

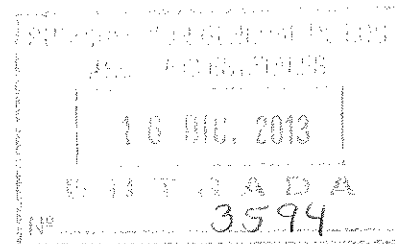


PERÚ

Ministerio de Cultura



COOPERACION
IBEROAMERICANA
IBERARCHIVOS: PROGRAMA ADAI



INFORME FINAL DEL PROYECTO

“Recuperación del Patrimonio documental de los Siglos XVI-XIX: Fase I”

Preparado para:

LA COOPERACIÓN IBEROAMERICANA
IBERARCHIVOSPROGRAMA ADAI



Lima, Noviembre de 2013

CONTENIDO

INTRODUCCIÓN

RESULTADOS

ACTIVIDADES

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

EVALUACIÓN GENERAL

RECOMENDACIONES

ANEXOS

REGISTRO FOTOGRÁFICO



INTRODUCCIÓN

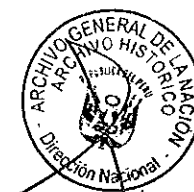
El problema principal del fondo fáctico "Varios Sótano" es la imposibilidad de colocarlos al servicio del usuario debido a la ausencia de instrumentos descriptivos que identifiquen su contenido y procedencia.

La Dirección de Archivo Colonial, conocedor de esta problemática, acogió el proyecto denominado "Recuperación del Patrimonio Documental de los siglos XVI- XIX: Fase I" formulado por la Lic. Cecilia Miranda Jiménez, archivera de esta Dirección, a la XIV Convocatoria de ayudas a proyectos archivísticos organizado por Iberarchivos-Programa ADAI, como una necesidad prioritaria para conseguir los recursos financieros necesarios para la contratación de bienes y servicios con el fin de identificar y describir los documentos que forman parte de nuestro archivo. Todo esto con el objetivo de ponerlos al servicio de los investigadores y ciudadanos en general.

El Programa ADAI nos hizo acreedores a una ayuda económica por un monto de 7,733.00 euros equivalente a 25,268.00 (80% del costo total del proyecto) cuya inversión se ejecutó al 100% en el pago de servicios profesionales, un equipo de cómputo y memorias de almacenamiento externo, en tanto que la contraparte cubrió los gastos de materiales de protección del personal contratado (guardapolvo, guantes, mascarillas, alcohol, materiales de oficina, seguro contra accidentes y otros gastos administrativos).

Dificultades durante el desarrollo del proyecto: En la primera etapa **"Identificación de documentos por Fondos institucionales y estado de conservación"** encontramos gran nivel de desorganización de la documentación y otra parte el mal estado de conservación por quemaduras de tinta, zonas perdidas, mutilaciones y otros problemas físicos. Además de ello fue el hecho de encontrarnos a un número mayor de piezas documentales que superaban largamente lo proyectado, debido a la escasa información que se tenía al momento de elaborar el proyecto.

En la segunda etapa **"Descripción normalización de las piezas documentales"** las mayores dificultades fueron sus niveles de fragmentación y estado de conservación factores de deterioro, falta de información específica, sobre tradición documental de la Real Audiencia de Lima e instituciones coloniales del Perú. Por lo que el tiempo estimado para esta tarea demandó mayor tiempo para normalización, revisión y consolidación del producto final, el catálogo de las piezas descritas.



RESULTADOS

Resultado 1: 25,711 piezas identificadas de 168 legajos de la agrupación "Varios Sótano", reorganizados en 103 legajos por orden de procedencia que hacen un total de 13.40 ml. Según el cuadro siguiente:

Proyecto de "Recuperación del Patrimonio Documental de los siglos XVI- XIX:
Fase I" I etapa

Cuadro de documentos identificados

Nº	FONDOS DOCUMENTALES DE PERTENENCIA	CANTIDAD DE LEGAJOS FORMADOS	VOLUMEN EN ML.
1	Real Hacienda	25	3.75
2	Real Aduana	14	2.06
3	Real Audiencia	11	1.29
4	Guerra y Marina	5	0.73
5	Estancos	5	0.73
6	Correos	4	0.57
7	Asuntos Eclesiásticos	3	0.4
8	Cabildo	3	0.34
9	Superior Gobierno	1	0.15
10	Compañía de Jesús	1	0.09
11	Temporalidades	1	0.06
12	Inquisición	1	0.02
13	Minería	1	0.03
14	Tribunal de Consulado	1	0.15
15	Corregimiento	1	0.1
16	Intendencia	1	0.04
17	Subdelegación	1	0.04
18	Ica (notarial y contenciosos)	2	0.19
18	Escribanías (notarial)	9	1.03
20	Documentos particulares	4	0.42
21	Series Fácticas	2	0.26
22	Borradores y fragmentos	4	0.55
23	Deteriorado (ilegibles)	2	0.23
24	República	3	0.4
TOTAL		103	13.36



Resultado 2: 1,500 piezas documentales de los legajos 1, 2, 4, 5 y 7 del fondo Real Audiencia de Lima catalogados, reunidos en una base de datos en Excel con los campos obligatorios de las normas ISAD-G, cuya copia se Anexa en CD.

LOGRO DEL EQUIPO DE DESCRIPCIÓN EN LA SEGUNDA ETAPA

N°	EQUIPO DE TRABAJO	N° DE LEGAJOS DESCRITOS	TOTAL DE DOCUMENTOS DESCRITOS
1	Elena Botton Becerra	1	500
		2	
2	Patricia N. Huanca Román	4	500
		5	
3	Fanny D. Huamán Tisnado	7	500
TOTAL		5	1,500

CUMPLIMIENTOS DE METAS MENSUALES POR CADA INTEGRANTE

N°	EQUIPO DE TRABAJO	TOTAL DE DOCUMENTOS DESCRITOS POR MES		TOTAL
		AGOSTO	SETIEMBRE	
1	Elena Botton Becerra	250	250	500
2	Patricia N. Huanca Román	160	340	500
3	Fanny D. Huamán Tisnado	180	320	500
TOTAL		590	910	1,500

Resultado 3: 1500 documentos pertenecientes a la Real Audiencia de Lima catalogados, puestos al servicio a través de la sala de investigaciones y publicado en el portal institucional.



Evaluación General

Los objetivos y metas del proyecto formuladas para la ejecución de la primera etapa se han cumplido incluso superando la meta propuesta en 58% con relación a lo proyectado (proyectado 15,000 – ejecutado 25,711 piezas documentales identificadas).

Sin embargo, no hemos logrado el total de legajos propuestos (254), debido a la escasa información que se tenía en la etapa de formulación del proyecto de manera que actualmente tenemos 13.36 metros lineales de documentos contenidos en 103 legajos con su respectivo cuadro de clasificación de fondos, como se aprecia en el cuadro de documentos identificados.

Asimismo el proyecto ha permitido el incremento de información a disposición del usuario, en 1,500 piezas documentales ahora en condiciones para ser servidas a investigadores y ciudadanos en general. Estas piezas, pertenecientes al fondo Real Audiencia, han sido catalogadas de acuerdo a las normas ISAD-G. Conviene señalar que fue necesario mayor tiempo para las labores de revisión y normalización de descripción con el fin de obtener descripciones estandarizadas.

En cuanto al uso de los recursos financieros del proyecto se cumplió el gasto en los rubros establecidos en el proyecto, satisfaciendo plenamente las necesidades del mismo durante el periodo de ejecución.

RECOMENDACIONES

- Continuar con la identificación de los 78 legajos restantes a fin de consignar el origen funcionales de las piezas documentes de estos legajos.
- Proseguir con el proceso de catalogación de las piezas documentales ya identificada con el fin de reincorporarlos a los fondos documentales de origen.

