

## **INFORME DESCRIPTIVO**

**PROYECTO** No. 2009/128

**TITULO DEL PROYECTO:** **Identificación, organización, descripción, preservación y restauración de fondo documental Francisco Menéndez**

**PAÍS:** EL SALVADOR

**INSTTUCION:** Academia Salvadoreña de la Historia

A través de este proyecto se intervino en el fondo de documentos personales del general y ex presidente Francisco Menéndez, documentos de recién ingreso al acervo de la biblioteca de la Academia Salvadoreña de Historia. Este fondo de carácter familiar fue donado a la biblioteca de la Academia Salvadoreña de la Historia, por la familia Menéndez. Documentos que fueron entregados sin ninguna organización. Por la importancia de la documentación, se presentó el proyecto para su organización al Programa ADAI.

Este fondo contiene diversa documentación: fotografías, bocetos de dibujos, cartas, documentos manuscritos, libros, recortes de periódicos, cuadernos de anotaciones y otros, cuyas fechas extremas son de 1835 a 1940. Mide aproximadamente unos 8 metros lineales, de los cuales, buena parte se encuentra en mal estado de preservación, sin clasificación, ni descripción.

La intervención consistió en la identificación, limpieza, depuración, organización y descripción de los materiales. También se hizo actividad de encuadernación y restauración en muchos de los materiales documentales del fondo. Sin embargo, la actividad de restauración realizada dista mucho de solucionar el problema de deterioro que presenta buena parte de la documentación. Actividad que se realizará en otro proyecto que se planea en el futuro.

Las actividades se desarrollaron de la siguiente manera:

En una primera etapa se creó el equipo de trabajo. El equipo fue integrado por egresados de la licenciatura en Historia, que tienen experiencia en organización documental. Parte del equipo se dedicó a las actividades de limpieza, identificación, organización y descripción de los documentos y la bibliografía que comprende el fondo. Es decir es un fondo documental y bibliográfico. La otra parte del equipo se dedicó a la restauración y encuadernación de una parte importante de los materiales. Además este equipo se hizo cargo del copiado digital de los documentos que forman parte del fondo documental. El objeto de la copia fue, hacer copia digital de los materiales documentales a fin de poner en un futuro en acceso digital parte de la documentación de este fondo bibliográfico y documental.

La actividad de restauración y encuadernado, requirió la realización de un taller de restauración y encuadernado para el equipo de trabajo. Dicho taller fue dado durante un mes, por la encargada de restauración de de la Biblioteca Nacional.

## PRODUCTO FINAL

- ✓ DIAGNÓSTICO DEL FONDO MENÉNDEZ
- ✓ CUADRO DE CLASIFICACIÓN

### DIAGNÓSTICO DEL FONDO MENÉNDEZ

El diagnóstico que se presenta a continuación es el resultado de una serie de actividades mostrar la cantidad de documentos que contiene el Fondo Francisco Menéndez, identificándolos a la misma vez por sus tipos documentales.

Asimismo, en este diagnóstico se muestra el estado de conservación de los documentos, clasificándolos en cuatro categorías. También se muestra el estado de conservación de cada uno de los documentos, lo cual permite conocer detalladamente su estado de conservación y el tipo de intervención que necesita.

El Fondo Francisco Menéndez está formado por aproximadamente 729 documentos, los cuales, de acuerdo a sus características y actividades por las cuales fueron generados se clasifican en diferentes tipos documentales: Publicaciones periódicas, Libros, Cuadernos escolares, Correspondencia y Tarjetas. Este fondo documental se creó en un periodo de 156 años. Inicia en 1820 con el periódico "El Editor Constitucional" y se prolonga hasta 1983 con el libro de "El Salvador: descubrimiento, conquista y colonización, de Jorge Lardé y Larín".

#### Tipos documentales

*Libros:* este tipo documental contiene 294 libros, de los cuales 94 son de autores extranjeros, 158 nacionales, una colección de 42 libros de texto y 8 documentos oficiales. Este tipo documental inicia en 1826 con "El espíritu del Telémaco o máximas y reflexiones". Desde 1846 hasta 1902 la mayoría de libros se encuentran firmados o sellados con el nombre de Francisco Menéndez y otros por Ana Mercedes Pineda. Sin embargo, debe apuntarse que el General Menéndez falleció en junio de 1890. Desde 1903, la mayoría de libros están firmados por Ana Mercedes Padilla Pineda, otros por Roberto Ramírez Anaya y Ana Isaura Anaya. Este tipo documental se cierra en 1983 con el libro "El Salvador: descubrimiento, conquista y colonización, de Jorge Lardé y Larín.

*Publicaciones periódicas:* en un orden cronológico este es el primer tipo documental que se identifica. En términos numéricos es el tipo documental más grande del Fondo, tiene 309 documentos entre los cuales están la *Revistas, Boletines, Periódicos* y otros. Este tipo documental inicia en 1820 con el periódico "El Editor Constitucional". Durante las últimas 2 décadas del siglo XIX y la primera del XX aparecen una gran cantidad de publicaciones periódicas, sobretodo periódicos, seguramente bajo el amparo de la Libertad de imprenta decretada después del triunfo de la Revolución Liberal de 1871 y generalizada durante las siguientes décadas<sup>1</sup>. Este tipo documental se cierra en 1976 con la "Carta informativa" de SIECA.

*Correspondencia:* este tipo documental está formado por 42 documentos: 33 cartas y 9 telegramas. Inicia en 1872 con una carta que el General Raf. Lara envía al entonces Cnel. Francisco Menéndez en la

---

<sup>1</sup> Banco Agrícola. El Salvador, La República 1808-1923. Tomo I. San Salvador: Fomento Cultural Banco Agrícola, 2000, pág. 224.

cual le informa que por motivos de trabajo no podrá estar cuando él llegue. Solo tres cartas están fechadas para el siglo XIX, la mayoría son del siglo XX y pertenecieron a Ana Mercedes Pineda, Ana Mercedes Padilla, Ramón Padilla entre otros. La mitad están escritas a mano y la otra a máquina. Existen 6 cartas que no tienen fecha. El tipo documental se cierra en 1966 con una carta de Ana Mercedes Padilla a su madre Ana v. de Padilla.

*Cuadernos escolares y otros:* este tipo documental está formado por 81 documentos, la mayoría de ellos son cuadernos escolares aunque 6 son de cuentas del Mesón o Planillas de los trabajadores de la finca; hay 9 recortes de periódicos pegados en cuadernos y alrededor de 16 trabajos o tareas de la universidad. Este tipo documental inicia en 1890 y se cierra en 1962. Los documentos fechados entre 1980 y 1900 pertenecieron a Francisco Menéndez, Ana Mercedes Pineda, Amalia Menéndez y Bonifacia Menéndez; mientras que el resto (la mayoría) pertenecieron a Ana Mercedes Padilla, Elisardo Padilla, Julio Padilla, entre otros.

*Tarjetas:* este tipo documental está formado por 29 tarjetas con fechas entre 1897 y 1949, entre las cuales están los recuerdos fúnebres, tarjetas de agradecimiento, felicitación, etc. Abundan las tarjetas con imágenes religiosas.

### **Clasificación de acuerdo al estado de Conservación**

Para facilitar la descripción del estado de conservación de cada tipo documental se han creado algunas categorías que permitan agrupar los documentos con similar estado de conservación. Aunque el nombre de la categoría no varía en cada tipo documental si cambio su significado debido a que el tamaño o volumen del documento varía en cada tipo documental.

#### **Libros**

En este tipo documental se ha identificado las siguientes señales de deterioro: manchas, roturas, fisuras, agujeros pequeños, apolilladuras, pasta despegada, pasta parcialmente despegada, sin pasta, entre otros. Se han identificado, por ejemplo, 78 libros sin pasta, 23 con pasta despegada y 25 con la pasta parcialmente despegada. Asimismo, existen alrededor de 30 libros incompletos, muchos de ellos sin datos que los identifiquen.

Para medir el grado de deterioro se han creado 4 categorías, con las cuales se pretende conocer la magnitud y cantidad de los daños en los documentos. Estas categorías se definen de la siguiente manera:

- A. En esta categoría se encuentran los libros no presentan ninguno de los signos de deterioro expresados, los cuales únicamente son 3.
- B: En esta categoría se encuentran los libros que presentan signos mínimos de deterioro como manchas pequeñas, un agujero o rotura pequeña, los cuales hacen un total de 27 libros.
- C: En esta categoría se encuentran los libros que presentan varias roturas o apolilladuras pequeñas y agujeros pequeños en una parte del libro. También se ubican en esta categoría los libros sin pasta, pasta parcial o totalmente despegada y alguna página suelta. Existe alrededor de 229 libros en este nivel de deterioro.
- D: En esta categoría se encuentran los libros que presentan apolilladuras o roturas grandes en varias o muchas páginas, éstos a su vez pueden estar sin pasta, pasta parcial o totalmente despegada y páginas sueltas. Además se ubican los que tiene muchas apolilladuras o roturas pequeñas en una parte considerable o en todo el libro. Se ha identificado un total de 26 libros.
- E: En esta categoría se encuentran los libros que presentan apolilladuras o roturas grandes en la mayoría de páginas, además de las anteriores. Se encuentran únicamente 3 libros en este estado.

#### **Publicaciones periódicas**

De la misma manera que los libros, en este tipo de documentos se han identificado como señales de deterioro: manchas, apolilladuras, roturas, fisuras, pasta despegada o parcialmente despegada, entre otros.

Se han identificado 31 documentos que presentan signos mínimos de deterioro, como manchas pequeñas o el cambio de color debido a agentes intrínsecos. Mientras que los documentos con apolilladuras, roturas y agujeros pequeños alcanza la cifra de 202 de un total de 309 documentos.

Existe un grupo de 49 documentos que presentan una o algunas apolilladuras, roturas o fisuras grandes, además de las pequeñas. Un pequeño grupo de 11 documentos presentan varias roturas o apolilladuras grandes y pequeñas, entre ellos se han identificado a 5 documentos que han sido casi completamente destruidos por la polilla.

#### Cuadernos escolares

El estado de conservación de este tipo documental se ha clasificado en 3 categorías o grupos.

En la categoría A se encuentran 28 documentos, los cuales presentan señales de deterioro mínimos: agujeros pequeños y manchas pequeñas. En la categoría B se encuentran 19 documentos, los cuales presentan varias roturas, fisuras, y agujeros pequeños. Cinco de éstos no tienen pasta sino que se encuentran amarrados con hilo. En la categoría C se encuentra únicamente 3 documentos, 2 de ellos están sin pasta, incompletos y tiene varios agujeros, el otro tiene una rotura grande y está incompleto.

#### Correspondencia

El estado de conservación de este tipo documental se ha clasificado en 3 categorías o grupos.

En la categoría A se encuentran 18 documentos, los cuales presentan señales de deterioro mínimas como manchas pequeñas y agujeros pequeños.

En la categoría B se encuentran 19 documentos, los cuales presentan algunas roturas, fisuras, apolilladuras y manchas pequeñas.

En la categoría C se encuentra 4 documentos, los cuales presentan roturas y manchas grandes, varias apolilladuras.

#### Tarjetas

Este tipo de documentos no presenta señales de deterioro considerables. La mayoría tienen manchas pequeñas. Uno pocos presentan manchas grandes y roturas.

En conclusión, el Fondo Francisco Menéndez es un conjunto diferenciado de documentos generados durante poco más de siglo y medio. Es diferenciado en el sentido que se divide en varios tipos documentales y en el mismo fondo existen tanto antiguos como recientes debido que el periodo de creación es considerablemente amplio.

Este fondo contiene una riqueza histórica muy valiosa puesto que en él se encuentran muchos documentos del siglo XIX y XX, los cuales pueden utilizarse como fuente para investigaciones históricas.

La mayor parte de la documentación se encuentra en un estado de conservación "intermedio", presenta señales de deterioro tales como apolilladuras, roturas y agujeros pequeños. Una parte considerable de los libros, revistas y boletines se encuentra sin pasta lo cual los hace más vulnerables.

El análisis de los elementos señalados en este documento sugiere una pronta intervención del fondo, encaminada a restaurar y prevenir nuevas formas o agentes de deterioro. De esa manera se pueden llevar a cabo acciones tales como: encuadernamiento de los libros, revistas boletines y otros que han sido identificados como "sin pasta". Fortalecimiento injerto de papel transparente a los documentos o páginas que presenten roturas o apolilladura, principalmente las grandes. Fumigación y encajonamiento de la documentación.