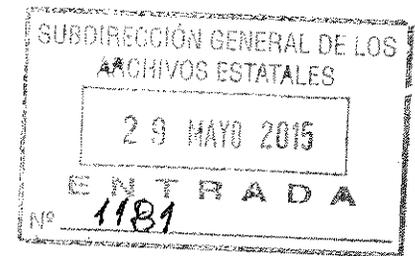




A: Secretaria de la Unidad Técnica del Programa ADAI



Informe técnico sobre ejecución de donativo ADAI

A finales de 2009, el INRH recibió en su cuenta la cantidad de 974.22 Euros, equivalente en aquel momento a la cantidad de 1241.25 CUC, debido al otorgamiento de donativo para el mejoramiento de las condiciones de los documentos en el depósito del Archivo Central de las entidades del INRH.

Debido a la situación en el año 2008, se decidió como consta en la Convocatoria, que las secciones del Archivo Central que serían beneficiadas con el proyecto serían 9:

- Delegación Provincial de Recursos Hidráulicos Pinar del Río
- Delegación Provincial de Recursos Hidráulicos La Habana
- Delegación Provincial de Recursos Hidráulicos Cienfuegos
- Delegación Provincial de Recursos Hidráulicos Villa Clara
- Delegación Provincial de Recursos Hidráulicos Sancti Spíritus
- Delegación Provincial de Recursos Hidráulicos Holguín
- Delegación Provincial de Recursos Hidráulicos Santiago de Cuba
- Centro Integrado Tecnologías del Agua
- Organismo Central

Ejecucion

La prioridad de este donativo estuvo dirigida a la compra de cajuelas y estuches de archiveros para contribuir a la conservación preventiva de los materiales que se encuentran archivados. En el momento de recibir el donativo en la sede central del INRH se solicitó la compra de estos materiales para las nueve secciones ya especificadas. Con los proveedores en plaza con que el INRH tenía sus contratos no se encontraron ofertas para las prioridades anteriores. Por tanto a través de la especialista nuestra en el tema se consultó con especialistas del Archivo Nacional en aquel momento, sobre que otros materiales podríamos comprar. La respuesta recibida nos informó que podíamos ejecutar los siguientes ítems y copio:

Dirección Gestión de la Innovación y la Tecnología

Listado de materiales para Archivos (Proyecto ADAI 08)

Pintura Antimohos

Pintura impermeabilizante

Pintura para estantes de madera y metal

Malla protectora de insectos

Cajuelas para guardar documentos

Materiales	Cantidad
Estuches con útiles de oficina	9 estuches
Libretas grandes (40 hojas)	9 unidades
Lápices bicolores	9 cajas
Calculadoras (operaciones fundamentales)	9 unidades
Memoria Flash de 4 GB	9 unidades
De no existir estuches para archiveros	9 de cada uno
Tijeras	
Gomas de borrar	
Portaminas 07	
Minas 07	
Gomas de pegar líquida	
Bolígrafos	
Marcadores	
Reglas	
Plumones	
Cutters (cuchillas)	

Con este listado se procedió a la compra de los materiales que se reflejaron en el informe económico y que puede observarse en las facturas certificadas que se enviaron.

De las actividades planificadas en el Cronograma, comentamos:

1. Se ejecutaron la limpieza en seco de los documentos en depósito por cada uno de los especialistas responsables de las secciones del Archivo central.
2. Al no contar con oferta de cajuelas, no se ejecutó cambio de carpetas componedoras, sino que se ejecutó la organización de las existentes una vez realizada la limpieza en seco.
3. En los locales se aplicó la pintura impermeabilizante de manera que se protegían los documentos ante posibles filtraciones.
4. A los estantes existentes en las secciones se les aplicó pintura para su protección.
5. Con los materiales gastables entregados, se procedió a la identificación y señalización de la estantería existente.

Dirección Gestión de la Innovación y la Tecnología

La situación y estado de los locales y sus estanterías, así como el accionar de sus gestores fue motivo de control en las acciones sistemáticas de inspección y control del Organismo a sus entidades. La Dirección nuestra participaba en los mismos y era objetivo a revisar en la Guía de Control. Lamentablemente en estas inspecciones no contaban con imagen gráfica que le podamos enviar.

Como consta en la convocatoria, el INRH se comprometió a la ejecución de fondos por el concepto de inversión propia. Como consta en el informe económico se pagó el componente en moneda nacional CUP (ver facturas del informe económico) de los materiales gastables comprados. Además, se ejecutó por inversión propia, la compra de una computadora a las secciones del Archivo de las provincias seleccionadas lo cual apoyaría la ejecución tanto del proyecto como de las funciones propias de los gestores. Se adjunta a este informe, el documento de entrega de las PC a cada una de las entidades beneficiadas, además de otras ajenas al proyecto. No consta la provincia de La Habana porque se iniciaba la experiencia de las nuevas estructuras en las nacientes provincias de Artemisa y Mayabeque, y la estructura que pertenecía al INRH (Delegación Provincial) pasaba a formar parte de los Consejos de Administración Provinciales.


Gisel Pérez Wong
Directora.

