



FUNDACIÓN DEL
ARCHIVO GENERAL DE
LA NACIÓN, AC.

PROYECTO ADAI

ESTABILIZACIÓN, IDENTIFICACIÓN E
INVENTARIO COMPUTALIZADO DE
22,450 NEGATIVOS DE LA SECCIÓN
ALFABÉTICO, ARTISTAS DE LA
COLECCIÓN HERMANOS MAYO
(TERCERA FASE)

INFORME TÉCNICO

Noviembre, 2011

México, D.F., a 8 de Noviembre de 2011

**INFORME FINAL DEL PROYECTO ADAI 2011 "ESTABILIZACIÓN,
IDENTIFICACIÓN E INVENTARIO COMPUTARIZADO DE 22,450
NEGATIVOS DE LA SECCIÓN ALFABÉTICO-ARTISTAS DEL ARCHIVO
FOTOGRAFICO HERMANOS MAYO." TERCERA FASE**

Periodo de Actividades: 1° de junio de 2011 al 31 de octubre de 2011.

I. PLANEACIÓN TÉCNICA

a) El equipo se integró por el siguiente personal:

Coordinación General: **Alma del Carmen Vázquez Morales**
Responsable de Fototeca

Asesoría Conservación: **Paola De Rugama Villa**
Jefa del Departamento de Conservación y
Restauración

Apoyo Operativo: Diana Chávez Rodríguez
Elisa Esquivel Cauich
Irazú Zapata Hernández
Celia Karina Ángeles Sánchez
Susana Aidee Camacho Valencia
Ana Yukari Díaz Hernández
María Isabel Flores Varela

b) Las actividades se realizaron en el área de Fototeca en un horario de 8:00 a 17:00 hrs., de lunes a viernes.

c) La Responsable de Fototeca y la Jefa del Departamento de Conservación y Restauración impartieron una plática informativa al equipo de trabajo, referente a los siguientes temas:

Fototeca: Se capacitó e instruyó al personal sobre la metodología y técnicas archivísticas para la manipulación de soportes documentales con base en su tipología y características específicas; el uso del equipo y materiales que se emplearían durante el desarrollo del Proyecto; y la metodología y criterios para el registro de las piezas en el formato de inventario (Anexo 1).

Conservación: Se capacitó e instruyó al personal sobre los mecanismos para la adecuada manipulación de los soportes durante el proceso de registro en el inventario; la identificación de soportes y formatos; la estabilización individual de las piezas mediante la limpieza con métodos específicos de conservación; y la elaboración de guardas de primer y segundo nivel para su almacenamiento.

ls ds

Alma del Carmen Vázquez Morales

[Signature]

México, D.F., a 8 de Noviembre de 2011

d) Se planteó la creación de un nuevo formato de inventario con campos adicionales que no habían sido contemplados en las Fases anteriores del Proyecto, y que resultan fundamentales para la adecuada identificación del acervo.

e) Se emprendió el proceso de digitalización de las imágenes de la Sección Alfabético-Artistas contenidas en los sobres, cada uno de los cuales corresponde a un artista.

II. DESARROLLO DE ACTIVIDADES

1. Desarrollo del inventario

Se creó un nuevo formato de inventario con campos adicionales que no habían sido contemplados en las Fases anteriores del Proyecto, y que resultan fundamentales para la adecuada identificación del acervo. El desarrollo del nuevo inventario inició a partir del sobre número HMA/AA/0001. (Anexo 1)

Cabe señalar que este nuevo formato de inventario, a diferencia del empleado en la Primera y Segunda Fases del Proyecto, cuenta con campos independientes para el registro del número de inventario por sobre, la cantidad de sobres físicos que corresponden a cada número de inventario, el total de tiras contenidas en cada sobre y el total de imágenes o fotogramas plasmados en los negativos contenidos en cada sobre; ello permite sumar adecuadamente las cifras y conocer los totales reales de cada rubro.

Los campos del nuevo formato de inventario son los siguientes:

- **No. consecutivo:** Es simplemente el número secuencial de los registros capturados en la hoja de Excel.
- **Fecha:** Se refiere a las fechas consignadas en el sobre de origen, en caso de existir.
- **Alfabético Artista:** Apellidos y nombre del artista.
- **Descripción:** Datos consignados en la portada del sobre de origen.
- **Número de inventario por sobre:** Clasificación tipo HMA/AA/0001, que corresponde a Nombre del Archivo / Sección / Número de sobre.

México, D.F., a 8 de Noviembre de 2011

- **No. de tiras:** Cantidad de negativos (tiras) fotográficos contenidos en cada sobre.
- **No. de imágenes:** Cantidad de imágenes o fotogramas plasmados en los negativos contenidos en cada sobre.
- **Ubicación:** Número de archivero y cajón.
- **Soporte:** Material constitutivo del negativo, es decir, acetato de celulosa o nitrato de celulosa.
- **Formato o medidas:** Se consignaron las medidas en milímetros o pulgadas, según el caso, de cada uno de los soportes por sobre.
- **Observaciones:** Cualquier aspecto adicional sobre el material, el estado de conservación del mismo y notas aclaratorias.
- **Sobres Físicos:** Cantidad de sobres físicos que corresponden a cada número de inventario.¹

2. Confección de guardas de primer y segundo nivel de papel libre de ácido

a) Para la confección de las guardas de primer nivel se empleó papel libre de ácido archivart tissue en rollo, mismo que fue cortado en pliegos y posteriormente enviado a la imprenta para guillotinarsse en piezas de 23 cm. de largo por 13.5 cm. de ancho. Las hojas resultantes se doblaron con plegadera para crear la guarda al tamaño de las tiras de negativos.

b) Para las guardas de segundo nivel se emplearon sobres de papel Perma-dur, mismos que el proveedor entrega solamente suajados, resultando necesario efectuar el trabajo de doblez para armarlos y poderlos utilizar.

3. Estabilización de negativos de nitrato y acetato y colocación de guardas de primer y segundo nivel

a) La estabilización consistió en la limpieza de los negativos con algodón, brochas de pelo de camello para no alterar la emulsión de la imagen y perillas de aire para retirar residuos de polvo y esporas.

b) Posteriormente, cada tira de negativos fue colocada en las fundas de primer nivel elaboradas con papel libre de ácido archivart tissue; esta guarda fue rotulada a lápiz con los datos específicos necesarios para el control y

¹ Esta variación obedece a que, al colocar las guardas de primer nivel, el tamaño ocupado originalmente por los negativos aumentó y en algunos casos fue necesario distribuirlos en dos o más sobres, aunque conservando el mismo número de inventario del que proceden.

México, D.F., a 8 de Noviembre de 2011

ordenamiento respectivos (número de inventario, numero de tira y cantidad de imágenes).

c) Concluido lo anterior, las tiras de negativos contenidas en guardas de primer nivel fueron colocadas dentro de los sobres de papel Perma-dur (guarda de 2° nivel), mismos que también fueron rotulados con lápiz suave, consignando los datos correspondientes al archivo, la sección, el número de sobre, la cantidad de tiras, la cantidad de imágenes totales y el tipo de soporte.

d) Finalmente, el material fue ordenado y archivado en las gavetas de archiveros metálicos, al exterior de las cuales se colocaron etiquetas con datos que permiten la identificación y localización del material.

4. Identificación por soporte fotográfico

Se determinó si los negativos se encontraban en soporte de acetato de celulosa o de nitrato de celulosa. Cuando se encontraron dentro de un mismo sobre negativos de ambos materiales constitutivos, éstos fueron separados por tipo de soporte para evitar su deterioro, pues cada material presenta reacciones particulares que pueden resultar nocivas si se mezclan con el de otro tipo.

5. Captura de inventario

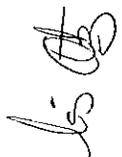
Se capturó el inventario de todo el material de la Sección Alfabético-Artistas en el nuevo formato con base en los campos detallados en el inciso II.1 del presente informe.

6. Digitalización de negativos

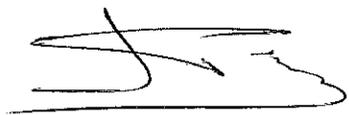
Se escaneó cada una de las imágenes en formato TIFF, a una resolución de 1200 dpi, color 24 bits, a tamaño original. El avance en la digitalización se detalla más adelante.

7. Registro fotográfico de actividades

Se llevó a cabo el registro fotográfico de los distintos procesos comprendidos en el Proyecto, mismo que también se anexa al presente informe. (Anexo 2)



III. AVANCES DEL PROYECTO



México, D.F., a 8 de Noviembre de 2011

- **Elaboración de Inventario:** En el nuevo formato de inventario se complementó la información generada en la Primera y Segunda Fases del Proyecto (del sobre HMA/AA/0001 al HMA/AA/0983); asimismo, se elaboró y capturó el inventario de los sobres trabajados en esta Tercera Fase del Proyecto (del sobre HMA/AA/0984 al HMA/AA/1346). **El resultado fue una base de datos electrónica con 1,346 registros, que equivalen al 100% del total de sobres de la Sección Alfabético-Artistas.**
- **Estabilización:** Se limpiaron los sobres número HMA/AA/0984 al HMA/AA/1346 (se trata de 363 sobres por número consecutivo y 451 sobres físicos)², conteniendo un total de 2,171 tiras de negativos (con 8,202 imágenes) a las que se colocaron guardas de primer nivel. Ello equivale al 26.9 % del total de sobres de la Sección Alfabético-Artistas.
- **Digitalización:** En esta Tercera Fase se inició el proceso de digitalización de la Sección Alfabético-Artistas, lográndose la reproducción de los sobres HMA/AA/0001 al HMA/AA/0740 (que comprenden 854 sobres físicos conteniendo 4,365 tiras con un total de 17,028 imágenes), lo que equivale al 54.9% del total de sobres de la Sección Alfabético-Artistas.

CONCLUSIONES

1. Todas las actividades reportadas corresponden a la Tercera Fase del Proyecto ADAI 2011 de "ESTABILIZACIÓN, IDENTIFICACIÓN E INVENTARIO COMPUTARIZADO DE 22,450 NEGATIVOS DE LA SECCIÓN ALFABÉTICO-ARTISTAS DEL ARCHIVO FOTOGRÁFICO HERMANOS MAYO." Adicionalmente, se implementó un nuevo formato de inventario y se complementó la información generada durante la Primera y Segunda Fases de dicho Proyecto.
2. Las distintas actividades se desarrollaron conforme a lo programado en el Proyecto.
3. Se cumplió con los objetivos planteados en el Proyecto.
4. Se efectuó el registro fotográfico de los distintos procesos comprendidos en el Proyecto

² Esta variación obedece a que, al colocar las guardas de primer nivel, el tamaño ocupado originalmente por los negativos aumentó y en algunos casos fue necesario distribuirlos en dos o más sobres, aunque conservando el mismo número de inventario del que proceden.

Los

Alvarez

[Handwritten signature]

México, D.F., a 8 de Noviembre de 2011

ACLARACIONES

1. Como ya se mencionó, durante la Tercera Fase del Proyecto se creó un nuevo formato de inventario con campos adicionales que no habían sido contemplados en las dos Fases anteriores del Proyecto, y que resultan fundamentales para la adecuada identificación y cuantificación del acervo; ello permitió sumar de forma puntual las cifras y conocer los totales físicos de cada rubro. Cabe señalar que las Fases anteriores permitieron establecer los parámetros aproximados del universo de imágenes que se trabajaron, y en este nuevo formato también fue incorporada la información plasmada en los inventarios resultantes de la Primera y Segunda Fases del Proyecto, de modo que es consecuente con los resultados obtenidos en ambas.

2. Sumando la información numérica resultante de las tres Fases del Proyecto que nos ocupa, misma que se encuentra asentada en los respectivos inventarios, se concluye que se atendieron un total de 1,346 sobres por número consecutivo, conteniendo un total físico de 33,981 "negativos" (imágenes) plasmados en 8,681 tiras, tal como se desprende del inventario global resultante que acompaña al presente informe (Anexo 1). Es decir, los inventarios resultantes de las tres Fases del Proyecto permitieron conocer que el número total de imágenes y tiras de negativos que conforman la Sección Alfabético-Artistas del Archivo Fotográfico Hermanos Mayo es menor al que se había calculado inicialmente con base en proyecciones.

3. No obstante lo anteriormente expuesto, y toda vez que el universo de sobres por número consecutivo (1,346) no varió respecto a la cantidad inicial planteada, el material destinado a la estabilización y conservación de la colección, así como el personal y equipo dedicados a la identificación, estabilización e integración del inventario final, con que se contó gracias al apoyo de ADAI para la realización del Proyecto, se ocupó íntegramente y se destinó exclusivamente al desarrollo del mismo en cada una de sus tres Fases.

