

## **INFORME DE EJECUCIÓN**

### **PROYECTO DE AYUDA ADAI XVIII CONVOCATORIA N° 2015/037**

#### **TITULO DEL PROYECTO REVISAR, COSER Y ARCHIVAR 4.250 ÍNDICES NOTARIALES DEL PERIODO 2013-2015. I ETAPA.**

*Responsables: Ana Lucía Jiménez Monge, Jefe del Departamento Archivo Notarial y Marco A. Calderón Delgado, Jefe Departamento de Conservación, Archivo Nacional de Costa Rica*

#### **ANTECEDENTES**

Durante la XVIII Reunión del Comité Intergubernamental de Ayudas a Proyectos Archivísticos: Iberarchivos-Programa ADAI, se aprobó la solicitud del financiamiento del proyecto "*Revisar, coser y archivar 4.250 índices notariales del periodo 2013-2015. I etapa*". Esta aprobación fue comunicada a sus responsables, Ana Lucía Jiménez Monge, Jefe del Departamento Archivo Notarial y Marco Antonio Calderón Delgado, Jefe del Departamento de Conservación, mediante correo electrónico de 6 de julio de 2016, por parte de la Directora General del Archivo Nacional, señora Virginia Chacón Arias. A su vez, en el mismo correo, se confirma el otorgamiento del financiamiento para este proyecto por un monto de €2.032.40, y a su vez, informa a los responsables del proyecto el envío próximamente de las comunicaciones oficiales para hacer la reformulación del proyecto.

Mediante correo electrónico de 23 de diciembre de 2016, la señora Melissa Castillo Calivá, Asistente de la Dirección General, envía adjunto mensaje de la señora María Jesús Matilla Rodríguez, de la Unidad Técnica de Iberarchivos-Programa ADAI, donde comunica que la transferencia del dinero para financiar el proyecto fue realizada el 22 de diciembre de ese mismo año y que se dispone de ocho meses para su ejecución. Esta información fue confirmada por la señora Carmen E. Campos Ramírez, Directora General por recargo, por medio de oficio DGAN-DG-016-2017 de 10 de enero de 2017, con la solicitud de que se inicien los trámites de contratación para ejecutar el proyecto y que el monto total aplicados los rebajos por comisiones bancarias, es de €2.032.40 euros (¢1.141.802.32).

El proyecto se desarrolló en dos áreas bien definidas: en el Departamento Archivo Notarial y en el Departamento de Conservación del Archivo Nacional.

Los trámites de contratación fueron iniciados el 27 de enero de 2017, con la variante de que las gestiones tuvieron que ser realizadas por medio del Sistema de Compras Públicas (SICOP) del Gobierno de la República, lo cual afectó todo el proceso por la falta de proveedores que estuvieran inscritos en dicho sistema. Una vez que se redactó el cartel con el pliego de requerimientos para contratar a las personas que ejecutarían el proyecto, se subieron todos los documentos al SICOP, se firmó la solicitud electrónicamente por parte de todos los funcionarios responsables del

proceso de contratación y se publicó. No obstante, por falta de proveedores y por la ocurrencia de un problema técnico dentro del Sistema de Compras Públicas, no se recibieron ofertas y fue declarado infructuoso el 9 de mayo de 2017, según correo electrónico recibido de la señora Zúrika Gómez Rojas, Analista de Contratación Administrativa del Archivo Nacional. Esto fue comunicado a las señoras Directora y Subdirectora del Archivo Nacional por el señor Marco A. Calderón Delgado, supervisor del proyecto, por medio de correo electrónico de misma fecha, indicando además que se realizaría de inmediato una segunda publicación del cartel.

En virtud de los atrasos habidos para ejecutar este proyecto en el plazo de ocho meses, fue necesario solicitar una prórroga hasta noviembre de 2017 a la Unidad Técnica de Iberarchivos-Programa ADAI, lo cual se hizo efectivo por medio de oficio DGAN-DC-428-2017 de 9 de junio de 2017, firmado por los responsables del proyecto, los señores Ana Lucía Jiménez Monge y Marco A. Calderón Delgado. El aval fue concedido y formalizado por medio de correo electrónico de 20 de junio del mismo año.

Hecha la segunda publicación del cartel, el 27 de junio de 2017 se recibieron por parte de la Proveeduría Institucional del Archivo Nacional, todos los documentos concernientes al proceso de adjudicación, entre ellos la orden de compra a nombre del contratista Steve Fonseca Fernández, adjudicatario para ejecutar el proyecto como único oferente.

Mediante oficio DGAN-DC-471-2017 de 28 de junio de 2017, se tramitan los permisos de ingreso a las instalaciones del Archivo Nacional a nombre del señor Fonseca Fernández, así como la indicación de los horarios para realizar los trabajos a partir del 3 de julio del mismo año.

En el **Departamento Archivo Notarial**, las labores se iniciaron el mismo día 3 de julio de 2017 y consistieron en:

- 1) Revisar que los expedientes de índices notariales se encuentren según el número de ordenación asignado.
- 2) Confeccionar las listas de remisión de los expedientes de índices notariales.
- 3) Trasladar y entregar los expedientes al Departamento de Conservación.
- 4) Dar control de calidad a los documentos una vez devueltos.
- 5) Archivar los expedientes cosidos en las estanterías y siguiendo el orden numérico establecido.

En el **Departamento de Conservación** el proyecto se comenzó a ejecutar el 4 de julio de 2017. Las tareas realizadas fueron las siguientes:

- 1) Recibir los expedientes de índices notariales uno a uno para cotejar su correspondencia.
- 2) Quitar las carátulas viejas y sustituirlas por nuevas.

- 3) Anotar el número de signatura de cada expediente.
- 4) Perforar con cuatro huecos cada expediente de índices.
- 5) Coser cada expediente.
- 6) Revisar uno a uno los expedientes de índices cosidos para verificar la calidad del trabajo.
- 7) Alistar los documentos y devolverlos por escrito a la jefatura del Departamento de Conservación.

## **CARACTERÍSTICAS DEL PROYECTO**

Cuantía en euros: € 2.032.40

Fecha de inicio y terminación del proyecto: 3 de julio al 21 de agosto de 2017.

Resultados previstos: Revisar, coser y archivar 4.250 expedientes de índices notariales del periodo 2013-2015, I etapa, con el fin de conservar estos documentos de manera que se garantice su integridad y fácil manejo por parte del público usuario.

## **DESARROLLO**

A partir del 3 de julio de 2017, se iniciaron los trabajos para la ejecución de este proyecto, así como para la adquisición de los materiales requeridos y la contratación de las personas idóneas para llevarlo a cabo.

El trabajo se realizó en el plazo previsto, quedando terminado el 21 de agosto de 2017.

## **RESULTADOS**

1. Se revisaron, cosieron y archivaron 4.250 expedientes de índices notariales del periodo 2013-2015.

## **BENEFICIOS**

1. Se aseguró la conservación de 4.250 expedientes de índices notariales del periodo 2013-2015, instrumentos muy necesarios para el control y localización de la información consignada en los tomos de protocolo notarial, de alto valor para la ciencia y la cultura.
2. Localización de los expedientes de índices notariales en sus respectivas estanterías, al estar mejor identificados en su nuevo formato de encuadernación.
3. Acceso más ágil y seguro de los expedientes de índices notariales y su facilitación al usuario.

## **INFORME ECONÓMICO**

### **PROYECTO DE AYUDA ADAI XVIII CONVOCATORIA N° 2015/037**

#### **TITULO DEL PROYECTO REVISAR, COSER Y ARCHIVAR 4.250 ÍNDICES NOTARIALES DEL PERIODO 2013-2015. I ETAPA.**

Institución Junta Administrativa del Archivo Nacional de Costa Rica

Año: 2017

Total concedido (euros):

**€2.032.40**

Descuentos por transferencias:

Total Recibido (Moneda nacional):

**¢1.141.802.32**

Moneda del Proyecto:

**Colones**

#### **RELACIÓN DE GASTOS DEL PROYECTO:**

<b>N° factura</b>	<b>Fecha</b>	<b>Concepto</b>	<b>Importe</b>
002	24-07-2017	Revisar, coser y archiva 2.125 expedientes de índices notariales, firmas N° 67.124-69.249. Ver oficio de trámite DGAN-DC-520-2017 de 24-7-17.	¢570.901.00
003	21-08-2017	Revisar, coser y archiva 2.125 expedientes de índices notariales, firmas N° 69.250-71.374. Ver oficios de trámite DGAN-DC-520-2017 de 24-7-17 y DGAN-DC-596-2017 de 22-8-17.	¢570.901.00

**TOTAL EJECUTADO:**

**¢1.141.802.00**

## REGISTRO FOTOGRÁFICO

### PROYECTO DE AYUDA ADAI XVIII CONVOCATORIA N° 2015/037

#### *TITULO DEL PROYECTO REVISAR, COSER Y ARCHIVAR 4.250 ÍNDICES NOTARIALES DEL PERIODO 2013-2015. I ETAPA.*



Fotos N°1 y N°2

El contratista Steve Fonseca Fernández revisa y traslada al Departamento de Conservación los expedientes de índices notariales para prepararlos.



Foto N°3

El contratista Steve Fonseca Fernández prepara los expedientes de índices notariales para ser cosidos.



Foto N°4  
El contratista Steve Fonseca Fernández con un taladro perfora el lomo de los expedientes de índices notariales.





Fotos N°5, 6 y 7

El contratista Steve Fonseca Fernández cose con hilo, amarra el hilo del cosido y corta el hilo de los expedientes de índices notariales.



Fotos N°8 y N°9

El contratista Steve Fonseca Fernández finalmente se lleva al depósito y se acomodan por número consecutivo, los expedientes de índices notariales ya terminados.