

# *INFORME TÉCNICO FINAL*

*PROYECTO: ORGANIZACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL  
ARCHIVO CENTRAL E HISTÓRICO DE LA FNCL*

## Justificación Técnica o Informe final de ayuda o subvención

Entidad beneficiaria: Fundación del Nuevo Cine Latinoamericano

Título: ***Organización y conservación del archivo central e histórico de la FNCL.***

País: Cuba

Contrato No: 2009/ 123

Periodo de ejecución: 29 de marzo -29 de noviembre de 2011

Periodo total de ejecución del proyecto (en meses): 8 meses

Importe de la subvención: 2 500 Euros

## **DATOS DE PRESENTACION DEL PROYECTO**

### **1- DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO**

#### **1.1. Descripción resumida del proyecto original.**

El proyecto se centra en la organización, descripción y digitalización de fondos y colecciones que se encuentran en los archivos institucionales, con el objetivo de mejorar las condiciones de conservación existentes minimizando el deterioro de los mismos.

El proyecto incluyó adquisición de equipamiento, y materiales no inventariables con los cuales los técnicos designados trabajaron en la sustitución de archivos, revisión de expedientes, carpetas y limpieza mecánica de los documentos así como la organización científica del fondo documental.

Entre otros aspectos a destacar en este proyecto estaba la necesidad de asesoría por parte de especialistas en restauración, preservación y descripción archivística.

#### **1.2. Descripción resumida del proyecto ejecutado y de sus mecanismos de ejecución, con explicación de las modificaciones realizadas sobre el proyecto original.**

El proyecto ejecutado se corresponde con el proyecto propuesto, el cual fue modificado a la aprobación del mismo en cuanto al monto total de la ayuda solicitada. Es de señalar que hubo un atraso en el cumplimiento del cronograma referente a la adquisición de equipamiento, computadora, dado el alto costo de la misma en la red nacional de ventas y se hizo necesario hacer una búsqueda más exhaustiva para poder adquirir el equipo más adecuado según el presupuesto previsto. Este atraso no significó un obstáculo para el cumplimiento de proyecto.

## **2. OBJETIVOS, PROPUESTO Y GRADO DE CUMPLIMIENTO**

### **Objetivo general**

Contribuir a la preservación y conservación de los fondos y colecciones que se encuentran en el archivo institucional central y otras colecciones documentales. Dotar de una organización científica a dichos fondos.

### 3 - RESULTADOS PREVISTOS

#### Resultados previstos

Propiciar el proceso de conservación del Archivo Central e Histórico de la Fundación del Nuevo Cine Latinoamericano, así como facilitar el procesamiento y utilización de los fondos que lo conforman.

Contribuir a la preservación y difusión de la memoria histórica del Movimiento del Nuevo Cine Latinoamericano y del cine iberoamericano, de una institución resultado de ese Movimiento.

Dotar al archivo institucional de una organización científica, según las normas de descripción internacional vigente y aprobada por el CIA-UNESCO.

Crear contenidos culturales especializados en materia de cine y difundirlos a través de las nuevas tecnologías

Ampliar los servicios de consulta gratuitos y especializados del fondo documental de la Fundación, a través de las nuevas tecnologías, sin riesgos para los fondos.

#### Grado de ejecución

Se realizó el examen del 100 % del archivo central de la FNCL con el objetivo de conocer el universo documental recopilado durante veinticinco años. Se revisaron unas setenta y cuatro gavetas de archivo con un aproximado de tres mil quinientos expedientes. Se verificó que cada expediente contuviera los documentos pertinentes. En los casos en que esto no sucedía así se procedió a la búsqueda y completamiento de los mismos.

- Se procedió a completar la organización de series documentales tales como:

- Expedientes de personalidades integrantes de la FNCL
- Instituciones que se relacionan con la FNCL.
- Expedientes de proyectos llevados adelante por la FNCL / cada Proyecto es una serie documental
- Serie documental EICTV, principal proyecto docente de la FNCL
- Festivales de cine latinoamericano nacionales, regionales e internacionales.
- Festival Internacional del Nuevo Cine Latinoamericano de la Habana, en sus 32 ediciones.
- Documentos del área contable de la FNCL tales como, nominas de los años 1986 al 2005, facturas, control de donaciones, aportes, presupuestos generales y otros
- Guiones inéditos o no.
- Publicaciones seriadas y no seriadas
- Acciones realizadas en la sala de cine Glauber Rocha, anexa a la sede de la Fundación, de 1992 a 2010, programación semanal.
- El archivo fotográfico (impreso y digital)
- Carteles cinematográficos
- Recortes de prensa y plegables 1985-2010
- Documentos entregados en depósito al Archivo para su cuidado, protección y conservación.

Se clasificaron los documentos que contienen los expedientes, por orden cronológico de las series documentales simples, guía de documentos que contiene cada serie documental compuesta.

Se completaron o confeccionaron Guías de localización de los Expedientes.

Se consultó a asesores para la adquisición de materiales apropiados para la restauración de documentos, de la Universidad de San Gerónimo de la Habana (Oficinas del Historiador de la Ciudad). También se solicitó a la de la Universidad de la Habana y se recibió asesoría en temas de organización y catalogación.

Se adquirieron materiales no inventariables como : presillas de pata plásticas, presillas clip plásticas, pendaflex , file , carpetas plásticas , cajuelas de cartón, tarjeteros, hojas, CD y DVD

Se dio tratamiento de conservación preventiva a más de 3500 expedientes de series documentales compuestas, eliminando todo material corrosivo y sustituyéndolo por materiales adecuados para la preservación.

Se inició el trabajo de catalogación, descripción de las series documentales (10% del fondo) Consejo Superior, Consejo Rector, los expedientes de los proyectos de la FNCL y su colección de guiones (la mayoría inéditos); se avanzó en la descripción, trabajos de conservación preventiva del archivo fotográfico, carteles, recortes de prensa, plegables, las publicaciones de la FNCL, la EICTV (5%) y las colecciones de publicaciones de inestimable valor que atesora la FNCL (por ejemplo, una de las colecciones más completas que existe en el país de la revista *Cine Cubano* ( 1959-2011) y una colección invaluable de la revista española *Nuestro Cine* donada por el cineasta cubano Manuel Pérez Paredes .

Se dio continuidad a la digitalización de las series documentales Consejo Superior, Consejo Rector de la EICTV , expedientes de los proyectos de la FNCL, archivo fotográfico, carteles, recortes de prensa, plegables, publicaciones de la FNCL y la EICTV

Durante el 2011 el personal que compone el equipo de trabajo se capacitó y adiestró a través de seminarios y talleres especializados, nacionales e internacionales:

- **Curso de Descripción Archivística**, en el Centro Nacional de Superación para la Cultura. Profesora: Maritza Soto (Archivo del Ministerio de Cultura, Biblioteca Nacional)
- **“Seminario Internacional sobre Preservación y Valorización de Archivos Audiovisuales”**, realizado en la Escuela Internacional de Cine y Televisión de San Antonio de los Baños y el Instituto Nacional del Audiovisual de Francia (INA), con el apoyo de Escuela Sobre Ruedas/FIAF-IBERMEDIA y de la FIAT/IFTA.

#### 4.- ACTIVIDADES REALIZADAS Y GRADO DE EJECUCIÓN

| Actividades previstas   | Grado de ejecución |
|---|--------------------|
| <b>Actividad 1</b><br>Descripción<br>Compra e instalación de equipamiento y mobiliario requerido                            | 100%               |
| <b>Actividad 2</b><br>Descripción<br>Adquisición de materiales e insumos necesarios   | 80%                |
| <b>Actividad 3</b><br>Descripción<br>Coordinación de asesorías, asistencia técnica, y consultorías de expertos              | 100%               |
| <b>Actividad 4</b><br>Descripción<br>Revisión, análisis fondos documentales propios. Selección de prioridades               | 100%               |
| <b>Actividad 5</b><br>Descripción<br>Preparación de los documentos y expedientes (Utilización de los materiales adquiridos) | 100%               |
| <b>Actividad 6</b><br>Descripción<br>Digitalización de materiales según prioridades   | 100%               |

## - VALORACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO Y RECOMENDACIONES

### . Valoración técnica.

El objetivo general del proyecto se cumplió según lo previsto en la solicitud de de ayuda o subvención y los recursos otorgados. .

Los trabajos de organización, conservación preventiva y digitalización emprendidos durante los últimos ocho meses han brindado la posibilidad de continuar avanzando en la tarea de preservar los importantes fondos documentales con los que cuenta hoy la Fundación del Nuevo Cine Latinoamericano, entidad heredera del Movimiento del Nuevo Cine Latinoamericano. De igual manera la continuidad de trabajos de ordenamiento y clasificación por una parte y la formación y asesoría recibida, ha permitido dotar al Archivo Institucional de una organización científica según la Norma Internacional General de Descripción Archivística conocida como ISAD-G. Esta organización detallada y científica, del fondo bibliográfico posibilita rediseñar la base de datos existente con el objetivo de brindar un servicio de consulta más eficiente de los fondos antes mencionados.

Otro resultado a destacar, en materia de preservación de las colecciones, es la digitalización de una pequeña, pero importante parte de los fondos documentales.

Lamentablemente, por razones de inexistencia en el mercado nacional, no fue posible adquirir todos los materiales y soportes requeridos para esta etapa del proyecto.

### . Valoración final y recomendaciones

El archivo de una institución como el de la Fundación del Nuevo Cine Latinoamericano (FNCL) contiene información única e irremplazable y es fuente de incalculable valor para la investigación y reconstrucción de los procesos históricos de una entidad, de ahí la importancia de su organización y conservación. Uno de los problemas fundamentales que enfrenta el patrimonio documental de la FNCL es precisamente el de su conservación, tanto desde el punto de vista de su integridad física como funcional. El trabajo realizado en el Archivo Central e Histórico de la FNCL, antes y durante el periodo de ejecución, ha permitido desarrollar, por una parte, acciones encaminadas a aumentar la esperanza de vida de las colecciones intactas y de las que presentaban algún grado de deterioro a través de una labor meticulosa orientada a subsanar, frenar o atenuar los factores que inciden negativamente en la conservación del patrimonio documental. Por otra parte, la labor de digitalización de la documentación permite a la propia institución y estudiosos del cine latinoamericano un acceso mucho más rápido y directo a la información, sin contar que esta información digitalizada se puede utilizar como referencia inmediata sin manipular directamente las fuentes originales, cumpliendo así con los objetivos de preservación, previstos en este proyecto.

Es de vital importancia dar continuidad al trabajo de preservación y de digitalización de las colecciones que aún no se han trabajado. Dado el volumen de las colecciones, las condiciones ambientales poco favorables por los altos niveles de humedad imperante y los pocos recursos financieros disponibles -dado que la Fundación es una entidad privada sin ánimos de lucro (ONG) con una infraestructura mínima de recursos tanto humanos como materiales- la sostenibilidad del proyecto dependerá en gran medida de la contribución de instituciones u organizaciones externas.

## - ENTREGA FINAL DEL PROYECTO

### Finalización del proyecto

Este proyecto, que nació de la iniciativa del Consejo Superior de la Fundación del Nuevo Cine Latinoamericano fue realizado por esta Fundación desde su sede y con apoyo financiero de la Cooperación Iberoamericana , Iberarchivos: Programa ADAI, Ministerio de Cultura de España

**- NOMBRE Y CARGO DE LA PERSONA QUE HA CUMPLIMENTADO EL INFORME**

**Nombre:** Juan Carlos Sardiñas

**Cargo:** Coordinador del proyecto

**- RELACIÓN DE ANEXOS**

Anexo 1 – Organización del Fondo Documental de la FNCL

Anexo 2- CD con imágenes del trabajo realizado y copia de materiales digitalizados.

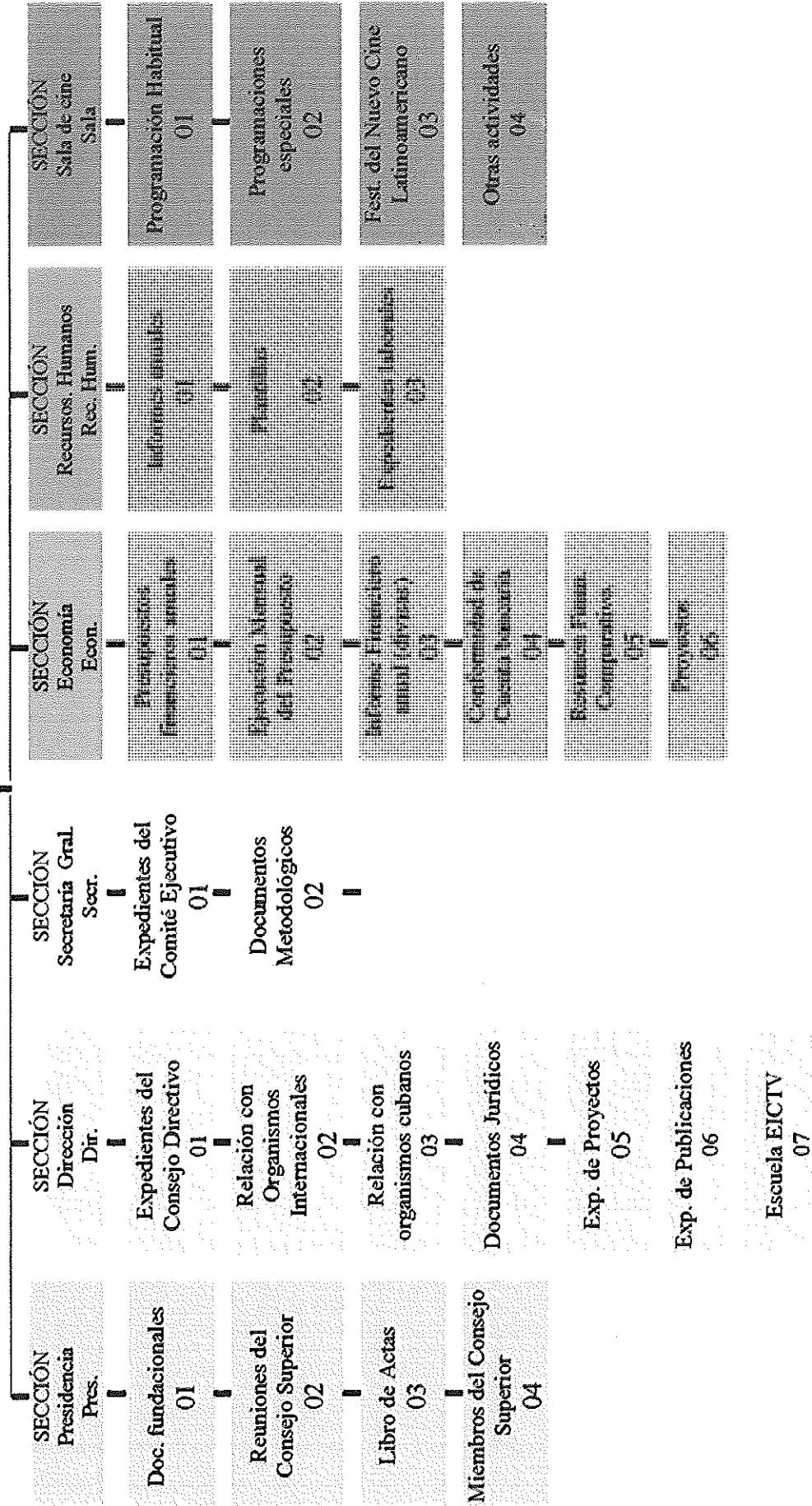
# *ANEXOS*



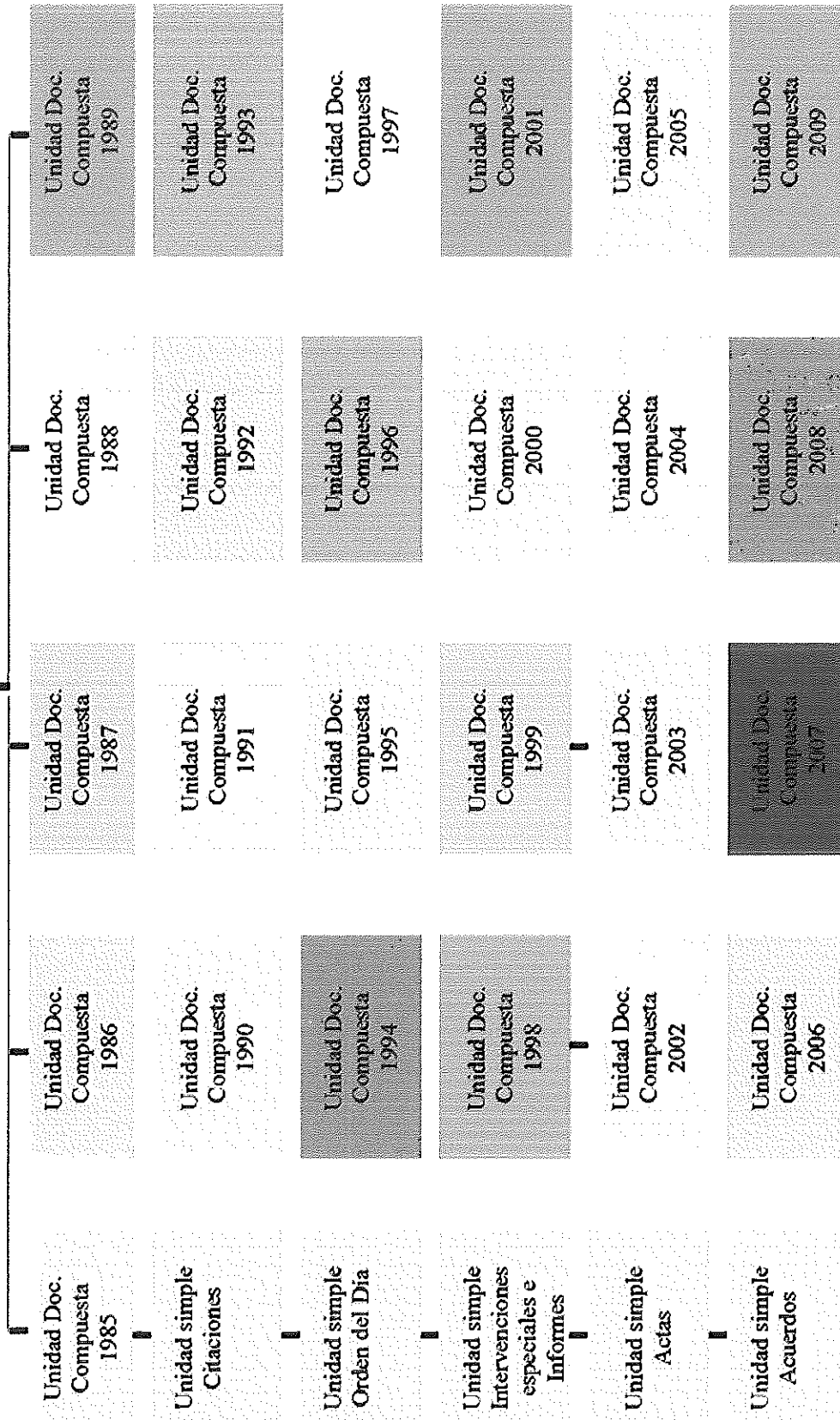
**FONDO FNCL**

**Subfondo Fund.**

**Subfondo Eictv**



## Reuniones del Consejo Superior





**SUBFONDO  
CENTRO DE INFORMACIÓN Y  
DOCUMENTACIÓN**

**SECCIÓN**  
Archivo Fotográfico

**SECCIÓN**  
Sala de Cine

Programación  
Habitual

Programación  
Especial

Estadísticas

Programación  
de los Festivales

Otras  
actividades

**SECCIÓN**  
Promoción

Notas de prensa

Invitaciones,  
postales , plegables

**SECCIÓN**  
Archivo de voces

**SECCIÓN**  
Videos tomados por  
la FNCL

**SECCIÓN**  
Archivo de Afiches y Carteles

**SECCIÓN**  
Libros y Revistas

**SECCIÓN**  
Recortes de Prensa

**SECCIÓN**  
Festivales de Cine

**SECCIÓN**  
EICTV

**SECCIÓN**  
EICTV

**SECCIÓN**  
Cinematografía

Audiovisuales  
(Videos , Videoclip..)

Ficción

Animados

Documental