que existe información valiosa para completar lo ya encontrado en el archivo de la prelatura de Juli. Por tanto, ha sido una actividad productiva en cara a posibles futuros proyectos de investigación que lidere la Prelatura de Juli.

Por último, para mostrar la real visita al Archivo Regional de Puno el día 14 de marzo, se adjunta a este informe copias de los cargos de las cartas de presentación.

Sin otro particular,

Carlos B. Zegarra Moretti
(DNI 44731285)

Coordinador del proyecto
"Descripción y difusión del fondo
«Libros parroquiales» de la Prelatura de Juli"

Copia del documento "Informe sobre estadía en el Archivo Regional de Puno", presentado y recibido por la Prelatura de Juli (Pág. 2).

Anexo 9: Reproducción de actas de entrega de resultados

Proyecto "Descripción y difusión del fondo «Libros Parroquiales» del archivo histórico de la Prelatura de Juli"

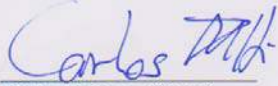
Acta de entrega de resultados de descripción (inventario impreso y CD de fichas)
Juli, 29 de marzo de 2019


Por la presente se hace entrega a la señorita Pamela Mamani Pacori, en representación de la Prelatura de Juli, los resultados de las labores de descripción documental de los libros parroquiales que conforman el archivo histórico de la aludida prelatura. Dicha entrega consiste en un documento impreso que lleva el título "Archivo Histórico de la Prelatura de Juli – Inventario del fondo «Libros Parroquiales» - Juli, 29 de marzo de 2019", y de un disco compacto con el título "Descripción (inventario y catalogación) – Archivo Histórico de la Prelatura de Juli – 29 de marzo de 2019".

El primer documento consiste en 33 cuadros agrupados en parroquias, de las cuales se posee documentación. En el CD se encuentra esta información en digital junto a archivos en Word de las fichas de catalogación. Se dispone de una ficha de cada uno de los 1103 libros registrados, agrupados en parroquias.

Este material conforma los resultados de proyecto "Descripción y difusión del fondo «Libros Parroquiales» del archivo histórico de la Prelatura de Juli", ejecutado por la Prelatura de Juli, financiado parcialmente por el Programa Iberarchivos y coordinado por Carlos Zegarra Moretti.

Por la firma del presente documento se deja constancia de la entrega y la conforma recepción de lo arriba detallado.


Carlos B. Zegarra Moretti
DNI 44731285
Coordinador del proyecto
"Descripción y difusión del
fondo «Libros Parroquiales»
del archivo histórico de la
Prelatura de Juli"


Recibido conforme
Pamela Fiorela Mamani Pacori
DNI 70141122
Oficina de administración de la Prelatura
de Juli

Copia del documento "Acta de entrega de resultados de descripción", presentado y recibido conforme por la Prelatura de Juli.

Proyecto "Descripción y difusión del fondo «Libros Parroquiales» del archivo histórico de la Prelatura de Juli"

Acta de entrega de cajas archiveras
Juli, 29 de marzo de 2019

Por la presente se hace entrega a la señorita Pamela Mamani Pacori, en representación de la Prelatura de Juli, cajas archiveras en cantidad de 260 (doscientas sesenta). Estos contenedores han sido elaborados dentro del proyecto "Descripción y difusión del fondo «Libros Parroquiales» del archivo histórico de la Prelatura de Juli", el cual ha sido desarrollado por la Prelatura de Juli con financiamiento del Programa Iberarchivos y bajo coordinación de Carlos Zegarra Moretti.

Las mencionadas cajas archiveras, forradas en azul y elaboradas con cartón prensado por el Centro Cultural "San Juan Pablo II" de Ayaviri, sirven para almacenar parte de la documentación conservada en el archivo histórico de la mencionada prelatura. Han quedado sin almacenar los libros de las dos parroquias de Ácora: San Juan Evangelista, con 40 libros; y San Pedro, con 44.

De la misma manera, 7 cajas son necesarias para guardar los libros de las parroquias restantes. En ese sentido, han quedado sin cajas los siguientes grupos:

#	Parroquia	Libros	Medidas
1	Chucuito, Asunción	1. Libro de Bautizos (1880-1884). 2. Libro de Bautizos (1884-1890). 3. Libro de Bautizos (1894-1916).	Largo: 46.00 cm. Alto: 33.00 cm. Profundidad: 13 cm.
2	Chucuito, Asunción	1. Libro de Bautizos (1908-1914). 2. Libro de Bautizos (1910-1913).	Largo: 46.00 cm. Alto: 33.00 cm. Profundidad: 13 cm.
3	Chucuito, Asunción	3. Libro de Matrimonios (1845-1877). 4. Libro de Matrimonios (1868-1879). 5. Libro de Matrimonios (1890-1904)	Largo: 46.00 cm. Alto: 33.00 cm. Profundidad: 13 cm.
4	Chucuito, Asunción	6. Libro de Entierros (1827-1844). 7. Libro de Entierros (1879). 8. Libro de Entierros (1881-1925).	Largo: 46.00 cm. Alto: 33.00 cm. Profundidad: 13 cm.
5	Chucuito, Santo Domingo	1. Libro de Bautizos (1880-1892). 2. Libro de Bautizos (1892-1893). 3. Libro de Bautizos (1907-1925).	Largo: 46.00 cm. Alto: 33.00 cm. Profundidad: 13 cm.

Copia del documento "Acta de entrega de cajas archiveras", presentado y recibido conforme por la Prelatura de Juli (Pág. 1).

6	Chucuito, Santo Domingo	1. Libro de Entierros (1886-1905). 2. Libro de Entierros (1907-1916).	Largo: 46.00 cm. Alto: 33.00 cm. Profundidad: 13 cm.
7	Yunguyo, Asunción	1. Libro de Entierros (1913-1915). 2. Libro de Entierros (1915-1950).	Largo: 46.00 cm. Alto: 33.00 cm. Profundidad: 13 cm.

El cuadro anterior detalla, igualmente, las medidas de las cajas, en caso se tenga a bien realizar estos contenedores. Vale recordar que el financiamiento recibido no era suficiente para cubrir la totalidad de las cajas.

Han quedado sin utilizar cuatro cajas, las cuales quedan a disposición de las autoridades de la prelatura para depositar ahí el material más adecuado. Debido al menor tamaño de lo requerido, estas no han podido ser utilizadas para los libros sin cajas.

Tras estos comentarios, se precisan el número de cajas destinadas a cada parroquia. Adviértase que se destinó una caja para "Folios sueltos" y dos para el "Fondo Judicial". Este último consiste en expedientes llevados ante diferentes tribunales, sobre todo referido a las haciendas Suancata. Este corpus especial se nos fue encargado por el P. Roger Medina.

#	Nombre de parroquia	Número de cajas empleadas
1	Juli, San Pedro	6
2	Juli, Asunción	5
3	Juli, Santa Cruz	8
4	Juli, San Juan Bautista	5
5	Juli, San Andrés	1
6	Juli, Santa Rosa	3
7	Chucuito, Asunción	7
8	Chucuito, Santo Domingo	4
9	Pichacani, Desamparados	8
10	Ácora, San Juan Evangelista	0
11	Ácora, San Pedro	0
12	Ilave, San Miguel	22
13	Ilave, Santa Bárbara	21
14	Pomata, Santiago	10
15	Pomata, San Miguel	10
16	Zepita, San Sebastián	9
17	Zepita, San Pedro	12
18	Desaguardero, San Andrés	5
19	Huacullani	6
20	Pizacoma	6
21	Yunguyo, Asunción	12

Copia del documento "Acta de entrega de cajas archiveras", presentado y recibido conforme por la Prelatura de Juli (Pág. 2).

22	Yunguyo, Magdalena	8
23	Huancané	12
24	Vilquechico	12
25	Cojata, Virgen de Guadalupe	4
26	Inchupalla, Santiago	4
27	Moho, San Pedro	19
28	Conima, San Miguel	7
29	San Taraco	17
30	Pusi, San Juan Bautista	9
31	OTRAS PARROQUIAS	1
	"Folios sueltos"	1
	Fondo Judicial	2
	Sin usar	4
	TOTAL	260

Carlos B. Zegarra Moretti


Carlos B. Zegarra Moretti
DNI 44731285
Coordinador del proyecto
"Descripción y difusión del
fondo «Libros Parroquiales»
del archivo histórico de la
Prelatura de Juli"

Pamela Fiorela Mamani Pacori

Recibido conforme
Pamela Fiorela Mamani Pacori
DNI 70141122
Oficina de administración de la Prelatura
de Juli

Copia del documento "Acta de entrega de cajas archiveras", presentado y recibido conforme por la Prelatura de Juli (Pág. 3).

Anexo 10: Reproducción de recibos de gastos realizados con el dinero otorgado por Iberarchivos

 **CENTRO CULTURAL**
SAN JUAN PABLO II

RECIBO DE INGRESOS
Calle 25 de diciembre N° 270
Prelatura de Ayaviri
AYAVIRI - MELGAR - PUNO

Nº 000040
S/ 2.280,00

Recibi del Señor (a) Prelatura de Juli
La suma de: _____
por concepto de: 50% para la construcción
de 260 cajas archiveras para
el proyecto de conservación e
investigación del acervo documental
de la Prelatura de Juli

Ayaviri, 16 de enero de 2019

FIRMA

Recibo 1: Elaboración de cajas archiveras - adelanto de 50% (16 de enero de 2019).

ZEGARRA MORETTI CARLOS BENJAMIN

MZA. N INT. 01 LOTE. 35 URB. IGNACIO MERINO II ETAPA PIURA - PIURA - PIURA

TELÉFONO: 303807

R.U.C. 10447312854

RECIBO POR HONORARIOS ELECTRONICO

Nro: E001- 5

Recibí de: PRELATURA DE JULI

Identificado con RUC número 20156147738

Domiciliado en PZA. DE ARMAS NRO. S/N PUNO - CHUCUITO - JULI

La suma UN MIL OCHOCIENTOS Y 00/100 SOLES

Por concepto de POR EL SERVICIO PRESTADO A LA PRELATURA DE JULI, POR CONCEPTO DE REFORMULACION DEL PROYECTO, BUSQUEDA DE PERSONAL Y CAPACITACION, RELACIONES CON EL AGN Y EL IPA Y LA DIFUSION DEL PROYECTO DE ARCHIVOS PARROQUIALES, CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE DEL 2018.

Observación -

Inciso A DEL ARTÍCULO 33 DE LA LEY DEL IMPUESTO A LA RENTA

Fecha de emisión 29 de Enero del 2019

Total por honorarios: 1,800.00

Retención (8 %) IR: (0.00)

Total Neto Recibido: 1,800.00 SOLES

Recibo 2: Pago a coordinador - Carlos Zegarra Moretti - mes de diciembre 2018 (29 de enero de 2019).

ZEGARRA MORETTI CARLOS BENJAMIN

R.U.C. 10447312854

MZA. N INT. 01 LOTE. 35 URB. IGNACIO MERINO II ETAPA PIURA - PIURA - PIURA

RECIBO POR HONORARIOS ELECTRONICO

Nro: E001- 6

TELÉFONO: 303807

Recibí de: PRELATURA DE JULI

Identificado con RUC número 20156147738

Domiciliado en PZA. DE ARMAS NRO. S/N PUNO - CHUCUITO - JULI

La suma UN MIL OCHOCIENTOS Y 00/100 SOLES

Por concepto de POR EL SERVICIO PRESTADO POR CONCEPTO DE INVENTARIADO, CATALOGACION, INVESTIGACION HISTORICA Y COORDINACIONES DE DIFUSION DE LOS LIBROS PARROQUIALES DE LA PRELATURA DE JULI, CORRESPONDIENTE AL MES DE ENERO DEL 2019.

Observación -

Inciso A DEL ARTICULO 33 DE LA LEY DEL IMPUESTO A LA RENTA

Fecha de emisión 29 de Enero del 2019

Total por honorarios: 1,800.00

Retención (8 %) IR: (0.00)

Total Neto Recibido: 1,800.00 SOLES

Recibo 3: Pago a coordinador – Carlos Zegarra Moretti – mes de enero 2019 (29 de enero de 2019).

DIOSES ORTIZ ESTEPHANI DEL SOCORRO
 CAL. LLOQUE YUPANQUI NRO. 2433 PIURA - PIURA - CASTILLA
 TELÉFONO: -

R.U.C. 10719266091
RECIBO POR HONORARIOS ELECTRÓNICO
Nro: E001-1

Recibí de PRELATURA DE JULI
 Identificado con RUC Número 20156147738
 Domiciliado en PZA. DE ARMAS NRO. S/N PUNO - CHUCUITO - JULI
 La suma de UN MIL TRESCIENTOS Y 00/100 SOLES

Por concepto de POR EL SERVICIO PRESTADO A LA PRELATURA DE JULI, INICIO CON EL DESARROLLO DEL INVENTARIO DE LOS LIBROS EXISTENTES EN EL ARCHIVO HISTÓRICO Y LA CATALOGACIÓN DE LOS MISMOS, CORRESPONDIENTE AL MES DE ENERO DEL 2019 - PROYECTO DESCRIPCIÓN Y DIFUSIÓN DEL FONDO DOCUMENTAL, LIBROS PARROQUIALES DEL ARCHIVO HISTÓRICO DE LA PRELATURA DE JULI

Observación -
 Inciso "A" DEL ARTÍCULO 33 DE LA LEY DEL IMPUESTO A LA RENTA
 Fecha de emisión 29 de Enero del 2019

Total por Honorarios	:	1,300.00
Retención (8 %) IR	:	(0.00)
Total Neto Recibido	:	1,300.00 SOLES

Stephani Ortiz
 Estephani del Socorro Dioses Ortiz
 719266091

Recibo 4: Pago a asistente - Estephani Dioses Ortiz- mes de enero 2019 (29 de enero de 2019).

ZEGARRA MORETTI CARLOS BENJAMIN

MZA. N INT. 01 LOTE. 35 URB. IGNACIO MERINO II ETAPA PIURA - PIURA - PIURA

TELÉFONO: 303807

R.U.C. 10447312854

RECIBO POR HONORARIOS ELECTRONICO

Nro: E001- 7

Recibí de: PRELATURA DE JULI

Identificado con RUC **número** 20156147738

Domiciliado en PZA. DE ARMAS NRO. S/N PUNO - CHUCUITO - JULI

La suma UN MIL OCHOCIENTOS Y 00/100 SOLES

Por concepto de POR EL SERVICIO PRESTADO POR CONCEPTO DE COODINACION DEL PROYECTO, DESCRIPCION, CATALOGACION DEL ARCHIVO HISTORICO DE LA PRELATURA DE JULI, CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO DEL 2019

Observación -

Inciso A DEL ARTICULO 33 DE LA LEY DEL IMPUESTO A LA RENTA

Fecha de emisión 28 de Febrero del 2019

Fecha de vencimiento 28/02/2019

Total por honorarios: 1,800.00

Retención (8 %) IR: (0.00)

Total Neto Recibido: 1,800.00 SOLES

Recibo 5: Pago a coordinador - Carlos Zegarra Moretti - mes de febrero 2019 (28 de febrero de 2019).

DIOSES ORTIZ ESTEPHANI DEL SOCORRO
 CAL. LLOQUE YUPANQUI NRO. 2433 PIURA - PIURA - CASTILLA
 TELÉFONO: -

R.U.C. 10719266091
RECIBO POR HONORARIOS ELECTRÓNICO
Nro: E001-2

Recibí de PRELATURA DE JULI
Identificado con RUC Número 20156147738
Domiciliado en PZA. DE ARMAS NRO. S/N PUNO - CHUCUITO - JULI
La suma de UN MIL TRESCIENTOS Y 00/100 SOLES
Por concepto de POR EL SERVICIO DE CATALOGACION Y DIFUSION DEL FONDO HISTORICO DE LAS PARROQUIAS DE LA PRELATURA DE JULI, CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO DEL 2019

Observación -
Inciso "A" DEL ARTÍCULO 33 DE LA LEY DEL IMPUESTO A LA RENTA
Fecha de emisión 28 de Febrero del 2019
Fecha de vencimiento 28/02/2019

Total por Honorarios	:	1,300.00
Retención (8 %) IR	:	(0.00)
Total Neto Recibido	:	1,300.00 SOLES

[Firma manuscrita]
 71926609

Recibo 6: Pago a asistente - Estephani Dioses Ortiz- mes de febrero 2019 (28 de febrero de 2019).

CENTRO CULTURAL
 SAN JUAN PABLO II

RECIBO DE INGRESOS
 Calle 25 de diciembre N° 270
 Prelatura de Ayaviri
 AYAVIRI - MELGAR - PUNO

Nº 000041
S/. 3 200

Recibí del Señor (a) Prelatura de Juli
 La suma de: _____
 por concepto de: 50% para la construcción de 260 cajas archiveras para el proyecto de conservación e investigación del archivo documental de la Prelatura de Juli

Ayaviri, 26 de Marzo de 2019

[Firma manuscrita]
 FIRMA

Recibo 7: Elaboración de cajas archiveras - Saldo de 50% (26 de marzo de 2019).

ZEGARRA MORETTI CARLOS BENJAMIN

MZA. N INT. 01 LOTE. 35 URB. IGNACIO MERINO II ETAPA PIURA - PIURA -
PIURA

TELÉFONO: 303807

R.U.C. 10447312854

RECIBO POR HONORARIOS ELECTRONICO

Nro: E001- 8

Recibí de: PRELATURA DE JULI

Identificado con RUC **número** 20156147738

Domiciliado en PZA. DE ARMAS NRO. S/N PUNO - CHUCUITO - JULI

La suma UN MIL OCHOCIENTOS Y 00/100 SOLES

Por concepto de POR EL SERVICIO DE CATALOGACION, DESCRIPCION DEL ARCHIVO HISTORICO DE LA PRELATURA DE JULI
CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO DEL 2019.

Observación -

Inciso A DEL ARTÍCULO 33 DE LA LEY DEL IMPUESTO A LA RENTA

Fecha de emisión 27 de Marzo del 2019

Fecha de vencimiento 29/03/2019

Total por honorarios: 1,800.00

Retención (8 % IR): (0.00)

Total Neto Recibido: 1,800.00 SOLES

Recibo 8: Pago a coordinador - Carlos Zegarra Moretti - mes de marzo 2019 (27 de marzo de 2019).

DIOSES ORTIZ ESTEPHANI DEL SOCORRO CAL. LLOQUE YUPANQUI NRO. 2433 PIURA - PIURA - CASTILLA TELÉFONO: -	R.U.C. 10719266091 RECIBO POR HONORARIOS ELECTRÓNICO Nro: E001-3									
Recibí de PRELATURA DE JULI Identificado con RUC Número 20156147738 Domiciliado en PZA. DE ARMAS NRO. S/N PUNO - CHUCUITO - JULI La suma de UN MIL TRESCIENTOS Y 00/100 SOLES Por concepto de POR EL SERVICIO DE CATALOGACION, DESCRIPCION DEL ARCHIVO HISTORICO DE LA PRELATURA DE JULI CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO DEL 2019. Observación - Inciso "A" DEL ARTÍCULO 33 DE LA LEY DEL IMPUESTO A LA RENTA Fecha de emisión 27 de Marzo del 2019 Fecha de vencimiento 29/03/2019										
<table> <tr> <td>Total per Honorarios</td> <td>:</td> <td>1,300.00</td> </tr> <tr> <td>Retención (8 %) IR</td> <td>:</td> <td>(0.00)</td> </tr> <tr> <td>Total Neto Recibido</td> <td>:</td> <td>1,300.00 SOLES</td> </tr> </table>		Total per Honorarios	:	1,300.00	Retención (8 %) IR	:	(0.00)	Total Neto Recibido	:	1,300.00 SOLES
Total per Honorarios	:	1,300.00								
Retención (8 %) IR	:	(0.00)								
Total Neto Recibido	:	1,300.00 SOLES								
										

Recibo 9: Pago a asistente - Estephani Dioses Ortiz- mes de marzo 2019 (27 de marzo de 2019).

Proyecto "Descripción y difusión del fondo «Libros Parroquiales» del archivo histórico de la Prelatura de Juli"

Declaración de entrega de dinero para traslado de cajas
Juli, 29 de marzo de 2019

Una de las actividades de conservación del proyecto financiado por Iberarchivos ha sido la elaboración de cajas archiveras, las cuales sirven para almacenar los libros sacramentales que se conservan en el archivo histórico de la Prelatura de Juli.

Como se detalla en el informe final del proyecto "Descripción y difusión del fondo «Libros Parroquiales» del archivo histórico de la Prelatura de Juli", estos contenedores se confeccionaron en la ciudad de Ayaviri. Si bien la institución encargada de la elaboración se emplaza en la misma región de Puno, donde se localiza Juli, el gasto de fabricación no incluye el transporte hasta Juli.

Se destinó la cantidad de S/. 71.95 (setenta y uno con 95/100 soles) proveniente del financiamiento recibido de Iberarchivos para cubrir parte del desembolso por concepto de movilidad para el transporte de cajas.

Los abajo firmantes declaramos que lo previamente referido corresponde a la verdad de lo realizado.



Carlos B. Zegarra Moretti
DNI 44731285
Coordinador del proyecto



Pamela Fiorela Mamani Pacori
DNI 70141122
Oficina de administración de la Prelatura de Juli

Recibo 10: Movilidad para el traslado de cajas hasta Juli (27 de marzo de 2019).

ZEGARRA MORETTI CARLOS BENJAMIN

R.U.C. 10447312854

MZA. N INT. 01 LOTE. 35 URB. IGNACIO MERINO II ETAPA PIURA - PIURA - PIURA

RECIBO POR HONORARIOS ELECTRONICO

Nro: E001- 9

TELÉFONO: 303807

Recibí de: PRELATURA DE JULI

Identificado con RUC número 20156147738

Domiciliado en PZA. DE ARMAS NRO. S/N PUNO - CHUCUITO - JULI

La suma TRESCIENTOS SESENTA Y 00/100 SOLES

Por concepto de POR EL SERVICIO DE CATALOGACION, DESCRIPCION DEL ARCHIVO HISTORICO DE LA PRELATURA DE JULI EN LA ULTIMA FASE CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL DEL 2019.

Observación -

Inciso A DEL ARTICULO 33 DE LA LEY DEL IMPUESTO A LA RENTA

Fecha de emisión 27 de Marzo del 2019

Fecha de vencimiento 01/04/2019

Total por honorarios: 360.00

Retención (8 %) IR: (0.00)

Total Neto Recibido: 360.00 SOLES

Recibo 11: Pago a coordinador - Carlos Zegarra Moretti - mes de marzo 2019 (27 de marzo de 2019).

Proyecto "Descripción y difusión del fondo «Libros Parroquiales» del archivo histórico de la Prelatura de Juli"

Relación de gastos cubiertos por la Prelatura de Juli

Juli, 15 de abril de 2019

Sumado al apoyo recibido por Iberarchivos para la ejecución del proyecto "Descripción y difusión del fondo «Libros Parroquiales» del archivo histórico de la Prelatura de Juli", se contó con el apoyo de la Prelatura de Juli para cubrir gastos referidos al mismo proyecto.

El aporte de la Prelatura de Juli, según lo detallado en el proyecto aprobado por la agencia Iberarchivos, consistió en cubrir la alimentación y hospedaje del equipo durante las labores. Consistió en desayuno, alimentación y cena, y un espacio para el descanso que contaba con ducha y cocina, para un total de cinco (5) personas). El periodo comprendió tres meses (90 días): de inicios de enero a fines de marzo de 2019. El monto, que coincide con lo detallado en el presupuesto original, es el siguiente:

Concepto	Cantidad	Unidad	Precio unitario	Total (soles)
Hospedaje (5 personas)	90	Días	S/. 75.00	S/. 6,750.00
Alimentación (5 personas)	90	Días	S/. 50.00	S/. 4,500.00
TOTAL				S/. 11,250.00

Además de lo arriba descrito, la Prelatura de Juli cubrió los gastos que el Instituto de Pastoral Andina tuvo que cubrir. Debido al cierre de dicha institución, estos gastos quedaron sin ser cubiertos, siendo la Prelatura de Juli, en un acto de sincero apoyo e interés en el proyecto, los que los cubrió.

Estos montos ascendieron a S/. 693.70, como son detallados en el documento adjunto a esta carta. Por tanto, el monto con el que contribuyó la Prelatura de Juli para el mencionado proyecto asciende a: S/. 11,943.70 (once mil novecientos cuarenta y tres con 70/100 soles).

Los abajo firmantes, declaramos que las cuentas realizadas corresponden con la realidad.

Carlos B. Zegarra Moretti
DNI 44731285
Coordinador del proyecto

Pamela Morela Mamani Pacori
DNI 70141122
Oficina de administración de la Prelatura de Juli

Recibo 12: Relación de gastos cubiertos por la Prelatura de Juli (15 de abril de 2019).