



INFORME ARCHIVO HISTÓRICO PATRIMONIAL DE VIÑA DEL MAR

PROYECTO: RESPALDO DIGITAL (DVD) DE LOS VIDEOS U- MATIC DEL FESTIVAL INTERNACIONAL DE LA CANCIÓN DE VIÑA DEL MAR (II ETAPA)

INTRODUCCIÓN

El Archivo Histórico Patrimonial de Viña del Mar resguarda uno de los fondos documentales más completos sobre el Festival Internacional de la Canción de Viña del Mar. Este material es un patrimonio documental que trasciende a la ciudad, pues el certamen musical que cobija la comuna cada verano desde 1960, se ha convertido a lo largo de sus cincuenta y un versiones, en la síntesis de las transformaciones del país en las últimas décadas. El "Festival de Viña" no es sólo un evento que se mide por los artistas que se reúnen en el escenario de la "Quinta Vergara", sino por las transformaciones de las mentalidades de todo un país.

El Festival Internacional de la Canción de Viña del Mar es uno de los programas más antiguos de la Televisión Chilena y ha servido para proyectar al medio televisivo a lo largo de la historia de las comunicaciones nacionales. La mayor parte de las innovaciones tecnológicas que se han aplicado en la televisión chilena, fueron implementadas primero en el Festival de Viña del Mar.

Así también, el Festival ha servido como el espacio de la vanguardia en ámbitos tan diversos como la moda, los diseños, la publicidad y las tecnologías, entre otros.

Pero quizá el aspecto más significativo del certamen tiene relación con la manifestación pública de las sensibilidades sociales y políticas de Chile. Esta característica se la otorga el público asistente a la "Quinta Vergara". Al ser una transmisión en vivo y en directo, con más de quince mil asistentes por día, se fue forjando con el paso del tiempo en un lugar de interacción entre los artistas y animadores con el público, donde las actuaciones y las opiniones de quienes estuvieron en el escenario, los convirtieron en héroes o villanos para el "monstruo" (así se le conoce al público de "Viña", pues cuando reprocha alguna cosa suele pifiar hasta "tragarse" a quien desafía el "gusto popular").

Así, el Festival ha servido para seguir el pulso político del país, en especial durante el gobierno militar chileno, que consciente de su importancia se vio obligado a suspender, entre otras cosas, medidas restrictivas como los "toques de queda" en los días de festival.

Para el Archivo Histórico Patrimonial de Viña del Mar, haber logrado recuperar este material se ha traducido en una ganancia incalculable, pues no sólo se ha posibilitado el haber alargado la vida útil de los documentos, sino que también ha servido para multiplicar el acceso a los usuarios al haber sido reproducidas parte de las cintas en formato DVD.

En este sentido debemos destacar que, pese a que este material se conserva paralelamente en los canales de televisión que alguna vez han transmitido el Festival (Televisión Nacional, Megavisión y Canal 13 – UCTV), la mayor colección está resguardada por nuestra institución y, lo que es más importante aún, el material que custodiamos es de acceso a todo el público y de manera gratuita, situación que difiere de las políticas de los canales de televisión, y que lo convierte en el principal punto de consulta sobre este tema en Chile.

El Archivo Histórico Patrimonial, además de las cintas, cuenta con otros documentos relacionados con el certamen, como los Afiches del Festival Internacional de la Canción, Fotografías del Show y de las actividades ligadas al evento, recortes de periódicos y otros.

El "Fondo Festival de la Canción", es una de las colecciones más importantes de la ciudad de Viña del Mar y que custodia nuestro Archivo, pero también destacamos a continuación, otros Fondos Documentales de esencial importancia histórica para la ciudad y el país, entre ellos están:

- **La correspondencia privada de José Francisco Vergara**, quien fuera el fundador de la ciudad de Viña del Mar en el siglo XIX. Este hombre de múltiples facetas, se destacó como agrimensor del ferrocarril de Valparaíso a Santiago, como político chileno llegando a ser candidato presidencial en el último cuarto del siglo XIX, como ministro de guerra en las Campañas de la "Guerra del Pacífico" entre Chile, Perú y Bolivia; entre otras cosas. Su correspondencia personal nos enseña además, sus facetas de padre y esposo, las costumbres y vida social de finales del siglo XIX y su visión de la coyuntura nacional en ese período.

• **La correspondencia privada de Salvador Vergara Álvarez.** Fue hijo del fundador de la ciudad de Viña del Mar, destacó como general de la República, miembro del ejército y congresista durante la revolución de 1891. Fue quien desarrolló la primera gran expansión urbana de la ciudad de Viña del Mar.

• **La correspondencia privada de Blanca Vergara Álvarez.** Hija del fundador de la ciudad de Viña del Mar, fue una personalidad destacada dentro de la naciente sociedad viñamarina. Apoyó el desarrollo de la ciudad con valiosas donaciones de terrenos y fue quien ordenó levantar el edificio de la Quinta Vergara.

• **La correspondencia de Benjamín Vicuña Mackenna.** Destacado e importante político e historiador chileno del siglo XIX. Hombre de estado, fue Intendente de Santiago y uno de los primeros vecinos de la ciudad de Viña del Mar. Sus cartas son de variado tipo y reflejan el devenir social, político y cultural de toda una época.

• **La correspondencia y documentos varios de Teodoro Lowey Quartier.** Inmigrante alemán de finales del siglo XIX. Junto con ser él y su familia un referente social importante, fue fundador y urbanizador del importante barrio viñamarino de Recreo. Sus variados documentos son un reflejo de la sociedad viñamarina de aquel entonces, lo cual nos permite recrear la interacción social del período.

• **Las Fotografías y Cuadros de la Familia Vergara – Álvarez.** Nos revelan la vida y costumbres de la familia en las décadas de finales del siglo XIX y principios del XX. Además nos enseñan como era la ciudad y otros aspectos del valle central de Chile.

• **Los planos utilizados por José Francisco Vergara y otros de la Familia.** Estos planos nos enseñan como se fue desarrollando la trama urbana de la ciudad en sus primeros años.

• **Las Actas Municipales.** Estos documentos guardan el contenido de las sesiones municipales desde sus inicios hasta la década de 1960.

• **Los Documentos Municipales.** Este material guarda las resoluciones emitidas por la Alcaldía de Viña del Mar, así como Proyectos, peticiones, planos insertos, fotografías, de actividades que desarrolló la Municipalidad de Viña del Mar desde sus inicios. Abarca el período de 1878 hasta 1930.



• **Los Registros de Oficios.** Son alrededor de 20 volúmenes, cada uno de entre 300 a 400 fojas, en las cuales se encuentran las cartas emitidas por la municipalidad, y algunas copias de solicitudes hechas a la alcaldía.

• **Las Fotografías de la Vida Privada.** Material ingresado digitalmente con copias de las imágenes de la vida privada y pública de centenares de viñamarinos, así como de actividades sociales realizadas en fábricas, clubes deportivos, agrupaciones de vecinos de las poblaciones, y otros.

• **Los planos del Fondo Jorge Moreau.** Tres carpetas con más de 30 planos de la ciudad de Viña del Mar, entre los que se destacan proyectos nunca ejecutados, otros que muestran como fue creciendo Viña del Mar a lo largo del siglo XX, y otros documentos (planos fotogramétricos de la Armada de Chile) que son de utilidad para ver el suelo del territorio comunal de Viña del Mar.

• **La Colección de la Revista Zig-Zag.** Material donado por privados, que completa la actualidad nacional a lo largo del siglo XX chileno, hasta la década de 1960.

• **Colección Conservatorio Izidor Handler.** Son cerca de 20 volúmenes de libros de música del prestigioso Conservatorio Musical de Viña del Mar.

Todo esto, junto con el material bibliográfico de apoyo, y, otros documentos entregados por privados, recortes de prensa en carpetas colgantes, folletos, planos, audio, cintas de video, U-Matic, Betacam y VHS, son parte del material que custodia

EJECUCIÓN DEL PROYECTO:

El proyecto fue subdividido en cinco tramos:

1. Proyecto de diseño de Base de datos Multimedia.
2. Diseño de Base de datos, selección de empresa que prestaría el servicio
3. Diseño de Base de datos, desarrollo de base
4. Prueba de utilización
5. Inicio de ingreso de material. (en desarrollo).

Tramo 1: Proyecto de diseño de Base de datos Multimedia.

A través de la consulta con expertos y la revisión de otras experiencias de Archivos, se fue elaborando un pre- diseño de las necesidades que debía abarcar el sistema que se elegiría. Este sistema, debía poseer características que se adaptaran a las condiciones técnicas existentes en la Municipalidad requisito fundamental para darle viabilidad al proyecto.

Tramo 2: Diseño de Base de datos, selección de empresa que prestaría el servicio

Durante el proceso de postulación a la ayuda de ADAI, se solicitaron cotizaciones a quienes ofrecían servicios de computacionales en el diseño de base para centros de documentación en general.

Lo anterior involucró la búsqueda y consulta con expertos para determinar el nivel de experiencia de los oferentes, en archivo públicos.

Después de una evaluación de calidad y prestigio, se determinó trabajar con el servicio ofrecido por Orlando Rodríguez y Jorge Rojas, reconocidos por su trabajo, en la región, ya que venían desarrollando otros proyectos con instituciones públicas de carácter patrimonial.

Tramo 3. Diseño de Base de datos, desarrollo de base

Según los requerimientos realizados por el Archivo, se inició el desarrollo del diseño, que debía albergar todo tipo de material documental conservado en nuestras dependencias.

Este consiste en general, en un sistema para acceder y administrar una base de datos multimedial que integre vídeos, fotografías, monografías y otros. Para un público objetivo, principalmente, investigadores de pregrado y postgrado. Estos deberán poder acceder al sistema y realizar búsquedas sobre la base de datos para obtener la documentación requerida.

Los registros de este sistema podrán o no tener un conjunto de documentos electrónicos tanto en formatos de imagen, vídeo, pdf y otros que sean especificados y soportados. Estos documentos serán incorporados al sistema por la parte contratista, y serán referenciados desde la aplicación, permitiendo el acceso al usuario a través de una interfaz amigable.

El sistema se implementará en plataforma web, completamente. El acceso será regulado mediante permisos de usuario, clasificándolos en Administradores, Operadores y Usuarios. (detalles Anexo 1)

Durante este proceso se produjo el terremoto del 27 de febrero de 2010, y el Palacio Carrasco, lugar donde funcionan nuestras dependencias, fue severamente afectado, situación que produjo la detención del proyecto por más de un año, por los deterioros en infraestructura técnica y por la imposibilidad de destinar recursos de parte del municipio producto de la emergencia en sectores más vulnerables de la comuna.

Tramo 4: Prueba de utilización

Este año, se lograron obtener el apoyo municipal e iniciar el funcionamiento de la base. Una vez diseñada la base de datos se iniciaron pruebas de utilización del sistema de manera de verificar el funcionamiento. A través de una plataforma momentánea se levantó el sistema para su evaluación interna, proceso que sirvió para ajustar el procedimiento de uso de la base, etapa que aún está en desarrollo

La evaluación del funcionamiento está diseñada para que se realice durante 3 meses y manteniéndose un soporte técnico durante todo un año desde la entrega final en la plataforma definitiva.



Tramo 5: Inicio de ingreso de material y evaluación de funcionamiento (en desarrollo).

Cuando se instale la plataforma definitiva, se ingresará el material, con una base de datos que asocie conceptos de búsqueda y permita al usuario ver el material desde cualquier parte. Su acceso estará reglamentado y cada persona se debe registrar para realizar su búsqueda.

Este proceso está a prueba, y no está abierto al público en general hasta ubicarlo en el servidor definitivo, que aportará la municipalidad en los próximos meses (se encuentra en licitación).



ANEXO N° 1

Propuesta técnico-económica

8-8-2011

Sistema de manejo de archivos multimedia Conservador Viña del Mar

Jorge Rojas – Ingeniero Civil en Informática

+56 9 9432 8521

Jorge_rojasmata@hotmail.com

Orlando Rodríguez – Ingeniero en Informática

+56 9 8740 1196

orlando.rodriguez@uai.cl

Requerimientos

Se requiere el diseño e implementación de un sistema para acceder y administrar una base de datos con información multimedia que integre vídeos, fotografías, monografías y otros. El público objetivo son, principalmente, investigadores de pregrado y postgrado. Estos deberán poder acceder al sistema y realizar búsquedas sobre la base de datos para obtener la documentación requerida.

Los registros de este sistema podrán o no tener un conjunto de documentos electrónicos tanto en formatos de imagen, vídeo, pdf y otros que sean especificados y soportados. Estos documentos serán incorporados al sistema por la parte contratista, y serán referenciados desde la aplicación, permitiendo el acceso al usuario a través de una interfaz amigable.

Los usuarios pueden realizar búsquedas, ver fotografías, cortos de video, etc. Sin embargo, las fotografías se le presentarán con una marca de agua, y los videos, en formato de baja calidad y bajo peso. Un usuario podrá seleccionar fotografías y agregarlas a un "carrito de documentos" que podrá solicitar posteriormente. Un operador podrá autorizar o no la descarga y dejar mensajes para el usuario, como por ejemplo, "Descargue su archivo en línea" ó "Acérquese para facilitarle una copia del video"

Implementación

El sistema se implementará en plataforma web, completamente. El acceso será regulado mediante usuario y roles, clasificándolos en Administradores, Operadores y Usuarios. De esta manera, podrá administrarse remotamente desde cualquier ubicación con acceso a Internet.

Los tipos de archivos soportados inicialmente por el sistema serán fotografías en formato jpeg ó png y videos en formato compatible con Internet.

La plataforma de operación será Windows Server 2008 R2 x64, IIS, .Net 4.0

Los clientes podrán usar un explorador compatible, como Internet Explorer 8 y Google Chrome.

El hardware requerido será una máquina con procesador "Core I" ó equivalente, 4 GB de RAM, y 500GB de disco. La máquina final puede ser propiedad del proyecto, externalizada mediante arriendo ó virtualizada.

Definiciones de usuarios y roles

Un "Administrador" puede crear usuarios operadores, subir contenido, alterar material, crear y borrar registros, etc. Tiene acceso a todas las funcionalidades del sistema.

Un "Operador" es el responsable de autorizar las solicitudes de fotografías de los usuarios y realizar la descarga física a un medio como CD, memoria externa, o envío directo por correo electrónico. Se subentiende que podrá ver las fotografías sin marca de agua (originales). Un operador no podrá, sin embargo, alterar cualquier información de la base de datos. Esto permite delegar estas actividades a terceros.

Un "Usuario" puede buscar material en el sistema, descargar fotografías en baja resolución y calidad, y solicitar material al o los operadores mediante un sistema automático de tickets.

Casos de uso

Se presentan varios casos de uso para aclarar la operación del sistema y su funcionamiento. El objetivo de los casos de uso no es mostrar los detalles, sino ejemplos de funcionamiento.

Primer caso de uso: Habilitación de un operador

- El administrador ingresa al sistema con su nombre de usuario y contraseña. Si está correcta pasa a la consola de administración con varios menús y la opción "cerrar sesión".
- El administrador selecciona "usuarios" del menú, y luego "Operadores". Aparece un listado de operadores con opciones para crear, modificar y eliminar usuarios.
- El administrador selecciona "Nuevo operador". Se presenta un formulario para ingresar correo electrónico, nombres, apellidos e información de contacto, y opciones para guardar o cancelar.
- El administrador ingresa los datos del nuevo operador y presiona "Guardar".
- Aparece el listado
- El administrador selecciona "cerrar sesión".

Segundo caso de uso: Ingreso de material

- El administrador ingresa al sistema con su nombre de usuario y contraseña. Si está correcta pasa a la consola de administración con varios menús y selecciona la opción "Material multimedia".
- Selecciona la opción "Agregar material"
- Se presenta un formulario de ingreso con tipo de material, archivo y otros. El administrador selecciona "archivo" y aparece un diálogo en el cual selecciona un archivo en su computador. Ingresos los datos del archivo en el formulario y selecciona "aceptar".
- El administrador selecciona "cerrar sesión".

Tercer caso de uso: Modificación de material

- El administrador ingresa al sistema con su nombre de usuario y contraseña. Si está correcta pasa a la consola de administración con varios menús y la opción "Material multimedia"
- Selecciona un material del listado
- Selecciona "Modificar". Se abre un formulario con los datos y las opciones "Guardar", "Cancelar"
- Modifica el material
- Selecciona "Guardar"
- El administrador selecciona "cerrar sesión".

Cuarto caso de uso: Usuario solicita material

- El usuario ingresa al sistema con su nombre y contraseña
- Selecciona "Buscar"
- Se despliega un formulario de búsqueda donde selecciona e "Imagen" como tipo de documento buscado
- Rellena el formulario y selecciona "Buscar"
- El sistema muestra un listado de archivos que cumplen el criterio
- El usuario selecciona un archivo del listado y se despliega una imagen con una marca de agua
- El usuario selecciona "Solicitar original"
- El usuario selecciona "cerrar sesión"

Quinto caso de uso: El Operador acepta una solicitud

- El operador ingresa al sistema con su nombre de usuario y contraseña. Si está correcta pasa a la consola de operación con varios menús y selecciona la opción "Solicitudes pendientes"
- Aparece una lista de solicitudes. Selecciona la primera.
- Selecciona "Entregar material"
- El operador selecciona "cerrar sesión"

Sexto caso de uso: El usuario retira su material

- El usuario ingresa al sistema con su nombre y contraseña
- Selecciona "Solicitudes"
- Se despliega un listado con las solicitudes
- Selecciona una solicitud aceptada y se despliega el archivo con sus datos y un vínculo para su descarga
- Selecciona el vínculo y descarga el archivo
- El usuario selecciona "cerrar sesión"

Séptimo caso de uso: El Operador niega una solicitud

- El operador ingresa al sistema con su nombre de usuario y contraseña. Si está correcta pasa a la consola de operación con varios menús y selecciona la opción "Solicitudes pendientes"
- Aparece una lista de solicitudes. Selecciona la primera.
- Selecciona "No entregar material"
- Aparece un cuadro para escribir la razón, escribe "Acérquese al conservador pues se requiere consultar por los derechos de autor"
- El operador selecciona "cerrar sesión"

Octavo caso de uso: El usuario ve su solicitud denegada

- El usuario ingresa al sistema con su nombre y contraseña
- Selecciona "Solicitudes"
- Se despliega un listado con las solicitudes
- Selecciona una solicitud negada y se despliega un cuadro de texto con la razón ingresada por el Operador
- El usuario selecciona "cerrar sesión"