

ANEXO 1

RELACIÓN DE PROYECTOS APROBADOS DE LA IV CONVOCATORIA DE AYUDAS A PROYECTOS ARCHIVÍSTICOS DEL PROGRAMA ADAI

1. PAÍSES MIEMBROS DEL PROGRAMA ADAI

BRASIL

Nº exp. 19. Arquivo Histórico Municipal “João Spadari Adami” : *Imágenes del Tiempo-Recuperación del acervo fotográfico del Archivo Histórico Municipal João Spadari Adami* (7.400 US \$). Tratamiento de archivístico del fondo fotográfico de la institución para la difusión de la información.

Nº exp. 20. Arquivo Público da Cidade de Belo Horizonte : *Laboratorio de Conservação do Acervo Audiovisual*. (5.400 US \$) REFORMULAR EL PROYECTO

Nº exp. 30. Fundação Cultural de Jacarehy “José María de Abreu” : *Restauração de documentos do Fundo Fórum de Jacareí* (8.000 US \$). Proyecto de restauración de documentos del Fondo Fórum de Jacareí

Nº exp. 32. Fundação para o desenvolvimento da UNICAMP : *Restauração preventiva, arquivamento e catalogação de documentos musicais e consolidação do Arquivo de Música Contemporânea Brasileira do Acervo do Centro de Documentação de Música Contemporânea CDMC-UNICAMP*. (8.464 US \$). Proyecto de conservación, organización y descripción del Archivo Musical de la Fundación.

Nº exp. 36. Museu da República : *Conservação e acondicionamiento do acervo fotográfico do Arquivo Histórico do Museu da República* (11.000 US \$). Instalación y conservación de la documentación fotográfica del Archivo Histórico del Museo de la República.

Nº exp. 40. Museu Nacional – Universidade Federal do Rio de Janeiro : *Perservação do Arquivo Histórico do Museu Nacional (Brasil) / Universidade Federal do Rio de Janeiro – UFRJ: Exportação de dados e acondicionamiento do acervo*. (10.400 US \$). Proyecto de conservación preventiva del Archivo y difusión de sus bases de datos.

Nº exp. 42. Prefeitura Municipal de Florianópolis : *Montagem de um Laboratório de Conservação Preventiva de documentos*. (5.600 US \$). REFORMULAR PROYECTO

COLOMBIA

Nº exp. 74. Archivo General de la Nación : *Organización, descripción, microfilmación, digitalización y encuadernación de los Fondos Documentales denominados “Enrique Ortega Ricaurte y Bernardo J. Caycedo”* (10.000 US \$).

Handwritten signatures and initials on the right margin, including a large signature at the top, followed by 'EB', and other illegible marks.

Nº exp. 79. Corporación Luis Eduardo Nieto Arteta : *Montaje y adecuación del Taller de Conservación y Restauración del Archivo Histórico del Atlántico – 3ª etapa.* (5.000 US \$).

Nº exp. 86. Municipio de Paipa : *Creación y funcionamiento del Archivo Central del Municipio de Paipa.* (5.000 US \$).

Nº exp. 89. Pontificia Universidad Javeriana – Archivo Histórico : *Recuperación del Archivo Javeriana Colonial.* (5.000 US \$). II Etapa del Proyecto “Recuperación del Archivo Javeriana Colonial”, recuperando información de archivos de Madrid y Alcalá de Henares.

N. exp. 82. Ministerio de Cultural : *Organización del fondo acumulado del Teatro de Cristobal Colón* (4.000 US \$).

Nº exp. 92. Universidad de Tolima : *Rescate – organización y difusión del Archivo Judicial de Tolima.* (4.000 US \$).

Nº exp. 75. Archivo Histórico de Cartagena : *Automatización y digitalización de fondos documentales (Alcaldía)* (5.000 US \$).

Nº exp. 93. Universidad Nacional de Colombia – Facultad de Medicina : *Catálogo documental del Fondo Histórico de la Facultad de Medicina* (5.000 US \$).

Nº exp. 212. Secretaría de Cultura y Turismo de Cali : *Clasificación del siglo XVIII del Fondo Capitular de Santiago de Cali* (3.000 US \$). Clasificación, ordenación, descripción y sistematización de las Actas o Libros Capitulares del S. XVIII del Cabildo de Santiago de Cali.

Nº exp. 72. Archivo General de la Nación de Colombia : *Recuperación y conservación del patrimonio documental del Archivo General de la Nación de Colombia* (6.264 US \$). Clasificación, ordenación y descripción de la documentación perteneciente a la Sección “Archivo Anexo”. EN STANDBY

Nº exp. 69. Alcaldía de Bucaramanga : *Inventario, diagnóstico, organización y conservación para el archivo de la Alcaldía de Bucaramanga. Fase I.* (4.000 US \$). EN STANDBY

CHILE

Nº exp. 68. Universidad Católica de Valparaíso : *Conservación, sistematización y difusión del patrimonio musical de los salones porteños de 1900* (12.500 US \$). REFORMULAR PROYECTO.

Nº exp. 66. Corporación Nacional de Desarrollo Indígena : *Resguardo y protección de la historia de la propiedad indígena del pueblo Mapuche de Chile* (12.000 US \$). REFORMULAR PROYECTO.

Handwritten signatures and initials on the right side of the page, including a large signature at the top, several smaller signatures below it, and a signature at the bottom right.

Nº exp. 67. **Fundación de Documentación y Archivo de la Vicaría de la Solidaridad:** *Depósito para el Archivo de la Fundación de Documentación y Archivo de la Vicaría de la Solidaridad* (12.000 US \$). REFORMULAR PROYECTO

COSTA RICA

Nº exp. 101. **Fundación Pro Rescate del Patrimonio Documental de la Nación :** *Facilitación de Instrumentos Descriptivos en Base de datos* (15.000 US \$). Ingreso en base de datos Microisis de instrumentos descriptivos de documentación notarial, digitando y revisando aproximadamente 160.000 registros.

Nº exp. 100. **Fundación Pro Rescate del Patrimonio Documental de Costa Rica :** *Rescate del Album de Figuroa para las futuras generaciones: Reproducción del Álbum de Figuroa en película negativa o positiva (slide) a color para su debida conservación* (10.000 US \$).

Nº exp. 103. **Procuraduría General de la República :** *Continuación del Proyecto Mejoramiento del proceso de conservación del acervo documental que alberga el Archivo Central de la Procuraduría General de la República* (5.000 US \$). Continuación del proyecto de clasificación, ordenación, descripción y conservación de los dictámenes y pronunciamientos de la Procuraduría.

Nº exp. 97. **Archivo Histórico Arquidiocesano – Curia Metropolitana :** *Automatización y desarrollo de base de datos del sistema de Red* (6.000 US \$). Desarrollar una base de datos en red local para automatizar la descripción de los documentos del Archivo Histórico Arquidiocesano de San José.

Nº exp. 99. **Fundación Pro Rescate del Patrimonio Documental de la Nación :** *Facilitación de instrumentos descriptivos de Base de Datos* (12.000 US \$). Realizar la descripción, a través de una Base de Datos, de 800 tomos de Protocolos Notariales del Archivo Nacional.

Nº exp. 98. **Fundación Pro-Documento :** *Organización de los fondos documentales: Ministerios de Obras Públicas y Transportes; Recursos Naturales, Energía y Minas; Cultura, Juventud y Deportes; Hacienda; Justicia y Gracia; Planificación y Política Económica; Agricultura y Ganadería* (5.000 US \$).

CUBA

Nº exp. 105. **Archivo de la Universidad de La Habana :** *Proyecto de Informatización del Archivo de la Universidad de La Habana* (4.500 US \$). Actualizar el inventario de expedientes docentes y administrativos de la época colonial (1728-1899) y digitalización de los mismos. Creación de una base de datos y difusión a través del diseño de un sitio web del Archivo.

Nº exp. 107. **Archivo Histórico Municipal Cárdenas :** *Indización del Fondo Actas Capitulares del período colonial de la Ciudad de Cárdenas (1848-1900)*. (3.000 US \$).



Nº exp. 108. Archivo Histórico de Trinidad : Proyecto editorial "Guía de los Fondos Documentales del Archivo Municipal de Trinidad" (3.500 US \$).

Nº exp. 109. Archivo Histórico Provincial de Camagüey : Proyecto de digitalización de los fondos Protocolos Notariales y Anotaduría de Hipotecas de Puerto Príncipe (4.000 US \$).

Nº exp. 110. Archivo Histórico Municipal de Colón : Indización del fondo "Actas Capitulares del Municipio de Colón 1867-1943. (3.000 US \$).

Nº exp. 111. Archivo Histórico Provincial Granma : Protocolos Notariales Antiguos y Actas Capitulares de Bayamo, período 1781-1958 su protección y conservación. (4.000 US \$).

Nº exp. 113. Archivo Histórico Municipal de Isla de la Juventud : Proyecto para la Informatización de los Protocolos Notariales (1904-1961) del Archivo Histórico Municipal de la Isla de la Juventud (3.000 US \$). Informatización de Protocolos Notariales, creación de una base de datos y digitalización de la documentación.

Nº exp. 114. Archivo Nacional de la República de Cuba : Proyecto para la preservación de los fondos documentales Registro Mercantil (1910-1969) y Lista de pasajeros (1870-1859). (6.564 US \$). REFORMULAR PROYECTO

Nº exp. 115. Archivo Nacional de la República de Cuba : Proyecto para la utilización del método de desinfección / desinsecatación con atmósferas anóxicas (5.000 US \$).

Nº exp. 116. Archivo Nacional de la República de Cuba : Proyecto para el mejoramiento de las condiciones de trabajo y de servicio de usuarios en la Sala de Lectura del Archivo Nacional de Cuba (2.600 US \$).

Nº exp. 117. Archivo Nacional de la República de Cuba : Proyecto de Informatización del Archivo Nacional de la República de Cuba (continuación) (5.000 US \$).

Nº exp. 119. Archivo Nacional de la República de Cuba : Proyecto para la conservación del Patrimonio Cartográfico de Mapas y Privilegios de Invención del Archivo Nacional de la República de Cuba (continuación) (6.500 US \$). REFORMULAR PROYECTO.

Nº exp. 121. Museo Nacional de Historia de las Ciencias "Carlos J. Finlay" : Patrimonio de la Ciencia Cubana (5.600 US \$). Organización, procesamiento y restauración del Archivo Histórico del Museo.

A vertical column of handwritten signatures and initials on the right margin. From top to bottom, there is a large stylized 'Z', a signature that appears to be 'Allu', a signature that appears to be 'J.B.', a signature that appears to be 'P', a signature that appears to be 'M. J.', and a signature that appears to be 'R'.

MÉXICO

Nº exp. 129. **Archivo de Notarías** : *Conservación y difusión de los libros de Protocolos del Archivo de Notarías* (6.264 US \$). Elaboración de fichas catalográficas y restauración de libros.

Nº exp. 130. **Archivo General de la Nación** : *Estabilización y copia de 3.000 negativos de vidrio del Fondo Enrique Díaz Delgado y García (1900-1977)*. (20.000 US \$).

Nº exp. 136. **Archivo Histórico de la Universidad Nacional Autónoma de México – Centro de Estudios sobre la Universidad** : *Procesamiento técnico integral del Archivo Martín Luis Guzmán* (12.500 US \$).

Nº exp. 142. **Ateneo Español de México, A.C.** : *Proyecto para la ordenación y catalogación del fondo resguardado en el Archivo Ateneo Español de México A.C.* (7.500 US \$). Identificación, clasificación, ordenación, foliación, guarda y descripción.

Nº exp. 153. **Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo** : *La preservación del Archivo Histórico del ex convento Franciscano y Parroquia de El Sagrario de Tulancingo, Hgo (1585-1899): recuperación, duplicación digital y publicación del Acervo.* (10.000 US \$).

2. PROYECTOS DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO DE INTERÉS SUPRANACIONAL

Nº exp. 73. **Archivo General de la Nación de Colombia** : *Relación entre corrupción y desorganización en los archivos, II etapa.* (10.000 US \$).

Nº exp. 95. **Asociación Latinoamericana de Archivos** : *Acceso de información archivística iberoamericana basada en tecnología internet* (10.200 US \$). Creación del sitio web.

Nº exp. 96. **Asociación Latinoamericana de Archivos** : *Seminario Internacional de Archivos Iberoamericanos sobre la construcción de edificios e instalaciones para archivos en clima tropical con soluciones de bajo costo y Asamblea General Ordinaria de ALA 2003.* (7.500 US \$).

3. PAÍSES NO MIEMBROS DEL PROGRAMA ADAI

BOLIVIA

Nº exp. 55. **Archivo Histórico del Departamento de Tarija** : *Organización y descripción de los Fondos Documentales del Archivo Histórico del Departamento de Tarija* (5.000 US \$).

Handwritten signatures and initials on the right side of the page, including a large signature at the top, several smaller initials, and a signature that appears to be 'M. S.' at the bottom.

EL SALVADOR

Nº exp. 197. Archivo General de la Nación : *Proyecto para la realización de inventario del Fondo Fotográfico del Archivo General de la Nación de El Salvador* (5.000 US \$).

GUATEMALA

Nº exp. 123. Archivo General de Centroamérica : *Catalogación y conservación de los Protocolos Coloniales. II Fase.* (5.000 US \$).

NICARAGUA

Nº exp. 156. Archivo Histórico Diocesano de León – Curia Diocesana de León : *Conservación y acceso del fondo histórico Diocesano de León (1633-1945).* (5.000 US \$).

PERÚ

Nº exp. 163. Archivo Regional Ancash : *Resguardo del Fondo Documental Republicano del Archivo Histórico* (1.000 US \$). Compra de cajas.

Nº exp. 166. Archivo Regional de Huanuco : *Conservación del Archivo Regional de Huanuco* (3.000 US \$). Gastos de personal.

Nº exp. 175. Archivo Regional de Tacna : *Programa de procesos técnicos archivísticos* (3.000 US \$).

Nº exp. 182. Hospital Nacional Arzobispo Loayza : *Implementación y selección del archivo periférico de historias clínicas* (1.000 US \$). Para adquisición cajas.

Nº exp. 190. Municipalidad Provincial de Arequipa : *Archivo Histórico de Arequipa* (5.000 US \$).

URUGUAY

Nº exp. 203. Servicio Paz y Justicia Uruguay (SERPAJ) : *Derechos humanos en el Uruguay : documentación de una lucha histórica y patrimonio de futuro* (5.000 US \$).

VENEZUELA

Nº exp. 207. Archivo General del Estado de Mérida : *Restauración de los Protocolos Notariales Siglo XVII.* (4.000 US \$).

A vertical column of handwritten signatures and initials on the right margin. From top to bottom, there is a large stylized 'S', a signature that appears to be 'M. L. S.', another signature, and a signature that appears to be 'M. L. S.' with a large 'A' below it.