

**PROJETO 2018/18: IDENTIFICAÇÃO, TRATAMENTO ARQUIVÍSTICO,  
DIGITALIZAÇÃO E DIFUSÃO DOS 17 CÓDICES - 0,33 METROS LINEARES - DA  
COLEÇÃO PARTICULAR SALDANHA MARINHO.**

**RELATÓRIO FINAL**

**1. Relatório Técnico**

**1.1 Introdução**

O presente relatório visa descrever as atividades realizadas no contexto do projeto “Identificação, tratamento arquivístico, digitalização e difusão dos 17 códices - 0,33 metros lineares - da Coleção Particular Saldanha Marinho”, contemplado em 2018, com o número 018, na XX Convocatória do Iberarchivos para apoio de projetos arquivísticos.

Os códices consistiam em um material manuscrito, em sua maioria por correspondências, que retratam o período 1848 a 1918, contendo informações da transição do período monárquico para o Republicano na então capital do país, a cidade do Rio de Janeiro. Saldanha Marinho, importante político Republicano, acumulou seu acervo a partir deste perfil de atuação.

Como apresentado no Formulário de Solicitação de Ajuda para a XX Convocatória de Ajuda a Projetos Arquivísticos, enviado em 05 de junho de 2019, pela ex-diretora geral do Arquivo Geral da Cidade do Rio de Janeiro, Beatriz Kushnir, houve a necessidade de adaptação do orçamento. Desse modo, o projeto consistiu em Preservação: higienização, conservação e restauração; Processamento técnico da informação: leitura paleográfica e organização dos dados para inserção no sistema de informação do AGCRJ; Digitalização: Realização de digitalização dos documentos em matriz de 600 dpi e arquivos convertidos em JPEG em 300dpi convertidos em JPEG e 75 dpi. Conversão das imagens de menor resolução em arquivos PDF; Inserção de dados e imagens no Arquivo Virtual: Inserção dos dados levantados na etapa de descrição e dos arquivos convertidos para PDF no banco de dados da instituição.

O conjunto documental selecionado é uma representação relevante dos acontecimentos

*pu\**

políticos, históricos e sociais que determinaram e caracterizaram a cidade do Rio de Janeiro.

## **1.2 Tratamento Arquivístico**

Etapa destinada a descrição do conjunto documental, de acordo com a norma brasileira de descrição arquivística, NOBRADE, e inseridos na base de dados da instituição.

Acesso a base de dados: [AGCRJ - Arquivo Virtual](#)

## **2. Processamento Técnico**

### **2.1 Higienização, Restauro e Acondicionamento**

Etapa destinada ao acondicionamento adequado dos códices, com caixas de cartão micro-ondulado alcalino e envelope de PH neutro. Cada caixa contém dois envelopes, um para os códices tratados e desencadernados e o outro para a capa de papelão. Em cada acondicionamento é importante a identificação e descrição dos códices com as informações pertencentes ao acervo (fundo, numeração e localização).

No mês de outubro de 2019 foi concluído o processo de restauração dos códices com numeração 41.1.48, 41.1.50, 41.1.51, 41.1.52, 41.1.54, 41.1.58, 41.1.59, 41.1.61, 41.1.62, 41.1.63 e 41.1.64, apresentando estado de conservação regular/ruim. Nos meses de abril, maio e junho de 2021, foi concluído o processo de restauração dos códices de numeração 41.1.49, 41.1.53, 41.1.55, 41.1.56, 41.1.57, 41.1.60, todos apresentando estado de conservação regular/ruim.

Todos os códices apresentam encadernação avulsa contendo manuscrito, recortes e folhas de jornais, cartas, processos entre outros sob o tema de Saldanha Marinho e apresentam diversos pigmentos como tinta ferrogálica, lápis, nanquim, pilot, além de carimbos, selos e assinaturas. Os suportes encontrados nesse conjunto estão em papel madeira, papel seda e jornal.

Segue abaixo a descrição detalhada do tratamento de cada códice:

*ent*

**Código 41.1.48**

Estado de conservação: ruim

Código em papel madeira, papel seda e jornal em processo de acidificação, fragilizados, quebradiços e folhas coladas com goma arábica. Apresentam presença inativa de xilógrafos e intervenção anterior em papel minon. Encadernação e costura com desgastes e pontos de fragilidade. total de 307 folhas tratadas. As etapas de tratamento consistiram em numeração das folhas, desmonte da encadernação, higienização com trincha, remoção das folhas coladas com goma arábica, desacidificação com óxido de magnésio nas folhas mais acidificadas, pequenos reparos com papel japonês e cola CMC utilizando água deionizada alcalinizada, higienização da capa, planificação, montagem dos cadernos e confecção de caixa em papel micro-ondulado para acondicionamento adequado.

**Código 41.1.49**

Estado de conservação: ruim

Código em papel madeira, com sujidades (geral), em processo de acidificação e folhas quebradiças, bordas fragilizadas, rasgos, cortes. Total de 179 folhas tratadas. As etapas de tratamento consistiram na numeração das folhas, desmonte da encadernação, higienização com trincha de cerdas macias, aplicação de desacidificante Bookkeeper nas folhas mais acidificadas, pequenos reparos com papel japonês gramaturas 5 e 10 g/m<sup>2</sup> e cola Klucel (hidroxipropilcelulose), planificação e confecção de caixa em papel micro-ondulado para acondicionamento adequado.

**Código 41.1.50**

Estado de conservação: regular

Códices em papel madeira, papel seda e jornal com encadernação avulsa. Folhas apresentam processo de acidez, alguns rasgos e folhas coladas com goma arábica. Encadernação com desgaste nas laterais e costura em bom estado de conservação. Total de 147 folhas tratadas. As etapas de tratamento consistiram em numeração das folhas, desmonte da encadernação, higienização com trincha, remoção das folhas coladas com goma arábica, desacidificação com óxido de magnésio nas folhas mais acidificadas, pequenos reparos com papel japonês e cola CMC utilizando água deionizada alcalinizada, higienização da capa, planificação, montagem dos cadernos e confecção de caixa em papel micro ondulado para acondicionamento adequado.

*rua*

#### **Código 41.1.51**

Estado de conservação: ruim

Código em papel madeira, papel seda e jornal em processo de acidificação, fragilizados, quebradiços e folhas coladas com goma arábica. Apresentam presença inativa de xilógrafos e intervenção anterior em papel minion. Encadernação e costura com desgastes e pontos de fragilidade. total de 800 folhas tratadas. As etapas de tratamento consistiram em numeração das folhas, desmonte da encadernação, higienização com trincha, remoção das folhas coladas com goma arábica, desacidificação com óxido de magnésio nas folhas mais acidificadas, pequenos reparos com papel japonês e cola CMC utilizando água deionizada alcalinizada, higienização da capa, planificação, montagem dos cadernos e confecção de caixa em papel micro-ondulado para acondicionamento adequado.

#### **Código 41.1.52**

Estado de conservação: ruim

Códices em papel madeira, papel seda e jornal em processo de acidificação, fragilizados, quebradiços e folhas coladas com goma arábica. Apresentam presença inativa de xilógrafos e intervenção anterior em papel minion. Encadernação e costura com desgastes e pontos de fragilidade. Total de 19 folhas tratadas. As etapas de tratamento consistiram em numeração das folhas, desmonte da encadernação, higienização com trincha, remoção das folhas coladas com goma arábica, desacidificação com óxido de magnésio nas folhas mais acidificadas, pequenos reparos com papel japonês e cola CMC utilizando água deionizada alcalinizada, higienização da capa, planificação, montagem dos cadernos e confecção de caixa em papel micro-ondulado para acondicionamento adequado.

#### **Código 41.1.53**

Estado de conservação: ruim

Código em papel madeira, com sujidades (geral), em processo de acidificação e folhas quebradiço, bordas fragilizadas, rasgos, cortes. As folhas apresentam orifícios causados por ataque de inseto xilófago, sinais de intervenções anteriores. Total de 60 folhas tratadas. As etapas de tratamento consistiram na numeração das folhas, desmonte da encadernação, higienização com trincha de cerdas macias, aplicação de desacidificante Bookkeeper nas folhas mais acidificadas, pequenos reparos com papel japonês gramaturas 5 e 10 g/m<sup>2</sup> e cola Klucel (hidroxipropilcelulose), planificação e confecção de caixa em papel micro-ondulado para acondicionamento adequado.

*RUA*

#### **Código 41.1.54**

Estado de conservação: regular

Códices em papel madeira, papel seda e jornal com encadernação avulsa. Folhas apresentam processo de acidez, alguns rasgos e folhas coladas com goma arábica. Encadernação com desgaste nas laterais e costura em bom estado de conservação. Total de 51 folhas tratadas. As etapas de tratamento consistiram em numeração das folhas, desmonte da encadernação, higienização com trincha, remoção das folhas coladas com goma arábica, desacidificação com óxido de magnésio nas folhas mais acidificadas, pequenos reparos com papel japonês e cola CMC utilizando água deionizada alcalinizada, higienização da capa, planificação, montagem dos cadernos e confecção de caixa em papel micro-ondulado para acondicionamento adequado.

#### **Código 41.1.55**

Estado de conservação: ruim

Código em papel madeira, com sujidades (geral), em processo de acidificação e folhas quebradiço, bordas fragilizadas, rasgos, cortes. As folhas apresentam orifícios causados por ataque de inseto xilófago, sinais de intervenções anteriores. Total de 60 folhas tratadas. As etapas de tratamento consistiram na numeração das folhas, desmonte da encadernação, higienização com trincha de cerdas macias, aplicação de desacidificante Bookkeeper nas folhas mais acidificadas, pequenos reparos com papel japonês gramaturas 5 e 10 g/m<sup>2</sup> e cola Klucel (hidroxipropilcelulose), utilização da técnica de reintegração do suporte com papel artesanal, planificação e confecção de caixa em papel micro-ondulado para acondicionamento adequado

#### **Código 41.1.56**

Estado de conservação: ruim

Código em papel madeira, com sujidades (geral), em processo de acidificação e folhas quebradiço, bordas fragilizadas, rasgos, cortes, sinais de intervenções anteriores. Total de 21 folhas tratadas. As etapas de tratamento consistiram na numeração das folhas, desmonte da encadernação, higienização com trincha de cerdas macias, aplicação de desacidificante Bookkeeper nas folhas mais acidificadas, pequenos reparos com papel japonês gramaturas 5 e 10 g/m<sup>2</sup> e cola Klucel (hidroxipropilcelulose), remoção de adesivo, planificação e confecção de caixa em papel micro-ondulado para acondicionamento adequado.

*puA*

#### **Código 41.1.57**

Estado de conservação: ruim

Código em papel madeira, com sujidades (geral), em processo de acidificação e folhas quebradiço, bordas fragilizadas, rasgos, cortes, sinais de intervenções anteriores. Total de 25 folhas tratadas. As etapas de tratamento consistiram na numeração das folhas, desmonte da encadernação, higienização com trincha de cerdas macias, aplicação de desacidificante Bokkepper nas folhas mais acidificadas, pequenos reparos com papel japonês gramaturas 5 e 10 g/m<sup>2</sup> e cola Klucel (hidroxipropilcelulose), utilização da técnica de reintegração do suporte com papel artesanal, planificação e confecção de caixa em papel micro-ondulado para acondicionamento adequado.

#### **Código 41.1.58**

Estado de conservação: regular

Códices em papel madeira, papel seda e jornal com encadernação avulsa. Folhas apresentam processo de acidez, alguns rasgos e folhas coladas com goma arábica. Encadernação com desgaste nas laterais e costura em bom estado de conservação. Total de 72 folhas tratadas. As etapas de tratamento consistiram em numeração das folhas, desmonte da encadernação, higienização com trincha, remoção das folhas coladas com goma arábica, desacidificação com óxido de magnésio nas folhas mais acidificadas, pequenos reparos com papel japonês e cola CMC utilizando água deionizada alcalinizada, higienização da capa, planificação, montagem dos cadernos e confecção de caixa em papel micro-ondulado para acondicionamento adequado.

#### **Código 41.1.59**

Estado de conservação: regular

Códices em papel madeira, papel seda e jornal com encadernação avulsa. Folhas apresentam processo de acidez, alguns rasgos e folhas coladas com goma arábica. Encadernação com desgaste nas laterais e costura em bom estado de conservação. Total de 216 folhas tratadas. As etapas de tratamento consistiram em numeração das folhas, desmonte da encadernação, higienização com trincha, remoção das folhas coladas com goma arábica, desacidificação com óxido de magnésio nas folhas mais acidificadas, pequenos reparos com papel japonês e cola CMC utilizando água deionizada alcalinizada, higienização da capa, planificação,

RUA

montagem dos cadernos e confecção de caixa em papel micro ondulado para acondicionamento adequado.

**Código 41.1.60**

Estado de conservação: ruim

Código em papel madeira, com sujidades (geral), em processo de acidificação e folhas quebradiço, bordas fragilizadas, rasgos, cortes, sinais de intervenções anteriores. Total de 174 folhas tratadas. As etapas de tratamento consistiram na numeração das folhas, desmonte da encadernação, higienização com trincha de cerdas macias, aplicação de desacidificante Bookkeeper nas folhas mais acidificadas, pequenos reparos com papel japonês gramaturas 5 e 10 g/m<sup>2</sup> e cola Klucel (hidroxipropilcelulose), utilização da técnica de reintegração do suporte com papel artesanal, reestruturação de algumas folhas através da técnica de velatura, planificação e confecção de caixa em papel micro-ondulado para acondicionamento adequado.

**Código 41.1.61**

Estado de conservação: ruim

Códices em papel madeira, papel seda e jornal em processo de acidificação, fragilizados, quebradiços e folhas coladas com goma arábica. Total de 70 folhas tratadas. Apresentam presença inativa de xilógrafos e intervenção anterior em papel minion. Encadernação e costura com desgastes e pontos de fragilidade. As etapas de tratamento consistiram em numeração das folhas, desmonte da encadernação, higienização com trincha, remoção das folhas coladas com goma arábica, desacidificação com óxido de magnésio nas folhas mais acidificadas, pequenos reparos com papel japonês e cola CMC utilizando água deionizada alcalinizada, higienização da capa, planificação, montagem dos cadernos e confecção de caixa em papel micro-ondulado para acondicionamento adequado.

**Código 41.1.62**

Estado de conservação: ruim

Códices em papel madeira, papel seda e jornal em processo de acidificação, fragilizados, quebradiços e folhas coladas com goma arábica. Total de 11 folhas tratadas. Apresentam presença inativa de xilógrafos e intervenção anterior em papel minion. Encadernação e costura com desgastes e pontos de fragilidade. As etapas de tratamento consistiram em numeração das folhas, desmonte da encadernação, higienização com trincha, remoção das folhas coladas

*rua*

com goma arábica, desacidificação com óxido de magnésio nas folhas mais acidificadas, pequenos reparos com papel japonês e cola CMC utilizando água deionizada alcalinizada, higienização da capa, planificação, montagem dos cadernos e confecção de caixa em papel micro-ondulado para acondicionamento adequado.

#### **Código 41.1.63**

Estado de conservação: ruim

Códices em papel madeira, papel seda e jornal em processo de acidificação, fragilizados, quebradiços e folhas coladas com goma arábica. Total de 48 folhas tratadas. Apresentam presença inativa de xilógrafos e intervenção anterior em papel minon. Encadernação e costura com desgastes e pontos de fragilidade. As etapas de tratamento consistiram em numeração das folhas, desmonte da encadernação, higienização com trincha, remoção das folhas coladas com goma arábica, desacidificação com óxido de magnésio nas folhas mais acidificadas, pequenos reparos com papel japonês e cola CMC utilizando água deionizada alcalinizada, higienização da capa, planificação, montagem dos cadernos e confecção de caixa em papel micro-ondulado para acondicionamento adequado.

#### **Código 41.1.64**

Estado de conservação: regular

Códices em papel madeira, papel seda e jornal com encadernação avulsa. Folhas apresentam processo de acidez, alguns rasgos e folhas coladas com goma arábica. Encadernação com desgaste nas laterais e costura em bom estado de conservação. Total de 2 folhas tratadas. As etapas de tratamento consistiram em numeração das folhas, desmonte da encadernação, higienização com trincha, remoção das folhas coladas com goma arábica, desacidificação com óxido de magnésio nas folhas mais acidificadas, pequenos reparos com papel japonês e cola CMC utilizando água deionizada alcalinizada, higienização da capa, planificação, montagem dos cadernos e confecção de caixa em papel micro ondulado para acondicionamento adequado.

### 3 Digitalização, Edição, Conferência e Backup

#### 3.1 Digitalização

Etapa destinada à digitalização e indexação dos códices, a fim de garantir que o método de transferência de suporte utilizado assegure fielmente as informações contidas nos documentos originais. Toda a coleção foi digitalizada.

**3.1.2 Detalhamento do processo de digitalização e edição de derivadas:** O processo de digitalização divide-se nas seguintes etapas:

**1º MATRIZ DIGITAL** – Consiste na Cópia de Segurança que deverá ser capturada em ALTA resolução no formato JPEG.

Resolução Mínima	Formato	Tipo de Reprodução	Quantidade de Cópias
Resolução mínima de 600 dpi	JPEG sem compressão	Colorida	1

**2º DERIVADAS DE ACESSO** – Derivada em alta resolução de 300 dpi, em formato JPEG, a ser disponibilizada para pesquisa.

Resolução Mínima	Formato	Tipo de Reprodução	Quantidade de Cópias
Resolução mínima de 300 dpi	JPEG sem compressão	Colorida	1

**3º DERIVADAS DE NAVEGAÇÃO** – Derivada em baixada resolução de 75 dpi, em formato JPEG e convertida para formato PDF para ser disponibilizada no site do Arquivo Virtual. A conversão é necessária para o banco de dados compilar todas as páginas dos códices.

*duA*

Resolução Mínima	Formato	Tipo de Reprodução	Quantidade de Cópias
Resolução mínima de 75 dpi.	JPEG e convertida para PDF	Colorida	1

#### 4 Difusão

A difusão do projeto foi feita através da rede social Facebook, pela página oficial do AGCRJ.

Acesso a rede social: Facebook - AGCRJ

#### 5. Cronograma das atividades e Conclusão do Projeto

O projeto foi concluído com êxito, apesar dos atrasos em razão da pandemia de Covid-19 e da mudança de gestão do AGCRJ. A tabela abaixo especifica os quantitativos trabalhos e sua conclusão.

Atividade	Situação	Total	Concluído	Pendente
Higienização, conservação e restauração	Concluído em maio/2021.	17 códices	17 códices	—
Digitalização de negativos – Matriz e duas derivadas e conversão em PDF	Concluído em maio/2021.	17 códices	17 códices	—
Descrição e tratamento arquivístico	Concluído em Junho/2021.	17 códices	17 códices	—
Inserção no Arquivo Virtual	Concluído em Junho/2021	17 códices	17 códices	—

*DLA*

Evento	Data
Pagamento ADAI	25/07/2019
Créditos Publicados e recebidos pelo AGCRJ	20/09/2019
Estagiário	outubro/2019 a maio/2020
Aquisição de material de consumo	04/10/2019
Aquisição de um microcomputador Dell Vostro 3470 – kit com teclado e mouse sem fio Dell KM 636	08/10/2019
Entrega de Relatório Parcial	Novembro de 2019
Aluguel Scanner (serviço)	Novembro de 2019 a Fevereiro de 2020
1ª Paralisação das atividades presenciais no AGCRJ, em função da pandemia de COVID-19	17/03/2020
Troca de Gestão AGCRJ	Janeiro de 2021
Retomada do projeto	Março de 2021
2ª Paralisação das atividades presenciais no AGCRJ, em função da pandemia de COVID-19	17/03/2021
Retomada do projeto	Abril de 2021
Aluguel de Scanner (serviço)	Mai e Junho 2021
Aquisição de material de consumo	28/06/2021
Difusão	Julho/2021
Entrega do Relatório Final	Junho/2021
Conclusão Projeto	Julho 2021



ROSA MARIA BARBOZA DE ARAÚJO  
Presidente

Arquivo Geral da Cidade do Rio de Janeiro  
Matrícula: 74/324.651-9