

INFORME EJECUCIÓN DEL PROYECTO
ADAI 2009/178
FONDO MUNICIPIO DE SAN JUAN:
CONSERVACIÓN, AUTOMATIZACIÓN Y DIGITALIZACIÓN DEL
ACERVO DE PLANOS (CA. 1800 – 1900)

INTRODUCCION:

A partir de la puesta en marcha de este proyecto, abril del 2011, el Archivo General de Puerto Rico (en adelante **AGPR**) destacó a los recursos, María I. Rodríguez Matos, Archivist II, José Martí Soto, Restaurador de Documentos y quien suscribe a los trabajos archivísticos según planificado en el proyecto. Debemos reconocer la aportación de los compañeros: Sigfredo López López, Coordinador de Recursos Tecnológicos del Conservatorio de Música de Puerto Rico y Marisel Flores Patton, Archivist II de la unidad de Imágenes en Movimiento del AGPR quienes han brindado asesoría en la configuración de la Base de Datos en Access.

METODOLOGÍA:

Antes de comenzar la evaluación de los legajos de la Serie: Obras Particulares del Fondo Municipio de San Juan se envió aviso a los investigadores y archivistas de la Sala de Referencia sobre el proyecto y sus alcances.

Los trabajos de selección y evaluación de legajos y expedientes de obras particulares iniciaron evaluando los siguientes auxiliares descriptivos: el *Catálogo de Mapas, Planos e Ilustraciones del Ayuntamiento de San Juan* (consta de 4 tomos), el *Índice Alfabético de Calles de San Juan y Puerta de Tierra* junto a la *Guía de Planos de Casas de San Juan*.

Con respecto al *Catálogo de Mapas, Planos e Ilustraciones del Ayuntamiento de San Juan* (en adelante el **Catálogo**), la organización de las fichas catalográficas de éste se efectuó a partir del orden cronológico del primer documento gráfico que localizaron las personas que trabajaron identificando y describiendo estos documentos (década 1980), indistintamente de la Serie en que se encuentran; por lo tanto fue necesario revisar todas las fichas de los cuatro tomos hasta el año 1900-1901. Un total aproximado de 1, 234 fichas catalográficas se consignan en el **Catálogo** que si bien tiene esa numeración excede ese total pues se efectuaron correcciones en manuscrito sobre muchas entradas asignándoles nuevos números o letras en secuencia a una misma ficha. (Ver Apéndice 1).

En cuanto al *Índice Alfabético de Calles de San Juan y Puerta de Tierra* este agrupa la información publicada por el Programa de Emergencia de Guerra con el auspicio del Municipio de San Juan y de la División de Desarrollo Urbano de la Junta de Planificación denominado **Rotulación de Calles y Numeración de Casas en San Juan y Santurce - Volumen I**. En el período en que se efectuó este proyecto (década 1950) se pretendía implantar un sistema sencillo y a la vez científico para la numeración de casas en San Juan y Santurce acorde con los modelos empleados en otras grandes ciudades del mundo. El objetivo principal era establecer un sistema uniforme y permanente de numeración de casas y rotulación de calles. Este proyecto de rotulación de calles y casas estipulaba todo lo pertinente a cómo numerar las casas y solares acorde al Reglamento de Lotificación de la época. Se indica en el mismo que a las iglesias, edificios gubernamentales, teatros, escuelas y cárceles no se les dio número aunque si se reservarían números para cada grupo en particular. Así también sucedió con los parques, plazas, cementerios, solares del Pueblo de Puerto Rico y edificaciones pertenecientes al Gobierno de Estados Unidos de América. La orientación a los investigadores que solicitaban certificación para mejoras en la Zona Histórica de San Juan se efectuaba con la información recogida en este *Índice* a partir de la conversión de los números de casas y nombres de calles antiguos a los actuales.

El último auxiliar descriptivo evaluado, *la Guía de Planos de Casas de San Juan* es un documento que fue elaborado por personal del AGPR en la década de 1970 a partir de la información contenida en el Fondo Municipio de San Juan, (en adelante FMSJ), Serie Obras Particulares y que agrupa el nombre de las calles con el número antiguo de las casas, título atribuido del plano y su localización en los legajos y expedientes de la Serie Obras Particulares. Esta llamada guía agrupa las direcciones de las calles mencionando por barrios solamente a Puerta de Tierra, Santurce - Cangrejos y La Marina. Notamos que se hicieron correcciones a la *Guía* añadiendo planos que fueron localizados posteriormente en algunos legajos o en la colección facticia denominada Mapoteca del AGPR. Estos planos de casas ubicados en la Mapoteca se habían retirado de los expedientes por motivos de conservación. El número total de planos según la *Guía* asciende a trescientos quince (315), no se indica la cantidad de hojas o páginas del plano. Era con esta *Guía* que se continuaba con el segundo paso en la referencia a los investigadores al localizar la calle y el número antiguo de la estructura y su ubicación en el legajo y expediente correspondiente.

Al concluir con la evaluación de los auxiliares descriptivos que se mencionan y luego de revisar la Mapoteca se diseñó la hoja de separación que se ha estado colocado en sustitución de los planos retirados y que consigna aspectos pertinentes a la descripción, procedencia, estado de conservación, localización y signatura del documento gráfico retirado. (Ver Apéndice II).

No todos los documentos gráficos fueron retirados de los expedientes, los criterios a considerar fueron los siguientes:

1. Documento gráfico debe ser plano de fachada, planta o ambos con detalles que muestren rasgos definidos de una construcción, reparación o reforma y que esté identificado como perteneciente a una estructura en específico identificada por calle, número y propietario. No es un modelo ni boceto.
2. Localización de la estructura debe ser en San Juan y sus barrios incluidos en la denominada Zona Histórica.

3. Tamaño del plano excede el tamaño del expediente; es un desplegable que reuniendo los criterios que anteceden tiene comprometida la información debido a los dobleces que ocasionan daños en el soporte.
4. El documento no reúne los criterios señalados, pero está tan deteriorado que amerita su remoción del expediente.
5. El autor del proyecto es ingeniero o arquitecto de renombre y el plano sea o no en la Zona histórica de San Juan documenta su obra.
6. Otros/todos los planos de kioscos, aunque no son estructuras de vivienda, fueron considerados para retirarse de los expedientes por ser obras particulares que se consideran modelos para construcciones de reformas en las plazas del Viejo San Juan.

La revisión de los legajos y todos sus expedientes se llevó a cabo confrontando la información provista en el **Catálogo**, con la anotada en las portadillas de los expedientes y/o a través de la lectura en algunos casos de los folios pertinentes a la solicitud de reformas de los proponentes. La revisión del contenido de algunos expedientes fue necesaria al confirmar errores u omisiones en los datos recogidos en la ficha catalográfica del **Catálogo**. Estimamos que en un 25% de las fichas catalográficas la información pertinente al título, los propietarios, el nombre de los autores y las direcciones contenían errores u omisiones.

Las diez entradas de la ficha catalográfica del *Catálogo* agrupan la información descriptiva de la siguiente manera:

- 1) Título
- 2) Fecha
- 3) Autor
- 4) Soporte
- 5) Medio
- 6) Estado de Conservación
- 7) Original/copia
- 8) Dimensiones del plano en pulgadas
- 9) Propietario -La escala y otros datos relacionados al plano
- 10) Procedencia – Legajo, expediente y # del folio del documento gráfico descrito

A partir de la evaluación de estas entradas del **Catálogo** y del análisis de la información provista en todos los expedientes que se evaluaron de la Serie Obras Particulares se fueron conformando los campos de la automatización en Access.

El modelo que se acompaña con los campos configurados para la Base de Datos en Access es el documento que sustituirá a los tres auxiliares descriptivos empleados actualmente para la localización de documentación gráfica pertinente a la certificación que otorga el AGPR de planos de casas en San Juan. Esta automatización de los datos del antiguo **Catálogo** se amplía y mejora con los campos pertinentes a: **Sector/Barrio, Calle, Número, Número Actual, Propietario 2, Autor 2, Uso de estructura y Número de hojas.** (Ver Apéndice III).

Debemos aclarar que de todos los expedientes que tienen documentos gráficos pertenecientes a la Serie: Obras Particulares se ha levantado ficha automatizada en Access indistintamente si el expediente es sobre solicitudes de reformas en casas, si tiene plano candidato a retirarse o si éste permanecerá en el expediente. El equipo que trabajó en este proyecto determinó que de esta manera se recupera la información provista en el **Catálogo** para toda la serie, corrigiendo y ampliando toda la información automatizada a la vez que se amplían los recursos de investigación impactando a un público más amplio.

Según se fueron revisando los expedientes de cada legajo surgieron problemas que llevaron a crear nuevas fichas descriptivas, tal fue el caso del Legajo 92 donde fue necesario crear veinte fichas para expedientes que no se describieron. De estos expedientes cuatro tienen planos seleccionados para retirarse. Todos los planos fueron medidos para completar los datos del campo, **Dimensiones.**

Problemas similares de omisiones en la información provista en el **Catálogo** se corrigieron en el Legajo 94 que incluye proyectos de reformas o construcción con más de una hoja o página, fue necesario crear el campo denominado, **Número de hojas**, en este se anota el número de hojas-folios del documento gráfico.

Al concluir los trabajos en los legajos del 83 al 94 se habían revisado mil doscientos veintinueve (1,229) expedientes que incluyen los años de 1838 al 1900. La tabla que sigue, diseñada por la Archivera María I. Rodríguez Matos nos presenta la relación del total de expedientes con planos por legajos, el total de expedientes con planos a retirarse y por último el total de planos a retirar de cada expediente.

Legajo	Expedientes con planos	Expedientes con planos a retirar	Total de planos a retirar
83	30	20	21
84	58	16	39
85	59	18	34
86	35	9	11
87	54	15	16
88	73	20	26
89	58	11	12
90	55	16	18
91	66	17	22
92	73	18	21
93	54	9	9
94	96	14	25
Totales	711	183	254

Nótese que la diferencia entre las cantidades de expedientes con planos a retirar, (183) y el total de planos que se retirarán, (254) se debe a varias situaciones; en un expediente se agrupó más de una solicitud de permisos de construcción, reformas etc. como se manifiesta por ejemplo en el Legajo 84, Expediente 178, (*Expediente referente a varias solicitudes para construir y reedificar sus casas en diferentes distritos de esta Capital*) o por el contrario, que en un expediente un solicitante pide permisos para más de una propiedad.

Los doscientos cincuenta y cuatro planos que se retirarán de los expedientes se han comenzado a trabajar conforme el compañero Restaurador de Documentos del AGPR, José Martí Soto analiza cada caso. No se intervendrá con un nuevo legajo hasta tanto no se concluya con todos los expedientes del mismo. El informe del restaurador de Documentos del AGPR y los trabajos de conservación que se han efectuado hasta el momento se incluye en el **Apéndice IV**; los trabajos se extenderán como previsto aun después de concluida esta 1era fase de la Propuesta.

LOGROS DEL PROYECTO

El AGPR ha revisado 1,229 expedientes, (legajos 83-94), de estos, setecientos once (711) o un 57 % tienen planos de obras particulares, ciento ochenta y tres (183) expedientes o un 26% serán intervenidos para retirar doscientos cincuenta y cuatro (254) documentos gráficos que a su vez recibirán tratamiento de conservación acorde a la condición que presentan.

Estas cifras muestran un trabajo amplio no solamente a nivel de conservación, y demás objetivos fundamentales del **Proyecto ADAI 2009/178** si no también de la propuesta de automatización y eventual digitalización de otros documentos gráficos localizados en este fondo documental.

El análisis que se efectuó para determinar qué planos retirar, cuáles retener en los expedientes así como qué campos configurar en la base de datos permitirá que los servicios de referencia se agilicen con respecto a la certificación que viene obligado a proveer el Archivero General de Puerto Rico.

La configuración de los campos en la base de datos ha permitido agrupar información de gran utilidad para efectuar búsquedas por **Barrios /Sector**, a partir de una ventana desplegable con opciones predefinidas de los barrios acorde a los nombres incluidos en los expedientes. Con este mismo criterio los campos de **Calle y Número** (antiguo) y/o **Número Actual** podrán emplearse por aquellos investigadores que conozcan algunos de estos datos.

Los campos de **Autor1** y **Autor 2** permiten conocer a los ingenieros, arquitectos, dibujantes y maestros de obras, entre otros que diseñaron o autorizaron las obras particulares. Estos nombres representan a un nutrido grupo de funcionarios que ejercieron a nivel municipal y posteriormente como empleados de obras públicas en el gobierno central ya fuese bajo el periodo colonial español como durante el régimen estadounidense a partir del 1898.

Los campos de **Propietario 1** y **Propietario 2** brindan información de los dueños de las estructuras o solares así como los nombres de arrendatarios de las mismas. Estudios socio-económicos pertinentes a la titularidad de los solares y las casas junto a investigaciones genealógicas pueden desarrollarse con la información agrupada en estos.

De gran utilidad resulta la descripción de las estructuras en el campo denominado **Uso de estructura**, este agrupa las obras particulares en: **Residencia, Comercio, Industria, Beneficencia y Recreación**. Esta agrupación permite conocer las solicitudes de construcción, reparación o reformas de residencias o casas, comercios como pulperías o kioscos, industrias como galerías fotográficas, asilos, teatros, clubes y sociedades.

Se incluye un DVD con los siguientes archivos:

- Informe Ejecución del Proyecto
- Tratamientos de Conservación (fotos apéndice IV)
- Automatización en Access
- Informes (2) en PDF

Los dos informes en PDF se seleccionaron a partir de la agrupación de diversos campos de la automatización, dando énfasis según se enumera:

Informe 1- Barrios/Sector, Calle y Título

Informe 2- Estado de conservación, Barrio/Sector y Calle

Estos informes se presentan como una muestra de las posibles alternativas al seleccionar la agrupación de los datos automatizados.

El primer informe, titulado *Planos de casas y estructuras del Fondo: Municipio de San Juan, Serie Obras Particulares* reúne la información computarizada según el criterio de ubicación dentro de la Zona Histórica de San Juan. De aquí partimos a los detalles agrupando los registros de acuerdo al barrio o sector donde ubica la estructura, nombre de la calle, título, notas, fecha, legajo, expediente, número actual y propietario.

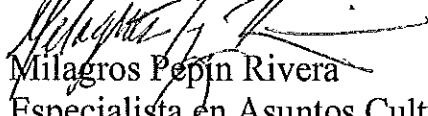
En este informe el énfasis en la agrupación de los campos es la dirección de la estructura, incorporando el número actual como elemento importante y el propietario a partir del posible estudio de titularidad de la propiedad que interese efectuar algún investigador.

El segundo informe, *Registro de planos del Viejo San Juan agrupados según se estado de conservación* agrupa los registros a partir de las condiciones de conservación definidas bajo los siguientes criterios: *Bueno, De cuidado o Fuera de Consulta*. Este informe permite la planificación de los trabajos de conservación en el Archivo; debemos consignar que el estado de conservación no necesariamente se ha mantenido como se señala debido al manejo que han experimentado algunos expedientes.

Los trabajos propuestos se han llevado a cabo en lo pertinente a la automatización de la información descriptiva asignada a cada expediente y la selección de los documentos gráficos a retirarse, el Archivo General de Puerto Rico continuará con los trabajos de conservación que permitirán la puesta en marcha de la Fase II, la digitalización de los planos seleccionados.

Agradecemos a la Secretaría de la Unidad Técnica de Iberoarchivos: Programa ADAI por esta valiosa aportación que ha permitido al Archivo General de Puerto Rico concluir esta primera fase del proyecto **ADAI 2009/178**.

Atentamente,


Milagros Pepín Rivera
Especialista en Asuntos Culturales
Coordinadora del Proyecto

APENDICE 1

**Fichas catalográficas del
Catálogo de Mapas, Planos e Ilustraciones del Ayuntamiento de San Juan**

1892

602
~~602~~

SANTURCE

1. CUADRA Y COCHERA, CONSTRUCCION DE-, SANTURCE

2. 15 DE NOVIEMBRE DE 1892

3. A. NINY MARTINEZ [RUBRICA]- MAESTRO DE OBRAS

4. TELA 5. TINTAS 6. BUENO 7. ORIGINAL

8. 25" x 12 1/8"

9. RAMONA VEGA VDA. DE GAUTIER, PROPIETARIA

METRICAS

CONTIENE MEDIDAS

10. AHMSJ SECCION: A LEGAJO: 88 EXP.: 587 FOLIO: 4

---*---

603
~~603~~

1892

SANTURCE

1. CASA, CONSTRUCCION DE-, CALLE UBARRI EN SANTURCE

2. 22 DE NOVIEMBRE DE 1892

3. A. NINY MARTINEZ [RUBRICA]- MAESTRO DE OBRAS

4. TELA 5. TINTA 6. BUENO 7. ORIGINAL

8. 32 1/2" x 12 1/4"

9. MAGDALENA RAYSER DE DUPREY- PROPIETARIA

METRICAS

CONTIENE MEDIDAS

10. AHMSJ SECCION: A LEGAJO: 88 EXP.: 592 FOLIO: 2

1895

~~816~~ 216 ✓

SAN JUAN

1. CASA, REEDIFICACION DE-, SAN FRANCISCO #25 [A]
 2. 2 DE AGOSTO DE 1895
 3. JOSE CLAUDIO BIERA [RUBRICA]- MAESTRO DE OBRAS
 4. TELA 5. TINTAS 6. BUENO 7. ORIGINAL
 8. 30 1/2" x 12 1/2"
 9. RAMON RAMIREZ DE ARELLANO, PROPIETARIO
- METRICAS
CONTIENE MEDIDAS

10. AHMSJ SECCION: A LEGAJO: 91 EXP.: 820 FOLIO: 3

---*---

1895

~~817~~ 817 ✓

SAN JUAN

1. CASA, CONSTRUCCION DE-, SAN FRANCISCO #25 [B]
 2. 2 DE AGOSTO DE 1895
 - 3.
 4. TELA 5. TINTAS 6. BUENO 7. ORIGINAL
 8. 29 1/2" x 12 1/2"
 9. RAMON RAMIREZ DE ARELLANO, PROPIETARIO
- METRICAS
CONTIENE MEDIDAS

Seccion longitudinal

10. AHMSJ SECCION: A LEGAJO: 91 EXP.: 820 FOLIO: 4

APENDICE II

**Nota de Separación de Documentos
Fondo Municipio de San Juan – Serie Obras Particulares**



**INSTITUTO DE CULTURA PUERTORRIQUEÑA
ARCHIVO GENERAL DE PUERTO RICO**

NOTA DE SEPARACIÓN DE DOCUMENTOS

FONDO: MUNICIPIO DE SAN JUAN, SERIE: OBRAS PARTICULARES

Signatura

DESCRIPCIÓN:

Título

Fecha

Soporte

Autor

Medio

Dimensiones

PROCEDENCIA:

Legajo

Expediente

Folio

Este documento ha sido removido por las siguientes razones:

- Garantizar su preservación
- Garantizar su seguridad
- Para restaurarlo

Estado de conservación:

Bueno

Regular

Fuera de consulta

LOCALIZACIÓN:

Depósito: Mapoteca, FMSJ

Planera

Gaveta

Plano

Referido para restauración

Digitalizado: si /no

Número de imagen digital

Fecha: _____

Firma: _____

LEYENDA

MEDIO

SOPORTE

A= ACUARELA
 LC= LAPIZ COLOR
 G= GRAFITO
 TN= TINTA NEGRA
 TC= TINTA COLOR
 O= OTROS

PV= PAPEL VEGETAL
 PB= PAPEL BOND
 C= CARTÓN
 T= TELA
 RBP= REPROGRAFÍA BLUE PRINT
 O= OTROS

APENDICE III

Campos de la Base de Datos en Access©Microsoft

PROYECTO ADAI 2009/ 178-XII CONVOCATORIA
CATALOGO DE PLANOS DEL FONDO DEL MUNICIPIO DE SAN JUAN
LEGAJOS: 83 P.I - 95 P.II - OBRAS PARTICULARES

Título

Reconstrucción de la casa #10 de la calle O'Donnell.

Fecha

1894,07,13

Sector/Barrio

Viejo San Juan

Calle

O'Donnell

Número antiguo

10

Número actual

202

Propietario 1

Cañal, Manuel

Propietario 2

Autor 1

Alonso Ruiz, Pedro

Autor 2

Uso de estructura

Residencia

Soporte

Tela

Medio

Tinta

Dimensiones

24 1/2" x 13 1/8"

Estado de conservación

Bueno

Imagen Digital

Número de hojas

Notas

Hoja 1 de 2- Fachada y planta.

Procedencia

Fondo

Municipio de San Juan

Serie

Obras Particulares

Legajo

90

Expediente

745

Folio

1

Localización de plano retirado de expediente

Doc. retirado

Depósito

Mapoteca

Planera

Identificador del Fondo

AGPR_FMSJ

Identificador Documento

137

**CATALOGO DE PLANOS DEL FONDO DEL MUNICIPIO DE SAN JUAN
LEGAJOS: 83 P.I - 95 P.II - OBRAS PARTICULARES**

Título

Reparación de la casa #21 de la calle San Sebastián.

Fecha

1898,09,15

Sector/Barrio

Viejo San Juan

Calle

San Sebastián

Número antiguo

21

Número actual

106

Propietario 1

Vasallo, Rosa

Propietario 2

Autor 1

Morales, Armando

Autor 2

Uso de estructura

Residencia

Soporte

Tela

Medio

Tintas de color

Dimensiones

10" x 12"

Estado de conservación

Bueno

Imagen Digital

Número de hojas

Notas

Los desperfectos fueron ocasionados por un proyectil del bombardeo de San Juan de 11 de mayo 1898.

Procedencia

Fondo

Municipio de San Juan

Serie

Obras Particulares

Legajo

92

Expediente

997

Folio

2

Localización de plano retirado de expediente

Doc. retirado

Depósito

Mapoteca

Planera

Identificador del Fondo

AGPR_FMSJ

Identificador Documento

182

**CATALOGO DE PLANOS DEL FONDO DEL MUNICIPIO DE SAN JUAN
LEGAJOS: 83 P.I - 95 P.II - OBRAS PARTICULARES**

Título

Reforma de las casas #47 y #49 situadas en la Calle de la Fortaleza, a reedificarse como una sola.

Fecha

1860,07,09

Sector/Barrio

Viejo San Juan

Calle

Fortaleza

Número antiguo

47, 49

Número actual

0

Propietario 1

Sociedad Sres. Pi Hermanos

Propietario 2

Autor 1

ilegible

Autor 2

Uso de estructura

Soporte

Cartón

Medio

Acuarela

Dimensiones

11 1/2" x 12 1/2"

Estado de conservación

Fuera de consulta

Imagen Digital

Número de hojas

Notas

Procedencia

Fondo

Municipio de San Juan

Serie

Obras Particulares

Legajo

83

Expediente

24

Folio

Localización de plano retirado de expediente

Doc. retirado

Depósito

Mapoteca

Planera

Identificador del Fondo

AGPR_FMSJ

Identificador Documento

2

PROYECTO ADAI 2009/178-XII CONVOCATORIA
CATALOGO DE PLANOS DEL FONDO DEL MUNICIPIO DE SAN JUAN
LEGAJOS: 83 P.I - 95 P.II - OBRAS PARTICULARES

Título

Construcción de la casa #70 de la Calle de San Sebastián.

Fecha

1859,08,04

Sector/Barrio

Viejo San Juan

Calle

San Sebastián

Número antiguo

70

Número actual

0

Propietario 1

Isern, José

Propietario 2

Autor 1

Sicardó, M.

Autor 2

Uso de estructura

Residencia

Soporte

Papel vegetal

Medio

Acuarela

Dimensiones

12 1/8" x 8 3/4"

Estado de conservación

Bueno

Imagen Digital

Número de hojas

Notas

Procedencia

Fondo

Municipio de San Juan

Serie

Obras Particulares

Legajo

83

Expediente

17

Folio

2

Localización de plano retirado de expediente

Doc. retirado

Depósito

Mapoteca

Planera

Identificador del Fondo

AGPR_FMSJ

Identificador Documento

1

APENDICE IV

**Informe trabajos de conservación
Fotos tratamientos de conservación en expedientes y planos**



INSTITUTO
de CULTURA
PUERTORRIQUEÑA

30 de noviembre de 2011.

José A. Flores Rivera
Director

José Martí Soto *José Martí Soto*
Restaurador de Documentos

Informe especial correspondiente al 25 de noviembre 2011

Como parte de los trabajos a realizarse con el **Proyecto ADAI 2009/178-XII Fondo Municipio de San Juan, Conservación, Automatización y Digitalización de Planos** se determino la remoción de algunos planos que se encuentran cocidos a los expedientes.

Se realizo diagnostico visual de algunas cajas y se encontró que algunos expedientes presentan diversos daños en sus folios y planos. Algunos de los daños presentados son: sucio superficial, pérdidas del soporte, acidez, rasgaduras, tintas ferrogálicas en descomposición, roturas, perforaciones en exceso causadas por las agujas al ser cocidos, entre otros.

ARCHIVO GENERAL DE PUERTO RICO
P O Box 9024184 San Juan, Puerto Rico 00902-4184

Tel: (787) 725-1060 ext. 2109 Fax: (787) 725-1685
correo electrónico: agpr_fotografia@icp.gobierno.pr

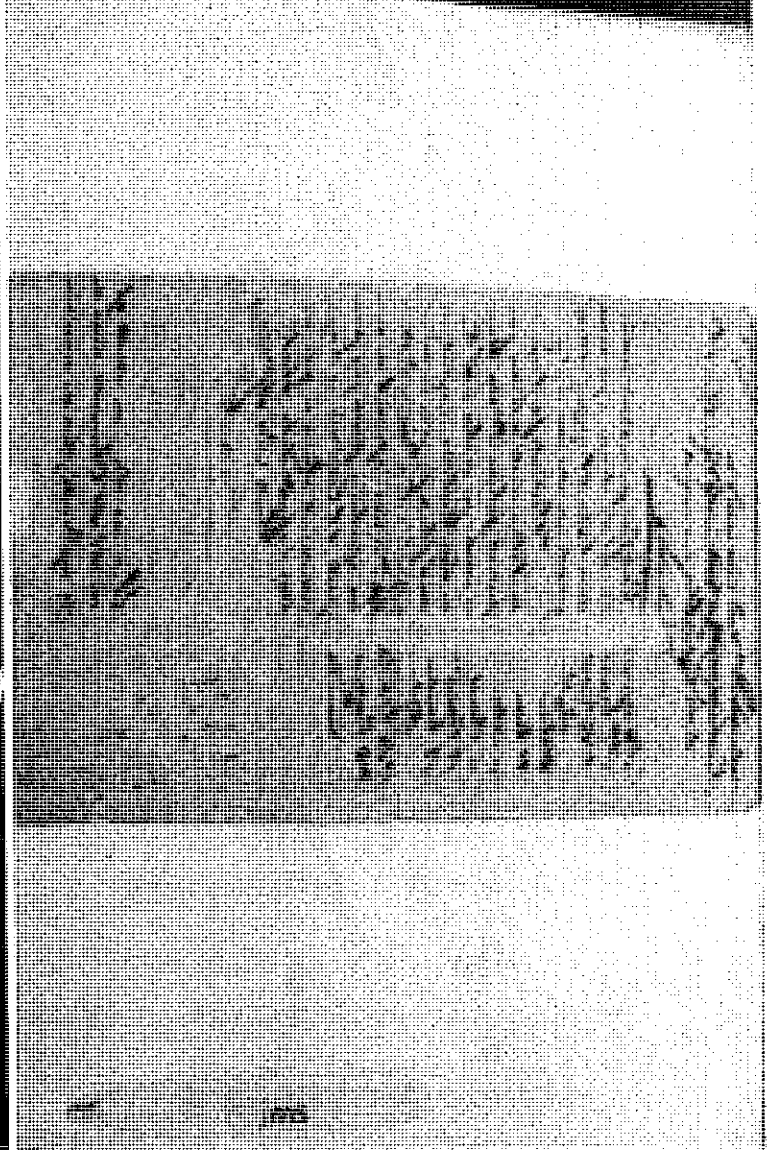
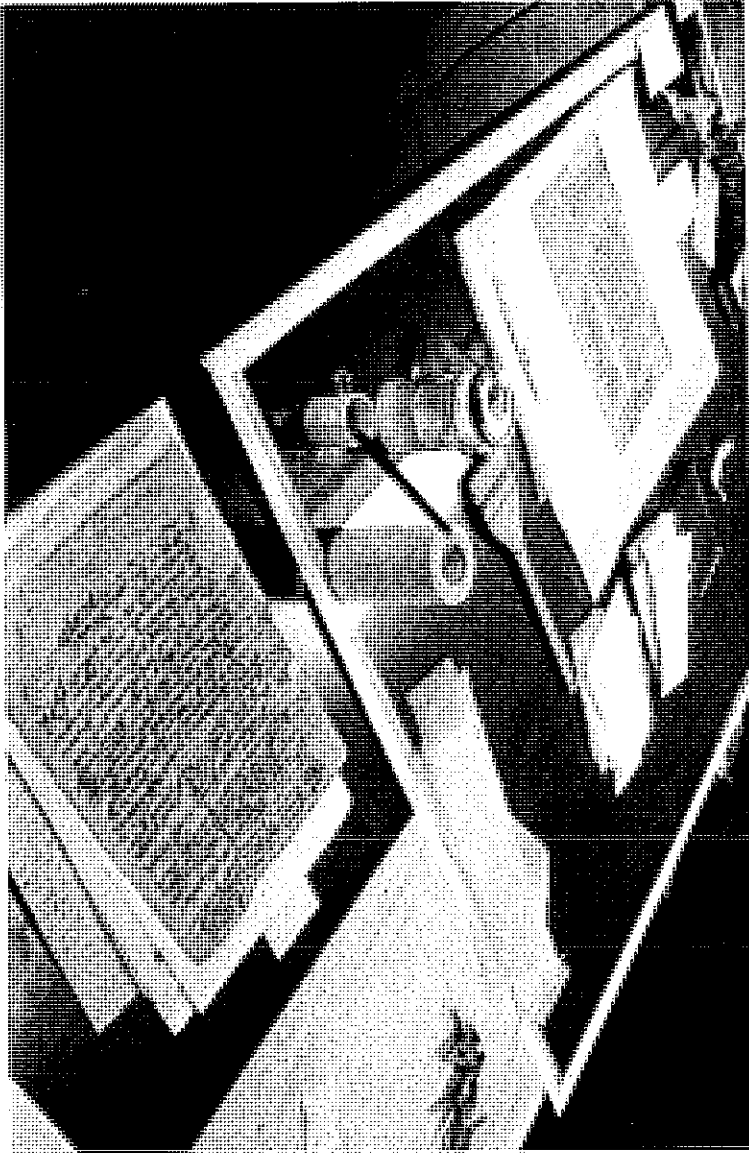
Estos daños se tienen que intervenir de forma total o parcial para poder cocer nuevamente el expediente y que éste pueda ser funcional. Las intervenciones a realizarse consisten en reparaciones con papel japonés y adhesivo metilcelulosa. Las perforaciones por agujas que comprometen la grafía, se procederá a colocar una escartivana para su mejor lectura.

Un ejemplo de esto es el legajo 83 expediente 45 que estoy trabajando en el momento en que se esta presentando este informe.

En el caso de los planos, la intervención consistirá en la limpieza superficial con goma granulada y reparaciones con papel japonés y metilcelulosa. En algunos casos será necesario la humectación y aplanado. Finalmente se colocaran en estuches con material de calidad archivística y se guardaran en planeras.

Quiero señalar que todos los materiales que se utilizan para las reparaciones son reversibles en agua o con el uso de algún disolvente orgánico.

Quedo en la mejor disposición para aclarar cualquier duda de este informe.



AYUNTAMIENTO DE SAN JUAN DE PUERTO-RICO

ARCHIVO.

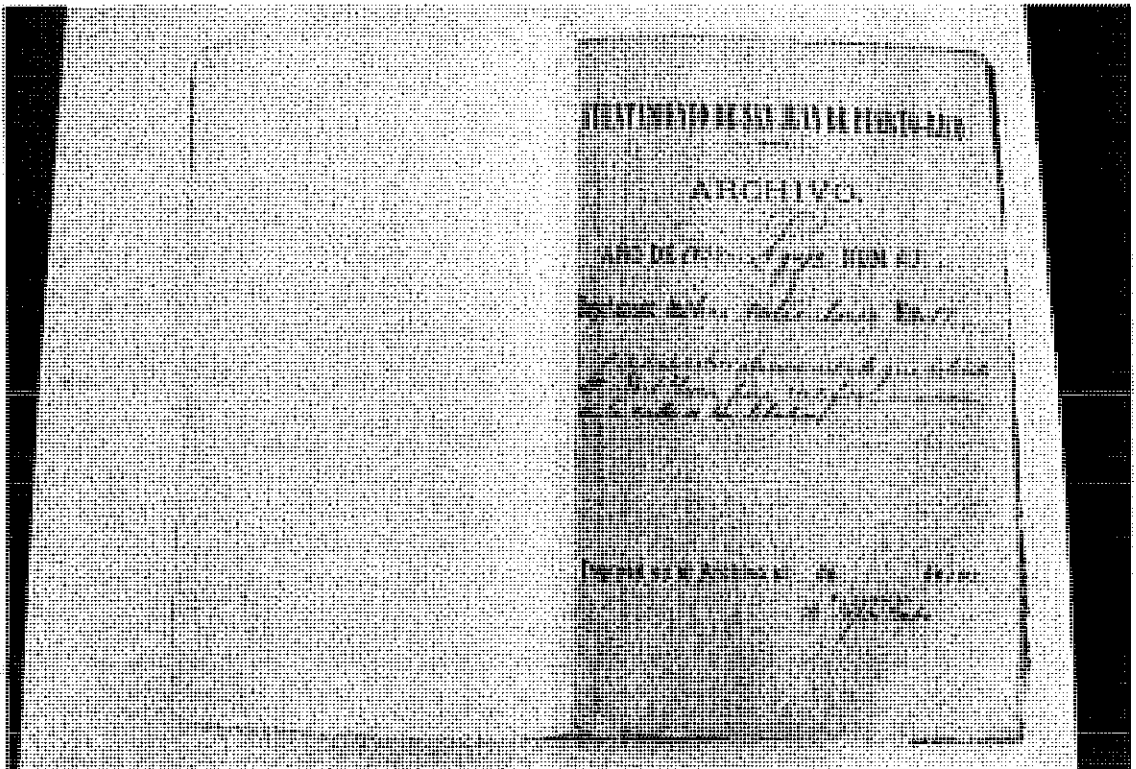
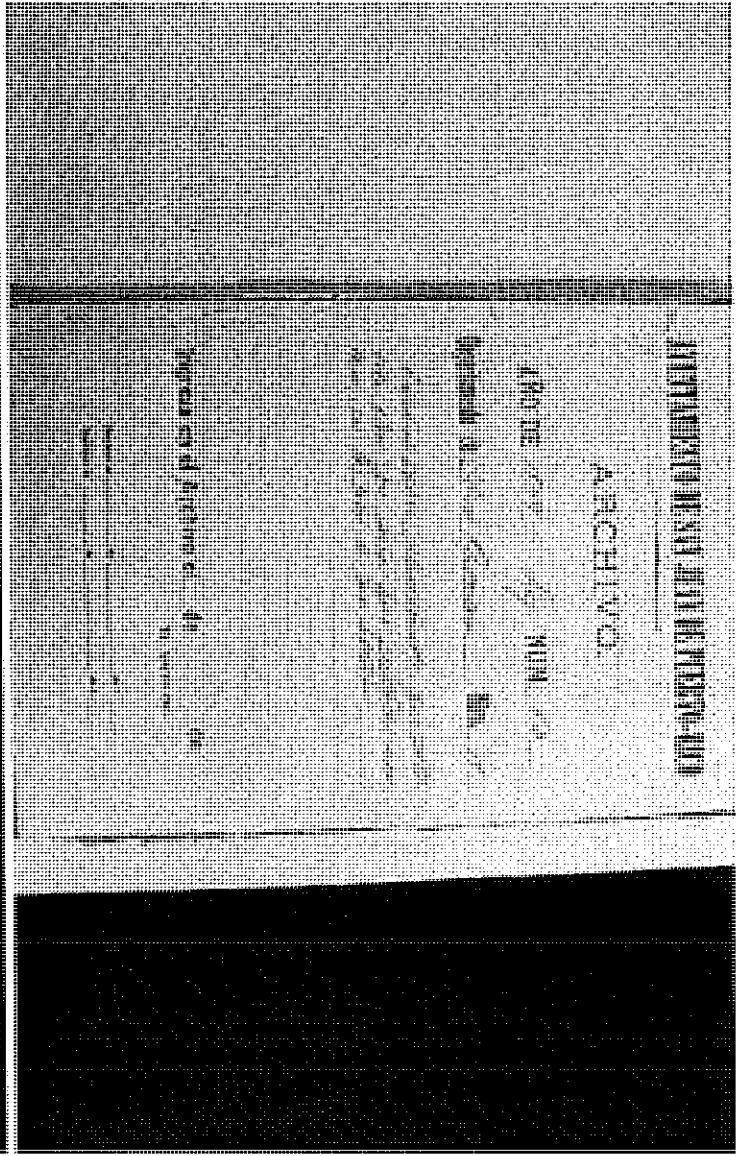
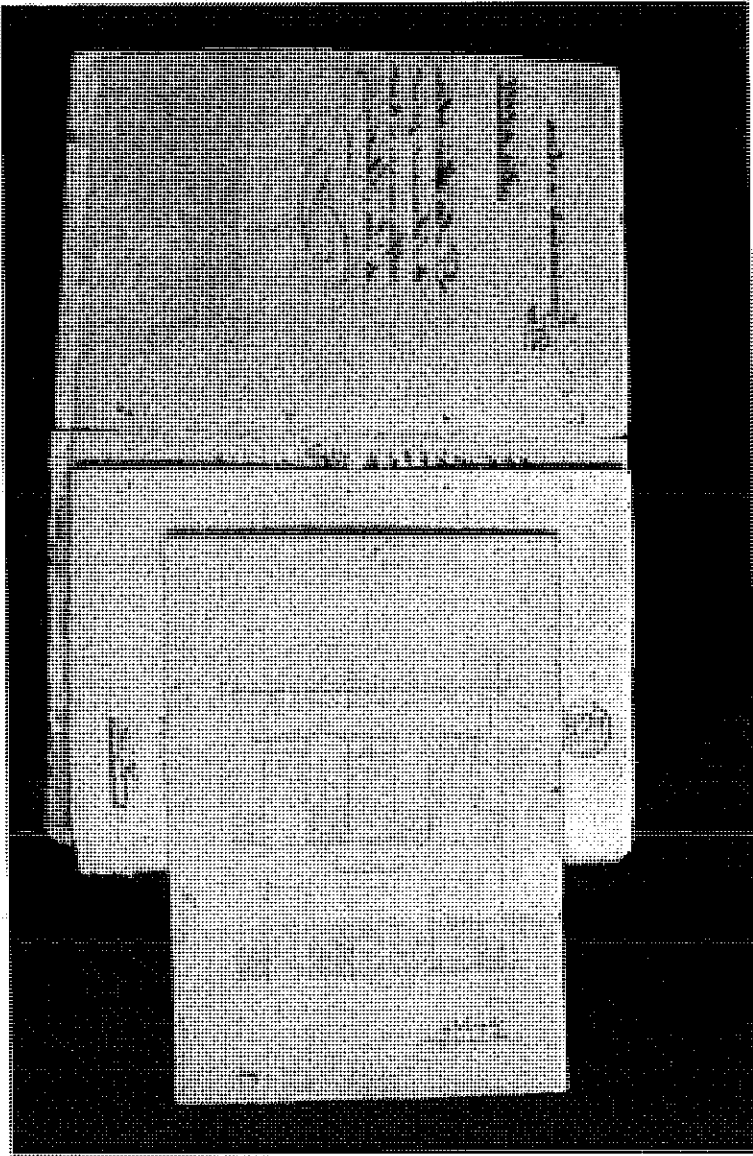
AÑO DE 1899. Hoja NUM 13

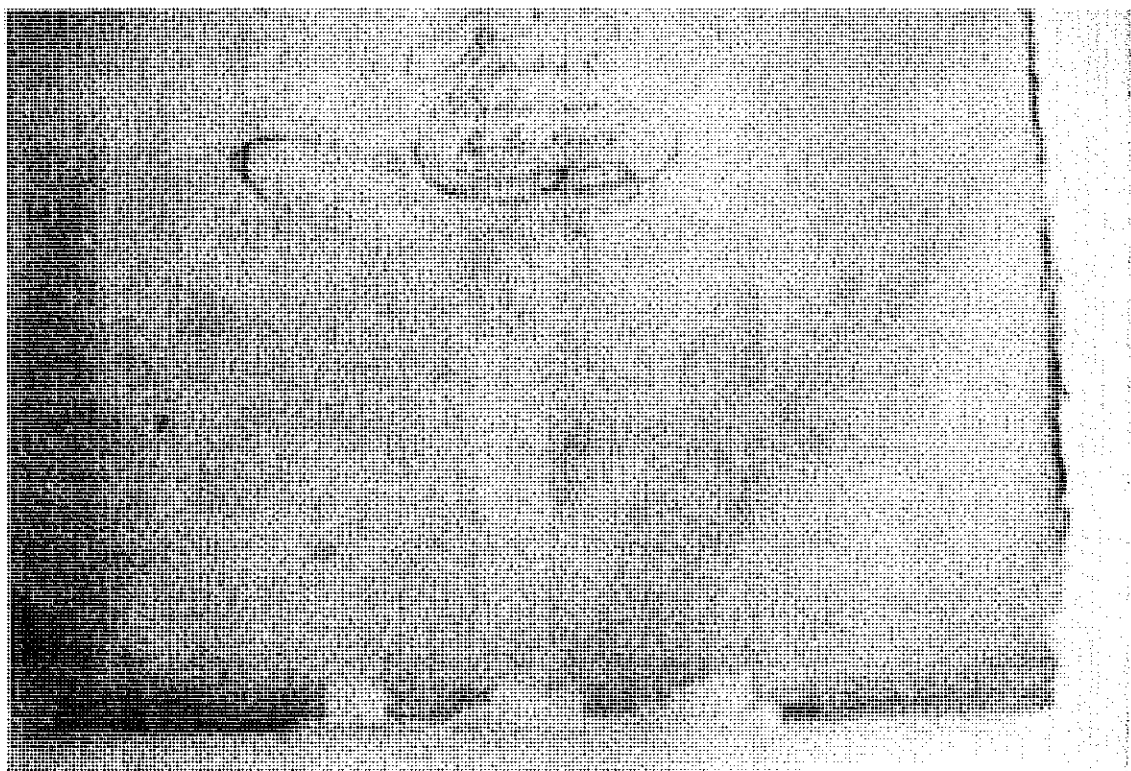
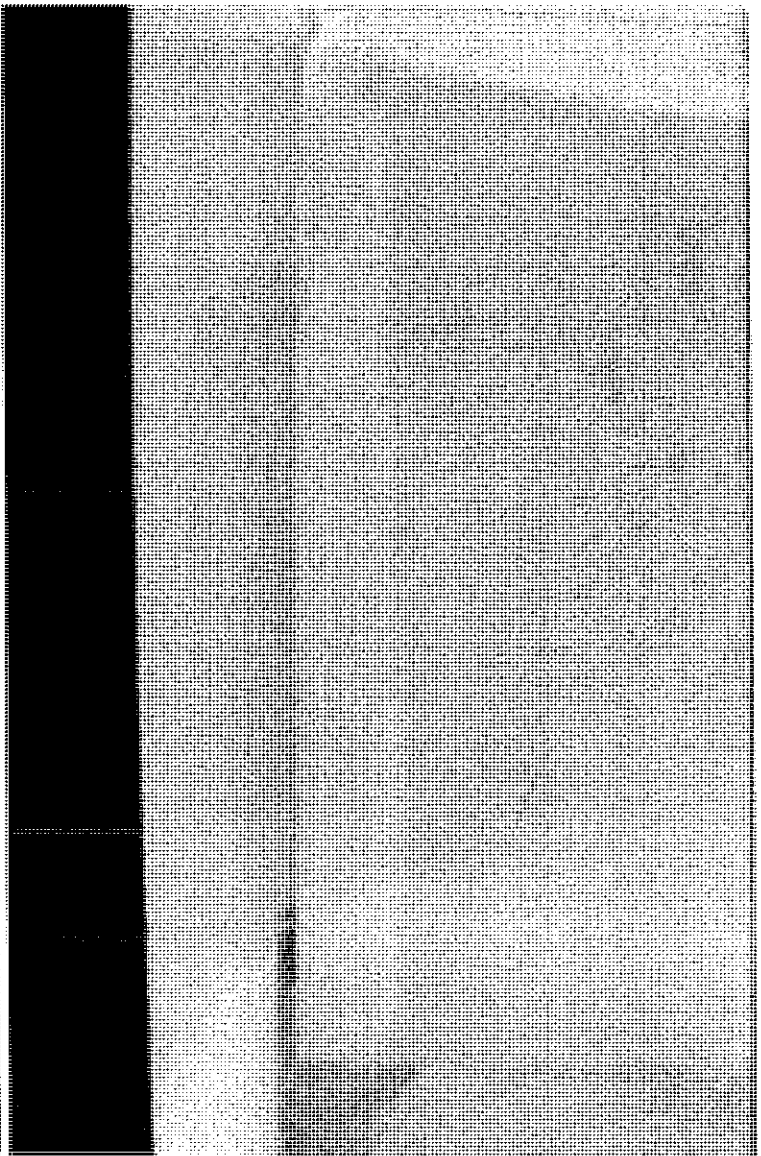
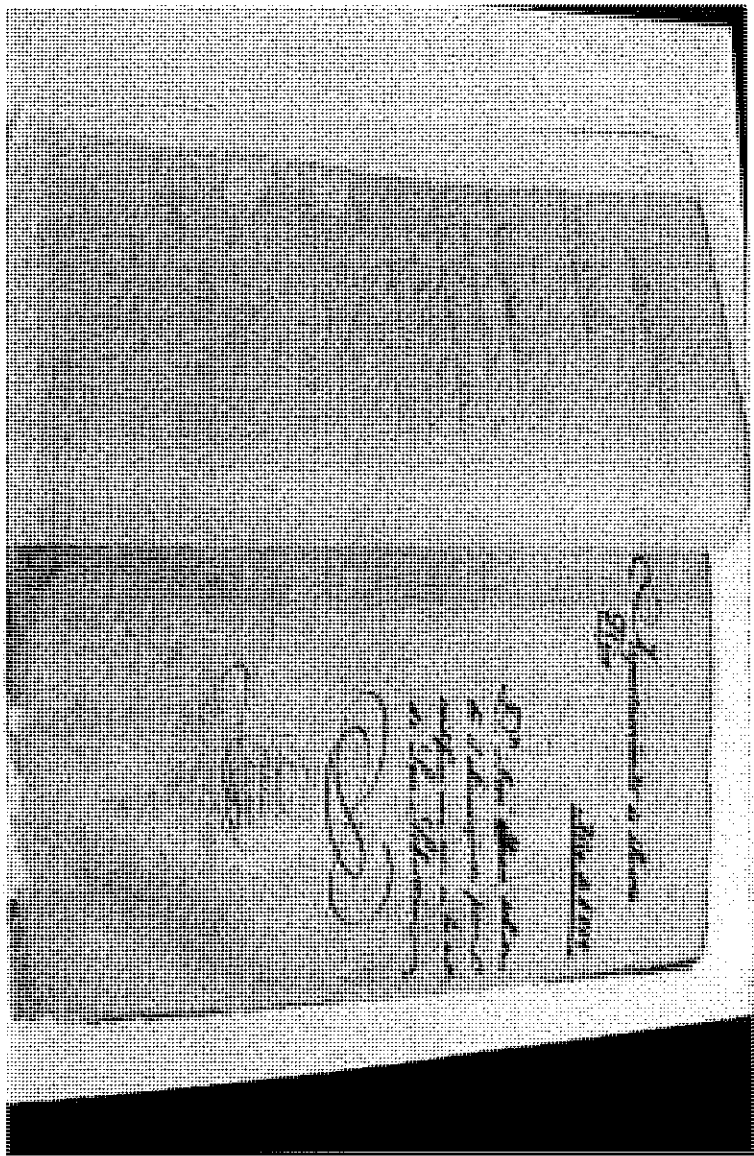
Departamento de Obras Publicas. Num. 16

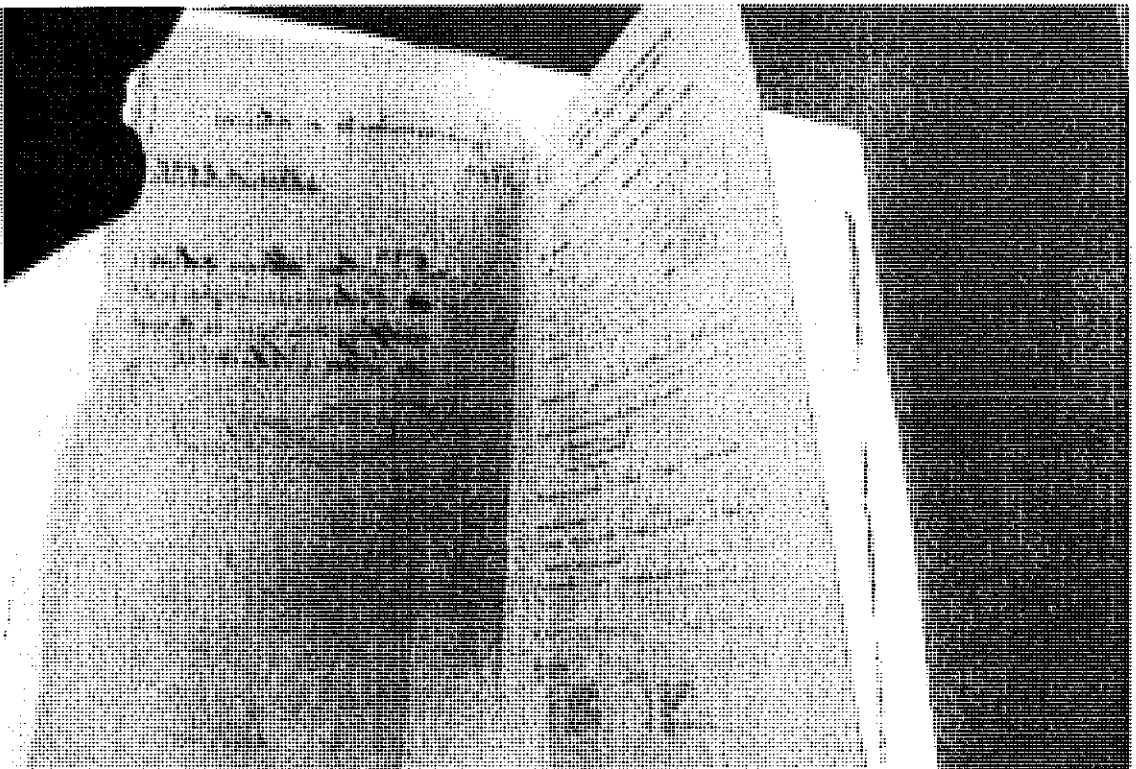
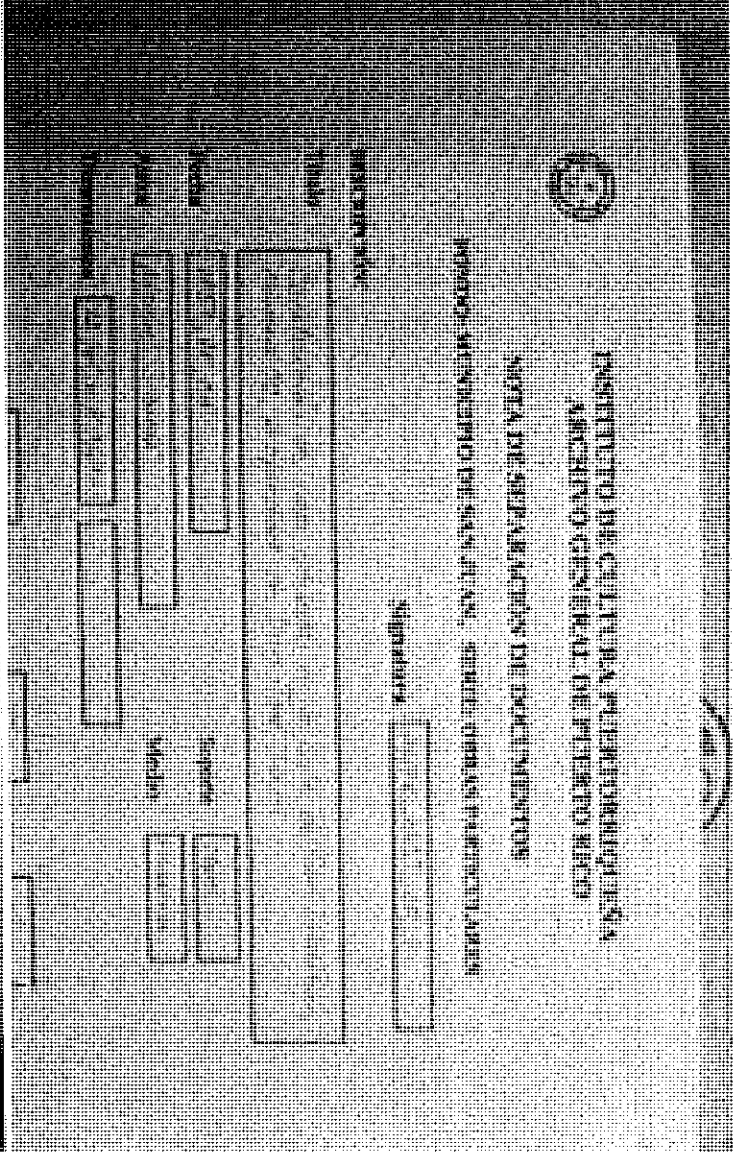
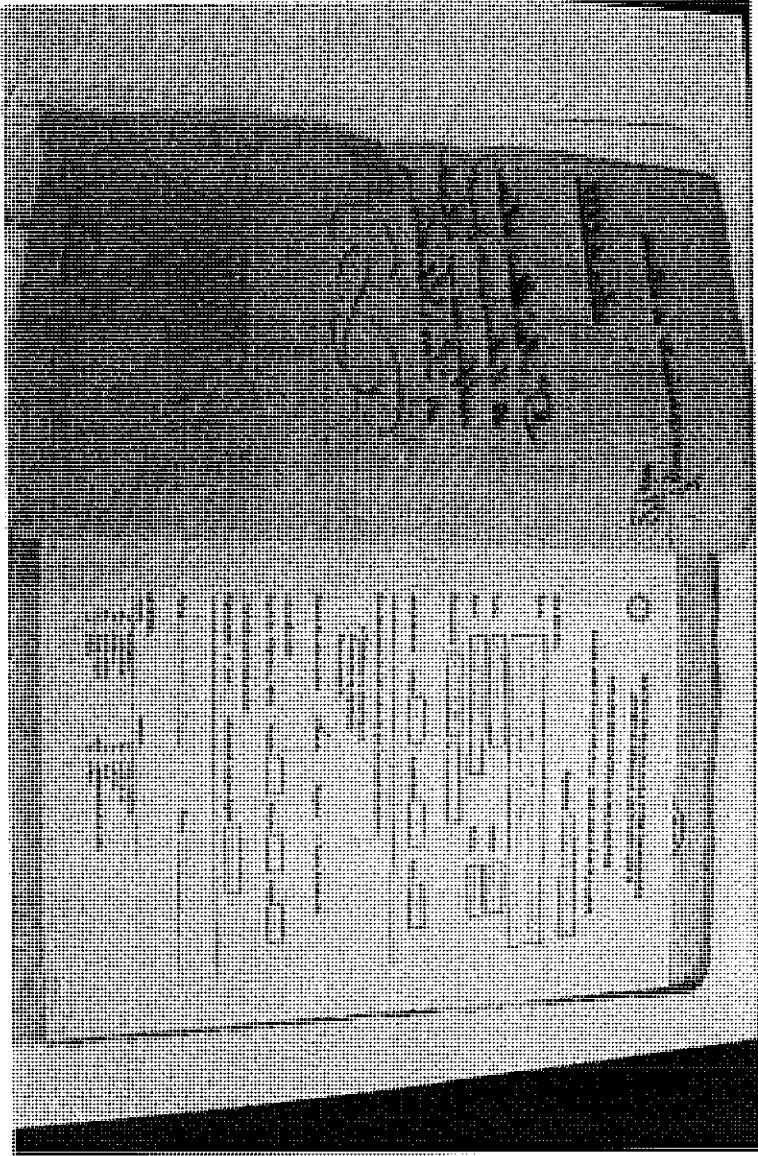
*Expediente sobre el terreno que cubren
las Casas de San Juan, perteneciente a una
de las calles de San Sebastian.*

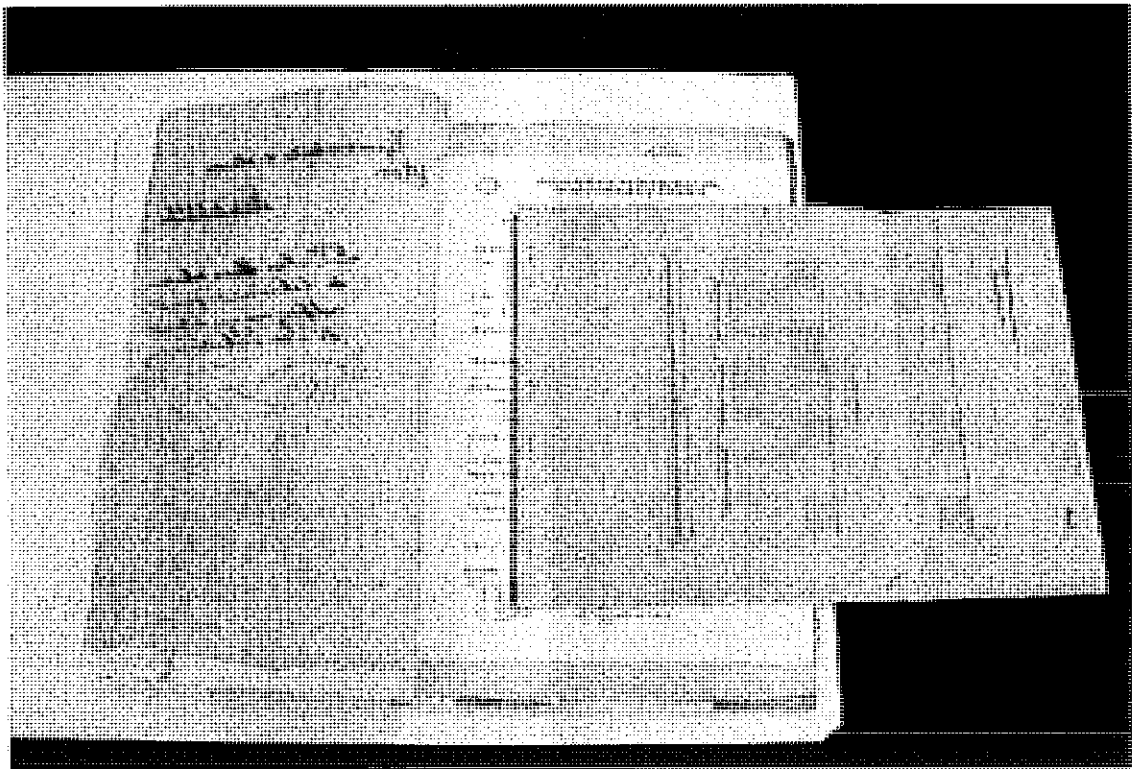
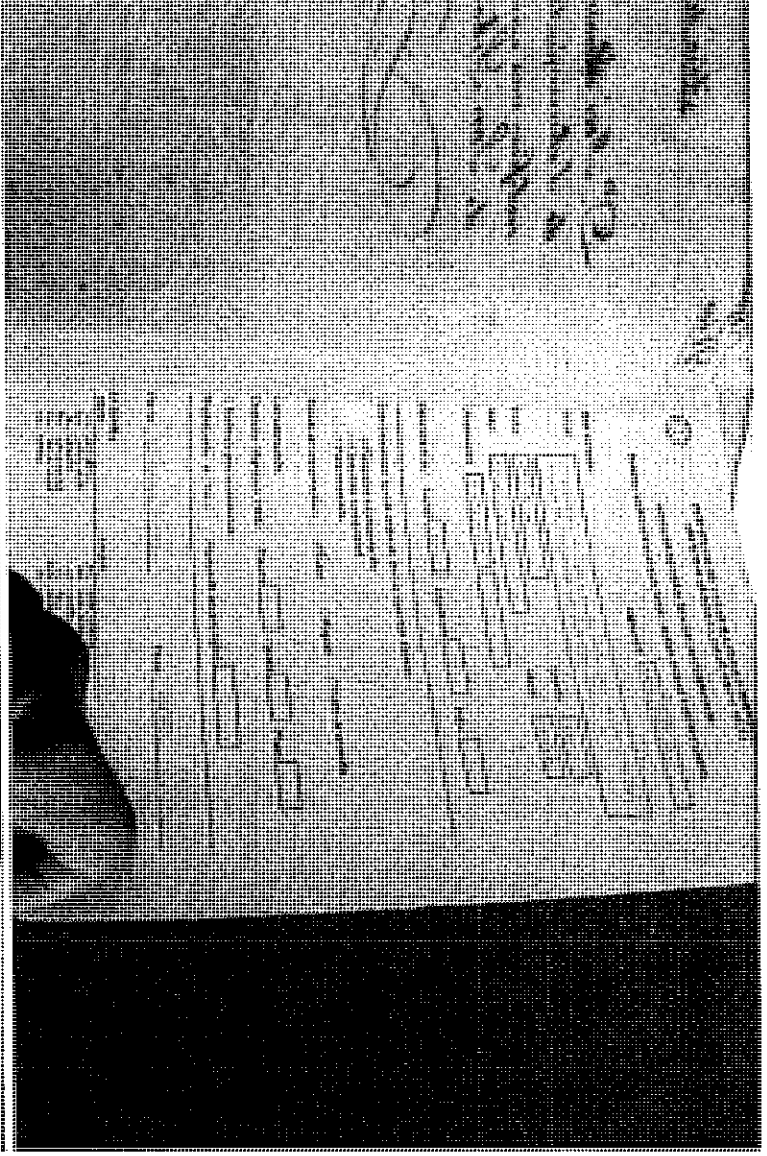
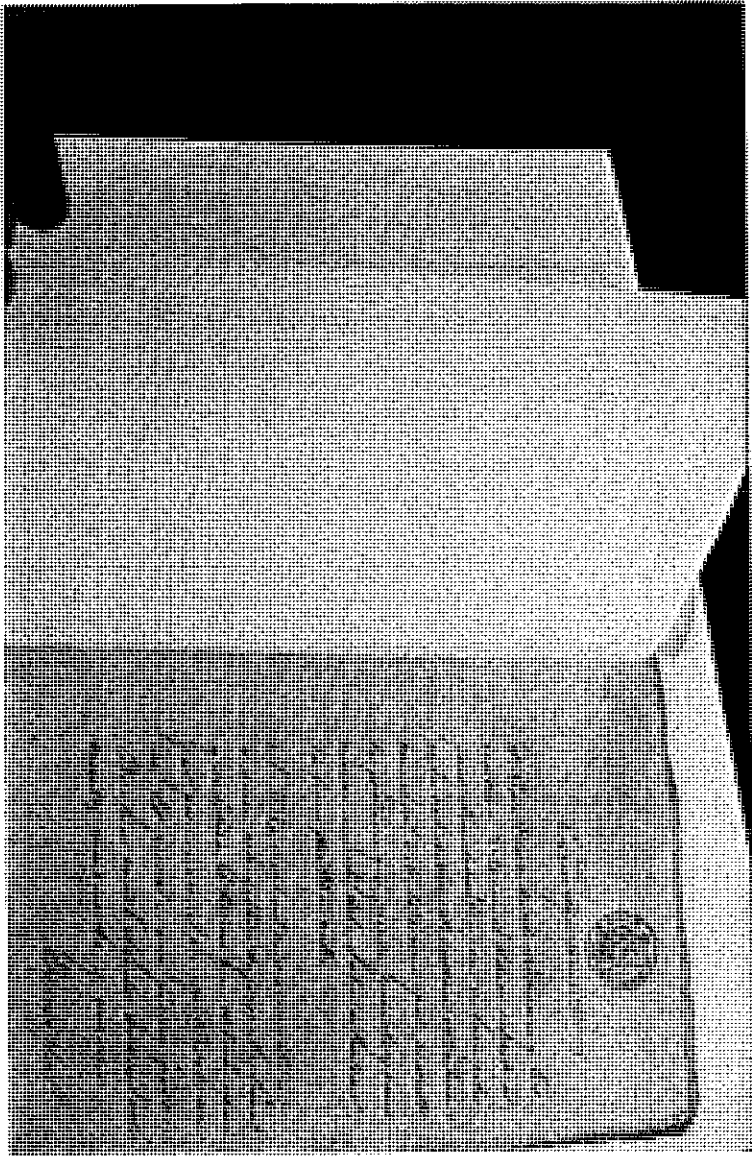
Ingresó en el Archivo el ... de ... de 1899

D. J. J. J. J.
D. J. J. J. J.









Handwritten text on a page, possibly a ledger or account book. The text is arranged in columns and rows, with some entries appearing to be numerical or monetary values. The handwriting is cursive and somewhat faded.

Handwritten text on a page, possibly a ledger or account book. The text is arranged in columns and rows, with some entries appearing to be numerical or monetary values. The handwriting is cursive and somewhat faded.

Handwritten text on a page, possibly a ledger or account book. The text is arranged in columns and rows, with some entries appearing to be numerical or monetary values. The handwriting is cursive and somewhat faded.

