

**Ordenamiento, limpieza e inventario del Archivo Histórico del Centro
Coordinador Indigenista de la Mixteca Alta, Tlaxiaco, Oaxaca, 1967-1980.**

Presentación

La Comisión Nacional para el Desarrollo de los Pueblos Indígenas (CDI) ha desarrollado en los últimos años diversos proyectos orientados al ordenamiento de los archivos históricos de sus primeros Centros Coordinadores Indigenistas, creados en la década de los cincuenta del siglo XX.

También ha recurrido a otras fuentes de financiamiento con el propósito de resguardar la memoria histórica institucional que documenta el desarrollo de las políticas públicas del indigenismo implementadas por el Instituto Nacional Indigenista (INI), como es el presente caso, en el Centro Coordinador de la Mixteca Alta, localizado en Tlaxiaco, Oaxaca, creado por decreto oficial en 1954¹, y poner a disposición de los usuarios para su consulta 2 000 expedientes del periodo de 1967 a 1971.

La CDI, agradece al *Programa ADAI* el apoyo recibido para llevar a cabo el mencionado proyecto, financiado con 5 mil euros, equivalentes a \$84,250.00 (Ochenta y cuatro mil doscientos cincuenta pesos 00/100 M.N.).

Es importante mencionar que inicialmente se solicitó un apoyo por 12 mil euros para el proyecto "Ordenamiento y Catalogación del Archivo Histórico del Centro Coordinador Indigenista de la Mixteca Alta, Tlaxiaco, Oaxaca, 1954-1994", con una meta de 7 mil expedientes. Sin embargo, al recibir la autorización por 5 mil euros, el proyecto se reformuló quedando estipulada la meta de 2 mil expedientes para el proyecto *Ordenamiento, limpieza e inventario del Archivo Histórico del Centro Coordinador Indigenista de la Mixteca Alta, Tlaxiaco, Oaxaca, 1967-1980*, del que ahora se presenta el informe final.

¹ Para mayor detalle véase Diario Oficial de la Federación del 21 de mayo de 1954, pp. 6,7.

Objetivo General

Ordenar y catalogar 2,000 expedientes del archivo histórico del Centro Coordinador de la Mixteca Alta, localizado en Tlaxiaco, Oaxaca, del periodo 1967-1980.

Objetivos Particulares

- a) Aportar elementos de análisis que ayuden a comprender de mejor manera las políticas públicas orientadas hacia los pueblos indígenas y la historia del indigenismo oficial en México.
- b) Contribuir a la elaboración de nuevas líneas de investigación que sirvan como sustento para la elaboración y diseño de políticas de atención a la población indígena de esa región.
- c) Promover y propiciar la realización de estudios e investigaciones en la región.
- d) Disponer de un inventario electrónico del archivo para difundirlo a través de Internet.
- e) Ofrecer servicios de consulta del archivo histórico del CCI de la Mixteca Alta a todos los interesados en el tema.

Desarrollo de actividades

Fumigación. Esta actividad se realizó en una cámara de gas donde permanecieron los expedientes 4 días con la finalidad de limpiar y desinfectar los documentos de plagas y microorganismos que ponen en riesgo la información, además de ser nocivos para la salud de las personas responsables de su limpieza y ordenamiento.

Capacitación de indígenas

Se impartió capacitación a Juan Vásquez Ramírez, indígena triqui, originario de San Andrés Chicahuaxtla, Putla, Oaxaca, casado, tiene un hijo de 5 años, es licenciado en Administración de Empresas, egresado del Tecnológico de Tehuacán, Puebla, y a Gabriela García García, indígena mazateca de San José Vista Hermosa Zoquiapan, Teotitlán de Galeana, Oaxaca, es madre de dos hijos, egresada de la Escuela Preparatoria, *Doctor Nicolás Gamboa Dorantes*, que se localiza en Teotitlán de Flores Magón.

Capacitación

La primera etapa consistió en proporcionarles un documento sobre los antecedentes del CCI de Tlaxiaco, elaborado por el José Martín González, que aborda de manera general, la historia del indigenismo en Oaxaca en la década de los cincuenta en el marco de la creación de los Subcentros Coordinadores Indigenistas de las Mixtecas (Tlaxiaco y Jamiltepec). Posteriormente, se les explicó a manera de introducción, los antecedentes de la política indigenista en México, la creación del Centro Coordinador de las Mixtecas, sus objetivos, el funcionamiento y la importancia de las secciones operativas del INI en el estado de Oaxaca, así como los programas y proyectos desarrollados por el CCDI en Tlaxiaco en la segunda mitad del siglo XX, que tenían como objetivo atender y resolver el denominado "problema indígena".

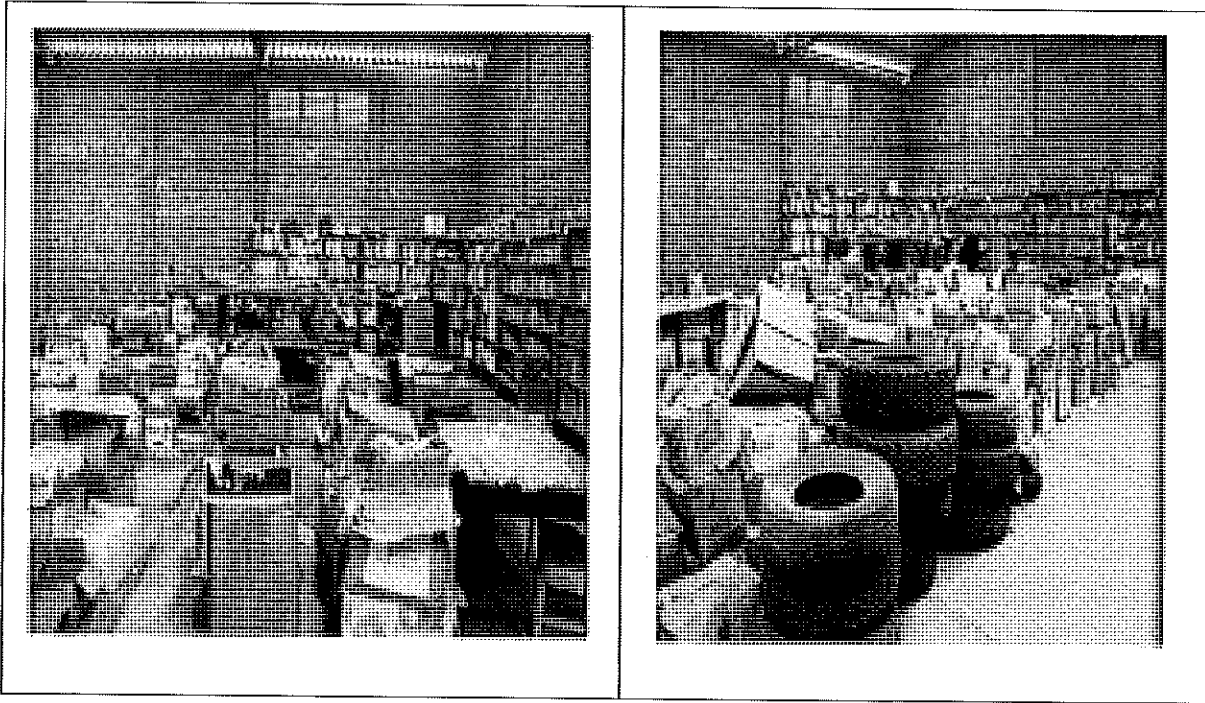
La segunda etapa se orientó a explicarles los conceptos básicos archivísticos: expediente, legajo, guarda, sección, serie, subserie y asunto, haciendo hincapié en que se debe respetar el origen de procedencia de los documentos, es decir, considerando siempre la estructura operativa del Centro Coordinador Indigenista desde su creación.

El principal objetivo de la capacitación fue que al final del curso, estos jóvenes contaran con las herramientas básicas para el manejo documental y el ordenamiento de expedientes respetando su origen de procedencia, en función de la documentación creada por los Centros Coordinadores, que constituyen fuentes indispensables para entender la antropología aplicada y la historia del indigenismo en la entidad en la segunda mitad del siglo XX.

Estado de conservación de los documentos

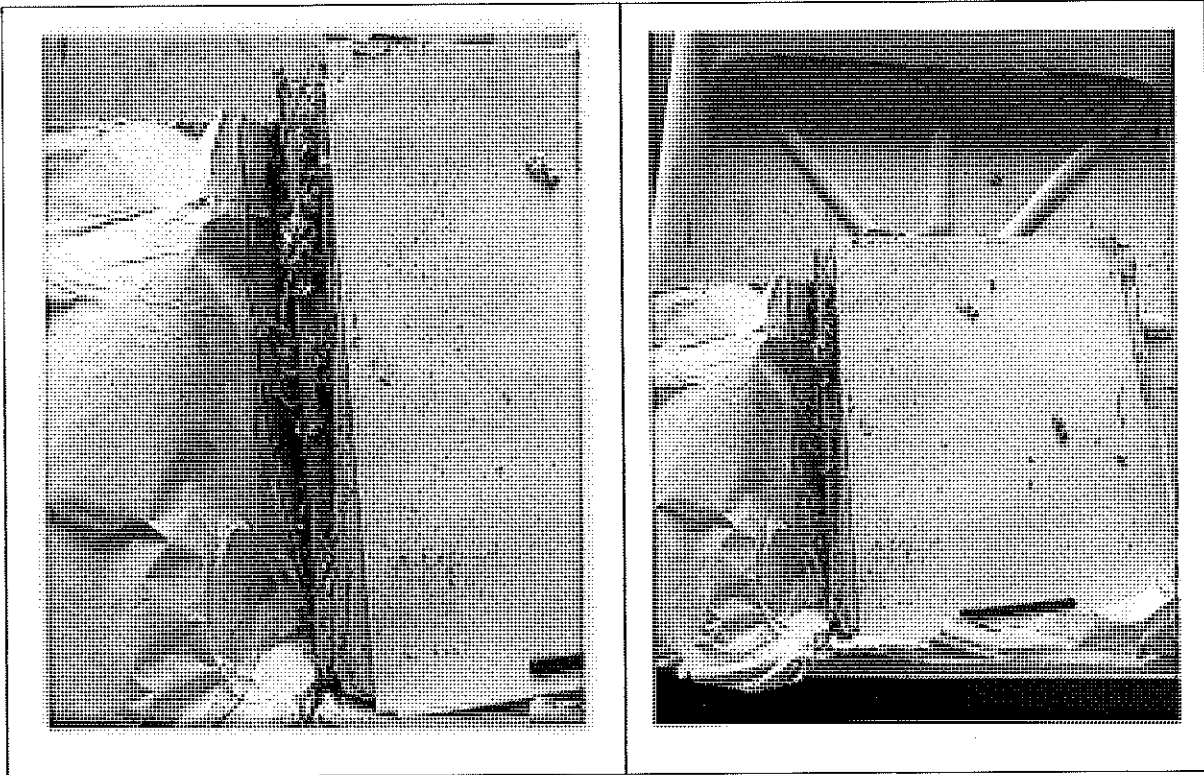
El estado de conservación en la que se encontró la mayor parte de la documentación localizada en el almacén del Centro Coordinador, se puede apreciar en las fotografías: expedientes llenos de polvo, con heces fecales, nidos de aves y roedores, residuos de la fauna local, además de fierros, llantas, colchones y mantas recién adquiridos para los albergues indígenas y mobiliario enviado ahí para su baja.

Expedientes en el almacén del Centro Coordinador de Tlaxiaco



Estado de conservación en que se encontraron los expedientes



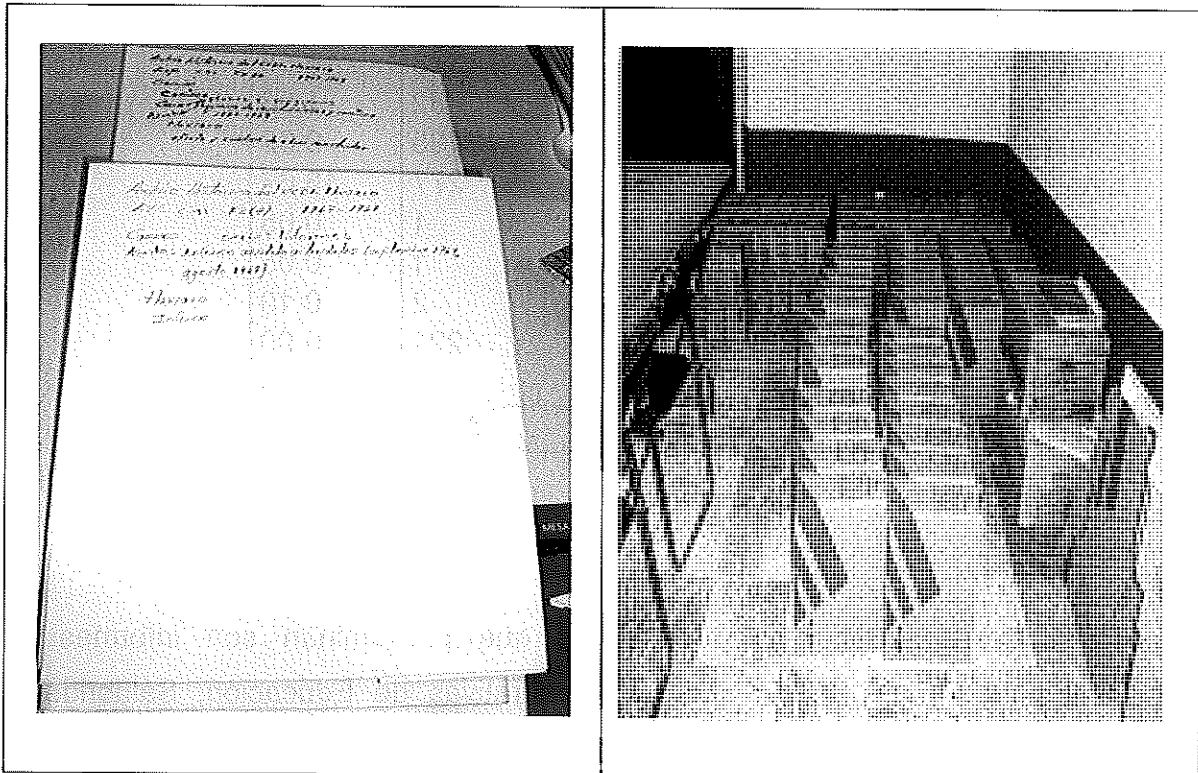


Limpieza de documentos. Esta etapa consistió en retirar todos aquellos elementos ajenos a los expedientes que aceleran su descomposición como alfileres, clips, broches, grapas, cinta adhesiva, insectos, heces fecales de aves y ratones, polilla y polvo, entre otros, que dicho sea de paso, son los que más abundan en los expedientes.

Ordenamiento documental y captura de expedientes. Concluida la limpieza de documentos, la etapa siguiente, fue el ordenamiento de expedientes de acuerdo con la sección de procedencia, serie, subserie documental y asunto, este proceso consistió en la elaboración de las guardas (con cartulinas Bristol blancas). Se llaman guardas porque protegen los documentos de los rayos del sol, del polvo y de otros agentes que aceleran el deterioro de los documentos, además, como están elaboradas con material antiácido retrasa el proceso natural de descomposición del papel. Posteriormente se registran en la parte superior de la

guarda los datos básicos del documento. Sección, serie, subserie, asunto, contenido, fecha, municipio y localidad correspondiente.

La cifra final de expedientes ordenados, inventariados y capturados en una base de datos en Excel es de **2 027**, de las secciones: Dirección, Administración, Agricultura, Antropología, Bienestar Social, Caminos, CONASUPO, COPLAMAR, Expendio de Maíz, Educación, Salubridad y Zootecnia; que representan el 100 por ciento de las metas establecidas para el proyecto subvencionado por ADAI. Para mayor detalle véase cuadro 1 y la base de datos que se adjunta.



Cuadro 1

Sección	Número		%
	Cajas	Expedientes	
Administración	33	443	21.85
Agricultura	8	144	7.10
Antropología	1	12	0.59
Bienestar Social	2	33	1.63
Caminos	7	102	5.03
Conasupo	12	157	7.75
COPLAMAR	1	4	0.20
Dirección	21	328	16.18
Economía	2	32	1.58
Educación	13	195	9.62
Expendios de Maíz	23	277	13.67
Infraestructura	1	1	0.05
PIDER	1	1	0.05
Taller de carpintería	1	2	0.10
Salubridad	12	221	10.90
Zootecnia	4	75	3.70
Total	142	2027	100.00

Tipología Documental. Los documentos que predominan son informes y programas de trabajo de las secciones operativas de Educación, Salubridad, Agricultura y Caminos. Aunque cada una de ellas tiene sus particularidades, por ejemplo, en Educación encontramos expedientes de construcción y reparación de escuelas, escuelas rurales, promotores culturales y en menor proporción becas para alumnos indígenas. En Salubridad, predominan expedientes de promotores de salud, brigadas médicas, campañas de salud, dedetización de comunidades y escuelas indígenas, introducción de agua potable y el programa de letrinas. En Agricultura encontramos todo lo relacionado con los campos experimentales de Tlaxiaco y San Miguel El Grande. En Huertos Agrícolas, los expedientes que más

abundan son los relativos a la introducción de semillas mejoradas e insumos agrícolas para mejorar la producción de granos básicos. En la sección Caminos encontramos todo lo relacionado con caminos y brechas de penetración en la Región Mixteca y Triqui, los documentos de la sección CONASUPO resguardan información de las tiendas populares y de los expendios de maíz.

La sección Administración resguarda expedientes muy importantes que dan testimonio de las gestiones públicas del Instituto Nacional Indigenista, por ejemplo, encontramos documentos sobre la compra de caballos (semovientes) que fueron utilizados como medio de transporte de técnicos del CCI y del director mismo, compra de maíz, cargas de zacate y pago de salarios del caballerango encargado de alimentar y del cuidado de los caballos. También resguarda la nómina de maestros auxiliares en escuelas radiofónicas, y de todas aquellas personas que laboraron en el Centro Coordinador en las décadas de los cincuentas y sesentas. Asimismo, podemos consultar información relacionada con el Expendio de Maíz y las cooperativas de la región, que fueron de especial relevancia en su momento.

En los expedientes generados por la Dirección del CCI predominan informes, actas, convenios, normatividad, circulares y todo aquello que tiene que ver con la operación política y operativa de Centro. Considero que de esta sección la correspondencia es muy rica en información, porque en ella podemos observar toda la problemática de la región, solicitudes de apoyo para resolver toda clase de problemas, denuncias de violaciones, conflictos entre las autoridades municipales con párrocos de la región, entre otros asuntos relevantes.

Para concluir, se puede afirmar que a la fecha la documentación ordenada e inventariada refleja claramente la políticas públicas instrumentadas en la primera etapa del indigenismo en México conocido como *indigenismo de integración* mediante el proceso de aculturación, encabezado por los doctores Alfonso Caso Andrade, Director General del INI de 1948 a 1970, y de Gonzalo Aguirre Beltrán de 1970-1976, mientras que en el CCI de Tlaxiaco destacan las gestiones del

antropólogo Pablo Velásquez Gallardo, del profesor Ramón Hernández y del doctor Rafael Mijangos Ross.

Resultados

1. Limpieza, ordenamiento e inventario de 2,027 expedientes.
2. Resguardo de los 2,027 expedientes en 142 cajas tipo AG-12
3. Base de datos en Excel de 2,027 expedientes, para su difusión y consulta en la página web de la CDI
4. Catálogo de secciones y series documentales (Tipología documental)
5. Capacitación de dos jóvenes indígenas como técnicos en archivística