



Universidad Nacional
Autónoma de México

INSTITUTO DE INVESTIGACIONES ESTÉTICAS



Oficio No. IIEs/D/204/2018
Asunto: informes Proyecto ADAI
2014/054

DR. DOMINGO ALBERTO VITAL DÍAZ
COORDINADOR DE HUMANIDADES
PRESENTE

Estimado Doctor,

Por medio del presente me permito remitir a usted los informes técnicos y el informe financiero de las actividades del proyecto 2014/254, *Archivo de Arquitectura Mexicana y Cultura Visual del Siglo XX*, apoyado por el Programa de Ayudas a Proyectos Archivísticos (ADAI), a cargo del Dr. Enrique X. de Anda de Alanís, investigador de este Instituto.

En los informes financieros se reportan las actividades concluidas que se reportaron en la convocatoria. Por otro lado, el informe financiero se presenta con los documentos probatorios del gasto ejercido tanto para el personal como para recursos materiales.

Sin otro particular y agradeciendo su atención, reciba un cordial saludo.

Atentamente
"POR MI RAZA HABLARÁ EL ESPÍRITU"
Ciudad Universitaria, Cd. Mx, a 17 de agosto de 2018.

DR. RENATO GONZÁLEZ MELLO
DIRECTOR

COORDINACIÓN DE HUMANIDADES
SECRETARÍA TÉCNICA DE BECAS, INTERCAMBIO
ACADÉMICO Y HUMANINDEX

17 AGO 2018

ALEJANDRA TORRES

HORA:

2:45

full

Anexo: lo indicado

C.e.p. Dra. Mercedes de Vega Amijo. Directora General del AGN. Presente.-

Lic. Andrea Maribel Soto Martínez. Secretaría Administrativa. Presente.-

Lic. Cristóbal Díaz Martínez. Secretaría Técnica de Iberarchivos. Presente.-

Lic. Claudia Escanilla Arroyo. Programa de Intercambio Académico. Coordinación de Humanidades. Presente.-

Lic. Gabriela Ramírez Ramírez. Subdirectora de Infraestructura Tecnológica y Archivos Electrónicos. Presente.-



Circuito Mario de la Cueva s/n, Ciudad Universitaria, Coyoacán, 04510, Cd. Mx.
Tels. 5622-7250 y 5622-6999 Fax. 5622-7550 www.esteticas.unam.mx



Universidad Nacional
Autónoma de México

INSTITUTO DE INVESTIGACIONES ESTÉTICAS

INFORME DE AVANCE DEL PROYECTO ADAI: "2014/054 ADAI"

No. 1 de 8

Abril 2016

NOMBRE DEL PROYECTO: Archivo de Arquitectura Mexicana Moderna y Cultura
Visual del Siglo XX (arac.mex.xx)

CLAVE DEL PROYECTO: 2014/054 ADAI

META OFRECIDA: 1486 piezas documentales en 8 meses (abril 2016 a enero 2017)

PERIODO: 1° al 30 de abril 1/8

INFORME

Como se estableció en el cronograma de trabajo entregado para la Convocatoria ADAI, este proyecto inició con la conformación del equipo que llevará a cabo todas las actividades descritas en este y durante los ocho meses de compromiso estipulados. Quedó acordado por el Dr. Enrique X. de Anda, quién es el responsable del proyecto, las personas que trabajarían en esta labor, una de ellas la coordinadora de actividades con experiencia en trabajo de archivo, el *web master* que se encargará de la página en internet y la digitalización de los documentos, y además una persona que apoyará en la labor de catalogación.

Asimismo en una junta con el responsable se realizó una evaluación, valoración y diagnóstico sobre los acervos que requieren la intervención inmediata para su preservación siendo uno de estos: el fondo hemerográfico, el cual, muestra deterioros en su soporte, en la mayoría de los casos ha perdido plano, no se tiene una lista de todo lo que comprende el fondo y se desconocen sus fechas extremas. Los artículos encontrados en esta colección son importantes para la investigación histórica, ya que el acceso a éstos en algunas bibliotecas es restringido o en algunos casos sólo está en microfilm, lo que dificulta su consulta.





Universidad Nacional
Autónoma de México

INSTITUTO DE INVESTIGACIONES ESTÉTICAS

Otro de los fondos a trabajar es el de diapositivas de arquitectura, el cual es importante para la preservación de la memoria histórica, pues en éste se localizan imágenes de construcciones que han sido demolidas o que han sufrido cambios durante el tiempo. La cultura visual y la imagen han cobrado una gran importancia para la investigación en este siglo, por lo que se decidió anexar materiales del fondo de tarjetas postales aún sin clasificar y del fondo de fotografías pues comparten la misma naturaleza. En ese mismo sentido el responsable del proyecto insistió en darle prioridad e intervención a otros documentos que así lo requieran.

En dicha reunión, se estableció no comprar los materiales de resguardo todavía, ya que no se tiene la certeza de la cantidad exacta y los diferentes tipos de soporte que se necesitarán. En lo que respecta al trabajo del *web master*, en este mes se le proporcionó el manual de manejo de la página, las claves necesarias para su manipulación con lo que pudo realizar una serie de pruebas y cambios en la página en cuanto al contenido y al *banner* de imágenes.

En esta primera fase la coordinadora de las actividades que se desarrollarán en el archivo reunió los manuales que se utilizarán para la limpieza, la catalogación, conservación y digitalización de los acervos, siendo básicos los textos del Archivo General de la Nación. A continuación se siguió el procedimiento acostumbrado en el archivo, se capacitó en técnicas archivísticas a la persona que colaborará en el proyecto y se planificó trabajar dos fondos primero: el hemerográfico y el de diapositivas, iniciando la labor de separación, limpieza, descripción y catalogación.

Se propuso que el número a entregar por unidad documental será de 124 aproximadamente por mes y durante seis meses; ocupando el primer mes del proyecto en las labores ya descritas y el último para realizar las actividades de resguardo, protección o por si se presenta algún inconveniente. A continuación se adjunta la bibliografía y el esquema de plan de trabajo.





Universidad Nacional
Autónoma de México

INSTITUTO DE INVESTIGACIONES ESTÉTICAS

ANEXOS

BIBLIOGRAFÍA

1. Archivo General de la Nación. "Criterios para el proceso de descripción de acervos fotográficos". 18 de agosto 2011. Acuerdo: 2.3/10. Tomado de: <http://www.agn.gob.mx/menuprincipal/archivistica/archivistica.html#instructivos>
2. _____. "Instructivo para elaborar el Cuadro general de clasificación archivística". Fecha de actualización: 16 de abril de 2012. Acuerdo: 2.3/10. Tomado de: <http://www.agn.gob.mx/menuprincipal/archivistica/archivistica.html#instructivos>
3. _____. "Instructivo para la elaboración del Catálogo de disposición documental". Fecha de actualización: 16 de abril 2012. Acuerdo: 2.3/10. Recuperado el mes de Abril de 2013, del sitio web: <http://www.agn.gob.mx/menuprincipal/archivistica/archivistica.html#instructivos>
4. _____. "Instructivo para la elaboración de la Guía simple de archivos". Recuperado el mes de Abril de 2013, del sitio web: <http://www.agn.gob.mx/menuprincipal/archivistica/archivistica.html#instructivos>
5. _____. "Instructivo para la digitalización documental". Recuperado el mes de diciembre de 2015, del sitio web: <http://www.agn.gob.mx/menuprincipal/archivistica/archivistica.html#instructivos>
6. Baños Poo, Sabrina. *Manual de técnicas. Investigación en archivo documental*. México, UNAM: Instituto de Investigaciones Estéticas, 2010.
7. Baños Poo, Sabrina. *Et al. Construyendo imágenes con historias*. México, UNAM, 2011.
8. Barra Moulain, Paula A. *Normas catalográficas del Sistema Nacional de Fototecas del INAH*. 2a. ed. México, CONACULTA: INAH, 2005. 55 p.
9. Collings, T.J. "El cuidado de archivos fotográficos" en *CONSERVAPLAN*. Documentos para Conservar. N° 6, 1995. Caracas, Venezuela.





Universidad Nacional
Autónoma de México

INSTITUTO DE INVESTIGACIONES ESTÉTICAS

10. Dorantes Cacique, María Teresa. *La valoración documental en el siglo XXI. el principio prohomine en la archivística: valoración documental, valoración de la información y derechos*. Tomado de: <http://www.te.gob.mx/documentacion/3seminario/files/t9/dorantes.pdf>
11. Esteban Narro, Miguel Ángel. *Principios, reglas y técnicas para la gestión de cuadros de clasificación de fondos de archivo*. España, Universidad de Zaragoza, 1997. Pp. 107-126 Tomado de: <http://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=595074>
12. Ferriol Marchena, Martha marina. Et al. *Manual de procedimientos para el tratamiento documental. La Habana, Archivo Nacional de la República de Cuba*. Archivo General de la Nación Republica Dominicana, 2008. Tomado de: <http://www.arnac.cu/wp-content/uploads/2010/06/Manual-de-procedimientos-para-el-tratamiento-documental.pdf>
13. Fuentes de Cía, Ángel María. *La conservación de archivos fotográficos*. España, SEDIC, 2012. Tomado de: <http://www.sedic.es/DT-n3-SEDIC-Conservacion.pdf>
14. *La preservación de nuestro patrimonio documental*. UNESCO. Programa Memoria del Mundo. 2005
15. *Manual para el cuidado de los objetos culturales*. Bienes muebles. Ministro de Cultura. UNESCO. Coordinadora del manual: Beatriz Restrepo. Colombia, 1998.
16. Mujica, Paloma. *Conservación preventiva para archivos*. Chile, Centro Nacional de Conservación y Restauración, 2002. Tomado de: <http://dglab.cult.gva.es/Archivos/Pdf/DIBAMcons.prev.arch.pdf>
17. *Norma Internacional General de Descripción Archivística*. ISAD (G) 2 Ed. En Internet
18. Textos de apoyo. ADABI (Apoyo al Desarrollo de Archivos y Bibliotecas de México) (<http://www.Adabi.org.mx>)
19. Valdez Marín, Juan C. *¿Cómo cuidar mis fotografías?* México, INAH: Fototeca Nacional del INAH, 2000. 35 p.





Universidad Nacional
Autónoma de México

INSTITUTO DE INVESTIGACIONES ESTÉTICAS

20. *Conservación y Restauración de mapas y planos, y sus reproducciones*. Andrés Serrano Rivas y Pedro Barbachano San-Millan. UNESCO: Programa General de Información y UNISIST. 1987

ESQUEMA DE PLAN DE TRABAJO

1. ABRIL

- Reacomodo del proyecto en cuanto presupuesto y metas
- Reunión del grupo de trabajo
- Delimitación de objetivos
- Reunión de bibliografía básica
- Capacitación en técnicas de archivo a los integrantes

2. MAYO

- Limpieza, catalogación, descripción, de las piezas documentales de los fondos hemerográfico y de diapositivas (por indicaciones del responsable del proyecto solo se digitalizarán algunas piezas vitales del fondo hemerográfico)
- El *web master* en este mes realizará el proceso de acomodo de cuestiones técnicas que no estaban funcionando en la página, colocando una pestaña exclusiva para subir los fondos trabajados durante este proyecto.

3. JUNIO

- Se continuará el trabajo de limpieza, catalogación, descripción, de las piezas documentales de los fondos hemerográfico y de diapositivas.
- En este mes el *web master* habilitará los espacios correspondientes para colocar los fondos en la página del archivo.

4. AGOSTO

- Limpieza, catalogación, descripción, de las piezas documentales de los fondos de tarjetas postales y fotografías.
- El *web master* en este mes realizará la incorporación de los fondos documentales trabajados durante los meses de mayo y junio.

5. SEPTIEMBRE





Universidad Nacional
Autónoma de México

INSTITUTO DE INVESTIGACIONES ESTÉTICAS

- Se continuará el trabajo de limpieza, catalogación, descripción, de las piezas documentales de los fondos de tarjetas postales y fotografías.
- El *web master* en este mes continuará con la incorporación de los fondos documentales trabajados durante el mes de agosto.

6. OCTUBRE

- Elaboración de las herramientas descriptivas (cuadro clasificador, catálogo documental y guía simple) de los fondos documentales conforme a la Norma *ISAD-G*
- El *web master* en este mes realizará la incorporación de los fondos documentales trabajados durante el mes de septiembre.

7. NOVIEMBRE

- Manipulación del material para su conservación preventiva y restauración (si es el caso)
- Elaboración de sobres, fundas y cajas libres de ácido para el resguardo de cada una de las unidades documentales, indicando sección, serie y expediente.
- El *web master* en este mes continuará la incorporación de los fondos documentales trabajados durante los meses de octubre y parte de noviembre.

8. ENERO

- Resguardo de los documentos en sus guardas, previamente identificadas.
- Colocar las cajas en estantería para su resguardo y permanencia.
- Puesta en línea de todas las piezas documentales que han sido trabajadas en la página web del archivo: archivoarq.esteticas.unam.mx





Universidad Nacional
Autónoma de México

INSTITUTO DE INVESTIGACIONES ESTÉTICAS

RESUMEN

Metas ofrecidas en el periodo

- Reunión del grupo de trabajo
- Realización de esquema de trabajo
- Realización de bibliografía de apoyo
- Capacitación de los integrantes
- Metas ofrecidas en total: 1486

Metas logradas en el periodo

- Se reunió al grupo de trabajo
- Se realizó el esquema de trabajo
- Se realizó la bibliografía de apoyo
- Se capacitó a los integrantes
- Metas logradas en el periodo: 0

Ciudad Universitaria, D.F., a 30 de abril del 2016

Ana Lilia Ayala Franco
Coordinadora del grupo de trabajo a
cargo del Dr. Enrique X. de Anda

Dr. Enrique X. de Anda Alanís
Responsable del proyecto ADAI





Universidad Nacional
Autónoma de México

INSTITUTO DE INVESTIGACIONES ESTÉTICAS

INFORME DE AVANCE DEL PROYECTO ADAI: "2014/054 ADAI"

No. 2 de 8

Mayo 2016

NOMBRE DEL PROYECTO: Archivo de Arquitectura Mexicana Moderna y Cultura
Visual del Siglo XX (arac.mex.xx)

CLAVE DEL PROYECTO: 2014/054 ADAI

META OFRECIDA: 1486 piezas documentales en 8 meses

PERIODO: 1° al 31 de Mayo 2/8

INFORME

En este mes se trabajaron el fondo hemerográfico y el de diapositivas como quedó establecido en el primer reporte. Del primer acervo se llegó a la cantidad de 159 documentos descritos y limpios. Estos ahora están en plano, han sido resguardados en guardas de propileno y en carpetas, debidamente identificados por publicación y año; sólo falta la decisión del responsable del proyecto sobre cuál de éstos serán digitalizados.

Del fondo de diapositivas se obtuvieron 49 *ítems* descritos y limpios; los cuales aún no se digitalizan, pues se ha decidido ejecutar esta acción cuando ya se tengan todas las diapositivas que se van a incluir catalogadas y estabilizadas. Este aspecto retrasó la catalogación de los demás *ítems*, aunado a ello el responsable del proyecto decidió dar una segunda revisión y valorar las piezas que son dignas de salvaguardar.

En cuanto a la página web, se entregaron contraseñas y el manual de manejo de la página al encargado de esta actividad, así comenzó realizando unas pruebas con el *banner*, habilitando espacios dentro de la misma y acomodó el listado de la colección de revistas, el que se puede consultar en: <http://archivoarq.esteticas.unam.mx>





Universidad Nacional
Autónoma de México

INSTITUTO DE INVESTIGACIONES ESTÉTICAS

RESUMEN

Metas ofrecidas en el periodo

- Fondo hemerográfico: 124 unidades documentales catalogadas
- Fondo de diapositivas: 124 unidades documentales catalogadas
- Metas ofrecidas en total: 1486

Metas logradas en el periodo

- Fondo hemerográfico: 159 unidades documentales catalogadas
- Fondo de diapositivas: 49 unidades documentales catalogadas
- Metas logradas en el periodo: 208

Ciudad Universitaria, D.F., a 31 de mayo del 2016

Ana Lilia Ayala Franco
Coordinadora del grupo de trabajo a
cargo del Dr. Enrique X. de Anda

Dr. Enrique X. de Anda Alanís
Responsable del proyecto ADAI





Universidad Nacional
Autónoma de México

INSTITUTO DE INVESTIGACIONES ESTÉTICAS

INFORME DE AVANCE DEL PROYECTO ADAI: "2014/054 ADAI"

No. 3 de 8

Junio 2016

NOMBRE DEL PROYECTO: Archivo de Arquitectura Mexicana Moderna y Cultura
Visual del Siglo XX (arac.mex.xx)

CLAVE DEL PROYECTO: 2014/054 ADAI

META OFRECIDA: 1486 piezas documentales en 8 meses (abril 2016 a enero 2017)

PERIODO: 1º al 30 de junio 3/8

INFORME

En este mes se trabajaron el fondo hemerográfico y el de tarjetas postales. Del primer acervo se obtuvo la cantidad de 158 documentos descritos y limpios, en esta sección se catalogaron 16 ejemplares completos de "México en la Cultura", suplementos de la publicación periódica: *Novedades*, los cuales fueron descritos, artículo por artículo y se contabilizarán como dos documentos cada uno por el tiempo que llevó la descripción de estos. Ahora se encuentran en plano, esperando el momento de su resguardo y la decisión del responsable sobre su posible digitalización. Asimismo, los suplementos han sido guardados en cajas especiales para su mejor conservación.

Del fondo de tarjetas postales se concluyó la descripción, catalogación y digitalización de 94 documentos. De ambos acervos el *web master* se encuentra realizando su debida conversión para incluirlos en la página de internet del archivo en la parte de los avances del proyecto ADAI.

Cabe señalar que hubo un retraso en cuanto al trabajo de los fondos de cultura visual, no obstante se tiene presente que se deben terminar en el tiempo requerido.





Universidad Nacional
Autónoma de México

INSTITUTO DE INVESTIGACIONES ESTÉTICAS

RESUMEN

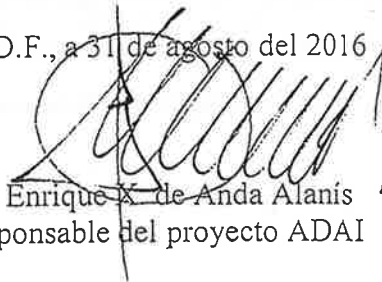
Metas ofrecidas en el periodo	Metas logradas en el periodo
Fondo hemerográfico: 124 unidades documentales catalogadas	Fondo hemerográfico: 126 unidades documentales catalogadas
Fondo de tarjetas postales: 124 unidades documentales catalogadas	Fondo de tarjetas postales: 110 unidades documentales catalogadas
Total: 248 unidades documentales catalogadas	Total: 236 unidades documentales catalogadas

Metas alcanzadas en los meses de trabajo que lleva el proyecto: 696 piezas documentales catalogadas

Metas restantes para los siguientes meses de trabajo del proyecto: 790 piezas documentales catalogadas


Ana Lilia Ayala Franco
Coordinadora del grupo de trabajo a
cargo del Dr. Enrique X. de Anda

Ciudad Universitaria, D.F., a 31 de agosto del 2016


Dr. Enrique X. de Anda Alanís
Responsable del proyecto ADAI





Universidad Nacional
Autónoma de México

INSTITUTO DE INVESTIGACIONES ESTÉTICAS

INFORME DE AVANCE DEL PROYECTO ADAI: "2014/054 ADAI"

No. 5 de 8

Septiembre 2016

NOMBRE DEL PROYECTO: Archivo de Arquitectura Mexicana Moderna y Cultura
Visual del Siglo XX (arac.mex.xx)

CLAVE DEL PROYECTO: 2014/054 ADAI

META OFRECIDA: 1486 piezas documentales en 8 meses (abril 2016 a enero 2017)

PERIODO: 1° al 30 de septiembre 5/8

INFORME

En este mes se trabajaron el fondo hemerográfico y el de tarjetas postales. Del primer acervo se obtuvo la cantidad de 137 documentos descritos y limpios. De esta misma colección se concluyó con la etapa de desmonte y reguardo de los documentos anteriormente clasificados, se acomodaron en guardas de propileno y se incorporaron a una carpeta, estos fueron separados por año y ahora se encuentran esperando decisión del responsable sobre su posible digitalización. La nueva documentación catalogada fue puesta en plano con un avance de desmonte del 79%

Del fondo de tarjetas postales se concluyó la descripción, catalogación y limpieza de 123 piezas documentales, el proceso de digitalización hasta el momento va en un avance del 50%. De ambos acervos el *web master* se encuentra realizando su debida conversión para incluirlos en la página de internet del archivo en la parte de los avances del proyecto ADAI. Todos los avances hasta el momento pueden ser consultados en el siguiente link:
<http://archivoarq.esteticas.unam.mx/fondos-apoyados-por-adai>



Circuito Mario de la Cueva s/n, Ciudad Universitaria, Coyoacán, 04510, México D.F.
Tels. 5665-2465, 5665-7641, 5622-7541 y 5622-7542 Fax. 5665-4740 www.esteticas.unam.mx





Universidad Nacional
Autónoma de México

INSTITUTO DE INVESTIGACIONES ESTÉTICAS

RESUMEN

Metas ofrecidas en el periodo	Metas logradas en el periodo
Fondo hemerográfico: 124 unidades documentales catalogadas	Fondo hemerográfico: 137 unidades documentales catalogadas
Fondo de tarjetas postales: 124 unidades documentales catalogadas	Fondo de tarjetas postales: 123 unidades documentales catalogadas
Total: 248 unidades documentales catalogadas	Total: 260 unidades documentales catalogadas

Metas alcanzadas en los meses de trabajo que lleva el proyecto: 956 piezas documentales catalogadas

Metas restantes para los siguientes meses de trabajo del proyecto: 530 piezas documentales catalogadas

Ciudad Universitaria, D.F., a 30 de septiembre del 2016

Ana Lilia Ayala Franco
Coordinadora del grupo de trabajo a
cargo del Dr. Enrique X. de Anda

Dr. Enrique X. de Anda Alanís
Responsable del proyecto ADAI



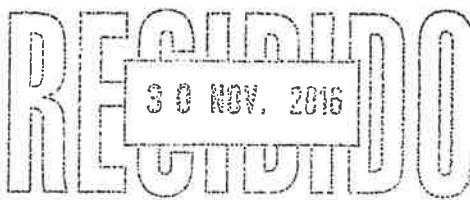


Universidad Nacional
Autónoma de México

INSTITUTO DE INVESTIGACIONES ESTÉTICAS

INFORME DE AVANCE DEL PROYECTO ADAI: 2014/054 ADAI

INSTITUTO DE INVESTIGACIONES
ESTÉTICAS U.N.A.M.



No. 6 de 8

Octubre 2016

NOMBRE DEL PROYECTO: Archivo de Arquitectura Mexicana Moderna y Cultura
Visual del Siglo XX (arac.mex.xx)

CLAVE DEL PROYECTO: 2014/054 ADAI

META OFRECIDA: 1486 piezas documentales en 8 meses (abril 2016 a enero 2017)

PERIODO: 1º al 31 de octubre 6/8

INFORME

En este mes se trabajaron el fondo hemerográfico y el de tarjetas postales. Del primer acervo se obtuvo la cantidad de 139 documentos descritos y limpios. De esta misma colección se concluyó con la etapa de desmonte y reguardo de los documentos anteriormente clasificados. se acomodaron en guardas de propileno y se incorporaron a una carpeta. estos fueron separados por año y ahora se encuentran esperando decisión del responsable sobre su posible digitalización. La nueva documentación catalogada fue puesta en plano con un avance de desmonte del 96%

Del fondo de tarjetas postales se concluyó la descripción, catalogación y limpieza de 141 piezas documentales. el proceso de digitalización hasta el momento va en un avance del 100%. De ambos acervos el *web master* se encuentra realizando su debida conversión para incluirlos en la página de internet del archivo en la parte de los avances del proyecto ADAI. Todos los avances hasta el momento pueden ser consultados en el siguiente link:
<http://archivoarq.esteticas.unam.mx/fondos-apoyados-por-adai>





Universidad Nacional
Autónoma de México

INSTITUTO DE INVESTIGACIONES ESTÉTICAS

RESUMEN

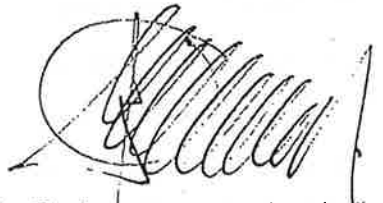
Metas ofrecidas en el periodo	Metas logradas en el periodo
Fondo hemerográfico: 124 unidades documentales catalogadas	Fondo hemerográfico: 139 unidades documentales catalogadas
Fondo de tarjetas postales: 124 unidades documentales catalogadas	Fondo de tarjetas postales: 141 unidades documentales catalogadas
Total: 248 unidades documentales catalogadas	Total: 280 unidades documentales catalogadas

Metas alcanzadas en los meses de trabajo que lleva el proyecto: 1.236 piezas documentales catalogadas

Metas restantes para los siguientes meses de trabajo del proyecto: 250 piezas documentales catalogadas

Ciudad Universitaria, D.F., a 31 de octubre del 2016

Ana Lilia Ayala Franco
Coordinadora del grupo de trabajo a
cargo del Dr. Enrique X. de Anda


Dr. Enrique X. de Anda Alanís
Responsable del proyecto ADAI





Universidad Nacional
Autónoma de México

INSTITUTO DE INVESTIGACIONES ESTÉTICAS

INFORME DE AVANCE DEL PROYECTO ADAI: "2014/054 ADAI"

No. 7 de 8

Noviembre 2016

NOMBRE DEL PROYECTO: Archivo de Arquitectura Mexicana Moderna y Cultura
Visual del Siglo XX (arac.mex.xx)

CLAVE DEL PROYECTO: 2014/054 ADAI

META OFRECIDA: 1486 piezas documentales en 8 meses (abril 2016 a enero 2017)

PERIODO: 1° al 30 de noviembre 7/8

INFORME

En este mes se trabajaron el fondo hemerográfico y el de tarjetas postales. Del primer acervo se obtuvo la cantidad de 158 documentos descritos y limpios. De esta misma colección se concluyó con la etapa de desmonte y reguardo de los documentos anteriormente clasificados. se acomodaron en guardas de propileno y se incorporaron a una carpeta. estos fueron separados por año y ahora se encuentran esperando decisión del responsable sobre su posible digitalización. La nueva documentación catalogada fue puesta en plano con un avance de desmonte del 90%. asimismo las nuevas carpetas de resguardo para la documentación han sido identificadas con un progreso del 50 %

Del fondo de tarjetas postales se concluyó la descripción, catalogación y limpieza de 61 piezas documentales. el proceso de digitalización hasta el momento va en un avance del 20%. De ambos acervos el *web master* se encuentra realizando su debida conversión para incluirlos en la página de internet del archivo en la parte de los avances del proyecto ADAI.

Estos documentos serán incorporados a la colección hemerográfica y al fondo de tarjetas postales pertenecientes al arac.mex.xx. pues ambos son de naturaleza abierta y están en constante crecimiento y recibimiento de donaciones. Asimismo todos los avances





Universidad Nacional
Autónoma de México

INSTITUTO DE INVESTIGACIONES ESTÉTICAS

hasta el momento pueden ser consultados en el siguiente link:
<http://archivoarq.esteticas.unam.mx/fondos-apoyados-por-adaí>

RESUMEN

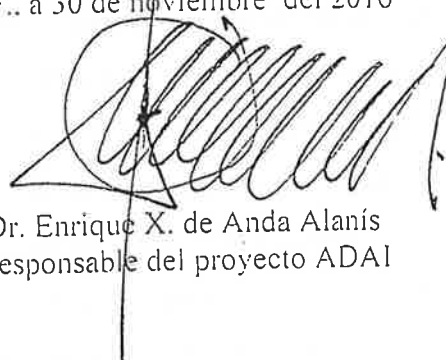
Metas ofrecidas en el periodo	Metas logradas en el periodo
Fondo hemerográfico: 124 unidades documentales catalogadas	Fondo hemerográfico: 158 unidades documentales catalogadas
Fondo de tarjetas postales: 124 unidades documentales catalogadas	Fondo de tarjetas postales: 64 unidades documentales catalogadas
Total: 248 unidades documentales catalogadas	Total: 222 unidades documentales catalogadas

Metas alcanzadas en los meses de trabajo que lleva el proyecto: 1.458 piezas documentales catalogadas

Metas restantes para los siguientes meses de trabajo del proyecto: 28 piezas documentales catalogadas

Ciudad Universitaria. D.F., a 30 de noviembre del 2016

Ana Lilia Ayala Franco
Coordinadora del grupo de trabajo a
cargo del Dr. Enrique X. de Anda


Dr. Enrique X. de Anda Alanís
Responsable del proyecto ADAI





Universidad Nacional
Autónoma de México

INSTITUTO DE INVESTIGACIONES ESTÉTICAS

INFORME DE AVANCE DEL PROYECTO ADAI: "2014/054 ADAI"

No. 8 de 8

Enero 2017

NOMBRE DEL PROYECTO: Archivo de Arquitectura Mexicana Moderna y Cultura
Visual del Siglo XX (arac.mex.xx)

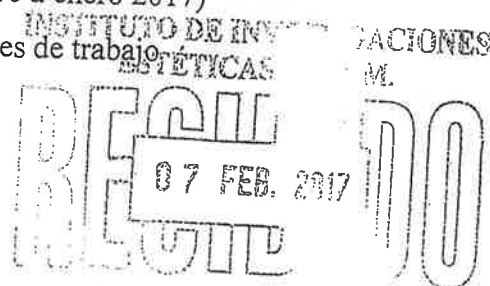
CLAVE DEL PROYECTO: 2014/054 ADAI

META OFRECIDA: 1486 piezas documentales en 8 meses (abril 2016 a enero 2017)

META LOGRADA: 1769 piezas documentales catalogadas en 8 meses de trabajo

PERIODO: 1° al 31 de enero 8/8

INFORME



En este mes se trabajaron el fondo hemerográfico y el de diapositivas de arquitectura. Del primer acervo se obtuvo la cantidad de 160 documentos descritos y limpios. De esta misma colección se concluyó con la etapa de desmonte y reguardo de los documentos anteriormente clasificados, se acomodaron en guardas de propileno y se incorporaron a una carpeta, estos fueron separados por año y ahora se encuentran esperando decisión del responsable sobre su posible digitalización. La nueva documentación catalogada fue puesta en plano con un avance de desmonte del 100%, asimismo las nuevas carpetas de resguardo para la documentación han sido identificadas con un progreso del 100 %; cabe señalar que esta colección hemerográfica fue separada por fechas en 5 carpetas, se retiraron agentes extraños (clips, grapas, polvo, insectos, etc.,) que dañaran el acervo y se colocó en guardas de propileno libres de ácido.

Del fondo de diapositivas de arquitectura se concluyó la descripción, catalogación y limpieza de 151 piezas documentales, el proceso de digitalización se ha concluido con un avance del 100%. De ambos acervos el *web master* se encuentra realizando su debida





Universidad Nacional
Autónoma de México

INSTITUTO DE INVESTIGACIONES ESTÉTICAS

conversión para incluirlos en la página de internet del archivo en la parte de los avances del proyecto ADAI. Estos documentos serán incorporados a la colección hemerográfica y al fondo de diapositivas pertenecientes al arac.mex.xx. Todos los acervos ya concluidos, pueden ser consultados en el siguiente link: <http://archivoarq.esteticas.unam.mx/fondos-apoyados-por-adai>.

Como se estipuló al inicio del proyecto y en cada uno de los informes entregados se trabajó la cantidad y los acervos documentales prometidos. Se da por concluida esta labor con un total de 1,769 piezas documentales catalogadas durante los 8 meses, se anexa al presente informe un disco con los inventarios de cada acervo trabajado

RESUMEN

Metas ofrecidas en el periodo	Metas logradas en el periodo
Fondo hemerográfico: 124 unidades documentales catalogadas	Fondo hemerográfico: 160 unidades documentales catalogadas
Fondo de diapositivas: 124 unidades documentales catalogadas	Fondo de diapositivas: 151 unidades documentales catalogadas
Total: 248 unidades documentales catalogadas	Total: 311 unidades documentales catalogadas





Universidad Nacional
Autónoma de México

INSTITUTO DE INVESTIGACIONES ESTÉTICAS

Metas alcanzadas en los meses de trabajo que lleva el proyecto: 1,769 piezas documentales catalogadas.

Metas restantes para los siguientes meses de trabajo del proyecto: 0 piezas documentales catalogadas. Proyecto finalizado el 31 de enero de 2017.

Ciudad Universitaria, D.F., a 31 de enero del 2017

Ana Lilia Ayala Franco
Coordinadora del grupo de trabajo a
cargo del Dr. Enrique X. de Anda

Dr. Enrique X. de Anda Alanís
Responsable del proyecto ADAI



