

PROGRAMA DE SISTEMATIZACION DE LOS ARCHIVOS ANTIGUO E  
HISTORICO DE LA CASA DE MONEDA DE MEXICO.

**Informe de Actividades**

**2010**

En marzo de 2010 se integró un equipo supervisado por una especialista en organización, procesamiento, clasificación y catalogación de materiales bibliohermerográficos y documentales. Este equipo hizo una primera depuración de dicho archivo y al cierre de diciembre se habían revisado 17,192 cajas, de las cuales aproximadamente el 10%, por su valor histórico, se conservaron y registraron.

En lo relativo a los documentos contenidos en las 1,269 cajas resultantes de la depuración inicial se logró la captura del 83% de las mismas, que representó el registro de 7,109 documentos.

Adicionalmente, se encontraron 145 metros lineales de materiales bibliohermerográficos y documentales en condiciones riesgosas de almacenamiento y sin orden alguno, procediéndose a la revisión, depuración y separación de libros, revistas y manuales de operación de la maquinaria original de la fábrica, los cuales fueron organizados por tema; en tanto que los documentos, que abarcan desde 1769 hasta 1957, se organizaron cronológicamente.

De esta manera se cumplió con la meta comprometida para 2010 en el Programa de la Sistematización de los Archivos Antiguo e Histórico de esta institución, iniciado en marzo pasado y que incluía la revisión, depuración, selección, organización temática y cronológica, así como la ubicación en el Archivo Histórico y la captura, como inventario general, de los documentos resultantes de los contenidos en aproximadamente 20 mil cajas, a lo que se añadieron los 145 metros lineales de documentos que se encontraban dispersos en el edificio de Apartado.



## 2011

En el presente año, para lograr el objetivo de contar con un catálogo documental de acuerdo a las reglas internacionales preestablecidas, se realizaron las actividades que a continuación se mencionan:

- Contabilización de las cajas localizadas en el acervo histórico, que contienen tanto los documentos seleccionados por el Instituto Nacional de Antropología e Historia (INAH) como las resultantes de la depuración, lo que dio un total de 5,038 cajas, así como 2,670 volúmenes, encuadernados de gran formato, correspondientes a las diferentes casas provinciales que existieron en el país.
- Organización alfabética y cronológica de los volúmenes encuadernados de las casas provinciales.
- Definición del criterio de selección:

Documentos generados por la administración Colonial

Documentos Siglo XIX

Porfiriato

Siglo XX (primera mitad).

- Cotejo del inventario contra la existencia física de 1380 libros localizados en la bóveda y en el Museo.
- Limpieza de impureza y de elementos metálicos que forma parte de los expedientes que, paralelamente, se catalogan y capturan en el sistema Laserfiche con su correspondiente portada. El avance observado a la fecha es de 75,268 cuartillas procesadas, que integran 3,653 expedientes.
- Localización (en cajas y sueltos) en distintos lugares del Museo, de un buen número de libros, revistas, folletos y manuales de maquinaria, de los cuales se han catalogado y capturado en el sistema 5,471 ejemplares considerándose un avance, en este rubro, del 90%.
- La revisión de la documentación seleccionada por INAH, contenida en las cajas del acervo antiguo, hizo patente la necesidad de catalogarlos y considerarlos únicos y, por su importancia, como Sección Colonia ( 1640 – 1821 ) lo que presenta un avance de 970 expedientes catalogados, integrados por 12,281 cuartillas limpiadas y foliadas.
- Organización temática y cronológica de 1,383 expedientes del grupo ***movimiento de metales***.
- Inventario de 689 planos arquitectónicos y de maquinaria.



- Catalogación.

	Limpieza y foliación (cuartillas)	Expedientes catalogados	Elaboración de portadas y captura	Catalogación material bibliohem
<b>Total</b>	<b>75268</b>	<b>3653</b>	<b>2930</b>	<b>5471</b>

- Revisión, organización, selección y procesamiento de los documentos referentes al período colonial y primera mitad del siglo XIX.

	Limpieza y foliación (cuartillas)	Expedientes catalogados	Elaboración de portadas y captura
Sección colonia (1640-1821)	9006	587	477
Siglo XIX (1822-1845)	3275	383	
<b>Total</b>	<b>12281</b>	<b>970</b>	<b>477</b>

# 2011.

	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Terminación de la captura del inventario de las 1269 cajas.												
Definición de criterios de selección.												
Conteo de cajas, revisión y ordenación documental.												
Cotejo del inventario de libros localizados en Museo y Bóveda.												
Limpieza y foliación de hojas.												
Catalogación de expedientes.												
Ordenación de libros (Casas de Moneda Provinciales y Oficinas Federales de Ensaye).												
Inventario (Colonia y 1a. mitad S. XIX).												
Captura en Laserfiche.												
Fumigación.												
Inventario de mapas y diagramas de maquinaria.												
Catalogación de material bibliohemerográfico.												

