

PROJETO IBERARCHIVOS 2018/019

RELATÓRIO TÉCNICO

RESTAURAÇÃO, ACONDICIONAMENTO E DIGITALIZAÇÃO DOS “BOLETINS DA INTENDÊNCIA MUNICIPAL” (1889 A 1909)

Execução: Arquivo Geral da Cidade do Rio de Janeiro

Setor responsável: Subgerência de Biblioteca

Servidor responsável: Rodrigo Aurélio Rosa Soares

Financiamento: Programa Iberarchivos

Junho 2021

RELATÓRIO TÉCNICO

1. **Objetivos:** Restaurar, acondicionar e catalogar na base Sophia os volumes da coleção Boletim da Intendência Municipal, que compreendem ao todo 23 volumes, referentes aos anos de 1889 e 1909. Além da digitalização de 11 volumes, referentes a 10 anos dos Boletins da Intendência Municipal, para serem disponibilizados no site do Arquivo Geral da Cidade do Rio de Janeiro.

2. **Metodologia:**

O projeto foi elaborado de forma a permitir que todos os volumes dos Boletins da Intendência Municipal passassem pelas mesmas etapas para estabilizar e restaurar os documentos selecionados. Todos os volumes possuem folhas impressas em papel madeira, com gramatura fina, em processo acelerado de acidificação, fragilidade e rasgos. Alguns boletins apresentam intervenções anteriores. A partir de sua composição, segue abaixo as etapas realizadas:

- 2.1. Numeração das folhas: todas as folhas foram numeradas com lápis 6B, no canto inferior direito.
- 2.2. Higienização: todas as folhas foram higienizadas com trincha de cerdas macias.
- 2.3. Desacidificação: aplicação de desacidificante Bookkeeper nas folhas mais acidificadas.
- 2.4. Restauração: reparos de rasgos com papel japonês gramatura 5g/m² e cola klucel (hidroxipropilcelulose) e planificação das folhas.
- 2.5. Acondicionamento: confecção de caixa em papel microondulado alcalino. Cada caixa contém um volume tratado e desencadernado com envelope em PH neutro. As caixas externas possuem identificação e descrição dos periódicos com as informações referentes a cada boletim (Instituição, título e ano de publicação).
- 2.6. Digitalização: digitalização em 600 dpi, seguido de conferência das páginas digitalizadas, com edição e backup de 4.664 imagens, referentes a 11 volumes.
- 2.7. Elaboração de PDF de cada um dos 11 volumes digitalizados.
- 2.8. Catalogação: os Boletins da Intendência Municipal foram tecnicamente processados e

put

receberam catalogação para inclusão no site do Arquivo Geral da Cidade do Rio de Janeiro, através da base de dados Sophia, servindo assim como recurso de pesquisa, em domínio público, à sociedade. Podem ser consultados e visualizados no endereço eletrônico <http://www.rio.rj.gov.br/web/arquivogeral/agcrjbiblioteca>

2.9. Disponibilização de 11 volumes dos Boletins no site do Arquivo: *upgrade* dos 11 PDFs elaborados a partir da digitalização, no site Arquivo Geral da Cidade do Rio de Janeiro, que podem ser acessados no menu Publicações/Boletim da Intendência Municipal, no endereço eletrônico

<http://www.rio.rj.gov.br/web/arquivogeral/boletim-de-intendencia-municipal>

2.10. Difusão do projeto no perfil do Arquivo Geral da Cidade do Rio de Janeiro no Facebook e impulsionamento pago à empresa Facebook Serviços *Online* do Brasil LTDA

<https://www.facebook.com/AGCRJ>

3. **Processamento técnico**

3.1. **Higienização, Restauro e Acondicionamento**

Nos meses de outubro e novembro de 2019 foram concluídos o processo de restauração dos Boletins da Intendência dos anos de 1889, 1890, 1891, 1892, 1893, 1896, 1897, 1899, 1900, 1901, 1902 e 1906. Todos apresentavam estado de conservação de regular a ruim.

Nos meses de abril, maio e junho de 2021 foram concluídos os processos de restauração dos Boletins da Intendência dos anos de 1894 (jan. a jun.), 1894 (jul. a dez.), 1895 (jan. a jun.), 1895 (jul. a dez.), 1898, 1903, 1904, 1905, 1907, 1908 e 1909. Estes volumes também apresentavam um estado de conservação de regular a ruim.

Todos os 23 volumes, sem exceção, passaram pelas etapas de tratamento, que consistiram em numeração das folhas, higienização utilizando trincha de cerdas macias, desacidificação com solução em óxido de magnésio, pequenos reparos com papel japonês de gramatura 5 e carboxi metil celulose, planificação e confecção de caixa em papel microondulado para acondicionamento adequado.

3.1.1. **Boletim ano 1889:**

pm

Estado de conservação: Ruim

Boletim não encadernado, em papel madeira impresso, com sujidades generalizadas em processo de acidificação e quebradiço. Total de 213 folhas tratadas.

3.1.2. Boletim ano 1890:

Estado de conservação: Ruim

Boletim não encadernado, em papel madeira impresso, com sujidades generalizadas em processo de acidificação e quebradiço. Total de 188 folhas tratadas.

3.1.3. Boletim ano 1891:

Estado de conservação: Ruim

Boletim não encadernado, em papel madeira impresso, com sujidades generalizadas em processo de acidificação e quebradiço. Apresenta intervenção anterior, especificamente reforço de borda utilizado com papel seda e cola de amido. Total de 87 folhas tratadas

3.1.4. Boletim ano 1892:

Estado de conservação: Ruim

Boletim não encadernado, em papel madeira impresso, com sujidades generalizadas em processo de acidificação e quebradiço. Apresenta intervenção anterior, especificamente reforço de borda utilizado com papel seda e cola de amido. Total de 247 folhas tratadas

3.1.5. Boletim ano 1893:

Estado de conservação: Ruim

Boletim não encadernado, em papel madeira impresso, com sujidades generalizadas em processo de acidificação e quebradiço nas extremidades. Total de 149 folhas tratadas.

3.1.6. Boletim ano 1894 (Jan./Jun.):

Estado de conservação: Regular

Boletim não encadernado, em papel madeira impresso, com sujidades generalizadas em processo de acidificação e quebradiço, vincos, rasgos e dobras, principalmente nas bordas devido ao manuseio das folhas. Total de 141 folhas tratadas.

pu

3.1.7. Boletim ano 1894 (Jul./Dez.):

Estado de conservação: Regular

Boletim não encadernado, em papel madeira impresso, com sujidades generalizadas em processo de acidificação e quebradiço, vincos, rasgos e dobras, principalmente nas bordas devido ao manuseio das folhas. Total de 426 folhas tratadas.

3.1.8. Boletim ano 1895 (Jan./Jun.):

Estado de conservação: Ruim

Boletim não encadernado, em papel madeira impresso, com sujidades generalizadas em processo de acidificação e quebradiço, vincos, rasgos e dobras, principalmente nas bordas devido ao manuseio das folhas. Total de 954 folhas tratadas.

3.1.9. Boletim ano 1895 (Jul./Dez.):

Estado de conservação: Ruim

Boletim não encadernado, em papel madeira impresso, com sujidades generalizadas em processo de acidificação e quebradiço, vincos, rasgos e dobras, principalmente nas bordas devido ao manuseio das folhas. Total de 295 folhas tratadas.

3.1.10. Boletim ano 1896:

Estado de conservação: Ruim

Boletim não encadernado, em papel madeira impresso, com sujidades generalizadas em processo de acidificação e quebradiço, vincos, rasgos e dobras, principalmente nas bordas devido ao manuseio das folhas. Total de 1103 folhas tratadas.

3.1.11. Boletim ano 1897:

Estado de conservação: Ruim

Boletim não encadernado, em papel madeira impresso, com sujidades generalizadas em processo de acidificação e quebradiço, vincos, rasgos e dobras, principalmente nas bordas devido ao manuseio das folhas. Total de 710 folhas tratadas.

puA

3.1.12. Boletim ano 1898:

Estado de conservação: Regular

Boletim não encadernado, em papel madeira impresso, com sujidades generalizadas em processo de acidificação e quebradiço, vincos, rasgos e dobras, principalmente nas bordas devido ao manuseio das folhas. Total de 510 folhas tratadas.

3.1.13. Boletim ano 1899:

Estado de conservação: Ruim

Boletim não encadernado, em papel madeira impresso, com sujidades generalizadas em processo de acidificação e quebradiço, vincos, rasgos e dobras, principalmente nas bordas devido ao manuseio das folhas. Total de 225 folhas tratadas.

3.1.14. Boletim ano 1900:

Estado de conservação: Ruim

Boletim não encadernado, em papel madeira impresso, com sujidades generalizadas em processo de acidificação e quebradiço nas extremidades. Total de 413 folhas tratadas.

3.1.15. Boletim ano 1901:

Estado de conservação: Ruim

Boletim não encadernado, em papel madeira impresso, com sujidades generalizadas em processo de acidificação e quebradiço nas extremidades. Total de 308 folhas tratadas.

3.1.16. Boletim ano 1902:

Estado de conservação: Ruim

Boletim não encadernado, em papel madeira impresso, com sujidades generalizadas em processo de acidificação e quebradiço nas extremidades. Total de 435 folhas tratadas.

3.1.17. Boletim ano 1903:

Estado de conservação: Ruim

Boletim não encadernado, em papel madeira impresso, com sujidades generalizadas em processo de acidificação e quebradiço, vincos, rasgos e dobras, principalmente nas

pu

bordas devido ao manuseio das folhas. Total de 928 folhas tratadas.

3.1.18. Boletim ano 1904:

Estado de conservação: Ruim

Boletim não encadernado, em papel madeira impresso, com sujidades generalizadas em processo de acidificação e quebradiço, vincos, rasgos e dobras, principalmente nas bordas devido ao manuseio das folhas. Total de 610 folhas tratadas.

3.1.19. Boletim ano 1905:

Estado de conservação: Regular

Boletim não encadernado, em papel madeira impresso, com sujidades generalizadas em processo de acidificação e quebradiço, vincos, rasgos e dobras, principalmente nas bordas devido ao manuseio das folhas. Total de 147 folhas tratadas.

3.1.20. Boletim ano 1906:

Estado de conservação: Regular

Boletim não encadernado, em papel madeira impresso, com sujidades generalizadas em processo de acidificação e quebradiço nas extremidades. Total de 791 folhas tratadas.

3.1.21. Boletim ano 1907:

Estado de conservação: Ruim

Boletim não encadernado, em papel madeira impresso, com sujidades generalizadas em processo de acidificação e quebradiço nas extremidades. Total de 650 folhas tratadas.

3.1.22. Boletim ano 1908:

Estado de conservação: Regular

Boletim encadernado¹ em papel madeira impresso, com sujidades generalizadas em processo de acidificação e quebradiço, vincos, rasgos e dobras, principalmente nas bordas devido ao manuseio das folhas. Total de 653 folhas tratadas.

¹A encadernação do Boletim 1908 está em excelente estado de conservação. Sua capa e

RNA

lombada estão preservadas, a guarda está em papel neutro, o que caracteriza uma encadernação recente, e não apresenta danos, portanto, as estruturas de suporte ao miolo estão em excelente estado. Desta forma, o tratamento proposto pode ser realizado sem que seja feito o desmonte do referido Boletim.

3.1.23. Boletim ano 1909:

Estado de conservação: Ruim

Boletim não encadernado, em papel madeira impresso, com sujidades generalizadas em processo de acidificação e quebradiço, vincos, rasgos e dobras, principalmente nas bordas devido ao manuseio das folhas. Total de 609 folhas tratadas.

3.2. Tabela de Boletins

ANO	ESTADO DE CONSERVAÇÃO	QUANTIDADE DE FOLHAS	DIGITALIZADO	BASE SOPHIA
1889	Ruim	213	Sim	Sim
1890	Ruim	188	Sim	Sim
1891	Ruim	87	Sim	Sim
1892	Ruim	247	Sim	Sim
1893	Ruim	149	Sim	Sim
1894 (Jan./Jun.)	Regular	141	Não	Sim
1894 (Jul./Dez.)	Regular	426	Não	Sim
1895 (Jan./Jun.)	Ruim	954	Sim	Sim
1895 (Jul./Dez.)	Ruim	295	Sim	Sim
1896	Ruim	1103	Sim	Sim
1897	Ruim	710	Sim	Sim
1898	Regular	510	Não	Sim
1899	Ruim	225	Sim	Sim
1900	Ruim	413	Não	Sim
1901	Ruim	308	Não	Sim
1902	Ruim	435	Não	Sim

ruim

1903	Ruim	928	Sim	Sim
1904	Ruim	610	Não	Sim
1905	Regular	147	Não	Sim
1906	Regular	791	Não	Sim
1907	Ruim	650	Não	Sim
1908 ¹	Regular	653	Não	Sim
1909	Ruim	609	Não	Sim

¹A encadernação do Boletim 1908 está em excelente estado de conservação. Sua capa e lombada estão preservadas, a guarda está em papel neutro, o que caracteriza uma encadernação recente, e não apresenta danos, portanto, as estruturas de suporte ao miolo estão em excelente estado. Desta forma, o tratamento proposto pode ser realizado sem que seja feito o desmonte do referido Boletim.

3.3. Digitalização, edição, conferência e *back up*

O projeto previa a digitalização de 11 volumes referentes a 10 anos de Boletins que foram **scaneados no Scanner Fujitsu ScanSnap SV600**, gerando 4664 imagens em jpg, em alta resolução (600 dpi) além de outras derivadas, especificadas abaixo. Em seguida todas as imagens foram conferidas com as páginas originais dos documentos e editadas, onde foram cortadas as arestas pretas ao fundo, a fim de destacar somente a página original. O processo de digitalização foi realizado nas seguintes etapas:

1º) MATRIZ DIGITAL – Consiste na Cópia de Segurança que foi capturada em ALTA resolução no formato JPEG.

Resolução Mínima	Formato	Tipo de Reprodução	Quantidade de Cópias
Resolução mínima de 600 dpi	JPEG sem compressão	Colorida	1

2º) DERIVADAS DE ACESSO – Derivada em alta resolução de 300 dpi, em formato JPEG, disponibilizada para pesquisa.

rua

Resolução Mínima	Formato	Tipo de Reprodução	Quantidade de Cópias
Resolução mínima de 300 dpi	JPEG sem compressão	Colorida	1

3º) DERIVADAS DE NAVEGAÇÃO – Derivada em baixa resolução de 72 dpi, em formato JPEG e convertida para formato PDF para ser disponibilizada no site do Arquivo Geral da Cidade do Rio de Janeiro. A conversão é necessária para o banco de dados compilar todas as páginas dos boletins.

Resolução Mínima	Formato	Tipo de Reprodução	Quantidade de Cópias
Resolução mínima de 72 dpi.	JPEG e convertida para PDF	Colorida	1

4. **Resumo Geral:**

Atividade	Quantitativo
Numeração	10.792 páginas
Higienização	10.792 páginas
Desacidificação	9.478 páginas
Restauração	23 volumes
Acondicionamento	23 volumes
Etiquetagem	23 caixas/volumes
Digitalização/Edição/Backup (11 volumes)	4.664 imagens
Elaboração de PDF	11 volumes

Rio de Janeiro, 29 de junho de 2021



Rosa Maria Barbosa Araujo
Presidente do Arquivo Geral da Cidade do Rio de Janeiro

Anexo 1 – Texto para publicação com impulsionamento no Facebook

Boletins da Intendência Municipal (1889-1909) estão entre os itens trabalhados pelo Arquivo Geral no programa ‘Iberarchivos’

Publicação criada após a passagem do Brasil a República Federativa, em 15 de novembro de 1889, os Boletins da Intendência Municipal da Capital Federal estão entre os conjuntos documentais mais ricos de informações sobre este e outros períodos da História do Brasil. Nestas publicações estão registros sobre a legislação e as normatizações pelas quais passou o Rio de Janeiro, além de todos os atos dos poderes legislativo e executivo que eram publicados. Destas publicações – que estão sob a guarda da Biblioteca do Arquivo Geral da Cidade do Rio de Janeiro – um total de 23 volumes (perfazendo 21 anos, de 1899 a 1910) pôde ser tratado graças à parceria firmada com o programa Iberarchivos, iniciativa criada em 1998, no âmbito das Conferências Ibero-americanas de Chefes de Estado e de Governo, com o objetivo de promover a proteção e a difusão do patrimônio documental ibero-americano através da concessão de ajudas a projetos arquivísticos.

Aprovado em 2018 pelo Arquivo Geral da Cidade do Rio de Janeiro, o projeto de restauração e acondicionamento dos Boletins da Intendência Municipal da Capital Federal previa os trabalhos de restauração, acondicionamento, digitalização e inclusão no software Sophia disponibilizado no sítio virtual do Arquivo Geral da Cidade, facilitando o acesso aos elementos desta coleção.

Entre os procedimentos realizados nos 23 volumes da coleção de Boletins estão os concernentes ao restauro (descostura, higienização aquosa para remoção de sujidades, desacidificação com spray Book keeper, reparo das páginas com papel japonês e carboxi metil celulose) e ao acondicionamento, realizado em caixas de papel microondulado. Além disso, dez desses Boletins – num total de 11 volumes – foram digitalizados, gerando documentos em formato PDF, todos disponibilizados no site do Arquivo Geral da Cidade do Rio de Janeiro, em menu publicações/arquivo digital.

Atividades e quantitativos

Numeração: 10.792 páginas

Higienização: 10.792 páginas

Desacidificação: 9.478 páginas

Restauração: 23 volumes

Acondicionamento: 23 volumes

Etiquetagem: 23 caixas/volumes

Digitalização/Edição/Backup (11 vols.): 4.664 imagens

Elaboração de PDF: 11 volumes

em A