



ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN

DIRECCIÓN NACIONAL DE ARCHIVO HISTÓRICO

DIRECCIÓN DE ARCHIVO REPUBLICANO

PROYECTO ARCHIVÍSTICO N° 2012/096
ORGANIZACIÓN Y DESCRIPCIÓN DEL FONDO AGRARIO: TERCERA FASE"

**INFORME TÉCNICO Y ECONÓMICO DE LA ORGANIZACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN
DE LA NEGOCIACIÓN ACUCARERA LAREDO S.A.**

INFORME TÉCNICO

PRESENTACIÓN

El objetivo del presente proyecto fue la *organización y descripción del Fondo Agrario*, centrándose en la documentación correspondiente a la **Negociación Azucarera Laredo S.A.**; una de las principales haciendas productoras de caña de azúcar para el mercado internacional y que impulsó la participación activa de sus dueños tanto en la vida económica y política del Perú durante la primera mitad del siglo XX.

La organización de esta documentación corresponde a la preocupación de la Dirección del Archivo Republicano, de la Dirección Nacional de Archivo Histórico del Archivo General de la Nación, por poner en servicio la documentación que aquí se conserva a través de instrumentos descriptivos adecuados para que, de esta manera, los investigadores puedan acceder a la información y conocer el funcionamiento de las haciendas azucareras, en este caso el papel desempeñado por la Hacienda Laredo, y del rol que tuvieron en la sociedad peruana tanto en el ámbito económico como político.

Por tal motivo, el apoyo recibido del XV Programa ADAI ha sido fundamental y de vital importancia no sólo para realizar las actividades contempladas en este proyecto sino también para contribuir en la labor que el Archivo General de la Nación viene cumpliendo en aras de preservar y servir, de manera óptima y eficiente, el Patrimonio Cultural Archivístico de la Nación a través de la identificación, organización y descripción de los documentos que custodia.

I. PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES

La comunicación de transferencia de los fondos para el desarrollo de este proyecto fue conocida por esta Dirección el 21 de noviembre del 2013; por lo tanto se tuvo que reformular el cronograma de actividades para el año 2014 de la siguiente manera:

FASES	ACTIVIDADES	febrero	marzo	abril	mayo
1	Organización de la documentación Negociación Azucarera Laredo.	X	X	X	X
2	Descripción de la documentación de la Negociación Azucarera Laredo S.A. (Inventarios Registros)		X	X	X
3	Digitación de los Inventarios Registros de la Negociación Azucarera Laredo S.A.				X

Para la ejecución de este proyecto se contrató los servicios profesionales de dos (02) trabajadores (Historiadores) para los meses de febrero, marzo, abril y mayo del presente año; y, posteriormente, un (01) trabajador para apoyar en las labores de conservación de los documentos de la Negociación Azucarera Laredo pertenecientes al Fondo Agrario.

II. EJECUCIÓN DEL PROYECTO

2.1. Negociación Azucarera Laredo S.A.

El Fondo Agrario es uno de los principales fondos documentales que se conservan en la Dirección de Archivo Republicano, donde se alberga la documentación de diversas haciendas que fueron expropiadas durante el gobierno del General Juan Velasco Alvarado a través de la Ley 17716, Ley de Reforma Agraria, que dio término a la tenencia de grandes extensiones de tierra como es el caso de las haciendas. En las regiones de Lambayeque y La Libertad este proceso fue más evidente ya que en esta zona un grupo de hacendados dedicados a la producción del azúcar para la exportación al mercado internacional consolidó la tenencia de grandes latifundios como forma de propiedad.

Como producto de esa actividad se generó un conjunto de documentos por cada hacienda que muestran las diversas actividades que ahí se realizaban para el funcionamiento de estas. Una de esas importantes haciendas fue la Hacienda Laredo, o, conocida bajo el nombre oficial de Negociación Azucarera Laredo S.A.

Es precisamente la documentación generada por esta Hacienda la que se ha organizado. En su mayoría, la documentación encontrada corresponde a la época donde la propiedad estaba bajo el dominio de la familia Gildemeister. Esta hacienda se ubicaba en el Departamento de La Libertad, hoy Región La Libertad, en el valle de Moche, cerca de la ciudad de Trujillo. Para el año de 1968 comprendía una extensión de 18,989 hectáreas. Para mayor información sobre la Hacienda Laredo se adjunta como anexo una breve reseña histórica y el contexto socioeconómico de la época.

2.2. Fases

El proyecto *“Organización y descripción del Fondo Agrario: tercera etapa”* consta de tres fases, cada una con sus respectivas actividades.

2.2.1. Organización documental

El trabajo de acopio, organización y clasificación de la documentación de la Negociación Azucarera Laredo S.A. empezó en el mes de marzo del presente año y concluyó el mes de julio.

Se optó por una organización funcional de la misma debido a que no contaba con ninguna clase de ordenamiento ni mucho menos con algún organigrama que diagramara las diferentes áreas u oficinas de la hacienda. Por tal motivo, los documentos fueron clasificados en series documentales agrupadas bajo las diversas secciones que se determinaron a partir de las funciones que se realizan dentro de una empresa como lo fue la Hacienda Laredo; como resultado se determinó trabajar con estas seis (06) Secciones, dentro de las cuales se agruparon las series documentales.

- I. Administración General
- II. Legal
- III. Contabilidad
- IV. Personal
- V. Producción
 - a) Azúcar
 - b) Ganado
 - c) Alcohol
- VI. Almacén

Los pasos seguidos para realizar la organización documental fueron los siguientes:

- Clasificación. Se procedió a clasificar la documentación por series documentales y secciones.
- Orden. Se ordenó de manera cronológica, es decir, en base a las fechas extremas de cada serie documental, desde la más antigua hasta la más reciente.
- Por último, la signatura de cada unidad de instalación. Se rotuló cada legajo indicando el nombre de la hacienda, la sección, serie documental, fechas extremas y el número correlativo de legajo. Los libros fueron signados mediante un rotulo en forma de tira en donde se indica el número de libro. Al interior de estos se les signó, a lápiz, una numeración correlativa. Finalmente, los files fueron signados, a lápiz, con el número de orden correspondiente.

A continuación se presenta cada una de las secciones y el contenido que ellas albergan.

Administración General

En esta sección se ha agrupado toda la documentación relacionada a la correspondencia producida y recibida por la Administración de la Negociación para el funcionamiento de la Hacienda. Las fechas extremas de esta sección comprenden los años de 1861 a 1975.

Se destaca la correspondencia generada por los hermanos Gildemeister con los administradores de sus propiedades, sus agentes de venta en Nueva York, Londres, Hamburgo, etc.; parte de la correspondencia está escrita en alemán e inglés. Así como también, la correspondencia de la Empresa Andina San Leonardo, del Comité de Productores de Azúcar, de la Agencia Marítima, entre otras.

Legal

La documentación de esta sección, cuyas fechas extremas comprenden los años 1873 – 1969, está compuesta por las series documentales relacionadas a testimonios de Escrituras Públicas de compra y venta de terrenos; arriendos de fundos en el valle de Chicama y chacras en Mansiche a favor de la familia Chopitea, de terrenos a favor de la Negociación Azucarera Laredo, etc.; contratos de arrendamiento; venta de arriendos; partes notariales de Escrituras Públicas; entre otras.

Contabilidad

Las fechas extremas de esta sección son los años 1880 – 1970. Esta sección es la que tiene mayor documentación y está conformada principalmente por series documentales de libros contables.

Personal

Esta sección alberga series documentales como planillas de jornales, planillas de empleados y obreros de la Negociación Azucarera Laredo, indemnizaciones a obreros, solicitudes de trabajo, contratos de trabajo, relación de trabajadores, sindicato de trabajadores de la hacienda Laredo, entre otras. Las fechas extremas son de 1922 – 1970.

Producción

En esta sección se ha agrupado a toda la documentación relacionada con las actividades principales de la hacienda Laredo, la producción de azúcar, ganado y alcohol.

En lo que se refiere al azúcar, se tiene series como informes mensuales sobre sembríos, cultivos, movimientos de azúcar, paradas de trapiches, aguas de regadío, etc.; balances de cañaverales, estadísticas de azúcar, estadísticas de campo, datos de molienda diaria, mensual, rendimiento de la molienda; documentos sobre aguas de regadío para los cultivos de azúcar, producción de agua, reparto de agua, etc.; entre otras. Las fechas extremas son de 1879 a 1969. Esta documentación es una de las más importantes porque en ella se

refleja toda la actividad principal de la hacienda Laredo y todas las demás acciones que se debían realizar para su cumplimiento.

En relación al ganado; la producción estuvo a cargo de la Empresa Andina San Leonardo. Se tienen series documentales como movimiento de ganado, notas de guías y remisión de ganado, informes de las haciendas sobre ganado vacuno, lanar, ganado de exportación, datos de tipo de ganado, datos sobre raza de ganado, producción y distribución de leche, etc.

En base a esta documentación se puede apreciar como la Negociación Azucarera Laredo diversificó sus actividades sin dejar de dedicarse a la producción de azúcar. Las fechas extremas datan de los años 1915 a 1969.

Almacén

Esta Sección alberga a la Serie Correspondencia relacionada al funcionamiento del almacén de la Hacienda Laredo y la Serie Ingreso de materiales al almacén. Las fechas extremas son de 1923 a 1967.

Como se puede apreciar, la documentación ha sido agrupada en secciones que guardan una estrecha relación con las actividades y funciones de la Hacienda; desde la administración de la Negociación Azucarera Laredo S.A. hasta la documentación del almacén, pasando por el rubro legal, contable y de producción tanto del azúcar como de ganado.

2.2.2. Descripción documental

Se elaboró un Inventario Registro de las Series documentales agrupadas en cada una de las SECCIONES. Se procuró explicar el contenido de la documentación para que de esta manera se pueda orientar al investigador y/o al público usuario. También se ha contemplado un campo de observaciones para especificar el estado de conservación de los documentos que presenten algún grado de deterioro o alguna característica particular y/o resaltante.

El producto final es el **Inventario Registro** de la documentación de la Negociación Azucarera Laredo S.A. como se puede apreciar en el CD anexo.

2.2.2. Digitación

Se digitó el Inventario Registro de cada Serie Documental perteneciente a cada una de las seis SECCIONES determinadas.

2.3. Cuadro de síntesis

A continuación se detalla el cuadro de síntesis con las metas logradas por cada actividad realizada.

FASES	ACTIVIDADES PROYECTADAS	METAS
1	Organización y clasificación de la documentación de la Negociación Azucarera Laredo S.A. Meses: febrero a mayo	<ul style="list-style-type: none"> - Se acopió la documentación de la Negociación, - Se clasificó y ordenó en base a las funciones que se realizaban en esta Negociación: Legal, Personal y Contabilidad. - Se organizó un aproximado de 19. 53 metros lineales.
		<ul style="list-style-type: none"> - Se estableció e identificó las series documentales de la Administración General y Producción – Azúcar. , - Se organizó un aproximado de 19. 53 metros lineales.
		<ul style="list-style-type: none"> - Se estableció las series documentales: Producción: Ganado, Alcohol, Almacén - Se organizó un aproximado de 19. 53 metros lineales. - Se estableció el Cuadro de Clasificación de la documentación de la Negociación. - Se concluyó con la organización documental.
2	Descripción la documentación de la Negociación Azucarera Laredo S.A. Meses: marzo a mayo	<ul style="list-style-type: none"> - Se realizaron los inventarios registros de las series documentales de la secciones de la Negociación, en base al cuadro de clasificación establecido. - Se describió cada uno de los documentos, de manera clara y concisa, para facilitar el acceso de los investigadores y usuarios particulares a la documentación.
3	Digitación de la documentación de la Negociación Azucarera Laredo S.A. Mes: mayo	<ul style="list-style-type: none"> - Se digitaron los inventarios registros de las series documentales por cada Sección.
ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTEMPORÁNEAS NO COMTEMPLADAS		
1	Conservación Meses: marzo a mayo y noviembre	<ul style="list-style-type: none"> - Signatura y rotulación de documentos para facilitar su

		<p>ubicación.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sobre todo en las series Correspondencia se encontró gran cantidad de grapas, alfileres, clips, en muchos casos oxidados, que fueron retirados para evitar que sigan deteriorando la documentación.
3	<p>Revisión, verificación y control de los inventarios registros.</p> <p>Meses: junio y julio</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Se revisaron los inventarios cotejándolos con la documentación para verificar que la descripción sea apropiada para el servicio al usuario.

III. RESULTADOS

Los objetivos contemplados en este Proyecto fueron desarrollados y cumplidos satisfactoriamente, logrando organizar y describir 58.59 metros lineales, sobrepasando los 51.88 metros lineales como meta planteada.

Se tuvo, además, una etapa no contemplada que consistió en la verificación y control de los inventarios registros por parte de personal de la Dirección de Archivo Republicano durante los meses de junio y julio del presente año; que si bien no estuvo programada fue necesaria para lograr un resultado óptimo en este Proyecto.

Por último, al concluir el presente proyecto se obtuvieron tres resultados tangibles: un **Nuevo Cuadro de Clasificación**, un **Inventario Registro** y la organización de **58. 59 metros lineales** para ser puestos al servicio de los investigadores y público en general.

1. Cuadro de Clasificación de la documentación de la Negociación Azucarera Laredo S.A.

	SECCIÓN/ Serie
I.	ADMINISTRACIÓN GENERAL
1	Correspondencia Gerencia
2	Correspondencia Gildemeister
3	Comité Productores de Azúcar
4	Aduanas Agencia Marítima
5	Empresa Andina San Leonardo
6	Correspondencia

7	Radiogramas
8	Publicaciones
9	Planos
II.	LEGAL
1	Testimonios
2	Contratos / prorrogas de arrendamiento
3	Ventas de arriendos
4	Partes notariales
5	Juicios
6	Correspondencia
III.	CONTABILIDAD
1	Mayor
2	Diario
3	Caja
4	Inventario
5	Balance
6	Mayor auxiliar
7	Registro de ventas
8	Auxiliar de caja
9	Diario auxiliar
10	Salidas de caja
11	Registro de facturas
12	Balance y costo
13	Cuentas corrientes
14	Presupuesto saldo de empleados
15	Entrada a caja
16	Caja bancos
17	Jornales de caja
18	Balance mensual
19	Nota de contabilidad
20	Estadística de costo
21	Estado de cuentas
22	Plan financiero
23	Recibo – Letras
24	Comprobante de diario
25	Bancos
IV.	PERSONAL
1	Planilla de jornales
2	Planilla de obreros
3	Planilla de empleados
4	Planilla de haberes
5	Indemnización a obreros

6	Record obrero
7	Resumen de costos precio jornales
8	Sindicato
9	Ordenes de trabajo
10	Saldo de tareas
11	Relación de trabajadores
12	Solicitudes de trabajo
13	Contratos de trabajo
14	Correspondencia
15	Seguro Social
16	Adelanto al personal
17	Reparto de trabajo de campo
V.	PRODUCCIÓN
	Azúcar
1	- Informes Mensuales
2	- Balance de cañaverales
3	- Estadísticas de azúcar
4	- Estadísticas de campo
5	- Datos de molienda
6	- Aguas de regadío
7	- Datos meteorológicos
8	- Análisis de azúcar
9	- Resúmenes de costo de azúcar
10	- Control de planillas y clasificación de trabajo
11	- Embarques de azúcar
12	- Valorización del campo de caña
13	- Molienda general
14	- Flete de ferrocarril
15	- Máquinas de arar
16	- Correspondencia
	Ganado
1	- Correspondencia
2	- Notas y guías de remisión
3	- Parte diario
4	- Fichas de arriendo
5	- Informes de Haciendas
6	- Movimiento de ganado
7	- Producción y distribución de leche
8	- Mortalidad de ganado
9	- Movimiento de ganado Laredo: dependencias
	Alcohol
1	- Alcohol

2	- Datos de alcohol
VI.	ALMACÉN
1	Correspondencia
2	Ingreso de materiales

2. Inventario Registro de la documentación de la Negociación Azucarera Laredo S.A.

Se adjunta al presente informe un (01) CD que contiene el Inventario desarrollado.

IV. EVALUACIÓN GENERAL

Se ha cumplido con todos los objetivos y metas señaladas en el Proyecto *“Organización y descripción del Fondo Agrario: III Etapa. Negociación Azucarera Laredo S.A.”* gracias a la esmerada participación de los integrantes del equipo de trabajo y las facilidades del cuerpo administrativo del AGN.

Asimismo, debemos resaltar el importante apoyo financiero del Programa ADAI que ha permitido continuar con la organización de la documentación del Archivo Agrario, en esta tercera etapa que comprende a la Negociación Azucarera Laredo S.A. Con esta labor se ha conseguido elaborar un cuadro de clasificación y un Inventario Registro de de la citada documentación; contribuyendo así a la accesibilidad del contenido para que, de esta manera, los investigadores y ciudadanos en general puedan comprender y conocer el funcionamiento de las Haciendas en general y de la Hacienda Azucarera Negociación Laredo S.A.; garantizando, a su vez, su puesta en servicio y adecuada conservación.

4.1. Recomendaciones

- Elaboración de un catálogo a nivel del nuevo Sistema ArchiDOC
- Programar su futura digitalización.
- Restaurar los documentos deteriorados a causa de quemaduras por tinta, manchas, humedad, etc.
- Dar continuidad a este proyecto para poder abarcar y concluir con la organización, clasificación y descripción de la documentación restante del Fondo Agrario.

V. EQUIPO TÉCNICO

Jefe Institucional

Lic. Pablo Alfonso Maguiña Minaya

Director Nacional de Archivo Histórico

Eco. Eleodoro Balboa Alejandro

Directora de Archivo Republicano

Lic. Nora Gomero Sánchez

Coordinador

Sr. Manuel Fernando Prado Ramírez

Encargados de la Organización

Luis Germán Lovon Cueva

Alejandro Lázaro Flores Shuan

Johnatan Vega Slee

INFORME ECONÓMICO

I. EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

El apoyo recibido del Programa ADAI consistió en la suma de 3000 euros, que en moneda nacional asciende a S/. 10, 763.27, y fue utilizado para el desarrollo de las actividades programadas durante los meses de febrero, marzo, abril y mayo del 2014.

A continuación se detalla la recepción de los fondos provenientes del Programa ADAI, tal como se presenta en la forma siguiente:

- Dirección de Archivo Republicano
- Proyecto : “Organización y Descripción del Fondo Agrario: III Fase.”
- Carta de compromiso : 2012/96
- Total concedido : €3,000 euros
- Descuento por transferencia : €26.72 euros
- Monto Recibido : S/. 10,763,27
- Moneda del Proyecto : Nuevos Soles (S/.)

Presupuesto de gasto de personal

PERSONAL	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	CALENDARIO DE GASTO Y/O ENTREGA					TOTAL
			febrero	marzo	abril	mayo	noviembre	
Estudiantes de la carrera de Historia (4 meses)	2	1323.50	2647.00	2647.00	2647.00	2647.00	-	10,588
Estudiante de la carrera de Historia (32 horas)	1	175.27	-	-	-	-	175.27	175.27

TOTAL

S/.10,763.27

II. ANEXOS

A continuación se adjuntan los documentos sustentatorios del gasto realizado en el marco del proyecto *“Organización y descripción del Fondo Agrario: III Etapa. Negociación Azucarera Laredo S.A.”* del Programa ADAI.