

PROGRAMA DE APOYO AL DESARROLLO DE ARCHIVOS IBEROAMERICANOS (ADAI)

Título del Proyecto: Mejoramiento de las condiciones de conservación de los documentos en el depósito principal del Archivo Central de la Asamblea Provincial del Poder Popular Guantánamo.

Carta de Compromiso No: 146

Año: 2006

Total concedido (Euros) 2 000

Descuentos por transferencias 12.89

Total Recibido : 1981.72 euros

Moneda del Proyecto: 2565.61 CUC

INFORME TÉCNICO

El Archivo Central de la Asamblea Provincial del Poder Popular de Guantánamo fue creado en el año 2002, a partir de la aprobación del Decreto Ley 221 de agosto de 2001. La misión es atesorar, conservar y organizar el patrimonio documental que genera la entidad como evidencia de su gestión administrativa.


A partir del donativo recibido por el programa ADAI se desarrollaron acciones para la preservación del fondo documental antes mencionado, que dieron lugar a resultados satisfactorios. Las tareas ejecutadas se encaminaron a la identificación y organización de las 50 series documentales, posteriormente se realizaron labores menores de restauración e higienización (limpieza de capas de polvo, retiro y sustitución de presillas metálicas por plásticas y files por cajuelas antiácidas, cosidos de legajos, marbetes identificativos de las series documentales).

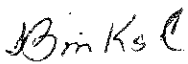
Es necesario señalar que la ejecución del proyecto se extendió más del tiempo asignado producto de las dificultades en la localización de proveedores especializados en la comercialización de productos e insumos para la conservación de documentos. También está condicionado por el bloqueo


económico que afecta el comercio regular con nuestro país, lo cual encarece la compra y flete de dicha mercancía.

Agradecemos el haber sido beneficiarios de este proyecto, el cual ha contribuido notablemente al mejoramiento de las condiciones de conservación del patrimonio documental de la Asamblea Provincial del Poder Popular de Guantánamo.

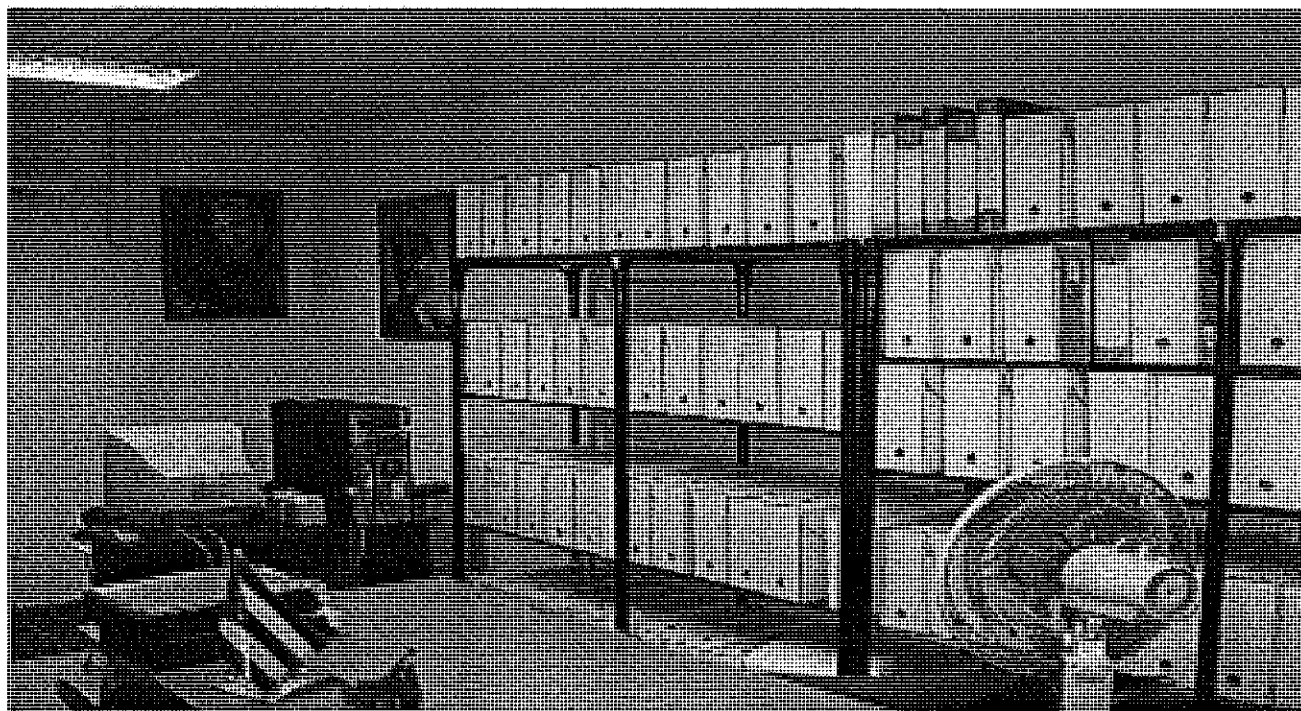
Se adjunta evidencias del trabajo realizado.


Yarelis Maletá Mora
Gestora Archivo Central
APPPGuantánamo


Vto Bueno
Juana Brooks Cotilla
Jefa Departamento Control funcional
APPPGuantánamo



Asamblea Provincial del Poder Popular Guantánamo



2015 - 2016

El Archivo Central de la Asamblea Provincial del Poder Popular en la Provincia de Guantánamo, lo integran : La Asamblea, las 15 Direcciones Administrativas subordinadas a la misma, cuyos cuadros centros, forman parte de su nomenclatura, el Consejo de Administración, así como la Dependencia Interna, la cual, tiene como objeto social, el prestar servicio a la estructura del Poder Popular y las 10 Asambleas Municipales.

En estudios realizados, se identificaron los Archivos de Gestión, depósitos y metros lineales de documentos existentes en el total de entidades que forman la estructura del Poder Popular, de ellos:

Estructura	Archivos de Gestión	Depósitos	Metros Lineales de Documentos
ACAPPP	29	98	242
Dependencia Interna	10	28	110
Direcciones Provinciales	651	906	2297
Asambleas Municipales	160	300	1312.22
Total	850	1332	3961.22

Por todo ello, el Archivo Central, controlará la documentación generada y preservada en 75 Archivos de Gestión correspondientes a la Asamblea Provincial, el Consejo de Administración y la Dependencia Interna porque las restantes estructuras la custodiaran en sus entidades.

Codificador para el Cuadro de Clasificación

Asamblea Provincial del Poder Popular
Guantánamo.

ACAPPP

14-A – Sección Sede de la Asamblea

DIRECCIONES PROVINCIALES

14-B – Sección Dirección de Salud

14-C – Sección Dirección de Deporte

14-D – Sección Dirección de Comercio

14-E – Sección Dirección de Educación

14-F – Sección Dirección de Servicios Comunes

14-H – Sección Dirección de Cultura

14-I – Sección Dirección de Economía y Planificación

14-J – Sección Dirección Provincial de Justicia

14-K – Sección Dirección de Radio

14-L – Sección Dirección de Planificación Física

14-M – Sección Dirección de Trabajo

14-N – Sección Dirección de Vivienda

14-Ñ – Sección Dirección de Atención a Combatientes

14-O – Sección Dirección de Acueducto

14-P – Sección Dirección de Finanzas

ASAMBLEAS MUNICIPALES:

14.1 – Asamblea Municipal del Poder Popular: El Salvador.

14.2 - Asamblea Municipal del Poder Popular: Guantánamo.

14.3 - Asamblea Municipal del Poder Popular: Baracoa.

14.4 - Asamblea Municipal del Poder Popular: Maisí.

14.5 - Asamblea Municipal del Poder Popular: Imías.

- 14.6 - Asamblea Municipal del Poder Popular: San Antonio del Sur.
14.7 - Asamblea Municipal del Poder Popular: Manuel Tames.
14.8 - Asamblea Municipal del Poder Popular: Yateras.
14.9- Asamblea Municipal del Poder Popular: Caimanera.
14.10- Asamblea Municipal del Poder Popular: Niceto Pérez García.

LEYENDA:

- 14 es el No. de la Provincia
- Del 1 al 10 es el No. De los Municipios
- Del 14.11 al 14. 26 corresponde al código de las entidades cada Dirección. ya sea Provincial o Municipal

14. A.1 – Presidencia

14. A.2 – Vicepresidencia de la Asamblea

14. A.3 - Secretaría de la Asamblea

14. A.4 – Secretaría del CAP

14. A.5– Vicepresidencia de Energía y Transportes.

14. A.6 –Vicepresidencia Comercio y la Agroalimentaria.

14.A.7– Vicepresidencia de Inversiones.

14.A.8- Vicepresidencia Defensa.

14. A.1 – SECCIÓN: PRESIDENCIA

A. 1.1 – Oficina de la Presidencia

A. 1.2 – Cuadros

A. 1.3 – Auditoría y Control

A. 1.4 – Defensa

A. 1.5 – Relaciones Internacionales

A. 1.6 _ Departamento Jurídico

A. 1. 7_ Dirección Integral de Supervisión

Funciones:

- ❖ **Funcionamiento integral de la Asamblea Provincial con sus Delegados, Consejos Populares, Comisiones Permanentes y de los Municipios.**
- ❖ **El trabajo de Relaciones Internacionales y de Protocolo**
- ❖ **Representar a la Administración Provincial en el territorio**
- ❖ **Convocar y presidir las reuniones del C.A.P.**
- ❖ **Disponer el contenido del orden del día para las reuniones del C.A.P.**
- ❖ **Aprobar la publicación de los acuerdos del C.A.P. y disponer su notificación a las partes implicadas.**
- ❖ **Organizar, dirigir y controlar la labor correspondiente al C.A.P.**

Actividades:

- ❖ **Vicepresidente CDP (Atención economía y tiempo de guerra)**
- ❖ **Jefe de la Defensa Civil**
- ❖ **Presidente de la Comisión Provincial de Cuadros**
- ❖ **Presidente de la Comisión Estatal Provincial Plan Turquino Manatí.**
- ❖ **Atiende Relaciones Internacionales del Poder Popular Provincial.**
- ❖ **Atiende los Vicepresidentes del C.A.P, Secretarios de la Asamblea Provincial y C.A.P y Presidentes Municipales.**
- ❖ **Departamento de Auditoría**

- ❖ Velar por la aplicación de las normas que rige el funcionamiento del C.A.P.
- ❖ Proponer la designación, sustitución o sanción de cualquiera de los dirigentes o funcionarios de las entidades de otras subordinaciones radicadas en el territorio de su demarcación, cuando a su juicio haya razones que los justifique.
- ❖ Designar y sustituir al personal y los funcionarios de acuerdo con las atribuciones que le son conferida con la ley.
- ❖ Suspender o sustituir provisionalmente a los Vicepresidentes y el Secretario de la C.A.P, a los Jefes de entidades económicas y administrativas provinciales, dando cuenta a la Asamblea Provincial del Poder Popular a los efectos procedentes.
- ❖ Adoptar decisiones dentro del marco de la competencia de la provincia, sobre problemas que requieren atención inmediata y dar respuesta al C.A.P en su próxima reunión y cuando así se requiera.
- ❖ Informar al Comité Ejecutivo del Consejo de Ministros, cuando después de pasado 30 días naturales de la solicitud de revisión de normas que hayan dictado organismos de la administración central del estado que no se ajusten a disposiciones legales vigentes o lesionen intereses de la provincia, no hubiera obtenido respuesta o esta fuese negativa y considera se deba persistir en su revisión.
- ❖ Atiende Sistema de Prevención y Atención Social.
- ❖ Atiende Comisión de Divisa.
- ❖ Atiende Comisión Gubernamental de Control.

A.1.1 – OFICINA DE LA PRESIDENCIA

001 – Actas

- 001.1 – Actas de despachos con el Vicepresidente de la Asamblea
- 001.2 – Actas de despachos con la Secretaria de la Asamblea
- 001.3 – Actas de despachos con la Secretaria del CAP
- 001.4 – Actas de despachos con los Vice-Presidentes del CAP
- 001.5 – Actas de despachos con la Población
- 001.6 – Actas de Despachos con el Director de Cuadros

002 – Correspondencias

- 002.1 – Cartas a la Asamblea Nacional
- 002.2 – Cartas al Consejo de Estado
- 002.3 – Cartas al CECM
- 002.4 – Cartas al Buró Provincial del Partido
- 002.5 – Cartas a las Organizaciones de Masas

- 002.6 – Cartas a los Ministerios y Organismos Nacionales
- 002.7- Cartas a los Presidentes Municipales y Vicepresidentes Provinciales.
- 002.8 – Cartas a los Organismos, Empresas e Instituciones Provinciales.

003 – Contacto Operativo

- 003.1 – Reunión de Coordinación.

004 – Chequeo de Obras (Decisiones)

005 – Informes

- 005.1 – Informes Rendición de Cuenta Buró Provincial
- 005.2 – Informes de Reuniones de Presidentes Municipales
- 005.3 – Informe al Comandante Almeida
- 005.4 – Informes varios enviados
- 006.5 – Documentos 50 Aniversarios de la Revolución y 55 del Moncada.

007 – Registros Internos

- 007.1 – Libro de Entrada y Salida de Documentos Ordinarios
- 007.2 – Libro de control de correspondencia Confidencial y Secreto
- 007.3 – Registro de Entrada y Salida Correo Electrónico y Fax
- 007.4 – Registro de Entrada de Casos de la Población
- 007.5 – Orden Alfabético de los Casos de la Población
- 007.6 – Registro de Documentos recibidos que fueron enviados para su atención y tratamiento.

A.1.2 – CUADROS

001 – Actas

- 001.1_ Actas de las Comisiones de Cuadros

002 – Informes

- 002.1 – Informes de Balance de la preparación y la Superación de Cuadros y Reservas en el año 2006.
- 002.2 – Informes sobre los indicadores de la Política de Cuadros.
- 002.3 – Informes de la Comisión de Cuadros.
- 002.4- Informes de Visitas realizadas a las Direcciones Municipales de Cuadros.
- 002.5- Informes valorativos de las Auditorías.
- 002.6- Informes Estadísticos.
- 002.7- Informes sobre los resultados de Proceso de selección de las Propuestas de Cuadros destacados.
- 002.8- Informes resúmenes sobre Operaciones.
- 002.9- Informes de Valoraciones de Rendición del Cumplimiento del Plan de Acción.
- 002.10- Informe de valoración de Rendición de Cuentas de la Comisión de Cuadros de Empresa Provincial de Industria Alimenticia.