



**PROGRAMA DE APOYO AL DESARROLLO DE ARCHIVOS
IBEROAMERICANOS (ADAI)**

Informe Técnico del Proyecto ADAI

Título del Proyecto: "MEJORAMIENTO DE LAS CONDICIONES DE CONSERVACIÓN DE LOS FONDOS Y COLECCIONES DEL ARCHIVO CENTRAL DE LA DIRECCIÓN PROVINCIAL DE CULTURA MATANZAS"

Sra.:

Con este informe le rendimos cuenta de la ejecución del Proyecto No. 150/2008: "MEJORAMIENTO DE LAS CONDICIONES DE CONSERVACIÓN DE LOS FONDOS Y COLECCIONES DEL ARCHIVO CENTRAL DE LA DIRECCIÓN PROVINCIAL DE CULTURA DE MATANZAS", y el estado de nuestra cuenta.

En 1976 se crean por orientación del MINCULT las Direcciones Provinciales y Municipales de Cultura, las que se responsabilizan en la aplicación de la política cultural a estas instancias.

En Matanzas su primer delegado después del triunfo de la revolución fue el periodista Manolo García. El local de este radicaba en los altos de la Sede del Gobierno Provincial. Después asume como director provincial el compañero José Ramón Guzmán radicando en la misma sede antes mencionada, se mantuvo hasta el año 1973 debido a que asumió otras responsabilidades. A partir de esta fecha comienza el compañero Antonio Dávila y luego Juan Bufá.

En el año 1981 comienza a radicar la Dirección Provincial de Cultura en la calle Milanés entre Compostela y San Carlos, en esta misma fecha comienza como director nuevamente José Ramón Guzmán que se mantiene hasta el año 1989. En los inicios de la Dirección, el Departamento de Aficionados y Casas de Cultura radicaba en Milanés hasta que luego se independiza formando parte de la propia historia del centro.

En ese mismo año la Dirección se traslada para el local actual, calle Río entre Ayuntamiento y Jovellanos, que era una vivienda particular. En el año 1987 comienza como director José Mena Coffini que se desempeñó como Director de la escuela de Arte, posteriormente Félix García Ruao, funcionario del PCC Provincial, luego continúa la compañera Dulce María López y en la actualidad ocupa el cargo el compañero Carlos Torrent Molina.

La Dirección Provincial de Cultura tiene como misión: Orientar, promover y controlar la protección, enriquecimiento y defensa de nuestro patrimonio cultural y el conocimiento de las raíces de nuestra identidad; la creación artística y literaria, propiciando la participación del pueblo matancero y su acceso a lo mejor del arte cubano y universal, a través de un amplio movimiento sociocultural, impulsado por la vanguardia artística y las instituciones culturales.

De esas metas se deriva nuestra VISIÓN: La Dirección Provincial de Cultura de Matanzas se ha fortalecido con el nivel de integración con los organismos y organizaciones en el proceso de implementación de la política cultural, permitiendo avanzar en la preservación y enriquecimiento del patrimonio cultural; se ha propiciado un clima favorable en la creación artística y literaria, alcanzando un concepto de recreación más amplio a través del perfeccionamiento de la programación y el aumento de los servicios culturales que permite una participación más activa de la población en la vida cultural. Se consolida la defensa de nuestra identidad con la contribución de la vanguardia artística, y se desarrolla la enseñanza artística.

Los propósitos fundamentales de la Dirección Provincial de Cultura están encaminados a continuar el fortalecimiento de nuestra red institucional y comercial, a elevar la calidad de las actividades y servicios, teniendo en cuenta el balance entre las posibilidades de satisfacción a las necesidades de la población, creación de talleres y la promoción de otros valores artístico-culturales; así como a enriquecer el diálogo con el movimiento artístico-literario, con vistas a propiciar el estímulo a la creación y la continuidad de su desarrollo, siempre teniendo en cuenta la conservación de nuestro patrimonio cultural material e inmaterial.

El Archivo Central de la Dirección Provincial de Cultura en Matanzas fue creado en el año 2007 dando comienzo a nuestra labor de rescate y conservación de los fondos pertenecientes a la cultura en el territorio. Debido a la escases de los materiales de conservación en el país y en nuestro territorio y producto de las gestiones realizadas para la compra de los mismos se ha demorado en gran medida la ejecución de dicho presupuesto y es por eso que no habíamos podido entregar ,como estaba establecido en los plazos de terminación del proyecto nuestro informe ,a pesar de las dificultades presentadas hoy damos feliz término a nuestro compromiso y referimos los resultado obtenidos a partir de su desinteresada ayuda para la conservación de nuestro Patrimonio Cultural.

Se está llevando a cabo la fase organizativa de la actividad tanto a nivel de provincia como de su sistema subordinado. Se están realizando cursos de habilitación con el fin de preparar al personal que trabaja en esta actividad.

Entonces nos planteamos una metodología con la que le dimos el siguiente curso a nuestro trabajo: Eliminar objetos ajenos al documento: Ej. Presillas, eliminar polvo con paños, esponjas y/o brochas, eliminar con la goma de borrar, las escrituras ajenas tales como rayones accidentales, algún tipo de garabato, las suciedades, etc., eliminar deposiciones, residuos de gomitas de pegar, etc., con la ayuda del bisturí, eliminar dobleces, y en los casos necesarios colocar pesos y hasta planchar los documentos.

Para poder continuar con el trabajo restante, se elaboraron artesanalmente carpetillas con las cartulinas adquiridas para ese fin, ambas con materiales de PH neutro también se han confeccionado etiquetas para la señalización de estantes y cajuelas. Nuestro fondo patrimonial hoy se encuentra hasta esta fase: Colocar en files, sobres o carpetas según las especificaciones y exigencias del documento, ya sea formato carta o fotografía, Colocar en cajuelas señalizadas, Colocar en estantes.

También debemos señalar que se ha dado orden de prioridad en el trabajo a los fondos y colecciones más antiguos que atesoramos, lo que nos ha permitido, por tanto, socorrer los documentos más deteriorados en primera instancia.

Hoy podemos presentar una relación de los insumos adquiridos:

- *CD RW y Memoria Flash*
- *Gavetero de 3 gavetas y 4 sillas de tubo.*
- *Buró o Mesa de trabajo.*
- *Estante alto.*
- *Archivador corrugado de exterior blanco plastificado al calor con película de polietileno 0470-400x120x290.*
- *Cizalla.*
- *Saca presillas.*
- *Cartulina formato A4 (timbradas).*
- *Cartulinas formato A4.*
- *Hojas timbradas para encuadernación de expedientes. Sobres chekín y sobres de documentos.*
- *Material de oficina, trituradora de papel y lámpara de mesa.*

Hemos dilatado la emisión de este informe por la llegada de la última compra realizada por la carencia de estos materiales en el mercado nacional. Ofrecemos disculpas por todas las molestias y su tiempo de espera.

Sin otro asunto a tratar, quedamos agradecidos por su paciencia y colaboración.

Lic. Angélica María Avila Alfonso
Gestora Archivo Central
Dirección Provincial de Cultura
Matanzas

Lic. María Teresa Abreu
Subdirectora Técnica General
Dirección Provincial de Cultura
Matanzas

Lic. Carlos Torrent Molina
Director
Dirección Provincial de Cultura
Matanzas



CC.: Archivo Nacional de la República de Cuba.
Ministerio de Cultura de Cuba