

ANTECEDENTES

1. Archivos de arquitectura e ingeniería entregados en comodato al Archivo de Bogotá

Durante el año 2005 gracias a la intermediación de la Asociación Pro Rescate de Archivos de Arquitectura, APRAA; se logró entregar al Archivo de Bogotá, bajo la figura de comodato contemplada en la Ley General de Archivos, las primeras cuatro colecciones planimétricas con las cuales la entidad empezó a conformar el Fondo: Empresas Privadas, Arquitectos e Ingenieros. Estas colecciones planimétricas fueron las siguientes:

1. Trujillo Gómez y Martínez Cárdenas Ltda (1932-1949)
Poseedor: Ing. Luis Fernando Martínez Gómez.
2. Martínez Cárdenas y Cia Ltda (1949-1960)
Poseedor: Ing. Luis Fernando Martínez Gómez.
3. Obregón, Valenzuela y Cia Ltda arquitectos (1947-1982)
Poseedor: Ing. Alberto Sanz de Santamaría Londoño, luego Arq. Fernando Carrasco Zaldúa quien oficializó la entrega a nombre de la APRAA
4. Guillermo González Zuleta y Cia Ltda (1947-1980)
Poseedor: Ing. Jorge González

2. Etapas del proyecto formulado al Programa ADAI.

Dada la entrega de estas colecciones a la entidad archivística de la ciudad, la asociación consideró pertinente formular al Programa ADAI una primera etapa de un proyecto para clasificar, inventariar e iniciar la reproducción de la colección planimétrica de la compañía, Trujillo Gómez y Martínez Cárdenas Ltda, la cual fue aprobada por el Comité Intergubernamental del Programa ADAI reunido en Madrid, España, en julio de 2005 y cuyo informe fue enviado a ustedes el pasado mes de marzo de 2006. Esta fecha coincidió con la de la aprobación de la nueva etapa formulada (3 de marzo), por el Comité Intergubernamental reunido en esta ocasión en la ciudad de Antigua, Guatemala y carta de concesión de fecha 10 de mayo de 2006, etapa con la cual finaliza el registro del archivo de arquitectura de esta compañía.

Recordamos que esta colección junto con la de la firma Martínez Cárdenas y Cia Ltda, fueron trasladadas a los depósitos del Archivo de Bogotá, en septiembre de 2005, donde se hizo una labor de limpieza y desinfección preventivas por parte de operarios del Archivo y de la Misión Bogotá. Inmediatamente, primeros días de octubre, la APRAA, realizó un trabajo preliminar sobre estas colecciones. Los arquitectos Jorge Karpf Cepeda y Fernando Carrasco Zaldúa hicieron la separación física de las dos colecciones, apertura de los paquetes en que fue entregado y una clasificación por años y proyectos del material de cada compañía.

Duración del proyecto

El tiempo propuesto para la ejecución de esta segunda etapa fue de dos meses, una vez efectuada la transferencia bancaria (miércoles 28 de junio de 2006) y su oficialización se procedió a dar inicio al proyecto el día 29 de junio el cual finalizó el 29 de agosto del presente año.

PRIMERA PARTE

Registro del archivo de arquitectura de la antigua compañía Trujillo Gómez y Martínez Cárdenas Ltda. (1932-1949)

1. ACTUALIZACIÓN DE LA CLASIFICACIÓN DE LA COLECCIÓN PLANIMÉTRICA

Concluida la pre clasificación del material de las dos compañías, se inició en octubre de 2005 la clasificación puntual de la colección planimétrica de la Compañía Trujillo Gómez y Martínez Cárdenas Ltda. Sin embargo, tres meses después de haber sido iniciada esta etapa del proyecto y cuando se estaba dando por terminado el inventario, de manera inesperada en febrero de 2006, fueron entregados a la asociación, aproximadamente 2.000 planos más de estas dos compañías. Material de diez proyectos que el comodatario había decidido conservar para sí, lo que obligó a su preclasificación para separar los materiales y agregar nuevos proyectos a la compañía Trujillo Gómez y Martínez Cárdenas Ltda.

De igual manera, dos meses después de haber enviado el informe final de la primera etapa (marzo de 2006), la asociación recibió una nueva entrega de material planimétrico, igualmente de ambas compañías, lo que obligo nuevamente a actualizar los listados de clasificación (nuevos proyectos) y de inventario (nuevo material). Por tanto en este informe reenviamos el listado definitivo de clasificación de la colección planimétrica de Trujillo Gómez y Martínez Cárdenas.

1.1 Clasificación de los proyectos

Como lo había previsto la asociación, el proceso metodológico desarrollado para el registro de estos archivos de arquitectura, debería ser susceptible de mejorar poco a poco, mediante revisiones, ajustes y mejoras, a partir del mismo trabajo de campo que se fuese realizando.

Los proyectos ejecutados por la firma Trujillo Gómez y Martínez Cárdenas Ltda., fueron ordenados inicialmente en una hoja de cálculo de Excel para once campos o aspectos definidos de común acuerdo con la subdirección del Archivo de Bogotá, Sra. Gloria Rendón, y el Departamento de Catalogación, Sra. Luz Stella Perez Sierra, Coordinadora de Procesos Técnicos; campos a los que ahora se agregan cinco más y que se refieren a la clasificación y nombre del Fondo y a la entidad, unidad administrativa y dependencia productora del material. Los nuevos del 1 al 5 son:

1. Clasificación del Fondo. Indica el tipo de empresa o compañía ya sea pública privada o personal

2. Nombre del Fondo. Denominado *arquitectos e ingenieros*, referido a las empresas, firmas y compañías privadas o personales que sean entregadas en comodato o donación.

- 3. Entidad productora.** Empresa, firma o compañía privada que produjo el material, en este caso Trujillo Gómez & Martínez Cárdenas ingenieros-arquitectos-contratistas.
- 4. Unidad administrativa productora.** Por no existir en este caso particular no se registra una unidad administrativa.
- 5. Dependencia productora.** Registra el Departamento Técnico de la firma Trujillo Gómez & Martínez Cárdenas que producía el material.
- 6. No. de proyecto.** O de ubicación adjudicado de manera alfanumérica a cada proyecto. Está compuesto por las letras iniciales del nombre de la entidad productora del material, en este caso la compañía Trujillo Gómez y Martínez Cárdenas, **TGMC**, seguido de un guión y el número que indica el consecutivo de cada uno de los proyectos existentes (1 a 243), TGMC-1.....a TGMC-243. Forma parte del número topográfico final.
- 7. Título del Proyecto.** Nombre dado para identificar de manera sencilla el proyecto. Reemplaza los largos nombres dados en los proyectos (“Residencia para las señoritas.....”)
- 8. Años.** Registra el año o años extremos de ejecución del proyecto. Se aclara que algunos proyectos indican años posteriores a 1949 y son los que corresponden a los proyectos que hemos llamado de transición, los empezados por Trujillo Gómez y Martínez Cárdenas y concluidos por Martínez Cárdenas y Cia Ltda.
- 9. Departamento.** Localización geográfica del proyecto dada a partir de la división política del país (departamento o provincia).
- 10. Ciudad.** Localización municipal del proyecto diseñado o construido.
- 11. Localidad.** Localización administrativa del proyecto según la sectorización por localidades de la ciudad¹.
- 12. Barrio y/o Urbanización.** Localización urbana específica del proyecto.
- 13. Dirección.** Localización específica del proyecto según nomenclatura².

¹ La respectiva columna será llenada por la Sección de Catalogación del Archivo de Bogotá

² Alguna de esta nomenclatura ha sido modificada posteriormente dificultando un poco su localización actual

14. Autores. Registra exclusivamente el nombre o nombres de los proyectistas del proyecto arquitectónico, estructural y técnicos³.

15. Mención de responsabilidad. Señala el grado de participación de quienes firman los planos, destacándose el diseñador del proyecto arquitectónico o el calculista del proyecto estructural.

16. Documentos asociados. Reseña el número de materiales existentes para cada proyecto, primordialmente planos, documentos y fotografías. Excepcionalmente otras colecciones contemplaran material de maquetas filmico y/o audiovisual.

Planos (PL) - Este material es la base o corpus de la colección planimétrica de este archivo de arquitectura y tienen a su vez una categorización que incluye:

PL URB - Planos urbanos y/o topográficos

PL ARQ - Planos del proyecto arquitectónico

PL APR - Planos aprobados del proyecto

PL EST - Planos del proyecto estructural

PL TEC - Planos técnicos de los distintos proyectos hidráulico-sanitario, eléctricos, ventilación aire acondicionado, de seguridad, perfilería y ventanas, ascensores y escaleras eléctricas.

Documentos (DOC) - Material textual que corresponde a presupuestos, listados de materiales, cálculos estructurales, demarcaciones, correspondencia, además de publicaciones.

Fotografía (FOT) - Fotografías del proyecto o inmueble generalmente sobre papel y en blanco y negro.

1.2 Listado final de clasificación

El listado del informe anterior fue rediseñado y complementado se adjunta a continuación en 28 páginas

³ Hay algunos proyectos inventariados cuyo único material planimétrico existente es el correspondiente al proyecto estructural

2. ACTUALIZACIÓN DEL INVENTARIO DE LA COLECCIÓN PLANIMÉTRICA

Por el contrario en el listado de inventario sus diez campos de registro iniciales se conservan igual, únicamente se agregó el nuevo material recibido, previamente clasificado. Adicionalmente se trabajó en la identificación de autores y se hizo un listado de las convenciones utilizadas. Sin embargo este listado final de inventario, consideramos que no es necesario reenviarlo nuevamente a ustedes. Recordamos que este material fue ordenado en una hoja de cálculo de Excel para los diez campos siguientes:

1. **No. del proyecto** o de Ubicación para cada material inventariado. Repite exactamente el Número adjudicado en la clasificación del proyecto, seguido por un número consecutivo desde la primera hasta la última plancha inventariada del proyecto. TGMC-1-1...2....3.....4. Forma parte del número topográfico o de localización topológica final.
2. **Contenido.** Esta columna describe el contenido de cada plano o plancha tomado de los títulos de los diseños graficados o sintetizados en el membrete del plano.
3. **Autor/es.** Registra los diferentes nombres que aparecen en el plano desde proyectistas, calculistas y dibujantes hasta los que aprueban, revisan y dan vistos buenos sobre los diseños. Se incluyen las dependencias municipales que aprueban los proyectos y compañías contratistas de los proyectos técnicos. Se complementa con un listado de identificación de autores*.
4. **Mención de responsabilidad.** Indica la clase de participación específica en el diseño de cada plano según los firmantes sean proyectista, calculista, dibujantes, revisor o quienes aprueban los diseños.
5. **Fecha.** Transcribe exactamente la fecha contenida en cada plano datado, mes y año, omitiéndose el día. Para las planchas sin datar se escribe, sin fecha.
6. **Escala.** Registra las escalas utilizadas y anotadas para graficar cada diseño que corresponden en su mayoría a las utilizadas en la actualidad.
7. **Observaciones.** Registra toda la información adicional contenida en los planos y que no se refiere al proceso mismo de diseño del proyecto, como son los sellos de entidades municipales y firmas de los funcionarios públicos, firmas de los propietarios, cuadro de áreas, planos anulados, aprobados o modificados.
8. **Soporte.** Indica el soporte sobre el que está hecho el dibujo, generalmente papeles mantequilla y en menor número papel bond, copias heliográficas o cianotipias (ferroprusiatos) para los planos aprobados y técnicos.
9. **Técnicas.** Indica la empleada para hacer los diseños proyectados, generalmente dibujos hechos a lápiz y color y algunos a tinta sobre los soportes descritos anteriormente.
10. **Tamaño.** Indica las dimensiones del plano, base X alto.

3. REGISTRO DE LA COLECCIÓN

En esta segunda etapa del proyecto finalizó la reproducción en medios magnéticos de la colección planimétrica. El propósito de esta reproducción digital fue tener un porcentaje representativo de este archivo de arquitectura rescatado, para que sirva de consulta a los investigadores. Además, por ser un material reproducido con alta calidad podrá utilizarse por el Programa ADAI y en futuras publicaciones, exposiciones, afiches, investigaciones y demás eventos que la asociación pueda emprender como medios de divulgación de estas fuentes primarias.

3.1 Reproducción digital del material planimétrico - Etapa II

Mediando un riguroso trabajo de selección por parte de los arquitectos Silvia Arango, Jorge Karpf y Fernando Carrasco fue escogido un material planimétrico representativo de 99 proyectos diseñados y construidos entre 1938 y 1949 para reproducir en esta etapa. Fueron escaneados 316 planos en gran formato y alta definición con una resolución entre 200 y 300 dpi cada imagen, exactamente igual a la realizada en el proyecto anterior. Esta reproducción se realizó en un scanner de rodillo marca Hewlett Packard. El material escaneado se entrega en archivo digital JPG en formato de DVD, contenido en dos discos, uno con 155 imágenes (1/2) y el segundo con 161 imágenes (2/2). Como balance de las dos etapas del proyecto realizado se reprodujeron digitalmente 442 planos (126 en la I etapa y 316 en la II etapa).

SEGUNDA PARTE

Resultados del impacto del proyecto formulado.

Concluida la segunda etapa del proyecto formulado para el registro del archivo de arquitectura de la antigua Compañía Trujillo Gómez y Martínez Cárdenas (1932-1949), la APRAA puede contar entre los resultados concretos del impacto del proyecto los siguientes:

1. Permitió realizar el rescate completo (clasificación, inventario, reproducción y en un futuro cercano su microfilmación por parte del Archivo de Bogotá) de otro archivo de arquitectura en peligro de desmembrarse al pretender ser vendido por partes.
2. Esta colección fue entregada en comodato, según contrato firmado por su comandatario, Ing. Luis Fernando Martínez Gómez y el Secretario General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, Sr. Alejandro Borda Villegas.
3. La entrega de estas primeras cuatro colecciones al Archivo de Bogotá, condujo a la conformación del **Fondo: Empresas Privadas** bajo el nombre de **arquitectos e ingenieros**, teniendo como entidad productora la razón social de la correspondiente compañía. De esta manera el APRAA ayuda a enriquecer sus colecciones y fondos y por tanto a preservar este patrimonio documental para la memoria e historia de nuestra ciudad y al futuro trabajo de las siguientes generaciones de investigadores.
4. El proceso metodológico desarrollado durante su registro permitió revisar, ajustar y mejorar el utilizado en los anteriores proyectos. Metodología que puede sintetizarse así:
 1. Traslado de los archivos de arquitectura e ingeniería entregados en comodato a las instalaciones de los archivos de la ciudad o de la Nación.
 2. Limpieza preliminar y desinfección preventiva.
 3. Preclasificación física de la colección planimétrica por décadas y proyectos
 4. Clasificación de la colección planimétrica por proyectos (listados de clasificación)
 5. Inventario de la colección planimétrica plano por plano (Listados de inventario)
 6. Listado de identificación de autores y de convenciones utilizados en los listados de clasificación e inventario
 7. Reproducción de la colección
 - a. Microfilmación por parte de los archivos municipales (rollos o CD's)
 - b. Escáner (CD's)
 - c. Fotografía (placas 6x6 y 9x11), ocasionalmente