



Dirección
General
Archivo
Nacional



**MINISTERIO DE CULTURA Y JUVENTUD
DIRECCIÓN GENERAL DEL ARCHIVO NACIONAL
DEPARTAMENTO ARCHIVO NOTARIAL**

**INFORME FINAL SOBRE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO ADAI
2014/ 039**

**“Revisar, ordenar y describir los expedientes de índices
notariales del periodo 2013-2015”**

**San José - Costa Rica
Enero 2017**

DIRECCIÓN GENERAL DEL ARCHIVO NACIONAL DEPARTAMENTO ARCHIVO NOTARIAL

INFORME PROYECTO ADAI 2014/039

Revisar, ordenar y describir los expedientes de índices notariales
del periodo 2013-2015



Quintanilla

SAN JOSÉ, COSTA RICA
OCTUBRE 2016

Archivo Nacional: memoria • transparencia • identidad

Tel: (506) 2283-1400 Fax: (506) 2234-7312 Apartado Postal 41-2020, Zapote, Costa Rica
Correo electrónico ancost@ice.co.cr / www.archivonacional.go.cr / www.mcjd.go.cr

1. Información general

El presente informe corresponde al proyecto aprobado por la Cooperación Iberoamericana. Iberarchivos: Programa ADAI (Apoyo al Desarrollo de Archivos Iberoamericanos) en su XVII convocatoria, durante el año 2015, el cual fue ejecutado durante el presente año.

1.1. Nombre del proyecto:

2014-039 "Revisar, ordenar y describir los expedientes de índices notariales del periodo 2013-2015"

1.2. Solicitante y representante legal:

Virginia Chacón Arias.

Directora

Dirección General del Archivo Nacional de Costa Rica

1.3. Coordinadora y responsable del desarrollo del proyecto:

Ana Lucía Jiménez Monge

Jefe

Archivo Notarial



1.4. Monto aprobado y recibido neto:

Aprobado: 4.000 euros

Recibido neto: ₡2.231.013.80

Monto utilizado: ₡2.231.000.00

Según oficio DG-012-2016 de fecha 06 de enero 2016.

Quisitemy 2016

2. Descripción del proyecto

El proyecto consiste en brindar acceso a la ciudadanía de los archivos depositados en esta Institución, mejorar la organización, descripción, conservación y difusión de los documentos.

Actualmente los notarios durante cada quincena tienen la obligación de presentar al Archivo Nacional, Departamento Archivo Notarial, los índices de los



instrumentos públicos otorgados durante este periodo, siendo éstos documentos de gran uso para los usuarios y para el control del ejercicio del notariado.

Estos documentos presentados por los notarios, se organizan en expedientes que durante tres años se mantienen en carpetas, son ordenados alfabéticamente y se asigna un expediente para cada notario, una vez que transcurran los tres años, se procede a trasladarlos al depósito donde se conservan los documentos, se les asigna un número y se describen en una base de datos, se confecciona una ficha como respaldo y posteriormente se remitirán a otro departamento para coser sus hojas y conformar el expediente final.



Quintanar 2010

Archivo Nacional: memoria • transparencia • identidad

3. Desarrollo del proyecto

El trabajo ejecutado consistió en:

- Revisar en cada expediente de índices notariales, que estos correspondan al notario. En caso de detectar alguno que no corresponda, deberá extraerlo e insertarlo en el lugar y expediente que corresponda.
- Revisar la consecutividad de las quincenas presentadas. En caso de



faltantes, se deberá verificar en el Gestor de Información Notarial, que efectivamente el índice no se encuentra presentado.

- En caso de que la ordenación no se encuentre en forma consecutiva, se deberá ordenar correctamente.
- Rotular el expediente con el número de signatura correspondiente, de acuerdo al listado que se entregará al respecto, después de revisados los expedientes.

e) Actualizar la ficha descriptiva correspondiente al trienio 2013-2015, con la información que consta en los listados.

- Los expedientes deberán quedar en orden de signatura en los depósitos y las fichas descriptivas en orden alfabético en los ficheros correspondientes.



Quintero Soto

Archivo Nacional: memoria • transparencia • identidad

4. Resultados del proyecto ejecutado

- a) Se contrataron dos personas que fueron las responsables de ejecutar el trabajo.
- b) Se canceló a cada una de las personas contratadas, la suma de ₡1.115.500.00.
- c) El plazo para la ejecución de este trabajo fue de cuatro meses, la orden de inicio para este trabajo se dio el 15 de abril 2016.



- d) El total aproximado que fue contratado era 8.500 expedientes, sin embargo al finalizar el contrato se obtuvieron 9.002 expedientes con índices notariales.
- e) Todos los errores detectados fueron corregidos en el momento en que se presentaron.



Quedó en Salvo

Archivo Nacional: memoria • transparencia • identidad