

INFORME DESCRIPTIVO DEL PROYECTO

Clasificación Documental del Archivo Municipal de Suchitoto (2008/156) Subvencionado por el Programa ADAI

La ejecución de este proyecto cumplió con el objetivo de clasificación de la masa documental depositada en el Archivo Municipal de Suchitoto que es una unidad administrativa nueva, que se ha incorporado al funcionamiento de las labores de la Alcaldía Municipal de Suchitoto, departamento de Cuscatlán.

Fechas de ejecución del proyecto: 15 de julio de 2009 a 16 marzo de 2010.

En la etapa final del proyecto se esperaban tres resultados concretos:

- 1) La organización física de la masa documental
- 2) La elaboración del cuadro de clasificación del Archivo Municipal de Suchitoto
- 3) La creación de la guía del Archivo

Actividades y logros en el desarrollo del proyecto

Durante los ocho meses en los cuales se ejecutó el proyecto se realizaron una serie de actividades, cuya finalidad era generar una base de orden teórico y práctico que serviría en el corto plazo, para la organización física del Archivo, dentro de ellas se encuentra: a) la identificación del cuerpo de leyes necesarias para la organización del Archivo: ISAD-G, Código Municipal de El Salvador, Ley de Protección del Patrimonio Cultural, Ley del Archivo General de la Nación. Con todas, ellas como base, se elaboró un instructivo de intervención, y la creación del cuadro de clasificación del Archivo Municipal.

En el segundo y tercer mes de intervención se definió la estructura del Archivo, y se procedió a la selección, limpieza y depuración documental, según criterio técnico.

Del cuarto al octavo mes las actividades fueron concretas, y giraron en torno a las siguientes actividades: a) identificada la estructura del archivo, tomando en cuenta la estructura orgánica de la Alcaldía Municipal de Suchitoto, se procedió a la identificación de los respectivos fondos y sub-fondos, y posterior a ello, a la organización de las series documentales, a la separación en las distintas sub-series, y al encapsulado de la documentación; b) la organización de las distintas series en los respectivos sub-fondos y fondos; c) organización física de la

documentación de acuerdo al cuadro de clasificación; d) proceder a la inscripción en el cuadro de clasificación la masa documental organizada; e) la creación de la guía del Archivo en la cual se incorporó el cuadro de clasificación.

Para la ejecución de este proyecto se contó con la participación de 3 personas procedentes de tres instituciones: La Alcaldía Municipal de Suchitoto, La Academia Salvadoreña de la Historia y La Universidad de El Salvador, las cuales se encargaron de la organización documental.

Dentro del desarrollo del proyecto se permitió la generación de un nuevo espacio en la Alcaldía, pues dentro de los compromisos adquiridos por la contraparte municipal estaba la creación el espacio físico y orgánico, lo que se traducía en la contratación de personal que se encargara de la administración del archivo una vez terminado dicho proyecto.

Otro de los logros realizados en la ejecución del proyecto fue la promoción y difusión del Archivo Municipal como un espacio para la investigación y resguardo de la memoria local, así como la reorientación de la gestión de la información interna de la Alcaldía.

Durante el desarrollo del proyecto, se logró establecer una comunicación entre el archivo Municipal y la entidad rectora de los archivos nacionales el Archivo General de la Nación, ubicando así en el mapa archivístico al Archivo Municipal de Suchitoto, y contribuyendo a la organización de los archivos nacionales, y también revalorizando el espacio del archivo.

Distribución y uso de los fondos asignados para el desarrollo del proyecto

El uso de los fondos provenientes de tres entidades, se dividió de la siguiente manera: la contraparte 1 la Alcaldía Municipal de Suchitoto se encargó de la compra de estantería cajas para el encapsulado de la documentación; la contraparte 2 la Academia Salvadoreña de Historia, se encargó de brindar los servicios técnicos profesionales, específicamente en el aspecto de asesoría archivística; y el pago de personal así como la compra de algunos materiales de limpieza, se hizo gracias al aporte de los fondos provenientes de ADAI

Beneficiarios del Proyecto

Con el desarrollo del proyecto se han identificado a beneficiarios directos y beneficiarios indirectos, los beneficiarios indirectos son todos aquellos que no se contemplaron en un principio, pero que con el desarrollo de organización se vieron afectados de manera positiva, siendo la característica de ellos de ser circunstanciales. Los beneficiarios directos, los usuarios constantes de los servicios de la Alcaldía, obtuvieron beneficios en el proceso de organización

del archivo, pues la administración de la información se hizo de manera más expedita, y la ubicación de los documentos o libros solicitados fue un proceso que se concretó al uso de los cuadros de clasificación generados durante el proyecto.

Como beneficiarios directos también contar a los trabajadores o ex empleados de la Alcaldía quienes presentaron sus solicitudes para la búsqueda de documentación relacionada con sus años de trabajo en dicha institución.

Los investigadores y los pobladores del lugar ahora tienen un espacio para el desarrollo de la investigación, o para un acercamiento con la memoria del lugar o de las personas, pues la consulta constante sobre las fichas de cédulas, o las cédulas en sí, brinda a las personas la oportunidad de poder conseguir referencias sobre familiares que no pudieron conocer ya que fueron víctimas de la violencia armada en el país durante la década de los años 80's

EL ARCHIVO MUNICIPAL DE SUCHITOTO
ANTES DE LA INTERVENCIÓN DEL PROYECTO



Archivo Municipal de Suchitoto en proceso de organización



ARCHIVO MUNICIPAL DE SUCHITOTO ORGANIZADO

