

## ANEXO I.

### RELACIÓN DE PROYECTOS APROBADOS DE LA III CONVOCATORIA DE AYUDAS A PROYECTOS ARCHIVÍSTICOS DEL PROGRAMA ADAI

#### 1. PAÍSES MIEMBROS DEL PROGRAMA ADAI

##### BRASIL

Nº exp. 33. Arquivo Nacional: *A história luso-brasileña nos documentos do Arquivo Nacional* (13.000 US\$). Coleta de dados. Difusao de informaciones vía web.

Nº exp. 37. Arquivo Histórico do Exército: *Digitalizacao e microfilmagem de mapas históricos* ( 4.000 US\$). Preservação. Difusao de informações cartográficas.

Nº exp. 40. IPHAN: Criação de uma página na Internet sobre o Arquivo Noroña Santos, permitindo acceso as bases de dados (3.000 US\$). Coleta de dados. Difusao de informações via web.

Nº exp. 43. Fundação Cultural da Jacarehy: *Higienização e identificação do acervo do Fórum de Jacarehy* (7.000 US\$). Organización de acervo judiciario.

Nº exp. 47. Arquivo Histórico de Porto Alegre: *Descrição das correspondencias expedidas da Câmara Municipal de Porto Alegre (1798-1935)* (9.000 US\$). Organización de acervo e acceso.

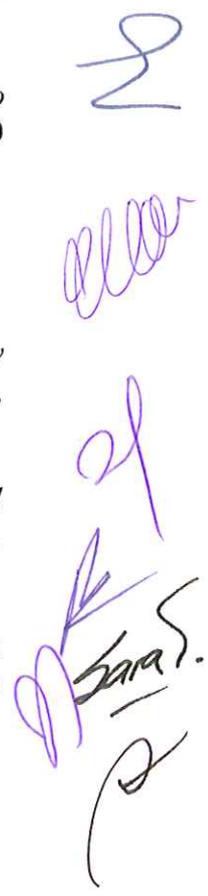
Nº exp. 51. Departamento Estadual de Arquivo Público de Paraná: *Preservação preventiva do acervo do Departamento Estadual do Arquivo Público de Paraná* (6.000 US\$). Preservação preventiva de todo o acervo.

##### COLOMBIA

Nº exp. 74. Municipio de El Carmen de Viboral: *Organización. Conservación y Dotación de equipos materiales para el Archivo* (5.000 US\$). Contratación personal, organización y conservación del Fondo.

Nº exp. 77. Corporación Luis Eduardo Nieto Arteta: *Montaje y adecuación del Taller de conservación y restauración del Archivo Histórico del Atlántico* (4.000 US\$). Compra de mobiliario y materiales de conservación.

Nº exp. 80. Fundación Fototeca Histórica de Cartagena: *Rescate y promoción de patrimonio gráfico de Cartagena de Indias (Ira. Parte.)* (4.000 US\$). Iniciar el proceso de conservación y restauración de fotografías y diapositivas.



Nº exp. 82. **Universidad de Tolima:** *Rescate, conservación y difusión del Archivo Histórico de Ibagué* (4.000 US\$). Iniciar el proceso de recuperación del archivo y compra de material de conservación.

Nº exp. 85. **Archivo General del Municipio de Bugalagrande:** *Archivo Central e Histórico del Municipio* (5.000 US\$). Compra de material de conservación.

Nº exp. 89. **Archivo General de la Nación:** *Relación entre corrupción administrativa y desorganización en los archivos* (10.000 US\$). Investigación y estudio de casos para establecer la corrupción.

Nº exp. 93. **Archivo General de la Nación:** *Continuar el proyecto de organización y microfilmación de los Fondos denominados Enrique Ortega y Bernardo Caicedo* (10.000 US\$). Organización de fondos.

### COSTA RICA

Nº exp. 98. **Archivo Histórico Arquidiocesano Curia Metropolitana:** *Descripción documental de la Sección Fondos Antiguos: Cajas 101-464* (3.500 US\$). Contratación de personal que organizará dicho fondo.

Nº exp. 99. **Procuraduría General de la República:** *Organización del acervo documental de la Procuraduría* (4.000 US\$). Contratación de personal para organizar dicho fondo.

Nº exp. 100. **Fundación Pro-Rescate del Patrimonio Documental de Costa Rica:** *Rescate del Álbum de Figuroa. Microfilmación y encapsulado* (4.000 US\$). Conservación.

Nº exp. 101. **Fundación Pro-Rescate del Patrimonio Documental de Costa Rica:** *Facilitación de Instrumentos descriptivos en bases de datos* (8.000 US\$). Contratación de personal para digitación de instrumentos descriptivos.

Nº exp. 102. **Asociación Costarricense de Archivistas:** *Capacitación de archivistas en el programa informático Winisis* (1.500 US\$). Organizar y dictar un curso.

### CUBA

Nº exp. 104. **Iglesia Parroquial de San Jerónimo de las Tunas:** *Informatización de los libros parroquiales de bautismos, matrimonios y defunciones (1787-1900)* (1.500 US\$). Compra de materiales.

Nº exp. 109. **Archivo Nacional de Cuba:** *Publicación en formato digital del inventario del Fondo Máximo Gómez* (3.000 US\$). Publicación en CD-Rom de dichos fondos.

Nº exp. 111: **Archivo Nacional de Cuba:** *Introducción de métodos de desinfección no deteriorantes en el Archivo* (2.000 US\$). Compra de equipo.

Nº exp. 113. **Archivo Nacional de Cuba:** *Climatización de la Biblioteca del Archivo Nacional* (11.174 US\$). Climatización.

Nº exp. 115. **Archivo Nacional de Cuba:** *Conservación de las publicaciones periódicas de la Biblioteca* (4.000 US\$). Compra de cajas.

Nº exp. 119. **Archivo Nacional de Cuba:** *Mejoramiento de las condiciones de trabajo y de servicio a los usuarios en la Sala de Consulta* (12.526 US\$). Climatización.

Nº exp. 120. **Archivo Nacional de Cuba:** *Proyecto para continuar el Fondo de seguridad de protocolos notariales, Escribanía de Regueyra (1578-1699)* (3.800 US\$). Materiales y climatización.

Nº exp. 122. **Archivo Histórico Provincial de Matanzas:** *Indización de las Actas Capitulares de la Ciudad de San Carlos y San Severino de Matanzas (1693-1801)*. (2.000 US\$). Materiales de Oficina.

Nº exp. 127. **Archivo Histórico Provincial de Santiago de Cuba:** *Automatización de los Protocolos Notariales del Archivo* (2.000 US\$). Compra de material de oficina.

## MÉXICO

Nº exp. 143. **Archivo General del Estado de Hidalgo:** *Descripción documental de la serie: Administración de Justicia del Fondo Ixmiquilpan* (5.000 US\$). Contratación de personal y edición de publicación.

Nº exp. 150. **Centro Cultural Manuel Gómez Morín:** *Guía General del Archivo Manuel Gómez Morín* (4.000 US\$). Descripción documental.

Nº exp. 152. **Municipio Baldomero González Sotelo:** *Catalogación y conservación documental del Archivo Histórico del Municipio de González* (3.000 US\$). Contratación de personal.

Nº exp. 153. **Archivo Histórico de la UNAM – Centro de Estudios sobre la Universidad Autónoma de México:** *Historia Gráfica Universitaria (1973-1999). Ordenamiento y conservación de la Colección Gaceta de la Universidad Nacional Autónoma de México* (5.000 US\$). Contratación de personal.

Nº exp. 155. **Archivo Histórico Pablo L. Martínez del Estado de Baja California:** *Ordenamiento, inventario, conservación y catalogación del ramo Porfiriato (1876-1910) del acervo documental del Archivo* (5.000 US\$). Contratación de personal.

Nº exp. 156. **Archivo General de la Nación:** *Conservación de la Colección Fotográfica Ignacio Avilés* (20.000). Descripción del material fotográfico.

## PERÚ

Nº exp. 180. **Archivo Regional de Piura:** *Descripción. Catálogo Juzgado Primera Instancia (Causas criminales)* (4.000 US\$). Contratación de personal.

Nº exp. 183. **Archivo Regional de Puno:** *Conservación del Patrimonio Documental* (4.000 US\$).

Nº exp. 196. **Archivo General de la Nación – Dirección Normas Archivísticas:** *Difusión-asesoramiento de la Aplicación de las Normas Técnicas* (10.000 US\$). Primera etapa para la difusión de normas.

Nº exp. 198. **Archivo General de la Nación:** *Encuadernación de Protocolos Notariales del siglo XVI al XVIII* (9.000 US\$). Curso de conservación.

Nº exp. 202. **Hospital Nacional Hipólito Unanue:** *Conservación e implementación del Archivo administrativo del Hospital..* (4.000 US\$). Organización del archivo y contratación de servicios.

Nº exp. 203. **Museo de Arqueología y Antropología de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos:** *Organización del Archivo Julio C. Tello* (5.000 US\$). Organización de documentos, compra de materiales y contratación de personal.

Nº exp. 204. **Archivo Regional de Amazonas:** *Conservación del Archivo Histórico de Amazonas* (6.000 US\$). Organización del fondo, compra de cajas y contratación de personal.

## **2. PROYECTOS DE DESARROLLO ARCHIVISTICO DE INTERÉS SUPRANACIONAL**

Nº exp. 95. **Asociación Latinoamericana de Archivos (ALA):** *Taller de evaluación y análisis del Plan de Desarrollo Estratégico de los Archivos de Centroamérica, Panamá y República Dominicana* (5.840 US\$). Reunión de directores de archivos.

Nº exp. 96. **Asociación Latinoamericana de Archivos (ALA):** *II Curso Regional: Restauración de documentos en soporte papel y asesoría en restauración de documentos ...* (7.498 US\$). Curso de conservación.

## **3. PAÍSES NO MIEMBROS DEL PROGRAMA ADAI**

### BOLIVIA

Nº exp. 24. **Corte Departamental Electoral de Oruro – Dirección del Registro Civil:** *Organización y restauración de los libros históricos del Registro Civil* (5.000 US\$). Iniciar la restauración de volúmenes.

Nº exp. 28. **Honorable Gobierno Municipal de Potosí:** *Mejoramiento e implementación de la Sección de Archivos (5.000 US\$).* Iniciar la organización del Archivo Municipal.

### ECUADOR

Nº exp. 130. **Biblioteca Ecuatoriana “Aurelio Espinosa Polit”:** *Conservación y manejo del Archivo Histórico de la Biblioteca (5.000 US\$).* Iniciar la organización, compra de materiales para la documentación colonial.

### EL SALVADOR

Nº exp. 133. **Archivo General de la Nación:** *Descripción y microfilmación del Fondo Colonial y Federación del Archivo Municipal de Sonsonate (5.000 US\$).* Segunda etapa, descripción y microfilmación.

### GUATEMALA

Nº exp. 138: **Archivo General de Centroamérica:** *Catalogación y conservación de Protocolos Coloniales (5.000 US\$).* Contratación de personal y compra de materiales.

### NICARAGUA

Nº exp. 170: **Archivo Nacional de Nicaragua:** *Conservación de fondos, automatización y difusión de instrumentos descriptivos (5.000 US\$).* Descripción de fondos y compra de cajas.

### REPÚBLICA DOMINICANA

Nº exp. 207. **Archivo General de la Nación:** *Preservación de documentación (5.000 US\$).* Compra de cajas y descripción documental.

