



UNIVERSIDAD DE LA REPÚBLICA
FACULTAD DE MEDICINA

Departamento de Historia de la Medicina



RESCATE Y ORGANIZACIÓN DEL ARCHIVO DE
LA FACULTAD DE MEDICINA 1875-1950 (1ª fase)

Informe de ejecución

Proyecto ADAI 2010/240

Arch. Margarita Fernández

MONTEVIDEO

2012



FACULTAD DE
MEDICINA

Arch. Lic. Alicia Casas de Barrán
Directora del Archivo General de la Nación (Uruguay)

Prof. Dr. Fernando Tomasina
Decano de la Facultad de Medicina ** Universidad de la República (Uruguay)

Prof. Dr. Fernando Mañé Garzón
Director del Departamento de Historia de la Medicina de la
Facultad de Medicina

- ✓ *Responsable del Proyecto: Archivóloga Margarita Fernández Varela*
- ✓ *Asesoría Técnica: Prof. Archivóloga Alejandra Villar y Arch. Licenciada Cecilia Benítez*
- ✓ *Becarias: Arch. Andrea Armani y Bach. Mariana Antúnez*

Se deja constancia del reconocimiento a la colaboración recibida de:

- ✓ *Autoridades del Programa de apoyo al Desarrollo de Archivos Iberoamericanos (Programa ADAI).*
- ✓ *Autoridades del Archivo General de la Nación.*
- ✓ *Autoridades de la Facultad de Medicina y del Departamento de Historia de la Medicina de la UDELAR.*
- ✓ *Personal y autoridades del Departamento de Intendencia de la Facultad de Medicina de la UdelaR.*

INFORME FINAL

INTRODUCCIÓN:

Síntesis de antecedentes:

La propuesta realizada se basó en el objetivo principal de rescatar y organizar el Fondo documental de la Facultad de Medicina para garantizar el acceso a la información tanto a la Institución como a los usuarios externos, para la gestión y para la investigación evitándose, además, la pérdida de los documentos.

El proceso técnico incluyó la identificación de los documentos, su clasificación, ordenación y disposición física y el diseño y elaboración de los instrumentos de descripción correspondientes.

Las medidas de conservación y preservación de los documentos, se adoptaron según las normas de tratamiento específicas para un archivo universitario.

Se encontró un acervo documental en soporte variado en malas condiciones de almacenamiento, y al momento de solicitarse financiación para el proyecto, tampoco existía ninguna organización archivística previa. Los materiales se rescataron de un depósito fuera de la Facultad con otros tipos de materiales, expuestos a pérdida y deterioro inminente.

Cuando se aprueba el proyecto por el Programa ADAI "Rescate y Organización del Archivo de la Facultad de Medicina. Departamento de Historia de la Medicina. 1875-1950 I (1ª fase), se abordan las sucesivas etapas de trámite para su ejecución.

Luego de recabarse los tres precios exigidos por el procedimiento, se optó por la empresa que ofrecía la mayoría de los insumos que se necesitaban.

Se consideró que en esta primera fase se podrían utilizar insumos más económicos y con más variedad, pero igualmente

útiles en el rubro de material no inventariable: cajas y carpetas, cds, dvd, papel, clips, etc.

El 17 de octubre de 2011 se envió solicitud a la Bolsa de trabajo de la Eubca (Escuela Universitario de Bibliotecología y Ciencias Afines) a fin de cubrir la provisión de los dos puestos de becarios previstos (asimilados a grados 1 del escalafón docente de la UdelaR).

Como resultado de las entrevistas pertinente se procedió a la selección de dos estudiantes conforme a la siguiente lista de prelación:

Primer lugar: Armani, Andrea. C:I 4,861,072-6

Segundo lugar: Antúnez, Mariana C:I 2,968,724-7

Los contratos resultantes se aprobaron por Resolución del Consejo de Facultad, del 8 de febrero de 2012

EJECUCIÓN

- Al momento de la incorporación de las becarias, en tanto se tramita el expediente de compras, se inició el proceso de rescate y recogida activa de los documentos.

- Se procedió a la ubicación en contenedores para su posterior traslado hacia su nuevo local dentro de la Facultad de Medicina. La mudanza se coordinó con la Intendencia de la Facultad y se supervisó la totalidad de los procedimientos.

- Luego de localizar la documentación en el Archivo de la Facultad, se comenzó su tratamiento físico (limpieza mecánica) retirando los clips, ganchos, sujetadores varios, cambiándolas por otros de tipo plásticos que no deterioren el soporte papel y en caso de fotografías, positivos, negativos, placas de vidrio, diapositivas y grabados, con su acondicionamiento adecuado a su soporte.

- Paralelamente, se abordó el estudio de la Historia Institucional de la Facultad de Medicina identificándose las distintas dependencias y Cátedras desde su fundación en 1875 y hasta el año 1950.

- La construcción del sistema de análisis y recuperación de información de los documentos se basó en un diseño de base de datos construida con CDS/ISIS para Windows (versión 1.5 built 3)

RESULTADOS

Detalle de resultados obtenidos

- Base de datos diseñada en CDS/ISIS para Windows, con 915 registros
- Elaboración de listado de los conjuntos documentales identificados en relación con las Cátedras y Dependencias de la Facultad de Medicina, y de colecciones de documentos personales
([DOCUMENTOS INFORME\Identif.conj.documentales F.Med.pdf](#))
- Identificación de los Decanos ([DOCUMENTOS INFORME\DECANOS Fac. Medicina.pdf](#))
- A fin de atender necesidades de información del Departamento de Recursos Humanos de la Facultad se atendió especialmente la documentación de los legajos funcionales, obteniéndose un listado de impresión.
([DOCUMENTOS INFORME\Salida Legajos BD.pdf](#))
- Inventario descriptivo del Archivo personal del Dr. José Portillos ([DOCUMENTOS INFORME\JOSE PORTILLO.pdf](#))
- Identificación de 150 metros lineales de documentos
- Disposición y acondicionamiento de 900 cajas en sus respectivas estanterías provistas de la identificación idónea para su correcta visualización y recuperación física.

Se valora que el trabajo realizado es garante para:

- Contribuir a la construcción de la memoria de la Facultad de Medicina
- Ofrecer elementos a la memoria-patrimonial-científico-nacional
- Garantizar el acceso a la información de los documentos en forma eficiente y eficaz tanto a los usuarios internos y externos de la Institución.

IMPACTO

- ✓ Cese del deterioro del fondo documental.
- ✓ Identificación, localización y recuperación de información archivística no disponible hasta el momento.
- ✓ Acceso a la información en condiciones adecuadas.
- ✓ Aumento de usuarios de la Institución y externos, pudiéndose llevar estadísticas, por tipo de usuario, según perfiles de interés académico.
- ✓ Mejoramiento ambiental y de seguridad laboral de los funcionarios.
- ✓ Contribución al desarrollo de procesos de mejora continua del Departamento con el propósito de lograr una mayor disposición laboral y eficacia.

En síntesis: del proceso realizado se obtuvo diferencia cualitativa tanto en los aspectos materiales cuanto informacionales en los sistemas de información a disposición de la Facultad de Medicina uruguaya.