

GOBIERNO DE ESPAÑA  
MINISTERIO DE CULTURA DE ESPAÑA  
COOPERACIÓN IBEROAMERICANA  
PROGRAMA DE APOYO AL DESARROLLO DE ARCHIVOS IBEROAMERICANOS.  
P R E S E N T E

Estimados Miembros del Programa ADAI:

Por medio de la presente me permito presentar a Ustedes un informe general de la ejecución y resultados del proyecto titulado: Digitalización del Archivo Histórico de Salinas Del Peñón Blanco S.XVIII y XIX (1ª. Parte) en El Colegio de San Luis, A. C. con apoyo otorgado por ADAI. La solicitud se presentó ante la institución a su digno cargo en el año 2009, fue aprobada en el año 2010 y los trabajos se comenzaron cuando se recibieron los recursos en marzo del año 2011.

**Proyecto de organización del acervo documental.**

El acervo del Archivo de Salinas del Peñón Blanco contiene documentos que datan del siglo XVIII al XX y dejan constancia de la historia de una de las empresas salineras más importantes del territorio mexicano. El proyecto de recuperación del Archivo Histórico de Salinas comenzó desde el año 2006 con el apoyo de El Colegio de San Luis, el Gobierno del Estado de San Luis Potosí, el Ayuntamiento de Salinas y del programa Apoyo al Desarrollo de Archivos y Bibliotecas de México, A.C. El proyecto ha tenido diferentes etapas en estos años. Las primeras fueron dirigidas por doctor David Eduardo Vázquez Salguero y las subsecuentes por la maestra Adriana Corral Bustos.

En cuanto a la metodología que se utilizó, los expedientes y cajas, fueron organizadas de acuerdo a dos criterios generales: el cronológico y el principio de procedencia, es decir, tomando las fechas extremas de cada unidad documental, así como la fuente generadora del mismo y su contenido específico. En cuanto a la organización del archivo, la documentación se ordenó en secciones, sub secciones y series, de acuerdo con los distintos momentos y aspectos administrativos en la vida de la empresa. Las secciones son:

Sección	Años	Expedientes	Estado
Virreinato	(1713-1820)	547	Organizado / Digitalizado (ADAI).
Independiente	(1821-1841)	181	Organizado / Digitalizado (ADAI).
Errazu	(1842-1905)	1606	Organizado / Sin digitalizar.
Británica	(1906-1944)	1760	Organizado / Sin digitalizar.
Mexicana	(1945-1972)	437	Parcialmente Organizado / Sin digitalizar.



A grandes rasgos, los resultados del proyecto hasta el año 2011 se pueden resumir en:

- Limpieza de documentos
- Clasificación de 4 531 expedientes
- Resguardo de expedientes
- Elaboración de una base de datos con el inventario
- Una sala de consulta con computadora, escáner y fotocopidora.
- Limpieza de documentos
- Reglamento del archivo histórico de Salinas del Peñón Blanco aprobado por el Cabildo Municipal, en noviembre de 2006.
- Difusión del archivo en diversas publicaciones: Disco interactivo Guía del Archivo Histórico de Salinas del Peñón Blanco, 1713-1945, El Colegio de San Luis, Universidad Autónoma de San Luis Potosí, México, 2008, ISBN: 978-607-7601-01-2. Incluye un libro electrónico, audio, video, fotografías y la guía de 2 226 expedientes.
- Artículo: "Testimonios salinos en el semidesierto potosino. El archivo histórico de Salinas del Peñón Blanco, del siglo XVIII al XX". En: Blas Castellón (Coord.), Sal y Salinas: Un Gusto Ancestral, Diario de Campo (Instituto Nacional de Antropología e Historia), Suplemento No. 51, noviembre - diciembre, México, 2008, pp. 81-91.
- Publicación del Artículo: "El patrimonio documental y su rescate: el Archivo Histórico de Salinas del Peñón Blanco" en Revista del Seminario de Historia Mexicana, Lagos de Moreno, Centro Universitario de los Lagos, Universidad de Guadalajara, vol. VII, núm. 3, otoño de 2007, pp. 47-66, ISSN 1405-5155.
- Elaboración de la investigación: Intereses públicos y privados en la configuración del territorio y la propiedad. Las Salinas del Peñón Blanco, 1778-1846.
- Publicación del disco interactivo: Archivo Histórico de Salinas del Peñón Blanco. Salinas, San Luis Potosí, México, Apoyo al Desarrollo de Archivos y Bibliotecas de México, A. C., 2011.

El conjunto documental del archivo hasta hora organizado, que abarca desde el último tercio del siglo XVIII hasta la década de 1970, es de suma importancia para reconstruir la historia de las empresas en México. A éste hay que sumar otra vasta documentación aún en proceso de organización que corresponde principalmente a la segunda mitad del siglo XX.

El trabajo que han coordinado el doctor Vázquez y la maestra Corral hasta ahora se ha constituido como innovador en comparación con lo realizado en otros archivos históricos municipales del estado; sin embargo es necesario que continúe la colaboración entre instituciones académicas, los gobiernos federal, estatal y municipal, y la iniciativa privada para dar sentido y permanencia a proyectos comunes de largo aliento y de amplia trascendencia para la sociedad y las ciencias sociales.



Proyecto de creación del Archivo Histórico Digital de Salinas del Peñón Blanco. La divulgación de los resultados de toda la labor de recuperación, inventario y clasificación de fuentes documentales que se había llevado a cabo se constituyó entonces como el paso natural a seguir dentro del proyecto de conservación del Archivo Histórico de Salinas del Peñón Blanco.

La creación de acervos digitales para consulta y divulgación en internet se ha constituido como la respuesta más adecuada para la preservación del documento antiguo pues lleva a una disminución en la manipulación directa del material por el interesado en su consulta, con lo que se contribuye significativamente a su preservación. Además, la consulta digital es actualmente uno de los medios de comunicación electrónica más eficientes y conocidos que posibilita a sus usuarios publicar, compartir e intercambiar información de una manera eficiente desde cualquier computadora conectada a internet. Los archivos digitales se convierten así en un servicio efectivo para tener acceso a la información compartida desde ubicaciones remotas.

Se tomó entonces la decisión de crear el Archivo Histórico Digital de Salinas (1ª. etapa), para lo cual se procedió a la búsqueda de fondos para realizar esta labor. La gestión de fondos se presentó ante ADAI en respuesta a su convocatoria pública en el año 2009, y recibimos su aprobación en el año 2010. Sin embargo, la entrega de los recursos a El Colegio se demoró y se recibieron hasta el mes de marzo del año 2011. Lo anterior nos llevó a un reajuste en el alcance del proyecto en una primera etapa, en los cronogramas de trabajo y en los recursos que se podrían disponer para su ejecución.

La recepción del apoyo ADAI coincidió con la fundación y apertura del Centro de Documentación en El Colegio de San Luis, A. C. Dicho centro tiene como objetivo llevar a cabo la preservación, clasificación y consulta de materiales digitalizados en microfilm así como procesos de reprografía (digitalización ó fotografía) de documentación. Asimismo, se llevó a cabo la firma de un convenio de colaboración con la Presidencia Municipal de Salinas para el intercambio del material que sería objeto de digitalización en El Colegio. La ejecución técnica del proyecto quedó bajo la coordinación de la Maestra Adriana Corral.

La contratación y capacitación del personal para realizar la tarea fue acucioso pues a pesar de que los servicios de digitalización han cobrado una presencia importante en el mercado mexicano, ciertamente aquellos especializados en el manejo de documentación antigua son pocos y costosos. El manejo puntual y discreto en el manejo de material también fue un elemento importante a considerar en los contratos.



En junio del 2011 se llevó a cabo la contratación de un técnico medio de archivos, de un auxiliar de archivos, de un técnico de reprografía para digitalización y otro técnico de reprografía para fotografía para llevar a cabo la tarea. Una vez reunido el equipo de trabajo y de que se recibió la documentación original para su digitalización, el primer paso a seguir fue su capacitación en el manejo del hardware y software disponible. Enseguida se llevaron varias reuniones de trabajo con la intención de precisar la manera en que se llevaría a cabo la transición del acervo documental al registro digital.

La existencia de un inventario previo de la documentación se convirtió en la referencia esencial sobre el que se registró la contabilidad de cajas, expedientes y documentos digitalizados, o lo que es lo mismo, la creación del acervo digital. Otro de los objetivos planteados en aquel el primer momento fue la construcción de la inter fase para consulta en internet.

Del personal contratado, la auxiliar de archivos declinó su participación durante los dos primeros meses de iniciado el proyecto por razones de interés académico ajenos al proyecto. Se continuó trabajando con las tres personas ya contratados con fondos de ADAI y El Colegio.

Para el registro de imágenes se utilizaron dos recursos: la digitalización en escáner panorámico y toma de fotografías con cámara digital. Las imágenes fueron registradas en alta calidad y en la última etapa se procedió a la corrección de niveles de color, a dar un formato unificado (TIFF) de las mismas, así como la asignación de folios en orden consecutivo infinito con base al orden de digitalización. Lo anterior con el objetivo de facilitar la ubicación y consulta de las imágenes de cada expediente digitalizado.

El acervo del Archivo Histórico Digital de Salinas del Peñón Blanco (1ª. etapa) quedó constituido por 120 cajas con 718 expedientes, lo que equivale a 13 523 documentos originales que han quedado registrados en 64 247 imágenes. Para su ubicación y consulta digital se construyó un documento en excel que incluye los siguientes rubros: número de caja, sección, sub - sección, serie, expediente, documentos, fojas, folio inicial digital y folio final digital. Con ello se cumplió con lo comprometido en el plan de trabajo avalado por ADAI. De tal manera que la digitalización de las secciones Errazu (1842-1905), Británica (1906-1944) y Mexicana (1945-1972), deberán realizarse en etapas posteriores.

Una copia del material digitalizado y de la base de datos se entregarán al Ayuntamiento de Salinas en las próximas semanas. Con ambos instrumentos electrónicos, cualquier usuario interesado podrá tener acceso al acervo digital en la sala de consulta.



Otro de los objetivos planteados fue la elaboración de un índice onomástico y geográfico de cada uno de los documentos digitalizados. La elaboración de este índice tiene como objetivo recuperar términos de referencia que faciliten y agilicen la búsqueda de documentación al momento de su consulta en la inter - fase de internet. Esta labor se comenzó en el mes de octubre y se continúa hasta el día de hoy. Esta tarea no es complicada en sí, pero sí es minuciosa y requiere conocimientos previos de archivología y experiencia en catalogación. El objetivo es que el índice se concluirá durante el segundo semestre del 2012.

Uno de los principales retos que planteó este proyecto de digitalización, fue la conclusión efectiva de la inter - fase para consulta en internet. A pesar de que se inició dicha programación, no fue posible concluirla debido a que la plataforma en que se realizó este primer ejercicio no es compatible con la utilizada por la Unidad de Tecnologías de la Información de El Colegio de San Luis.

Se intentó encontrar diversas soluciones a esta situación, sin embargo, esto no fue posible pues por un lado el plazo de contratación del personal calificado llegó a su término. Por el otro, no se contaron con los recursos de hardware mínimos para sostener toda la información del archivo digital en red. Pero sobre todo no se tuvieron los recursos técnicos para lograr la coexistencia de una plataforma de consulta en internet diferente a la institucional. La solución a estos retos se buscará durante el año 2012.

#### Resultados del impacto del proyecto.

El proyecto Digitalización del Archivo Histórico de Salinas (1ª. etapa) es innovador a nivel institucional, estatal y nacional. Con su realización se iniciaron las actividades del Centro de Documentación de El Colegio de San Luis, A. C., el cual fue inaugurado en el año 2010, constituyéndose hasta ahora en el único proyecto concluido satisfactoriamente en dicho Centro.

A nivel estatal, la digitalización de este acervo documental es única en su tipo. Pues si bien otros acervos históricos o administrativos cuentan con apoyos públicos o de la iniciativa privada para llevar a cabo su rescate, preservación, catalogación y apertura a la consulta pública, ninguno de ellos ha realizado la digitalización de sus materiales con resultados tan favorables y a tan bajo costo.

A nivel nacional, la digitalización de una primera parte del Archivo Histórico de Salinas, lo coloca en la vorágine de servicios de acceso a la información. En el contexto actual, la pertinencia de la digitalización de acervos es una discusión superada y aceptada por la generalidad de los centros o repositorios dedicados a la preservación documental.



El objetivo ahora es encontrar los recursos y medios digitales idóneos para continuar con este tipo de proyectos, la capacitación de personal especializado y la actualización electrónica (hardware y software) necesaria para permanecer vigentes en los sistemas de consulta remotos.

**Perspectivas.**

Las posibilidades de desarrollo que plantea el proyecto Digitalización del Archivo Histórico de Salinas (1ª. parte) son múltiples. En este contexto, los objetivos que se plantean llevar a cabo durante el 2012 son:

- Entrega al Archivo Histórico de Salinas del Peñón Blanco el material digitalizado así como de la base de datos para la ubicación y consulta de dicho material en sala de consulta en el mismo archivo.
- Gestión de recursos externos complementarios para continuar con el proyecto Digitalización del Archivo Histórico de Salinas (2ª. parte), que comprenderá la digitalización de la Sección Errazu que abarca los años de 1842 a 1905; o lo que es lo mismo, la digitalización de 1 606 expedientes.
- Continuar con la elaboración del índice onomástico y geográfico del fondo digitalizado.
- Elaboración de un catálogo para agilizar y acotar las preferencias de búsqueda digital.
- Contratación de personal calificado.
- Conclusión de la programación para consulta en de archivo digital en internet.
- Adquisición de hardware necesario para hospedar plataforma de consulta en internet.
- Firma de convenios de colaboración.

**Informe contable.**

Los fondos que otorgó ADAI para la realización de este proyecto se recibieron en El Colegio el 29 de marzo del 2011, en la cuenta de esta institución en Bancomer con número 0163341623 y se administraron de acuerdo con el siguiente desglose:

Concepto	Euros	M.N.
Orden de pago	4,265.55	71,227.56
Comisión orden de pago		- 239.00
IVA Comisión		- 38.24
Importe neto		70,950.32

El número de proyecto y denominación con que se registro en El Colegio fue:

1-HIR-21137 Archivo Histórico de Salinas del Peñón Blanco (2009/13/ Digitalización del Archivo Histórico de Salinas Del Peñón Blanco S.XVIII y XIX 1ª. parte).




Los recursos materiales e infraestructura fueron con que contó el solicitante para realizar la actividad fueron:

- Vehículo para traslados del personal del Archivo proporcionado por el H. Ayuntamiento de Salinas del Peñón Blanco, S. L. P.
- Vehículo institucional para traslados SLP - Salinas - SLP.
- Viáticos institucionales para estancias en Salinas, S. L. P.
- Espacios institucionales para desarrollo de actividades de digitalización.
- Recursos materiales para desempeño de actividades de digitalización.
- Apoyo técnico de la Unidad de Tecnologías de la Información de El Colegio.
- Un técnico medio de archivos.
- Un auxiliar de archivos.
- Técnico en reprografía (digitalización)
- Técnico en reprografía (fotografía)
- Un servicio social.
- Asesores externos para elaboración de índice y catálogo de acervo digital.

Las aportaciones para cubrir los costos por personal, gastos de viaje y material inventariable, material no inventariable y otros gastos (como por ejemplo, agua, luz, estanterías, cámara digital, escáner, lap top, desk top, entre otros) fueron cubiertos en un 77% por fondos de ADAI y un 33% por aportación de El Colegio.

El desglose de gastos que justifican el presupuesto asignado por ADAI al proyecto Digitalización del Archivo Histórico de Salinas Del Peñón Blanco S.XVIII y XIX 1ª parte se puede corroborar en los formularios que se anexan a la presente comunicación, así como las facturas compulsadas que justifican la inversión de la totalidad de la ayuda concedida por ADAI, así como las aportación que hizo El Colegio.

Sin otro particular por el momento, agradezco el apoyo otorgado y reciban un saludo cordial.

Atentamente,  
  
PRESIDENCIA  
  
DRA. MARÍA ISABEL MONROY CASTILLO  
PRESIDENTA.

ccp Lic. Adriana Vega Calzada / Presidenta / H. Ayuntamiento de Salinas.  
C. P. Arturo Belancourt / Director / Centro Cultural de Salinas.  
Dr. Sergio Alejandro Cañedo Gamboa / Secretario Académico / COLSAN.  
Dra. Luz Carreglia Lamadrid / Secretaria General / COLSAN.  
Mtra. Adriana Corral Bustos / Responsable Técnico de la Ejecución del Proyecto / COLSAN.  
MM/frag