



PROGRAMA DE AYUDA AL DESARROLLO DE ARCHIVOS IBEROAMERICANOS (ADAI)

INFORME DE LOS RESULTADOS DEL I INVENTARIO DE FOTOGRAFÍA DE PRENSA ESCRITA

El proyecto empieza a ejecutarse en el mes de octubre del 2004, cuyos propósitos esenciales se resumen de la siguiente manera:

1. Conocer a cuánto asciende el patrimonio fotográfico de la prensa escrita para poder apoyar a los medios en su conservación y restauración.
2. Ilustrar la situación actual de un recurso informacional que hasta hoy no recibe otro tratamiento que no sea su solicitud esporádica. Demostrar que como cualquier otro recurso, es necesario inventariar, organizar, conocer sus costos y su valor.
3. Develar la situación actual en cuanto a condiciones de conservación y procesamiento del material fotográfico.
4. Apoyar en la selección, organización, procesamiento y recuperación de la fotografía dentro de los medios de prensa.
5. Colaborar con la dirección General de Archivos de Cuba en un proyecto mayor para conocer a cuánto asciende y las condiciones en que se encuentra el patrimonio nacional.
6. Incidir en el fortalecimiento de una cultura organizacional que permita intercambiar y compartir recursos entre los medios de prensa en el país.

Para ello se realizaron las siguientes acciones:

1. Elaboración de un cuestionario que sirviera de guía para conocer si algún medio llevaba un control sistemático sobre sus recursos fotográficos, el estado de conservación de los mismos y sus métodos organizativos. (*Anexo 1. Guía de cuestionario para la encuesta aplicada a los medios de prensa escrita sobre la fotografía de prensa*)
2. Realización de un taller con las unidades de información de los medios nacionales para conocer acerca de la posibilidad de llevar este inventario a vías de hecho y profundizar en las posibles ayudas para mejorar las condiciones de conservación. (*Anexo 2. Relatoría del encuentro*)
3. Diseño de cronograma de visitas a los medios nacionales y provinciales alrededor del país. Cumplimiento de cada visita y confección del informe. (*Anexo 3: Listado de visitas a los medios de prensa nacionales y provinciales*)
4. Creación de un programa de aplicación para automatizar el proceso del inventario. (*Anexo 4: Hojas de datos de campos de la base de datos y pantalla de presentación del programa desarrollado en el CIP*)
5. Confección del inventario de Tribuna de La Habana y El Habanero, periódicos que se tomaron como piloto. (*Anexo 5: Resultados preliminares del Inventario de "Tribuna de La Habana"*)
6. Incorporación de una estudiante de la carrera de Bibliotecología y Ciencia de la Información a dicho proyecto durante su período de

práctica, la cual además presentó un proyecto investigativo para su tesis de grado. (*Anexo 6: Proyecto de Tesis*)

7. Confección de un producto en CD con los resultados preliminares del Inventario. El mismo se presentó en el II Encuentro Internacional de Fotografía de Prensa, realizado en el mes de mayo en La Habana. Se hará entrega de un ejemplar a cada uno de los medios.

1. Cronograma de visitas

A partir del mes de mayo de 2005 se comenzó a cumplir el cronograma de visitas a los medios provinciales. Se visitaron un total de 11 provincias a las cuales se les aplicó personalmente el cuestionario. Además se entrevistaron a los responsables de las unidades de información y a los directores de medios explicándoles la importancia de un proyecto como éste y el significado de darle seguimiento a fin de contribuir a revertir los daños causados por la falta de condiciones de conservación. (*Anexo 7. Resultado total obtenido, distribuido por medios de prensa*)

2. Resultados preliminares del diagnóstico

Los resultados obtenidos demostraron casi inmediatamente la situación real. Las veinte fototecas de los medios de prensa escrita en el país, cuyas colecciones ascienden a millares de ejemplares, no cuentan con un inventario de su material fotográfico y reconocen su estado de conservación a partir de preceptos empíricos. Se emplean rudimentarios sistemas organizativos y de los servicios.

a. Recursos fotográficos

Se ha podido identificar hasta el momento un estimado de 12 482 200 imágenes, de las cuales 9 517 568 son negativos, sobre película de celuloide y 2 916 957 tienen formato positivo, en soporte papel. La cifra en formato digital asciende a 47 675.

En los 16 medios visitados se obtuvieron resultados estimados del fondo documental, incluso en aquellos órganos vitales como "Granma" y "Juventud Rebelde", herederos de colecciones fotográficas de diarios que hicieron historia en el periodismo nacional como "El Diario de la Marina" o "El Mundo" y "Revolución". Los resultados reales hasta el momento son los contabilizados en los periódicos "Tribuna de La Habana", "El Habanero" y "Vanguardia".

La mayor cantidad identificada son negativos. Las fotos en papel son las más usadas y la cifra de fotos en formato digital incluye además aquellas que se encuentran en otro formato original pero que han sido digitalizadas para brindar servicios.

Se ha observado que la mayoría de las unidades de información, tesoreras de este recurso en formato analógico, ha dejado de ser la guardia y custodia de la fotografía digital, la cual es manipulada y conservada con criterios empíricos y divergentes por los propios fotógrafos.

En algunos casos, las fotos digitales se imprimen en papel, con la consiguiente mala calidad del documento y su rápido deterioro. En esas condiciones, se les exige a las unidades de información que las conserven.

Se ha podido detectar que la mayoría del recurso fotográfico es original y propiedad del medio, lo que le confiere un alto valor. Es muy escaso el registro de la cantidad de material publicado y no publicado.

Existen medios que no respaldan, mediante ningún mecanismo, el derecho de autor de esos recursos, ni tienen identificadas las condiciones de uso de dichos materiales.

Los criterios de calidad fluctúan según el criterio de cada fotógrafo. No se tienen establecidos criterios acerca de la valorización de este tipo de material y se desconocen aquellos indicadores que permitan identificar el valor patrimonial de algunos de estos documentos.

Conservación

Los materiales, en general, se encuentran en deficiente estado de conservación y las unidades de información no cuentan con un Plan de Medidas Preventivas y contra Catástrofes para la documentación de sus fondos.

La fotografía digital se conserva en los discos duros, la mayoría de ellos dispuestos en los equipos en los departamentos de fotografía, en formato comprimido .JPG. En la mayoría de los casos existen copias de resguardo en discos compactos (CD-ROM y CD-RW).

En cuanto a las condiciones de la fotografía en papel se ha podido apreciar que su tratamiento es inapropiado. Muchas de las fotografías son recortadas y rayadas, para el trabajo de fotocomposición y edición. Tienen pegados en el reverso, recortes de periódicos con datos sobre las fotos. En otros casos aparecen las fotos independientes montadas en forma de collage y otras con precintas pegadas en el anverso. Las

referencias de las fotos se hacen con tinta en la parte de atrás de la fotografía.

El mobiliario por lo general es de madera, lo que atrae insectos que se alojan en los materiales. Sólo la revista "Bohemia" y el periódico "Trabajadores" cuentan con archivos metálicos para la conservación de positivos. En el último caso también utilizan el de madera para guardar fotografías.

Los muebles de archivos utilizados están diseñados para otro tipo de documentos mucho más grandes, por tanto, los sobres con fotografías se pandean, dañando su calidad.

En algunos medios existen cajas de cartón, no todas rotuladas, con grandes cantidades de fotografía en positivo amontonadas. Pero se percibe que fueron materiales conseguidos hace ya mucho tiempo y por tanto, no disponibles ahora. Por ello se ha tenido que acudir a los sobres de manila.

Los fotogramas se guardan en tiras de papel gaceta, apilados unos con otros (se han contado hasta 16 tiras de fotogramas envueltas en papel gaceta, con tintas ferrosas señalando algunos elementos de identificación). También se utiliza el sobre, con alto grado de acidez.

La mayoría de los locales no cuentan con aire acondicionado ni deshumificadores, por lo que la temperatura y humedad se comportan entre los 28 y 30 grados Celsius, con una humedad relativa de 65 al 70%. Los que cuentan con aires acondicionados desconocen el grado de temperatura idóneo para estos materiales, algunos de los cuales exponen el material a 15 grados Celsius sin que existan deshumificadores, por lo que la humedad relativa es alta.

La iluminación es insuficiente e inapropiada ya que gran parte de las lámparas fluorescentes carecen de protectores de acrílico.

Los locales, por lo general, se comparten con otros materiales como libros, revistas, etc., y en ese mismo lugar residen las personas que laboran allí, que puede oscilar entre 1 y 3. Se ha detectado objetos no apropiados como plantas en agua, objetos ferrosos, rastros de comida, etc.

No existe ningún programa ni proyecto asociado a la restauración del material fotográfico, entre otras cosas por los altos costos asociados y porque no existe un proceso de selección que permita identificar aquellos documentos que sea necesario restaurar.

b. Recursos tecnológicos

La tecnología disponible en las unidades de información es insuficiente y poco eficaz, aunque los medios nacionales presentan mejores condiciones que el resto de los medios provinciales. Los primeros disponen de 1 a 3 PC que oscilan entre Pentium I y IV. De los medios provinciales detectados, sólo uno cuenta con una PC Pentium IV, en el resto no se cuenta con ningún recurso tecnológico.

En cuanto a otros accesorios, una unidad de información cuenta con scanner pero no para digitalizar negativos y por lo general responde a formatos A-4. Carecen de insumos para un respaldo fiable de estos materiales. Por lo general se están guardando en Discos Compactos, rescribibles, de baja calidad para tales propósitos, con la consiguiente experiencia de que discos completos que se han dañado y no ha sido posible recuperar las fotos. Una unidad de información cuenta con un Grabador de CD y 3 cuentan con impresoras láser.

Se desconocen normativas y estándares acerca de las especificaciones tecnológicas de las cámaras digitales, como por ejemplo IPTC. Tampoco conocen las especificaciones para una digitalización de calidad.

Tres medios realizan el análisis documental de este tipo de materiales, a partir de la estructura de bases de datos, concebida por el CIP e instalada en dichos medios. El programa se encuentra soportado en Winisis 1.4. Sin embargo, los campos para la descripción del documento son muy primarios e insuficientes.

Otro medio cuenta con un sistema de gestión de imágenes propio, cuya estructura responde a requerimientos funcionales muy elementales y sin respuesta desde el punto de vista de la normalización para la descripción de imágenes.

En los dos sistemas en uso, sólo algunos campos coinciden.

c. Recursos humanos

Durante las visitas se ha podido constatar que las unidades de información provinciales disponen de una persona a cargo del funcionamiento de la Unidad de Información en total, donde se incluye además la fototeca. Los órganos nacionales cuentan con más personal (de 1 a 5), pero también designan básicamente a una persona a cargo de la fotografía.

De manera general, se trata de personas que han desempeñado esta labor según el perfil del archivero tradicional. Aunque en la mayoría de los casos el personal cuenta con una vasta experiencia, sus conocimientos están fundamentados en lo empírico, con una concepción muy funcionalista e historicista, sin tener idea cabal de la importancia de este material en el proceso productivo del medio. Por tanto, requieren

adoptar nuevos criterios y establecer políticas informativas acordes a las actuales tendencias.

d. Servicios que brindan

El diseño de servicios es elemental y consiste en el préstamo de alguna fotografía que se recupera, según criterios primarios de palabras clave por personajes, acontecimientos, lugares geográficos, etc. En algunos casos este servicio no tiene el debido control, con la consiguiente pérdida del material.

En lo que más se ha avanzado es en la digitalización de la fotografía en caso de que sea analógica y colocarla en carpetas con el nombre de los periodistas o fotógrafos, disponibles en la red local.

Sin embargo, las limitaciones de horario y de acceso físico, hacen que los periodistas tomen alternativas más fáciles como "bajar" fotos de Internet.

Existe cooperación entre las propias unidades de información, pero de manera puntual y a voluntad de personal que disponga de dicho material, sin que medie una política coherente y seria de recursos compartidos, teniendo en cuenta que los medios provinciales por lo general están en mayor desventaja que los medios nacionales.

Algunos medios alquilan las fotografías a otras instituciones con objeto editorial. En algunos casos, se respeta el crédito, pero en otros no.

3. Fortalezas y debilidades detectadas

FORTALEZAS

1. La generalidad de los medios cuenta con un número considerable y creciente de fotogramas. Se infiere que constituyen materiales

de alto valor documental e incluso patrimonial porque reflejan el acontecer nacional e internacional desde el punto de vista económico, político, social, cultural, etc. en diferentes etapas y periodos.

2. La mayoría de las fototecas tienen más de 20 años de existencia, destacándose la revista Bohemia con más de cinco décadas.
3. Muchos de los medios cuentan con personal que posee una vasta experiencia en el trabajo archivístico, independientemente de que en algunos casos requieran de adiestramiento para actualizarse en las nuevas tendencias.
4. Existe gran interés en participar en el proyecto y disposición para encaminar los esfuerzos en aras de asumir las tareas de la gestión del material fotográfico.

DEBILIDADES

1. La mayoría de los medios desconoce por completo a cuanto asciende de manera total su patrimonio fotográfico.
2. Muchos de los medios no tienen concebido el material fotográfico como parte de su fondo documental. Con el desarrollo de la fotografía digital muchas unidades han sido marginadas del tratamiento de la fotografía, encargándose de ello los propios fotógrafos.
3. No todos los medios cuentan con el personal calificado para asumir las funciones correspondientes a la gestión documental, fundamentalmente en lo concerniente al material fotográfico.

4. La generalidad de los medios carece de condiciones favorables en las unidades de información: no disponen de los recursos tecnológicos y los materiales necesarios para el procesamiento de las fotos.
5. La mayoría de los medios han desechado el uso de una serie de fotogramas vírgenes (originales) para su publicación porque desconocen que lo tienen. La solución más expedita: bajar fotos de Internet, con los problemas asociados a esta práctica.
6. La mayoría de los medios carece de políticas sobre el tratamiento de la fotografía como recurso de información de alto valor dentro del medio. De hecho, la fotografía digital se ha convertido en muchos casos en propiedad personal de los fotógrafos, sin que tengan definido reglamentos para la organización, conservación y análisis documental. Muchos de estos fotogramas tenderán a perderse porque no se puede identificar los elementos de esa fotografía. En otros casos, aparece una cantidad indiscriminada de fotogramas que no se justifican para los objetivos de un medio de prensa.
7. La falta de políticas hace que tampoco se tenga en cuenta los formatos en que deben ser conservados, los programas informáticos a utilizar de manera estandarizada para el procesamiento documental de la fotografía y se cree que con sólo ponerlo en una carpeta para que el periodista la tenga a mano es el logro máximo a lo que se puede aspirar en el trabajo en red.
8. En la mayoría de los medios se carece de la percepción de que el documento fotográfico es un recurso de información que debe ser inventariado, asumido sus costos y saber el valor que aporta dentro de la cadena productiva de su medio.

9. Los medios con mejores condiciones (nacionales) tampoco tienen muchos de estos problemas resueltos, pero consideran que compartir este recurso traerá como consecuencia la pérdida de su patrimonio y existe un cierto escepticismo con respecto a crear sistemas integrados que posibiliten la disponibilidad y accesibilidad de este recurso a la mayoría de los profesionales del sector. Paradójicamente, en mucho de los casos, el patrimonio no está custodiado por ninguna regulación de propiedad intelectual.
10. Los sistemas de gestión de contenidos utilizados no responden a los campos sugeridos por las normas internacionales ni a estándares tecnológicos que permitan la integración y transferencia de información en el sistema de prensa.
11. La deficiente conservación de las películas de celuloide, con alto grado de acidez, hacen que las tiras se peguen unas sobre otras lo que trae como consecuencia la asimilación de elementos patógenos y la denigración total del material. Igualmente, los archivos en que se guardan no tienen la calidad requerida para dicha conservación.
12. Las unidades de información, fundamentalmente de los medios nacionales, han mostrado cierta resistencia al cambio en tanto existe una fuerte tendencia a monopolizar los recursos; no existiendo una filosofía de trabajo que permita fortalecerlos y compartirlos con miembros del sector que también le reportarán beneficios con el intercambio de recursos, experiencias y conocimientos.

Algunas recomendaciones planteadas a partir del diagnóstico

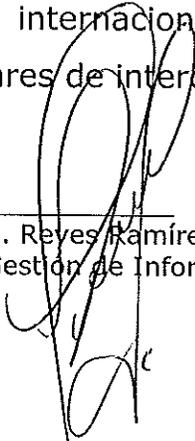
1. Diseñar una propuesta de política que asegure el ciclo de vida del recurso fotográfico en todos los medios de prensa, cuyos lineamientos deban ser asumidos y adecuados a las condiciones específicas de cada unidad.
2. Proponer un diseño de proyecto de digitalización para las imágenes, con visión integradora, por fases, que permita un eficaz mecanismo de accesibilidad para la elaboración de los materiales periodísticos y coadyuve a la conservación preventiva del material fotográfico.
3. Analizar y reconvertir las plazas de archiveros por la de gestores documentales, con amplio perfil y posibilidades de capacitación, según las competencias previstas.
4. Adquirir paulatinamente de acuerdo a las prioridades y disponibilidades, los dispositivos tecnológicos necesarios para llevar a cabo eficiente y eficazmente las distintas funciones del tratamiento de la fotografía, en las Unidades de Información.
5. Climatizar y acondicionar adecuadamente los locales donde se conservan y manipulan estos materiales.
6. Integrar la aplicación realizada para el inventario de fotografía, con la de la base de datos documental para el análisis de las imágenes, para lograr que en el tratamiento de cada ejemplar se registren sus datos de control y para el servicio al público.
7. Preparar condiciones para que las unidades de información se inserten como miembros de la Red Cooperativa que pretende crearse a tenor del proyecto de Centro Virtual APRA la Prensa Cubana, en el marco del proyecto de Informatización de la Prensa.

Acciones

- El CIP presentó durante el II Congreso Internacional de Fotografía de Prensa, en mayo de 2005, y auspiciado por el Instituto Internacional de Periodismo, los primeros resultados del Inventario, discutiendo con los foto-reporteros aquellos aspectos relacionados con la situación actual del material fotográfico en la prensa escrita cubana.
- Este mismo año tutorea una tesis de diplomatura sobre la propuesta de un sistema integrado de recursos integrados de imágenes para la prensa escrita cubana, que incluye los lineamientos del ciclo de vida de este material.
- Coordina con la Facultad de Comunicación de la Universidad de La Habana un curso para la conservación y gestión documental de la fotografía de prensa revisto para el primer semestre del próximo.
- Coordina con el Instituto Internacional de Periodismo la inclusión de nuevos contenidos en el diseño de los cursos de Fotografía que incorporen no sólo el aspecto técnico, sino además documental en el tratamiento de las imágenes.
- Ha establecido estrechas relaciones con el Departamento de Fototeca del Archivo Nacional, tanto para obtener las líneas estratégicas, metodológicas y normativas que rigen el trabajo archivístico en el país, así como para establecer colaboración en materia de capacitación.
- Consolida relaciones con la Dirección General de Archivos, del Ministerio de Ciencia, Tecnología y Medio Ambiente (CITMA), representante cubana para ADAI, para incluir de nuevos proyectos de financiamiento que permitan la adquisición de materiales e insumos necesarios para la conservación preventiva del material fotográfico y el

apoyo material para proyectos como la digitalización o la restauración de colecciones con valor patrimonial.

- Coordina las acciones para comenzar la presentación de un Proyecto de Digitalización de las imágenes.
- Propone, en el marco del Proyecto de Informatización de la Prensa, los campos necesarios para la creación de un sistema de gestión de imágenes que cumplan con los requerimientos de los usuarios y con las normas internacionales para su descripción multinivel, así como con estándares de interoperabilidad.



Lic. Livia M. Reyes Ramírez
J' Grupo Gestión de Información

Jesús Hernández Pérez
Director

ANEXO 1

CUESTIONARIO

Estimados colegas:

Con el objetivo de llevar a cabo un hermoso proyecto como es el I inventario de la Fotografía de Prensa en Cuba, y como quiera que ustedes resultan protagonistas del atesoramiento, procesamiento, organización y servicios de este importante recursos informativo para el sector, nos complacería contar con su apoyo para llevar adelante los resultados de esta iniciativa.

Por ello, resulta muy importante su colaboración en cuanto a la información que puedan aportar a partir del cuestionario que le presentamos a continuación.

Les estaremos muy agradecidos y mantendremos informados de los resultados que de ello se derive.

I. INFORMACIÓN DESCRIPTIVA DE LA FOTOTECA

1. Nombre de la fototeca:
2. Responsable:
3. Fecha de creación (mes y año):
4. Dirección Postal:
5. E-mal:
6. Teléfono:
7. Sitio Web:

II. DATOS SOBRE EL FONDO DOCUMENTAL DE LA FOTOTECA

1. Indique:
 - a) Cantidad total de material fotográfico con que cuenta:
2. Del total de fotografías, indique su unidad documental:
 - a) Cuántos son reportajes:
 - b) Cuántos son fotos únicas:
3. Fechas (día, mes y año) de las primeras fotos registradas:
4. Procedencia:
 - a) Cantidad de fotos propias (producto del proceso productivo del propio periódico):
 - b) Cantidad adquiridas: _____

Indique si proceden de fondos fotográficos de otros medios:

Sí_____

No_____

En caso de sí,
¿cuáles?: _____

5. Mencione los autores que cuentan con mayor cantidad de reportajes (al menos 10 primeros):

No	Nombre y apellidos del fotógrafo	Cantidad de reportajes
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

6. Exprese en cantidad, su formato original:

- a. Negativo:
- b. Positivo:
- c. Digital:
 - jpg (comprimido):
 - tiff (extendido):

7. Exprese en cantidad, su soporte original:

- a. película de celuloide:-
- b. Papel:
- c. CD:
- d. Disco duro:
- e. En red:

8. Exprese en cantidad, su color:

- a. B/N:
- b. Color:

9. Exprese en cantidad su calidad:

- a. Buena
- b. Regular
- c. Mala

10. Cantidad de fotografías publicadas:
 - a. Positivo
 - b. Digitales

11. Cuáles son los temas fundamentales representados en las fotografías. Marque con una X:
 - a. Educación
 - b. Personajes
 - c. Cultura
 - d. Ciencia
 - e. Deporte
 - f. Misceláneas
 - g. Otros:

De no conocer datos que se les pide sobre el fondo documental, por favor, refiéralo a continuación: _____

III. DIAGNÓSTICO DE ESTADO DE CONSERVACIÓN

1. Indique el tipo de almacenamiento de la fotografía. Puede seleccionar más de una opción. Según el caso, indique cantidad promedio de negativos por:

Los negativos:

- h. Sobres de polietileno: _____
- i. Sobres de Manila: _____
- j. Sobres de papel gaceta: _____
- k. Cajas: _____
- l. Nylon: _____
- m. Archivos de metal: _____
- n. Archivos de madera: _____
- o. Otros: _____

Para la fotografía en papel:

- a. Sobres de Manila: _____
- b. Sobres de papel gaceta: _____
- c. Carpetas de Cartulina: _____
- d. Cajuelas de cartulina: _____
- e. Cajas: _____
- f. Archivos de metal: _____
- g. Archivos de madera: _____
- h. Otros: _____

Según el caso, indique:

- a. Cantidad promedio de fotos por sobre: _____
- b. Cantidad promedio de fotos por caja: _____

Ediciones digitales:

- a. CD: _____. Indique cantidad de fotos por CD: ____
- b. Disquetes: _____
- c. Disco duro:

De no conocer los datos que se les pide sobre el estado de conservación, por favor, refiéralo a continuación: _____

III. ACCESIBILIDAD

- 1. Cantidad de personal destinado al funcionamiento de la fototeca: _____
- 2. Posee equipamiento tecnológico para el procesamiento de la fotografía:

Sí _____ No _____

En caso de sí:

- a. Mencione los equipos con los que cuenta:

- b. Con qué sistema automatizado trabaja. Especifique:

IV. DISPONIBILIDAD

- 1. Qué servicios ofrece al usuario. Marque con una X:
 - a. Suministro de foto _____
 - b. Exposiciones (temáticas, onomásticas, etc.): _____
 - c. Catálogos: _____
 - d. Otros: _____

- 2. Posee algún mecanismo en el que se proteja la propiedad intelectual, tanto a nivel personal del fotógrafo como el patrimonio fotográfico de la institución.

Sí _____ No _____

En caso de ser afirmativa, explique cuál: _____

- 3. Incluye algún servicio que permita que los usuarios que pertenecen al mismo sector, pero a una institución ajena, accedan a los recursos que poseen.

Sí _____ No _____

Otras preguntas:

¿Están dispuestos a participar en un proyecto colectivo, de compartir recursos de información, a nivel de la prensa? Marque con una cruz:

Sí___ No___

En caso de no, ¿podría explicar los motivos?:

¿Le interesaría tener información referida al I Inventario de fotografía de la Prensa?

Sí___ No___

En caso de no, ¿podría explicar los motivos?:

¿Desea agregar algo más?:

Muchas gracias

ANEXO 2

RELATORÍA DEL ENCUENTRO CON LAS UNIDADES DE INFORMACIÓN DE LOS MEDIOS DE PRENSA PARA DAR A CONOCER Y DEBATIR SOBRE EL PROYECTO ADAI Y LA PROPUESTA DEL INVENTARIO DE FOTOGRAFÍA

El día 16 de febrero de 2005 se reunieron en el Centro de Información para la Prensa (CIP) los siguientes compañeros:

1. Delfín Xiqué, director de la Unidad de Información de "Granma"
2. Mayra Gutiérrez, directora de la Unidad de Información de "Trabajadores".
3. Violeta Martínez, directora de la Unidad de Información de "Juventud Rebelde"
4. Manuel Hernández, director de la Unidad de Información de la revista "Bohemia"
5. Magali Miranda, subdirectora de la Unidad de Información de la revista "Bohemia"
6. Miguel Gutiérrez, Jefe del Dpto. de Diseño del periódico "Tribuna de La Habana"
7. Adela García, especialista del CIP
8. Sheyla Bonell, especialista del CIP
9. Livia Reyes, subdirectora del CIP. Coordinadora del Grupo de Gestión de Información

La reunión, convocada por Livia Reyes, del Centro de Información para la Prensa (CIP) tiene como objetivo ofrecer la mayor información acerca del Proyecto ADAI para el Inventario fotográfico, escuchar algunas opiniones con respecto a un proyecto como éste, experiencias que puedan aportar cada uno de los medios y el propio CIP.

Se recuerda que fue a partir de los acuerdos del I Encuentro de Documentalistas de Prensa que el CIP decide trabajar en la búsqueda de proyectos con instituciones cubanas o extranjeras que pudieran cooperar en el financiamiento para los estados de conservación y restauración del patrimonio documental de las unidades de información de los medios de prensa.

La importancia de la fotografía de prensa quedó evidenciada durante el I Diplomado de Gestión de Información para Documentalistas de Prensa, cuando la mayoría de las tesis entregadas estuvieron relacionadas con este tópico y se recomendaban acciones urgentes y coordinadas para la conservación y tratamiento de este material.

El CIP ha continuado con su propósito fundamental de colaborar con las unidades de información, en este caso, servir de ente integrador de un proyecto común. La idea es mejorar las condiciones de conservación y sobre todo inculcar la idea de que como gestores de información se debe conocer y dar a conocer los recursos de información de que dispone cada medio, su estado de conservación y sus posibilidades para seguir ofreciendo información y servicios de información para bien del medio de prensa.

Se informa cómo se tiene pensado hacer en el resto de las provincias. Se muestra el programa informático desarrollado para ejecutar el inventario, aunque todavía en fase de prueba.

Se explica también cómo han utilizado a estudiantes insertadas para apoyar este trabajo. También el CIP está involucrado en otros proyectos, pero considera que éste tiene mucho que aportar a los medios en el plano material, organizativo y funcional.

SOBRE EL PROYECTO ADAI

Se explica que el proyecto ADAI responde a una colaboración entre los estados miembros de los países de las cumbres iberoamericanas y que el CIP no tiene relaciones directas con ninguna instancia, a no ser la Dirección General de Archivos, perteneciente al CITMA, que es la representante de Cuba ante este tipo de reuniones.

El proyecto ADAI permite financiar proyectos relativos al patrimonio archivístico de las naciones y por ello, no es posible solicitar sus fondos para las encuadernaciones de publicaciones, como se pensaba en un inicio. Tiene además, una duración de un año, una vez aprobado.

Se responde a dudas relacionadas con la participación en el proyecto y un posible comprometimiento sobre los fondos que atesoran las UI de los medios. Se explica que el Inventario fue, incluso, una propuesta del propio Archivo Nacional, institución que al inicio fue la que orientó los pasos.

La necesidad de conocer cuáles son los recursos de que se disponen, de manera organizada e integrada pondrá a las U.I en mejores condiciones para enfrentar nuevos proyectos hacia la conservación preventiva y las posibilidades de servicios a prestar. Pero también es importante porque de lo contrario se corre el riesgo de pérdidas irreparables y de desconocer permanentemente el valor real del patrimonio que se tiene bajo su custodia.

Tiene tanta importancia un proyecto como este, que la Dirección General de Archivos del CITMA ha expresado su intención de darle continuidad y priorizar, mediante ADAI, el apoyo necesario, además de cursos o talleres de capacitación sobre el tratamiento de la fotografía como material de archivo, tanto en conservación como en análisis documental.

En este sentido, se expusieron algunos criterios acerca de que la realización de un taller sería mejor si asistieran también los fotógrafos de prensa, pues son los más autorizados para valorar la gráfica de la prensa

Se explicó que la Dirección general de Archivos además ofreció copia de la Resolución del Ministerio del Trabajo sobre las conversiones de plazas como Gestores documentales, lo cual también podría aportar a este trabajo, la posibilidad de encontrar personas más calificadas.

IMPORTANCIA DEL INVENTARIO

En sentido general, hay consenso en que la idea del inventario es muy buena y muy necesaria, que es éste, un instrumento muy útil para obtener información valiosa para el trabajo. Por tanto, se considera que el proyecto aporta, aún sin que se obtenga algún beneficio material.

Se explica que la confección del cuestionario tiene por objetivo que los medios pudieran ofrecer de manera rápida la contabilidad del volumen de fotos y sus condiciones, suponiendo que contarán con toda la información exacta de su acervo y llevarán un control sistemático sobre el mismo. En caso de que no fuera así, como parece suceder en la mayoría de los medios, serviría de guía de preguntas para las entrevistas con los medios. Al menos se detectaban las variables que se necesitaban conocer, aunque sea de manera estimada.

Sin embargo, existen preocupaciones sobre el rigor del cuestionario elaborado pues los volúmenes totales de fotos son enormes. Medios como "Granma" cuentan en su fondo fotográfico, además de las fotos propias, con las de algunas publicaciones que le antecedieron como por ejemplo 7 años de las fotos del periódico "Revolución", también con la colección de "Prensa Libre", parte de la colección de "Hoy" y algunos del "Diario de la Marina". El diario "Juventud Rebelde" también cuenta con parte de los fondos del "Diario de la Marina".

Además, las UI no disponen de recursos para llevar adelante, de inmediato, un proyecto de ese tipo, sobre todo para procesar minuciosamente, pues no cuentan, al menos con una máquina ni con personal idóneo, a tiempo completo. Por tanto, hay que buscar

mecanismos más eficientes para llevarlo a cabo. Se proponen alternativas como hacer análisis globales por colecciones, aunque no se desea descartar el inventario completo.

El inventario, ante todo, permite tener una idea de conjunto del volumen de recursos fotográficos en medios de prensa escrita. No es posible invertir dinero (físico o material) sin saber a ciencia cierta qué se tiene y en qué condiciones se encuentra.

Al expresar algunas U.I su interés por comenzar, se sugirió que comenzaran en paralelo un proceso de descarte primario, para así tener que contabilizar menos y terminar dos procesos en uno. De igual manera, confeccionar una lista de incidencias que permitirá ajustar y enriquecer las propuestas de lineamientos a elaborar.

CICLO DE VIDA Y TRATAMIENTO DOCUMENTAL

El ciclo de vida de este recurso y las experiencias en el tratamiento fotográfico como fuente documental son asimétricos en los diferentes medios, y la visión más general es que lo guardado en el archivo, una vez allí cumple funciones muy puntuales y esporádicas. Algunos medios muestran mejores resultados en cuanto al procesamiento y alguna propuesta de normativa en el ciclo de vida.

Existe preocupación con la digitalización, aunque se reconoce que no es sensato volver atrás ni pretender digitalizarlo todo pero en el periódico ahora hay la tendencia de digitalizarlo todo. La foto debe estar en digital pero también en papel y los fotógrafos deberían ir a los eventos importantes con las cámaras digitales además de las analógicas para conservar aquellas de especial interés. En muchos periódicos desde 1994, solo se hace la foto digital

También es evidente que la conservación es inadecuada. Los negativos se encuentran pegados, envueltos en papel ácido y gavetas metálicas, la iluminación y ventilación son deficientes, etc. La copia de fotografías en CD tampoco es segura, hay ejemplos de varios CD con de fotografías defectuosas. .

No existen opciones de microfilmación ni tampoco se conoce con exactitud que se debe microfilmarse porque, ni la clasificación de las colecciones asegura que todo el material que se atesora tiene la calidad para ello. Nunca se ha hecho ningún estudio sobre la valorización de este tipo de documento.

Las discusiones con los fotógrafos no resultan fáciles. En algunos casos, ellos envían todas las fotografías, sin orden de importancia. Por eso, algunas unidades de información deciden que son las 10 primeras las que pasan a la fototeca. Otras unidades seleccionan a

partir de su experiencia porque, según su opinión, existen buenos y malos fotógrafos. Sólo un medio cuenta con lineamientos para el ingreso de la fotografía a la fototeca.

Son pocos los casos en los que se ha coordinado con el Departamento de Fotografía para orientar y exigir a los fotógrafos acerca de los datos identificativos correctos. En otros, ya el fotógrafo sabe los datos que tiene que incorporar en su intranet.

La revista "Bohemia", desde 1908 hasta los años 60 no tuvo en su plantilla a fotógrafos, sino a colaboradores. El dueño compraba las fotografías que no debían ser publicadas en otros órganos de prensa. Por lo general, el negativo se desechaba y quedaba la foto en papel, aunque algunos fotógrafos por interés personal, conservaban sus propios negativos.

Hay consenso acerca de que quiénes deben descartar los fotogramas o fotografías, son los fotógrafos y los documentalistas, de común acuerdo. También sería bueno describir algunos pasos de cómo hacerlo, aunque se reconoce que descartar una fotografía no es fácil. Es importante elaborar algunas propuestas de políticas a partir de las mejores experiencias en ese sentido.

SALVAGUARDA DEL PATRIMONIO

Un medio sostiene convenio con ADAVIS, que norma el intercambio de fotos entre los medios. Han sido muy claros en exceptuar de ese convenio de regulación de propiedad intelectual, al resto de los medios. Para hacer un libro, sí hay que solicitar el permiso debido. ADAVIS es un buen intermediario, porque por su medio se le paga al autor, y en caso que no esté definido, se le paga a la entidad.

A la pregunta de por qué en algunos medios, las unidades de información dejaron de ser depositarias de la fotografía digital, se explica que en los medios provinciales, los archivos no cuentan con computadoras ni condiciones para guardar ni procesar esos documentos. También afecta el problema del personal calificado.

Las U.I de los medios nacionales sí atesoran las fotografías digitales, aunque no tienen control de su flujo de trabajo, salvo cuando llegan a la fototeca. Los fotógrafos descargan las fotos en carpetas que después se queman en disco. Los periódicos "Trabajadores" y "Granma", procesan las fotos digitales en Base de Datos cuya estructura aporta el CIP. "Juventud Rebelde" lo hace en el sistema creado en su intranet.

PROPUESTA DE TRABAJAR DE MANERA COMPARTIDA

En sentido general, no hay reparos en los medios presentes para prestarse las fotografías cada vez que alguien las necesite. No obstante, se reconoce cierta resistencia a participar en un proyecto cooperado, al estilo de las Bases de Datos de la Prensa. Se teme que se puedan descargar fotografías indebidamente. En algunos casos, los directivos son los que se muestran reacios a poner a disposición de todos los medios el material documental.

Finalmente se asegura que aunque hoy parezca un poco difícil llevar a cabo este proyecto, se confía que en un futuro, esta experiencia contribuirá a perfeccionar las unidades de información, a ser reconocidas como entidades vitales dentro de la cadena productiva de los medios.

También se invita a los participantes a que visiten la Unidad de Información del periódico "Trabajadores" para que se constate la organización que allí llevan a cabo y el buen resultado que le da su procesamiento, incluso su listado de índice para indizar las fotografías.

Acuerdos de la Reunión.

1. Responder el cuestionario entregado, al menos con resultados estimados.
2. Entregar al CIP una copia de las normativas establecidas en el Periódico "Trabajadores" como muestra para ir perfilando una propuesta consensuada de Políticas sobre selección, organización y análisis documental del material fotográfico de los medios de prensa.

ANEXO 3

LISTADO DE VISITAS A LOS MEDIOS DE PRENSA NACIONALES Y PROVINCIALES

Periódico	Provincia	Fecha de visita
Granma	Nacional	3-4 de febrero/05
Juventud Rebelde	Nacional	10-11 de febrero/05
Bohemia	Nacional	16-17 de marzo/05
Trabajadores	Nacional	15-16 de marzo/05
Tribuna de La Habana	Ciudad Habana	22-23 de marzo/05
Vanguardia	Villa Clara	23-25 de mayo/05
El Habanero	Provincia Habana	24 de mayo/05
Ahora	Holguín	26 de mayo/05
26 Digital	Las Tunas	29 de mayo-1 de junio/05
La Demajagua	Granma	1-3 de junio/05
Sierra Maestra	Santiago de Cuba	3-5 de junio/05
Adelante	Camagüey	19-21 junio/05
Invasor	Ciego de Ávila	21-23 de junio/05
Escambray	Sancti Spíritus	23-25 de junio/05
5 de Septiembre	Cienfuegos	27-29 de junio/05
Victoria	Isla de la Juventud	10-12 de enero/06
Girón	Matanzas	14-16 de enero/06

ANEXO 4

DESCRIPCIÓN DE LOS CAMPOS DE BASE DE DATOS PARA EL INVENTARIO FOTOGRAFICO E IMÁGENES DE PANTALLAS

Datos generales

Total de fotos en inventario: Indica el número de fotos inventariadas.

Subtotal en formato positivo: Cantidad de fotos en formato positivo que han sido inventariadas.

Subtotal en formato negativo: Cantidad de fotos en formato negativo que han sido inventariadas.

Subtotal en formato digital: Cantidad de fotos en formato digital.

Subtotal en otros formatos: Cantidad de fotos en otros formatos.

Fecha: Fecha de realizado el inventario.

Responsable: Nombre, apellidos y cargo del responsable del inventario.

Fototeca: Coincide con el nombre del medio de prensa (ej. *Fototeca del periódico Granma*)

Pantalla de nuevos reportajes

Título del reportaje: Título de cada reportaje.

Procedencia: Se indica la forma de adquisición:

Propia

Comprada

Donada

Intercambiada

Alquilada

Otra vía

Sin identificar

Formato original: Indica el formato de la fotografía en su estado original:

Positivo

Negativo

Digital extendido (.tif)

Digital comprimido (.jpg)

Otro

Soporte original: Se indica el material que constituye el soporte físico de la fotografía:

Microfilms
Película
Placas (transparencias)
CD
HD
Metal
Vidrio
Otro

Color: Indicación de blanco y negro (**B/N**) o **color**.

Autor: Nombre del autor del reportaje.

Fecha (día, mes y año): Fecha en que fue realizado el reportaje.

Subtotal por calidad: Cantidad de fotos según el estado de conservación del soporte y de la calidad de la imagen:

Buena
Regular
Mala

Cantidad de fotos en otros formatos: Se indica si del negativo se poseen además la foto en otros formatos:

En positivo
En digital

Cantidad de fotos publicadas: Indica la cantidad de fotos publicadas.

Nota: Información complementaria que no haya tenido cabida en campos anteriores y que se considere necesario añadir.

Pantalla de nuevas fotos

Total de fotos independientes: Cantidad total de fotos independientes.

Contenido: Descripción del contenido de la foto.

Procedencia: Se indica la forma de adquisición:

Propia
Comprada
Donada
Intercambiada
Alquilada
Otra vía
Sin identificar

Formato original: Indica el formato de la fotografía en su estado original:

Positivo
Negativo

Digital extendido (.tif)
Digital comprimido (.jpg)
Otro

Soporte original: Se indica el material que constituye el soporte físico de la fotografía:

Microfilms
Película
Placas (transparencias)
CD
HD
Metal

Color: Indicación de blanco y negro (**B/N**) o **color**.

Publicada: Se especifica si la fotografía ha sido publicada o no:

No se conoce
No
Sí

Autor: Nombre del autor de la foto.

Fecha (día, mes y año): Fecha en que fue tomada la foto.

Calidad: Cantidad de fotos según el estado de conservación del soporte y de la calidad de la imagen:

Buena
Regular
Mala

Cantidad de copias: Indica si se posee el negativo de la foto.

Nota: Información complementaria que no haya tenido cabida en campos anteriores y que se considere necesario añadir.

Descriptor: Objetos, acciones, actividades, situaciones o conceptos relacionados con la fotografía.

Pantalla de búsqueda

Esta tabla aparece tanto para los reportajes como para las fotos independientes. Permite comprobar si ya existe el reportaje o la foto. En el caso de que ya exista sólo se modifican los datos necesarios, de lo contrario se procede a incluir un Nuevo reportaje.

Para el caso de los reportajes

Total de Fotos en reportajes: Cantidad total de reportajes.

Buscar por título: Permite hacer búsquedas por título para comprobar si ya existe.

Reportaje

En este cuadro se listan los títulos de todos los reportajes existentes con las especificaciones de cada uno: el autor, día, mes, año, procedencia, soporte original, formato original y color.

Una vez realizada una búsqueda en el campo "Buscar por título" aparece el título requerido encabezando la lista.

Total de fotos del reportaje: Indica la cantidad de fotos que tiene un reportaje en específico.

Subtotales de fotos por calidad (buenas, regulares y malas):

Indica la cantidad de fotos según la calidad de un reportaje en específico.

Nota: Muestra aquella información complementaria que se haya añadido a un reportaje en específico.

Descriptores: Muestra los descriptores relacionados con un reportaje en específico.

Modificar: Permite el acceso a la pantalla de "Nuevo reportaje" dónde se harán las modificaciones pertinentes.

Para el caso de las fotos independientes

Total de fotos independientes: Indica la cantidad de fotos independientes contabilizadas.

Fotos

En este cuadro se listan los títulos de todas las fotos existentes con las especificaciones de cada una: el autor, calidad, color, formato, procedencia, soporte, unidad documental, estado de publicación, mes, día y año.

Contenido: Muestra el contenido de una foto en específico.

Descriptores: Muestra los descriptores de una foto en específico.

ANEXO 5

RESULTADOS PRELIMINARES DEL INVENTARIO REALIZADO EN EL PERIÓDICO "TRIBUNA DE LA HABANA".

*Valor real hasta diciembre de 2005.

- Volumen total contabilizado: **47 700**
 - Total de fotogramas (negativo, en película de celuloide): **46 600** (total absoluto)
 - Total de fotografías (positivo, en papel brillante): **1 100** (contado el 40% del total)
- Total de reportajes: **3 100** (4 7362 fotos en reportajes)
- Total de fotos independientes: **408**
- Total de fotos publicadas en el periódico: 286 (26%, cantidad contabilizada hasta el momento a partir de las fotos en positivo. Este es un dato estimado que se determina a partir de las referencias al dorso de las fotografías)

Calidad

- Buena: **44 188** (92,6%)
- Regular: **1 649** (3,4%)
- Mala: **1 863** 3,9%)

Autores

- Cantidad de fotorreporteros: **13**, de ellos sólo 2 permanecen en el periódico.
 - Fotorreportero con mayor cantidad de reportajes: Fernández Lima, con **791**.

Años de publicación

- Año de mayor productividad: **1998** (412 reportajes)
- Año de menor productividad: **1983**, con 1 reportaje. Del primer quinquenio de la publicación (1980-1985) sólo se han podido inventariar 30 reportajes, lo cual indica la ausencia de gran parte del inicio del medio.
- Año en que concluye la producción de negativos: 2003

Temas

- Temáticas con mayor cantidad de fotografía
 - Organizaciones políticas y de masa (8383)
 - Cultura (6639)
 - Industria (2826)

- Temáticas con menor cantidad de fotografías
 - Agropecuario (99)
 - Comunicación (168)

Descriptores Geográficos

- Municipio de Ciudad de la Habana con más fotografías:
 - Plaza de la Revolución: 2676.
- Municipio de Ciudad de La Habana con menos fotografías
 - Regla: 173.

Observaciones

La visita se realizó los días 22 y 23 de marzo de 2005.

La responsable actual de la unidad de información es Caridad Molina quien está a cargo de la fototeca del periódico.

Tribuna de La Habana es uno de los medios que están en disposición de incorporarse a un proyecto de colaboración e intercambio de recursos de información en el sector de la prensa.

Solicita obtener capacitación sobre los aspectos de conservación, organización y servicios del material fotográfico.

Fotografía digital

De las fotos digitales no es posible detectar cuales son originales y cuales han sido digitalizadas a partir de un formato anterior.

Conservación

Los negativos se guardan en sobres de manila, aunque en algunos casos se conservan en nylon y éstos a su vez en archivos de metal.

La fotografía en papel también se guarda en sobres de manila y en carpetas de cartulina, ambas guardadas a su vez en archivos de metal y madera.

La fotografía en positivo se encuentra en mal estado de conservación y muchas de ellas han recibido un tratamiento inapropiado en tanto han sido recortadas para su publicación, en otros casos aparecen las fotos independientes montadas en forma de collage.

La cantidad promedio de tiras de fotos por sobre es de 6 y la cantidad promedio por caja es de 30.

Flujo de trabajo actual de la fotografía

El departamento fotográfico o el propio periodista entrega al departamento de diseño la fotografía que se va a procesar. En ocasiones el periodista coordina con el jefe de diseño la extensión del trabajo y éste le plantea la idea al fotógrafo. La edición digital de la foto no llega nunca a la unidad de información, sino que están en manos de los fotógrafos.

Disponibilidad tecnológica

El departamento de la fototeca posee una PC pero no cuenta con ningún sistema de procesamiento documental.

Organización y análisis documental

El sistema de clasificación es empírico y elemental. Las gavetas están organizadas por autores y no por temas. Se lleva un control de préstamo para conocer a quien se le prestó la fotografía.

Servicios que presta

El servicio que se presta en el medio es sólo de suministro de fotos, especialmente en papel cuando se solicita por parte de algún periodista en particular.

Brinda servicios de préstamo a otros medios. Aunque no posee un mecanismo que proteja la propiedad intelectual de la fotografía, el control de préstamo chequea después el crédito al fotorreportero, si fue publicada por otro medio.

Universidad de la Habana
Facultad de comunicación
Bibliotecología y Ciencias de la Información.

PROYECTO DE TESIS

Titulo: *Propuesta metodológica para gestionar eficazmente los recursos fotográficos de los medios cubanos de prensa escrita.*

Autora: Dayani Cabrera Díaz

Tutora: Msc. Livia Reyes.

Ciudad de la Habana

2006

Título preliminar

Propuesta metodológica para gestionar eficazmente los recursos fotográficos de los medios cubanos de prensa escrita.

Contexto

El Centro de Información para la Prensa (CIP) de la Unión de Periodistas de Cuba, es una organización sin fines lucrativos, cuya misión es ser el soporte informativo y tecnológico de los medios de prensa registrados en el país. Posibilita el acceso a diversas fuentes documentales sobre las más disímiles temáticas, en los más variados formatos, y brinda servicios informativos de alto valor agregado, a todo el personal periodístico del país, a través del sistema de redes que administra.

Además, el CIP, asesora metodológicamente a las unidades de información de los medios de prensa escrita. Por tal motivo, es el encargado de presentar, ante el proyecto (ADAI), el cual constituye un fondo financiero multilateral de fomento al desarrollo archivístico en Iberoamérica, la información referida a la cantidad de recursos que posee el fondo fotográfico de los medios de prensa escrita, como punto de partida para obtener el financiamiento necesario que permita la conservación, disponibilidad y accesibilidad del patrimonio fotográfico de la prensa cubana.

Desde el año 2004, el CIP liderea el proyecto de Gestión de Recursos de Información, en el marco del Proyecto de Informatización de la Prensa, considerado uno de los programas más importantes en la estrategia de informatización de la sociedad cubana. Esto supone la articulación sinérgica de los sistemas distribuidos de información que producen y atesoran el reflejo de la dinámica social de la nación, de manera tal que permita la disponibilidad y el acceso del patrimonio periodístico nacional.

Antecedentes

En la revisión exhaustiva que se llevó a cabo, tanto en fuentes documentales impresas como en recursos informativos disponibles en Internet, se identificaron autores sistemáticamente citados en literatura sobre fotografía de prensa. Sin embargo, no se observó ningún informe que reflejara alguna experiencia práctica en

cuanto al desarrollo de inventarios en archivos fotográficos con estas características en Cuba, ni de la elaboración de metodologías para el tratamiento ni la integración de este tipo de recursos. Se conoció, no obstante, del caso de La Universidad de Granada, con la intención de proponer un Proyecto para la recuperación de la memoria gráfica de dicha institución, que plantea la recuperación y difusión de sus fondos fotográficos previo a la ejecución de un inventario de dichos fondos, pero hasta el momento no se sabe del desarrollo de este proyecto.

Situación problemática. Justificación.

La fotografía desempeña un rol importante para los órganos de prensa escrita, pues no se limita únicamente a una función estética en el periódico, sino que constituye un recurso informativo que contextualiza, amplía y apoya la información textual. Además, encierra en sí misma, cualidades propias que son distintivas al resto de las fuentes de información. Por consiguiente, es necesario tratarla como documento informativo independiente, para que pueda ser utilizada efectivamente. De igual forma, se enmarca en un sistema que encadena los procesos de generación, selección, representación, almacenaje, recuperación, distribución y uso; en cada uno teniendo en cuenta las particularidades que presenta este documento.

Los fondos fotográficos de los órganos de prensa escrita poseen en sus colecciones millares de ejemplares, únicos e irrepetibles (no cuantificados) que crecen diariamente, como parte de la rutina de producción mediática; y son, además, herederos de la fotografía de importantes medios de prensa que existieron en diferentes épocas en el país. Por otro lado, constituye un material permanentemente utilizado por los profesionales del sector periodístico, además de investigadores y otras instituciones.

Uno de los requerimientos identificados dentro del marco del Proyecto de Informatización de la Prensa es la creación de sistemas integrados de información para el sector periodístico nacional, con vistas a tener de manera disponible y accesible sus fondos documentales.

Sin embargo, un examen preliminar de la situación arroja que las condiciones aún no están creadas para el escenario propuesto ya que se emplean rudimentarios sistemas organizativos que impiden un uso óptimo de estos recursos, agravado por

las asimetrías en cuanto a su estado de conservación y métodos probados que sistematicen su tratamiento durante todo el ciclo de vida. Esto ha dado lugar a que los usuarios del sector utilizan con mayor frecuencia las fotos descargadas desde Internet.

De ahí se derivan serios inconvenientes para conocer el volumen total de este material, su grado de valorización, y por consiguiente, a cuánto asciende las inversiones necesarias que harán de realizarse para su conservación. Por otro lado, lastra cualquier proyecto de instrumentación de sistemas integrados que permiten ofrecer servicios de alta calidad en el sector periodístico nacional.

Pregunta de investigación

¿Cómo apoyar metodológicamente, desde la perspectiva de la gestión de información, la creación de un sistema integrado de información fotográfica en los medios cubanos de prensa escrita?

Objetivos

General:

- Proponer un marco metodológico para una eficaz gestión de información de los recursos fotográficos con vistas a apoyar la creación de un sistema integrado de información en los medios cubanos de prensa escrita.

Específicos:

- Analizar aspectos teórico-conceptuales relacionados con la fotografía de prensa, la gestión de información y metodologías relacionadas con el tratamiento documental, a partir de un análisis exhaustivo de la bibliografía disponible.
- Diagnosticar la situación actual de los fondos fotográficos de las unidades de información de "Granma", "Juventud Rebelde", "Bohemia" y "Tribuna de La Habana", como instituciones representativas para el objeto de estudio.
- Elaborar lineamientos encaminados al tratamiento de los recursos fotográficos de prensa, a partir de su ciclo de vida.

Marco Teórico

Desde su surgimiento, la esencia de la imagen fotográfica es servir de medio para comprender el desarrollo de la humanidad y constituye una fuente visual imprescindible como medio de representación y comunicación de la sociedad en cada momento del devenir histórico. De ahí, que devenga en un verdadero documento social.

Enfocado desde el punto de vista documental la fotografía *“acoge a un amplio abanico de prácticas ópticas y físico químicas, cuyo resultado es una amplia nómina de procesos generados en muy diversas estructuras y que requieren procedimientos especializados de evaluación, descripción, catalogación, restauración, conservación, ubicación, almacenamiento y explotación cultural.”*¹ Al mismo tiempo *“es un documento integrado por soporte e información transmisor de un mensaje codificado”*.²

Según Félix del Valle Gastaminza (2002), se pueden establecer tres grandes categorías de fotografía: la artística, la documental y la privada. En la investigación se centrará el estudio, principalmente, en la fotografía de prensa, que se incluye en la categoría de fotografía documental, pues alcanza casi la totalidad del fondo fotográfico de los medios de prensa.

La fotografía periodística es aquella que *“nace con voluntad comunicativa y mediadora y pretende testimoniar y notificar los acontecimientos reales, reflejados e interpretados visualmente por un fotógrafo, por medio de un mensaje visual que se sumará al mensaje verbo-icónico del resto del periódico, especialmente al mensaje textual que constituye la noticia.”*³

¹ FUENTES de Cía. Ángel. Conceptos básicos para la preservación de colecciones fotográficas. En *Manual para el uso de archivos fotográficos: Fuentes para la investigación, pautas para la conservación de fondos documentales fotográficos*. Madrid: Ministerio de Educación y Cultura, 1997, p 113- 140. Citado por: RAMÍREZ Hernández, Yanet. *El procesamiento documental de la fotografía aplicado a la fototeca de la revista Bohemia*. Trabajo de Diploma, 2003.

² DEL VALLE Gastaminza, Félix. *Manual de documentación fotográfica* [en línea]. Madrid: Universidad Complutense, 2000. www.ucm.es/info/multidoc/proffvalle.htm. [Consultado: 20 sept. 2005]

³ DEL VALLE Gastaminza, Félix. *Dimensión documental de la fotografía* [en línea] Madrid: Universidad Complutense, 2002. www.grupofoco.org/articulos/articulo12.htm. [Consultado: 10 sept 2005].

La fase de diagnóstico permite reflejar las condiciones de situación actual, además de determinar los problemas que se detectan para proponer la introducción de mejoras o el cambio parcial o total.

Un inventario es un instrumento de la fase de diagnóstico que se puede enfocar desde dos puntos de vista diferentes. Por un lado, desde la óptica de la auditoria de información, y por otro, desde la lógica del archivo. En la auditoria de información el inventario constituye, únicamente, una herramienta de control. Mientras que archivísticamente, la realización de un inventario tiene dos propósitos que difieren entre sí: tiene la doble finalidad de ser un instrumento de control o un instrumento de información. En el primer caso *"se hace el inventario para comprobar lo que cuantitativamente se tiene"*⁴, sin proyección al exterior de un modo directo. En el segundo caso, *"es el instrumento primordial de conocimiento de los fondos y consiste en la enumeración de todos y cada uno de los elementos que forman un conjunto de documentación sobre la que se va a trabajar posteriormente."*⁵

Manuel Vázquez plantea que el *"inventario es una descripción exacta y precisa de toda la documentación de un archivo, cuyos asientos se ordenan siguiendo el orden de la archivalia [sic] y tiene como fin principal dar constancia de la documentación y como fines secundarios la búsqueda, el control y el estudio del acervo documental"*⁶

La normalización, de acuerdo con la ISO *"es la actividad que tiene por objeto establecer, ante problemas reales o potenciales, disposiciones destinadas a usos comunes y repetidos, con el fin de obtener un nivel de ordenamiento óptimo en un contexto dado, que puede ser tecnológico, político o económico"*⁷. Es por ello que *"resulta básica para el intercambio de información posterior"*⁸, y para la integración

⁴ PESCADOR del Hoyo, Ma. Del Carmen. *El archivero: Instrumentos de trabajo* [Doc. pdf]. Madrid: Ediciones Norma, 1986. p. 6.

⁵ Idem. p. 8

⁶ VASQUEZ, Manuel: *Auxiliares descriptivos. I. (Inventario y Guía)*. CIDA, Córdoba, 1978, pág. 7. Citado por: PESCADOR del Hoyo, Ma. Del Carmen. *El archivero: Instrumentos de trabajo* [Doc. pdf]. Madrid: Ediciones Norma, 1986. p. 6 – 8.

⁷ ISO: *Information Standard Organization* [en línea]. <http://www.iso.org/iso/en/ISOOnline.frontpage> [Consultado: 26 sept 2005]

⁸ RUIZ Rodríguez, Antonio A. *La integración de los archivos de imágenes en el entorno ciudadano: La normalización de los procesos descriptivos* [en línea]. http://fesabid98.florida-uni.es/Comunicaciones/a_angel.htm. [Consultado: 22 sept 2005]

de recursos informativos. El desarrollo de sistemas integrados trae aparejado la necesidad de unificar los procesos relacionados, en este caso, con los recursos fotográficos de prensa.

La información en los sistemas integrados, está disponible y accesible para la toma de decisiones en el momento oportuno donde cada *“sistema de información que participa puede incorporar sus productos y servicios sin el riesgo de pérdida de identidad o derechos a su patrimonio informacional”*⁹.

Tipo de estudio

Exploratorio-Descriptivo, según Sampieri.

Métodos y técnicas

El análisis documental será el método a utilizar para acceder y revisar fuentes documentales externas e internas relacionadas con el tema de estudio propuesto. Será necesario diseñar y aplicar una encuesta, a través de un cuestionario, que permita en primer lugar, obtener la información sobre el fondo documental de cada órgano de prensa escrita. Mediante una entrevista, a través de una guía de preguntas, se podrá conocer de primera mano el flujo documental, las políticas establecidas, y el tipo de servicios que brindan las unidades de información de los medios de prensa escrita. La observación crítica, permitirá conocer de forma subjetiva la cultura organizacional, cómo se piden las fotografías y otras consideraciones. A través de estos métodos y técnicas se analizará la situación real de los medios de prensa escrita en su contexto cotidiano. Se utilizará el inventario como herramienta para contabilizar los recursos fotográficos.

Se tomará como muestra para el estudio, los órganos de prensa nacionales Granma y Juventud Rebelde, y la revista Bohemia; además de los órganos de prensa provinciales de La Habana y Ciudad de La Habana. La selección obedece a que, en todos los casos, resulta una muestra representativa de la situación actual de los medios de prensa con respecto al uso y disponibilidad de su acervo fotográfico.

⁹ REYES Ramírez, Livia. *Propuesta de un Centro Virtual para la Prensa cubana* [Tesis de Maestría]. Tutora: Ania Hernández. Universidad de La Habana: Facultad de Comunicación, 2005

Resultados esperados

- Consolidar la gestión de información de los recursos fotográficos de los medios de prensa escrita.
- Conocer de manera estimada a cuánto ascienden los recursos fotográficos de los medios de prensa escrita.
- Aportar una propuesta metodológica para la normalización del tratamiento de las fotografías en los medios de prensa escrita, que permita prospectivamente un sistema integrado de recursos fotográficos.
- Poner a disposición de todos los medios de prensa, los resultados obtenidos en el inventario a través de un producto digital.

Estructura capitular

Capítulo I: Aspectos teórico-conceptuales relacionados con los recursos fotográficos.

Capítulo II: Diagnóstico de la situación actual de los medios de prensa escrita y la gestión de sus recursos fotográficos.

Capítulo III: Propuesta de lineamientos para la integración de los recursos fotográficos en los medios cubanos de prensa escrita.

Bibliografía consultada

1. VIZCAYA, Dolores. *Selección de lecturas: Fundamentos de la organización de la información*. Dolores Vizcaya, comp. Ca. 2002. p 30 – 34.
2. CHACÓN Gutiérrez, Inmaculada. *La mediación documental* [en línea]. < www.ucm.es/info/multidoc/multidoc/revista/cuadren4/chacon.html> [Consulta: 22 sept 2005]
3. DEL VALLE Gastaminza, Félix. *El análisis documental de la fotografía* [en línea]. Madrid: Universidad Complutense. < <http://www.ucm.es/info/multidoc/multidoc/revista/num2/fvalle.html>> [Consulta: 10 julio 2005]
4. _____. *Estética de la fotografía* [en línea]: Conferencia leída el 29 de Octubre de 2002 en el Congreso Internacional sobre Imágenes e Investigación Social.

México D.F: 31 de Octubre de 2002. <
<http://www.fcif.net/estética/dimensiónfotografica.htm>>
[Consulta: 10 julio 2005]

5. _____. *Manual de documentación fotográfica* [en línea]. Madrid: Universidad Complutense, 2000. www.ucm.es/info/multidoc/prof/fvalle.htm. [Consulta: 20 sept. 2005]
6. _____. *Dimensión documental de la fotografía* [en línea] Madrid: Universidad Complutense, 2002. www.grupofoco.org/articulos/articulo12.htm. [Consulta: 10 sept 2005].
7. FUENTES de Cía. Ángel. Conceptos básicos para la preservación de colecciones fotográficas. En *Manual para el uso de archivos fotográficos: Fuentes para la investigación, pautas para la conservación de fondos documentales fotográficos*. Madrid: Ministerio de Educación y Cultura, 1997, p 113- 140. Citado por: RAMIREZ Hernández, Yanet. *El procesamiento documental de la fotografía aplicado a la fototeca de la revista Bohemia*. Trabajo de Diploma, 2003.
8. HERNÁNDEZ, Antonio. *Análisis documental de imágenes fijas* [en línea]. < <http://www.bib.uc3m.es/~tony/pdmo/pdmatema07.htm>> [Consultado: 10 julio 2005]
9. IRAM: *Instituto Argentino de Normalización y Certificación* [en línea]. www.iram.com.ar [Consultado: 29 sept 2005]
10. PESCADOR del Hoyo, Ma. Del Carmen. *El archivero: Instrumentos de trabajo* [Doc. pdf]. Madrid: Ediciones Norma, 1986. p. 6 – 8.
11. RAMIREZ Hernández, Yanet [Trabajo de Diploma]. *El procesamiento documental de la fotografía aplicado a la fototeca de la revista Bohemia*. Universidad de la Habana: Facultad de Comunicación, 2003.

12. REYES Ramírez, Livia. *Propuesta de un Centro Virtual para la Prensa cubana* [Tesis de Maestría]. Tutora: Ania Hernández. Universidad de La Habana: Facultad de Comunicación, 2005.
13. RUIZ Rodríguez, Antonio A. *La integración de los archivos de imágenes en el entorno ciudadano: La normalización de los procesos descriptivos* [en línea]. http://fesabid98.florida-uni.es/Comunicaciones/a_angel.htm. [Consulta: 22 sept 2005]
14. VASQUEZ, Manuel: *Auxiffares descriptivos. I. (Inventario y Guía)*. CIDA, Córdoba, 1978, pág. 7. Citado por: PESCADOR del Hoyo, Ma. Del Carmen. *El archivero: Instrumentos de trabajo* [Doc. pdf]. Madrid: Ediciones Norma, 1986. p. 6 – 8.

ANEXO 7 RESULTADO TOTAL OBTENIDO, DISTRIBUIDO POR MEDIOS DE PRENSA (TABLA 1)

Parámetros	Medios									
	Granma	J.Rebelde	Trabajadores	Tribuna de La Habana	Habanero	Escambray	Ahora	5 Septiembre	Sierra Maestra	
Formato	Negativo	92967	153495	-	46660 (*) 1100	133128 15947	918750	633200 187200	16648 4793	10000 20400
	Positivo	866001	279495	-	14 000	21688		10584	5746	-
Soporte	Digital	150738	15031	10700						
	Celuloide	92967		-		372 (placas)		633200	16648	10000
	Papel	866001		-		15 947		187200	4793	20400
Calidad Conserv.	CD	141088		10700	-	-		5345	5746	-
	Bueno	-		X	44262	-		102884	-	-
	Regular	-		-	1649	-		84316	-	-
	Malo	-		-	1863	-		-	-	-
Dispositivos de Conservación	Archivo madera	X	X	X	X	X		X	X	-
	Archivo metal	X		X	X	X			-	X
	Sobres papel	-		-	X	-		X	X	X
	Gaceta	X		-	X	X		X	X	X
	Sobres manila	X		-	X	X		X	X	X
	Carpetas cartulina	X		-	X	X		X	-	-
	SI									
Anál. Docum.	No	X		X	X		X	X	X	
Personal-Fototeca	1 (de 3)			-	1	1		1	1 (de 4)	1
	Total de Fotogramas	5578020	448021	10700	47760	149447	918750	197784	27197	30400

* Valor real.

ANEXO 7 RESULTADO TOTAL OBTENIDO, DISTRIBUIDO POR MEDIOS DE PRENSA (TABLA 2)

Parámetros	Medios							
	Adelante	Invasor	La Demajagua	Vanguardia	Victoria	26 Digital	Bohemia	
Formato	Negativo	1600000	2000	19980	81737 r*	91140	147810	-
	Positivo	816000	600	29480	21245 r	25426	49270	-
Digital			9280	4751 r	6400	7295	-	
Soporte	Celuloide			19980	-	91140	147810	-
	Papel			29480	-	25426	49270	-
	CD			7680	-	6400	-	-
Calidad Conserv.	Bueno			-	-	-	-	90%
	Regular			-	-	-	-	5%
	Malo			-	-	-	-	5%
Dispositivos de Conservación	Archivo madera			-	X		-	X
	Archivo metal		X		-	X	X	X
	Sobres papel			X	X		X	-
	Gaceta				X		-	X
	Sobres manila			-	X		-	X
	Carpetas cartulina			X	X	X	X	-
	Sí					X		
Anál. Docum.	No				X		X	X
Personal-Fototeca		1		1	1 (de 2)	1	1	1 (de 4)
Total de Fotografamas	2416000	2600	58740	121488	122966	204375	1 millón	

* Valor real