



Proyecto 2010/212 "Conservación, restauración y puesta en valor del Archivo documental del Gabinete Museográfico del hospital Psiquiátrico "Víctor Larco Herrera" (siglos XIX -XX)

Informe General de la ejecución del Proyecto

1.-Memoria descriptiva

Los libros de Admisión son documentos cotidianos del Hospicio de Insanos y el Asilo Colonia de la Magdalena, que fueron llevados con minuciosidad. No solamente dan una idea de la asistencia de los internos y del régimen alimenticio del Manicomio y el Asilo, sino que suministran además datos valiosos acerca del costo de los productos, las tarifas de los médicos, los salarios para determinados trabajos y cambios monetarios sufridos a través del tiempo.

Estos libros (Registros de Admisión) son un legado documental que da cuenta de las diferencias socioeconómicas y culturales del Perú a partir de mediados del siglo XIX e inicios del siglo XX, así como de los distintos diagnósticos elaborados. Por ello, la conservación, restauración y puesta en valor servirá a los investigadores nacionales e internacionales, así como al público en general interesado en esta parte de la historia nacional.

2.-Resultados del impacto en la institución

La labor más importante que desarrolla la instauración del archivo documental es de dar apoyo a la docencia e investigación.

Mantiene estrecha colaboración con la Oficina de Apoyo a la Docencia e investigación, los alumnos de diversos estudios como son medicina, enfermería, filosofía, tecnólogos médicos, farmacia y otras especialidades de universidades, institutos estatales y privadas e investigadores científicos visitan el museo para conocer la historia de la psiquiatría a través del archivo documental y de los registros de admisión que son libros notables de la ciencia médica.

Este refuerzo humanístico en la docencia permite a los alumnos tengan una mejor comprensión de la sociedad y una mayor valoración de la tradición medica y de su patrimonio histórico.

3.-Del equipo de profesionales

El inicio de la ejecución del proyecto se llevó a cabo en el mes Mayo del año 2012, estuvo conformado por un equipo interdisciplinario:

- Responsable del proyecto.
- Un restaurador de obras de arte en papel y su asistente de trabajo
- Un asistente restaurador
- Una Bachiller de Historia del Arte con estudios en restauración
- Un fotógrafo

4.-Metodología de los procedimientos de ejecución del proyecto

Obrando conforme a un análisis técnico del acervo documental se ha tomado en cuenta:



Un sistema de registro: Con este fin hemos propuesto la elaboración de una ficha técnica especializada, en ella se describen las características históricas del objeto cultural, descripción formal, procedencia, código de identificación, estado de conservación e integridad, registro fotográfico, entre otros datos.

Está bien nutrida colección de Registros de Admisión valen singularmente como un testimonio de la evolución de la psiquiatría en nuestro país, propendiendo a su restauración y a un tratamiento integral.

Ficha Técnica

FICHA TÉCNICA
IDENTIFICACIÓN Y DATOS GENERALES

Identificación No.:

Título:

Libro Copilador de Notas - Informes del Manicomio 1283

Autor:

Año:

Folios:

País: Ciudad:

Dimensiones: x x

Soporte

<input checked="" type="checkbox"/>	Hefo a mano
<input checked="" type="checkbox"/>	Módulo
<input type="checkbox"/>	Pergamino
<input type="checkbox"/>	Otros: <input type="text"/>

Materiales

<input checked="" type="checkbox"/>	Marcador
<input type="checkbox"/>	Tubo
<input type="checkbox"/>	Cinta
<input type="checkbox"/>	Aguja
<input type="checkbox"/>	Plata
<input type="checkbox"/>	Otros: <input type="text" value="Tinta permanente"/>

ESTADO DE CONSERVACIÓN

Nivel de deterioro: Mínimo Medio Grave

Estado de la conservación:

Pérdida de folios:

ESTADO EN QUE SE ENCUENTRA EL PAPEL

Gravedad de PH:

<input checked="" type="checkbox"/>	Ácido	<input type="checkbox"/>	Dobles	<input checked="" type="checkbox"/>	Faltas por a la base de las
<input checked="" type="checkbox"/>	Químico	<input type="checkbox"/>	Armas	<input checked="" type="checkbox"/>	por el ataque de las
<input type="checkbox"/>	Plástico	<input checked="" type="checkbox"/>	Rayos	<input checked="" type="checkbox"/>	manipulación inapropiada
<input checked="" type="checkbox"/>	Trasfusión	<input type="checkbox"/>	Multitud	<input type="checkbox"/>	otros: <input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Deflexiones	<input type="checkbox"/>	de las		

Intervenciones realizadas:

PROPUESTA DE RESTAURACIÓN

<input checked="" type="checkbox"/>	Clasificar	<input type="text" value="Permanente"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Señalar - producto	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Remoción - producto		<input checked="" type="checkbox"/>	Desdoblamiento - producto	<input type="text" value="Borax"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Limpieza mecánica		<input checked="" type="checkbox"/>	Eliminación de manchas	
<input type="checkbox"/>	Eliminación de intervenciones anteriores		<input checked="" type="checkbox"/>	Consolidación	
<input type="checkbox"/>	Mantener la estructura del cuadernillo		<input checked="" type="checkbox"/>	Seguro a la base - Producto	<input type="text" value="CMC"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Limpieza de pasta y fondo			Materiales	<input type="text" value="Papel japonés"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Impulso				
<input checked="" type="checkbox"/>	Refuerzo				
<input checked="" type="checkbox"/>	Reintegración				
<input checked="" type="checkbox"/>	Realizar la costura de los cuadernillos				
<input checked="" type="checkbox"/>	Pruebas				
<input checked="" type="checkbox"/>	Montaje				

5.- Conceptos de: Conservar y restaurar

La conservación implica una serie de connotaciones históricas, socioculturales, científicas y técnicas encaminadas al mantenimiento y transmisión al futuro del patrimonio cultural.

La restauración, es la intervención de naturaleza mecánica o química aplicada al objeto deteriorado de forma tal que sea posible devolverle su condición original sin atentar contra su integridad.

187



6.-Características físicas de los Registros de Admisión

Medidas: 0.50 cm X 0.60 cm. X 0.10 Cm (aproximado, hay otros más grandes y más pequeños)

Contenido: Literatura a manuscrito, tinta china.

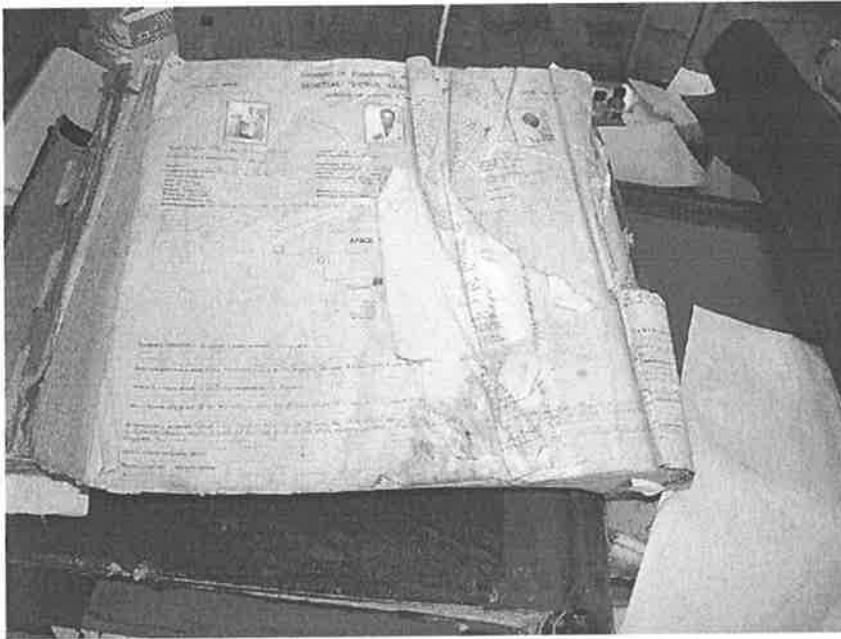
Fotografías: 3 unidades de frente de perfil y de cuerpo entero.

Empastado: En cuero.

Peso: Entre 5 y 8 kilos.

Páginas: Aproximado 500.

La Ilustración muestra extremo estado de deterioro



7.-Desarrollo integral para la restauración y conservación

Iniciando el tratamiento a dichos fondos documentales:

- Se realizó la limpieza, conservación y restauración de los Registros de Admisión.
- Se encontró en un estado de conservación muy deteriorado
- Suciedad generalizada.
- Manchas de hongos, agua y componentes grasos.
- Rasgaduras y dobleces.
- Perforaciones provocadas por el ataque de agentes biológicos.
- Manchas de cintas adhesivas.
- Oxidación generalizada.
- Desprendimiento de los lomos.
- Hojas sueltas.
- Manchas y deterioro muy grave de las pastas, lomos de los libros y agendas, especialmente los que corresponden al siglo XIX.
- Descuadernados y otro tipo de deterioro.

8.-De las intervenciones

Para lograr una mejor conservación de la colección se realizaron los siguientes pasos:

188



- 1.- Se introduce la información en la ficha donde se describe el estado de conservación.
- 2.-Se realiza un proceso de fumigación para eliminar todos los agentes biológicos, como también para prevenir cualquier posible nuevo ataque de los mismos.
- 3.-Se realiza una limpieza mecánica, para eliminar toda la suciedad superficial y de cintas adhesivas.
- 4.-Consolidación de los pigmentos y tintas.
- 5.-Desacidificar las obras, para eliminar la acidez del soporte (papel).
- 6.-Neutralizar y retirar las manchas de cintas adhesivas, de agua y de los otros componentes grasos.
- 7.-Laminado de las hojas y folios que se encuentran con el soporte débil, con rasgaduras y faltantes.
- 8.-Realizo injertos a las obras que presentaban faltantes del soporte.
- 9.-La pasta de los libros fueron limpiados en forma mecánica y química. Consolidaron y reforzaron las zonas frágiles e hicieron injertos.
- 10.-Consolidación de las uniones y costuras de los lomos que se encontraban rasgados.

9.- Presentación multimedia

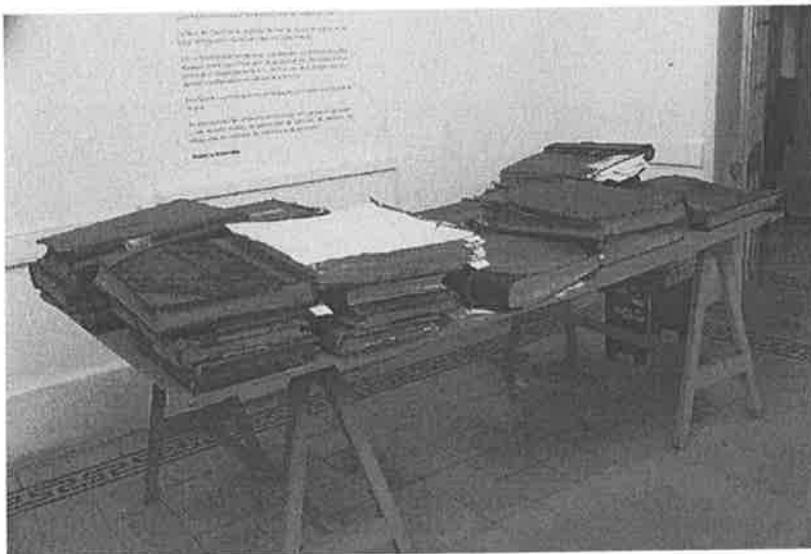
El mismo que consistió en las actividades relacionadas al desarrollo del proyecto difundida por la Page Web del Hospital Víctor Larco Herrera <http://vimeo.com/56357516>

Se adjunta dos copias de materiales gráficos y audiovisuales.

10.-Del presupuesto de gasto ajustado

Queda una cantidad de dinero sin justificar, cumpliendo con lo estipulado en el inciso tres de la carta de compromiso, el monto es de 11.00 € aproximadamente, para proceder a reintegrar esa cantidad a la cuenta ADAI.

Algunas ilustraciones



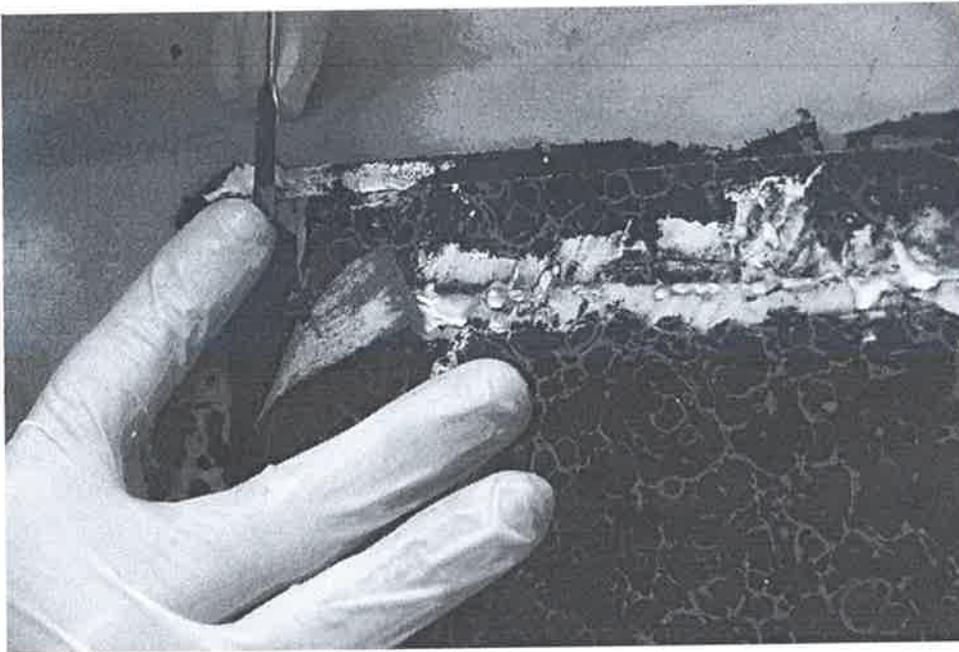


PERÚ

Ministerio
de Salud

DISA V LIMA CIUDAD
Hospital "Víctor Larco Herrera"
Dirección General

Año de de la inversión para el
desarrollo



Es cuanto informo para los fines pertinentes.

Atentamente


Museóloga Diana Bustamante Montoro
Curadora del Patrimonio Histórico del
Hospital Víctor Larco Herrera

www.larcoherrera.gob.pe

Av. El Ejercito N°. 600
Magdalena del Mar, Lima
17, Perú
Telef. (511) 2615516

190