

PROYECTO ADAI

ARCHIVO GENERAL DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE POLICIA TÉCNICA

INFORME TÉCNICO

Arch. David Pérez

Montevideo - Uruguay

TABLA DE CONTENIDO

OBJETIVOS	1
EJECUCION	2
IMPACTO	3
CREDITOS	4
ANEXOS	
FOTOGRAFIAS DEL PROCESO	5
CUADRO DE CLASIFICACION	6
INVENTARIO	10

INFORME TÉCNICO

Diciembre 2010-Marzo 2011

PROYECTO:

ARCHIVO GENERAL DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE POLICIA TÉCNICA

OBJETIVOS GENERAL

Realizar el rescate, clasificación y preservación de un grupo de series documentales de contenido sustantivo testimonial y de gran potencial para la investigación de los casos donde intervinieron los profesionales de la Policía Técnica. De esta forma concientizar en cuanto a la importancia de la conservación de los Archivos Policiales, no solo como medio de prueba sino como material para el estudio y formación de los futuros técnicos periciales.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

- 1 -Elaborar un Cuadro de Clasificación del fondo documental, para comenzar a clasificar las series documentales producidas en la DNPT
- 2 - Rescate y preservación de la series documental *Novedades y Legajos Prontuarios*.
- 3 -Adecuación del depósito de Archivo para la instalación de nuevas unidades de conservación.

EJECUCIÓN DEL PROYECTO

ETAPAS

1. Cuadro de Clasificación

Entendimos que el cuadro de clasificación es la piedra angular de todo trabajo Archivístico, constituye la primera herramienta e instrumento de descripción para la Organización de un fondo documental y de este depende el resto de la gestión archivística de calidad. A través de la clasificación se logró separar científicamente y formar los conjuntos orgánicos de documentos, que se originan naturalmente en el desarrollo de las actividades. Se optó por un Cuadro de Clasificación Orgánico Funcional (VER ANEXO N° 2) porque a través de los reglamentos y estatutos se obtuvieron los órganos y ubicamos las funciones que le corresponde a cada órgano. Este tipo es más estable y se adecua a la realidad organizacional de la institución en tratamiento, pues las funciones generalmente no cambian, si se pueden agregar, complementar o sustituir por otras.

2. Rescate y Preservación documental

Se identificaron y clasificaron las piezas documentales que se encontraban en mal estado, estas fueron segregadas para detener la contaminación y registradas en un listado. Además de la limpieza mecánica, se fumigaron directamente y se mantuvieron en cajas selladas con sílica gel para detener el deterioro.

Se efectuó la limpieza mecánica de aproximadamente 20.000 unidades documentales, pieza a pieza y fueron retiradas de las cajas originales porque estaban deterioradas, colocadas en nuevas unidades de conservación y posteriormente rotuladas. Las mismas fueron ordenadas y se trasladaron al Depósito de Archivo de *Legajos Prontuarios*, el cual cuenta con mejores condiciones micro climáticas.

3. Deposito de Archivo

Mediante la instalación de nuevas estanterías metálicas se logró aprovechar el espacio existente en el depósito de Archivo. De forma de tener mayor acceso a los documentos que anteriormente se encontraban en un entrepiso en muy malas condiciones de conservación (Humedad, insectos, temperaturas extremas).

4. Inventario

Para mayor un control y poder localizar con rapidez las piezas documentales, se realizó un Inventario de la serie documental *Novedades*, luego de que fueran colocadas en las estanterías.

Se adecuaron los *Legajos Prontuarios* clasificados como Reservados en nuevas estanterías, permitiendo tener un espacio de reserva para los nuevos *Prontuarios* que se archiven.

IMPACTO DEL PROYECTO

- El tratamiento efectuado a la serie documental *Novedades*, permitió rescatar gran parte de las piezas que se encontraban inaccesibles.
- La limpieza efectuada en cada unidad documental y el traslado de los documentos a las nuevas unidades de conservación, mejoró en forma apreciable las condiciones de conservación de las series.
- La Instalación de las nuevas Estanterías metálicas permitió aprovechar el espacio existente en el Depósito de Archivo y tener más accesibles las series *Novedades* y *Legajos Prontuarios*.
- En conclusión se cumplieron las etapas previstas para este proyecto con resultados satisfactorios.

CREDITOS

DIRECCIÓN

Inspector ppal. Juan González

EJECUCIÓN

Arch. David Pérez

AGRADECIMIENTOS

Autoridades de ADAI

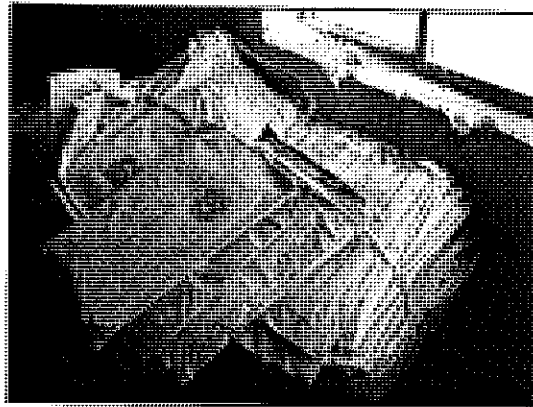
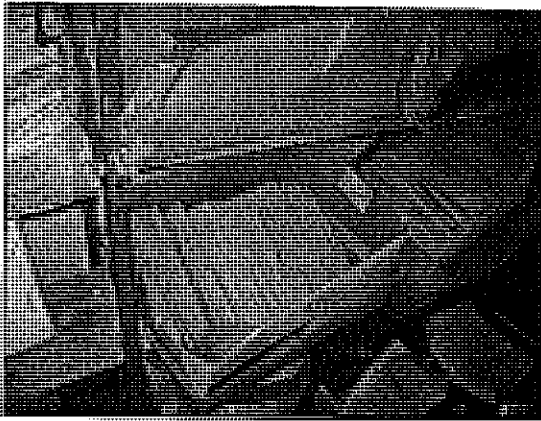
Dirección del Archivo General de la Nación

Dirección Nacional de Policía Técnica

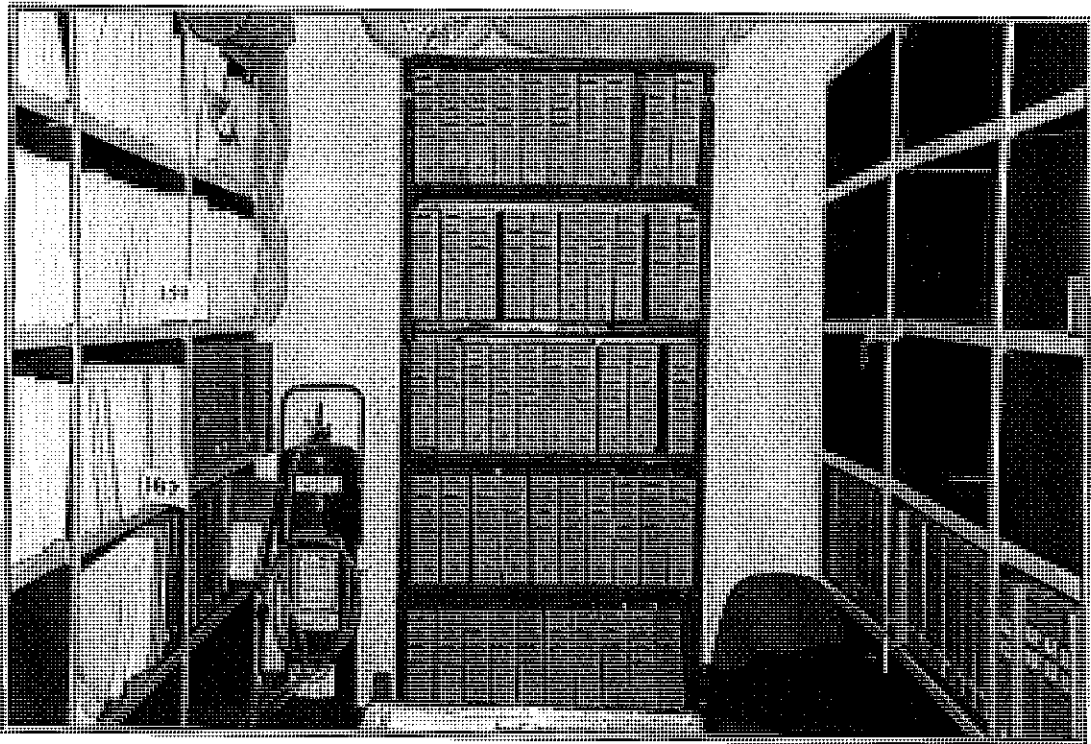
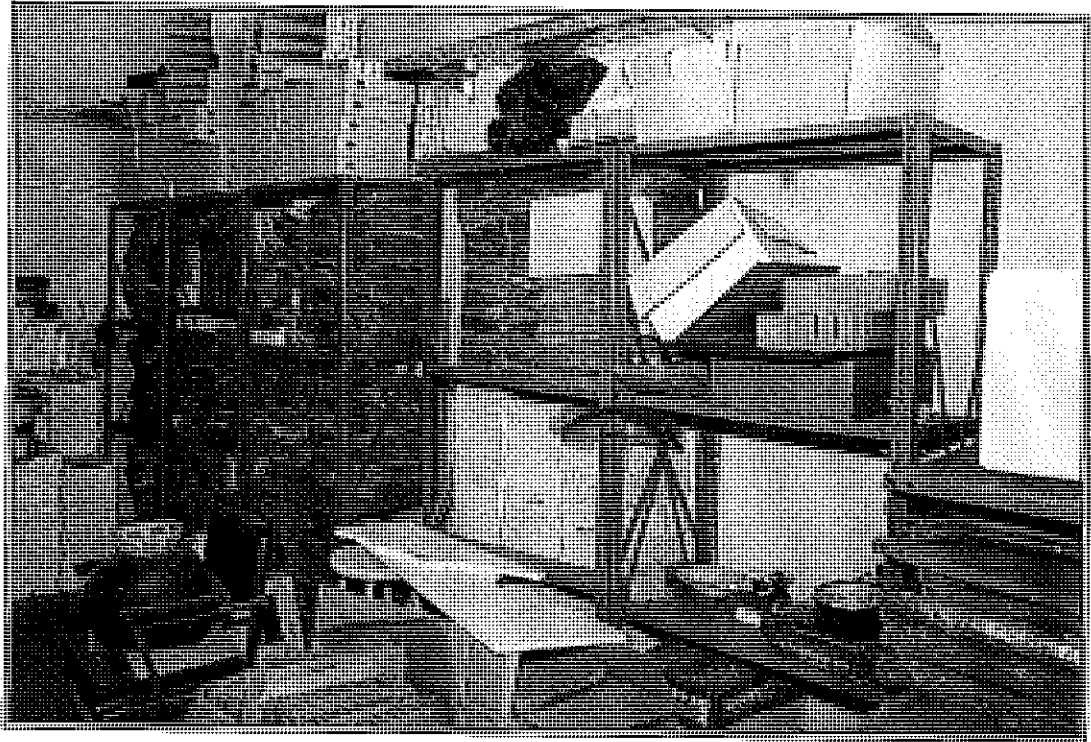
Arch. Edith González

ANEXOS

1. FOTOGRAFÍAS DEL PROCESO



Serie documental *Novedades* (cada sobre manila contiene una pieza documental compuesta, que está constituida con los informes técnicos correspondientes de acuerdo a cada caso donde actuó la Policía Técnica)



Tomas fotográficas pertenecientes a los Archivos del Departamento de Legajos Patronímicos y Prontuarios (L.P.P.).



Tomas fotográficas pertenecientes a los Archivos del Departamento de Documentación, Archivo y Tramite de Actuaciones (DATA).

2. CUADRO DE CLASIFICACIÓN
MINISTERIO DEL INTERIOR
DIRECCION NACIONAL DE POLICIA TÉCNICA

URU-MINTINT-DNPT-DIRECCION NACIONAL DE POLICIA TECNICA

A001- DIRECCION

Comunicaciones
Correspondencia
Resoluciones
Oficios

A002- SUBDIRECCION

Correspondencia
Notas

A003- INSPECCION GENERAL

Informes
Inspecciones Mensuales
Oficios
Memos

C100 -Escuela de Criminalística

B101- DEPARTAMENTO DE AYUDANTIA

C101- Oficina de Administración Documental
Boletín de Informaciones y Ordenes (BIO)

C102- Mesa de Tramite
Registro de Correspondencias
Registro de Indicios

C103- Mesa de Archivo
Registro de Expedientes y Oficios
Registro de Carpetas

B102- Departamento de Personal

Legajos de Personal
Fichas de Personal
C104- Mesa de Calificaciones

Actas de calificaciones

C105-Mesa de Ingresos

Actas de ingresos

C106-Sección Liquidaciones de Haberes y retenciones

Sueldos

Comunicaciones con Cooperativas

Informes con entidades públicas

B103- Departamento de Relaciones Públicas

Carpetas de eventos

C107- Biblioteca

B104- Asesoría Jurídica

B105- Asesoría Notarial

Títulos de Propiedad

Contratos

B106- Asesoría Contable

B107- Departamento de Sanidad

C108- Sección Medicina

Fichas Médicas

C109- Sección Odontológica

Fichas odontológicas

A101- DIVISION COORDINACION ADMINISTRATIVA

Ordenes de Servicio

Informes

B108-Departamento de Administración

C110- Sección Contralor Patrimonial

Libros de Inventario General

C111 – Sección Compras

Expedientes de Compras Directas

Expedientes de Licitaciones

C112- Sección Suministros

Libros de Registro de entrada y salida

B109- Departamento de Tesorería

Libros de registros Contables

B110 –Departamento Casino de Oficiales y Comedor de Personal

Estados de cuentas

B111- Departamento de Contaduría

C113- Sección Presupuesto

Planificaciones

Presupuestos

Informes

C114- Sección de Imputaciones

Liquidaciones de Gastos

Afectaciones de Crédito

C115- Sección Rendiciones de Cuentas

Balance general

Rendiciones de Cuentas

Recibos de Suministros

Recibos S.A.J.

C116- Sección Teneduría de Libros

Libros Contables

Libros De Identificación Civil

Libros Banco Cuentas gastos

Libros de Fondos Rotatorios

B112- Departamento de Mantenimiento

C117- Sección mecánica Automotriz

C118- Sección electricidad Automotriz

C119- Sección Mantenimiento Edilicio

A102- DIVISION CRIMINALISTICA

C120- DATA (documento, Archivo y Trámites de Actuaciones)

Novedades

Carpetas informes

B113- Departamento Inspección Pericial

C121 – Inspección Pericial

Informes

B114- Departamento de Fotografía

Registros fotográficos de indicios

Registros Fotográficos de personas

B115- Departamento de planimetría

Informes de pericias

Identificaciones faciales

Planos y cruces de importancia (Aero fotogramétrico)

Videos operativos policiales

B116- Departamento de Laboratorios

C122- Laboratorio Químico

Informes

C123- Laboratorio Biológico

Informes

C124 –Identificación de cadáveres

Informes

B117- Departamento de balística forense

Informes

B118- Departamento SAID –AFIS

Fichas sospechosos

Fichas personas con Antecedentes

Informes

B119- Departamento de Documentología

Informes

A103-DIVISION INTERIOR

B120-Oficinas Departamentales

C125- Sección Criminalística

C126- Sección Expedición y documentos

C127-Sección Archivo Prontuarios

A104- DIVISION IDENTIFICACION CRIMINAL

B121- Departamento de Legajos Prontuariales y Patronímicos

Legajos prontuarios

B122- Departamento de Decadactilar

Fichas decadactilar

B123- Departamento de Certificaciones

Certificados de antecedentes Judiciales

B124-Departamento de informática

B125- Departamento interno de CHP

Informes

3. INVENTARIO DE LA SERIE NOVEDADES

Inventario		
División Criminalística – Serie <i>Novedades</i>		
NUMERACION	AÑO	LOCALIZACION
0001-0200	1999	AA-M1-CAJA 1
0201-0299	1999	AA-M1-CAJA 2
0305-0425	1999	AA-M1-CAJA 3
0426-0550	1999	AA-M1-CAJA 4
0551-0740	1999	AA-M1-CAJA 5
0741-0950	1999	AA-M1-CAJA 6
0951-1100	1999	AA-M1-CAJA 7
1101-1300	1999	AA-M1-CAJA 8
1301-1499	1999	AA-M1-CAJA 9
1701-1937	1999	AA-M1-CAJA 10
1938-2140	1999	AA-M1-CAJA 11
2141-2299	1999	AA-M1-CAJA 12
2300-3729	1999	AA-M1-CAJA13
4132-4330	1999	AA-M1-CAJA 14
4401-4600	1999	AA-M1-CAJA 15
0001-0200	2000	AA-M1-CAJA 1
0201-0370	2000	AA-M1-CAJA 2
0371-0570	2000	AA-M1-CAJA 3
0571-0790	2000	AA-M1-CAJA 4
0791-1001	2000	AA-M1-CAJA 5
1002-1250	2000	AA-M2-CAJA 6
1251-1550	2000	AA-M2-CAJA 7
1551-1799	2000	AA-M2-CAJA 8
1800-2050	2000	AA-M2-CAJA 9
2051-2250	2000	AA-M2-CAJA 10
2251-2450	2000	AA-M2-CAJA 11
2451-2650	2000	AA-M2-CAJA 12
2651-3071	2000	AA-M2-CAJA 13
3077-3400	2000	AA-M2-CAJA 14
3401-3800	2000	AA-M2-CAJA 15
3801-3999	2000	AA-M2-CAJA 16
4000-4199	2000	AA-M2-CAJA 17
4200-4486	2000	AA-M2-CAJA 18
0001-0380	2001	AA-M2-CAJA 1
0381-0750	2001	AA-M2-CAJA 2
0751-1100	2001	AA-M2-CAJA 3
1101-1500	2001	AA-M2-CAJA 4
1501-1900	2001	AA-M2-CAJA 5
1901-2280	2001	AA-M2-CAJA 6

2281-2650	2001	AA-M2-CAJA 7
2651-2950	2001	AA-M3-CAJA 8
2951-3230	2001	AA-M3-CAJA 9
3231-3500	2001	AA-M3-CAJA 10
3501-3750	2001	AA-M3-CAJA 11
3751-3906	2001	AA-M3-CAJA 12
0001-0250	2002	AA-M3-CAJA 1
0251-0600	2002	AA-M3-CAJA 2
0601-0871	2002	AA-M3-CAJA 3
0872-1180	2002	AA-M3-CAJA 4
1181-1425	2002	AA-M3-CAJA 5
1426-1700	2002	AA-M3-CAJA 6
1701-1950	2002	AA-M3-CAJA 7
1951-2200	2002	AA-M3-CAJA 8
2201-2450	2002	AA-M3-CAJA 9
2451-2649	2002	AA-M3-CAJA 10
2650-2899	2002	AA-M3-CAJA 11
2900-3099	2002	AA-M3-CAJA 12
3100-3325	2002	AA-M3-CAJA 13
3326-3550	2002	AA-M3-CAJA 14
3551-3800	2002	AA-M3-CAJA 15
3801-4050	2002	AA-M4-CAJA 16
4051-4254	2002	AA-M4-CAJA 17
0001-0250	2003	AA-M4-CAJA 1
0251-0520	2003	AA-M4-CAJA 2
0521-0820	2003	AA-M4-CAJA 3
0821-1100	2003	AA-M4-CAJA 4
1101-1400	2003	AA-M4-CAJA 5
1401-1700	2003	AA-M4-CAJA 6
1701-2020	2003	AA-M4-CAJA 7
2021-2380	2003	AA-M4-CAJA 8
2381-2750	2003	AA-M4-CAJA 9
2751-3080	2003	AA-M4-CAJA 10
3081-3420	2003	AA-M4-CAJA 11
3421-3790	2003	AA-M4-CAJA 12
3791-4130	2003	AA-M4-CAJA 13
4131-4400	2003	AA-M4-CAJA 14
4401-4573	2003	AA-M4-CAJA 15
0001-0250	2005	AA-M4-CAJA 1
0251-0500	2005	AA-M4-CAJA 2
0501-0750	2005	AA-M4-CAJA 3
0751-1000	2005	AA-M5-CAJA 4
1001-1250	2005	AA-M5-CAJA 5
1251-1500	2005	AA-M5-CAJA 6
1501-1750	2005	AA-M5-CAJA 7

1751-2000	2005	AA-M5-CAJA 8
2001-2250	2005	AA-M5-CAJA 9
2251-2500	2005	AA-M5-CAJA 10
2501-2750	2005	AA-M5-CAJA 11
2751-3000	2005	AA-M5-CAJA 12
3001-3250	2005	AA-M5-CAJA 13
3251-3500	2005	AA-M5-CAJA 14
3501-3750	2005	AA-M5-CAJA 15
3751-4000	2005	AA-M5-CAJA 16
4001-4300	2005	AA-M5-CAJA 17
4301-4563	2005	AA-M5-CAJA 18
0001-0299	2006	AA-M5-CAJA 1
0300-0599	2006	AA-M5-CAJA 2
0600-0899	2006	AA-M5-CAJA 3
0900-1150	2006	AA-M5-CAJA 4
1151-1399	2006	AA-M5-CAJA 5
1400-1650	2006	AA-M6-CAJA 6
1651-1899	2006	AA-M6-CAJA 7
1900-2149	2006	AA-M6-CAJA 8
2150-2400	2006	AA-M6-CAJA 9
2401-2650	2006	AA-M6-CAJA 10
2651-2900	2006	AA-M6-CAJA 11
2901-3150	2006	AA-M6-CAJA 12
3151-3400	2006	AA-M6-CAJA 13
3401-3650	2006	AA-M6-CAJA 14
3651-3900	2006	AA-M6-CAJA 15
3901-4150	2006	AA-M6-CAJA 16
4151-4391	2006	AA-M6-CAJA 17
0001-0235	2007	AA-M6-CAJA 1
0236-0480	2007	AA-M6-CAJA 2
0481-0730	2007	AA-M6-CAJA 3
0731-0950	2007	AA-M6-CAJA 4
0951-1200	2007	AA-M6-CAJA 5
1201-1450	2007	AA-M6-CAJA 6
1451-1700	2007	AA-M6-CAJA 7
1701-1950	2007	AA-M6-CAJA 8
1951-2200	2007	AA-M6-CAJA 9
2201-2450	2007	AA-M6-CAJA 10
2451-2700	2007	AA-M6-CAJA 11
2701-2950	2007	AA-M6-CAJA 12
2951-3200	2007	AA-M6-CAJA 13
3201-3450	2007	AA-M6-CAJA 14
3451-3700	2007	AA-M6-CAJA 15
3701-3910	2007	AA-M6-CAJA 16
3911-4120	2007	AA-M6-CAJA 17

001-0250	2008	DATA-M2-CAJA 1
0251-0500	2008	DATA-M2-CAJA 2
0501-0750	2008	DATA-M2-CAJA 3
0751-1000	2008	DATA-M2-CAJA 4
1001-1250	2008	DATA-M2-CAJA 5
1251-1500	2008	DATA-M2-CAJA 6
1501-1750	2008	DATA-M2-CAJA 7
1751-2000	2008	DATA-M2-CAJA 8
2001-2250	2008	DATA-M2-CAJA 9
2251-2500	2008	DATA-M2-CAJA 10
2501-2750	2008	DATA-M2-CAJA 11
2751-3000	2008	DATA-M2-CAJA 12
3001-3250	2008	DATA-M2-CAJA 13
3251-3500	2008	DATA-M2-CAJA 14
3501-3750	2008	DATA-M2-CAJA 15
3751-4000	2008	DATA-M2-CAJA 16
4001-4250	2008	DATA-M2-CAJA 17
4251-4500	2008	DATA-M2-CAJA 18
4501-4579	2008	DATA-M2-CAJA 19
0001-0225	2009	DATA-M3-CAJA 1
0226-0450	2009	DATA-M3-CAJA 2
0451-0675	2009	DATA-M3-CAJA 3
0676-0900	2009	DATA-M3-CAJA 4
0901-1125	2009	DATA-M3-CAJA 5
1126-1350	2009	DATA-M3-CAJA 6
1351-1575	2009	DATA-M3-CAJA 7
1576-1800	2009	DATA-M3-CAJA 8
1801-2025	2009	DATA-M3-CAJA 9
2026-2250	2009	DATA-M3-CAJA 10
2251-2475	2009	DATA-M3-CAJA 11
2476-2700	2009	DATA-M3-CAJA 12
2701-2925	2009	DATA-M3-CAJA 13
2926-3150	2009	DATA-M3-CAJA 14
3151-3375	2009	DATA-M3-CAJA 15
3376-3576	2009	DATA-M3-CAJA 16
3577-3776	2009	DATA-M3-CAJA 17
3777-3976	2009	DATA-M3-CAJA 18
3977-4176	2009	DATA-M3-CAJA 19
4177-4413	2009	DATA-M3-CAJA 20
4414-4652	2009	DATA-M3-CAJA 21
0001-0200	2010	DATA -M3-CAJA 1
0201-0400	2010	DATA -M3-CAJA 2
04001-0600	2010	DATA -M3-CAJA 3
0601-0800	2010	DATA -M3-CAJA 4
0801-1000	2010	DATA -M3-CAJA 5

1001-1200	2010	DATA -M3-CAJA 6
1201-1400	2010	DATA -M3-CAJA 7
1401-1600	2010	DATA -M3-CAJA 8
1601-1800	2010	DATA -M3-CAJA 9
1801-2000	2010	DATA -M3-CAJA 10
2001-2200	2010	DATA -M3-CAJA 11
2201-2400	2010	DATA -M3-CAJA 12
2401-2600	2010	DATA -M3-CAJA 13
2601-2800	2010	DATA -M3-CAJA 14
2801-3000	2010	DATA -M3-CAJA 15
3001-3200	2010	DATA -M3-CAJA 16
3201-3400	2010	DATA -M3-CAJA 17
3401-3600	2010	DATA -M3-CAJA 18
3601-3800	2010	DATA -M3-CAJA 19
3801-4000	2010	DATA -M3-CAJA 20
4001-4200	2010	DATA -M3-CAJA 21
4201-4397	2010	DATA -M3-CAJA 22



DAVID PÉREZ
ARCHIVÓLOGO