

SUBDIRECCIÓN GENERAL DE LOS  
ARCHIVOS ESTATALES  
14 SET. 2010  
ENTRADA  
Nº 4312

# AGRUPACIÓN UNIVERSITARIA de RIVERA

## PROYECTO

### ORGANIZACIÓN Y DESCRIPCIÓN DEL ARCHIVO AGRUPACIÓN UNIVERSITARIA DE RIVERA

## INFORME

*Presentado: XI Convocatoria de ayuda a proyectos  
archivísticos. Programa ADAI*

Archivólogas: Bertolotti, Graciela  
Freitas Noble, Leticia

Fecha: Julio 2010

## TABLA DE CONTENIDO

Objetivos generales y específicos.....	2
Conclusiones .....	2
Objetivos y resultados obtenidos .....	2
Sugerencias .....	3
Observaciones .....	3
Presentación de resultados.....	4
Formulario de relevamiento AUR .....	5
Cuadro Clasificador .....	10
Inventario Somero AUR .....	11
Inventario Descriptivo AUR.....	17
Acta de Expurgo .....	19
Anexo 1 .....	20
Anexo 2 .....	22
Anexo 3.....	24

## **OBJETIVO GENERAL**

Organizar la documentación perteneciente al archivo de la Agrupación Universitaria de Rivera, (en adelante AUR) con la finalidad de preservar del fondo el fondo documental de la institución.

## **OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- a) Realizar un diagnóstico que determine la tipología documental y necesidades inmediatas.  
Organizar:
- b) Clasificar la documentación.
- c) Ordenar y acondicionar las series documentales, dándole al fondo la organicidad científica necesaria para su consulta y preservación.
- d) Describir: elaborando instrumentos que permitan la recuperación y fácil acceso a la documentación.
- e) Evaluar: proceso interno con las autoridades de la institución.

## **CONCLUSIONES**

El proyecto se realizó desde el mes de febrero a julio del 2010 en la AUR.

Los resultados obtenidos están directamente relacionados con los objetivos específicos que se detallan anteriormente, esto muestra que se ha cumplido con el cronograma de actividades presentado.

## **OBJETIVOS Y RESULTADOS OBTENIDOS:**

a) El diagnóstico en una primera aproximación al fondo documental se realiza en entrevista con la funcionaria actuante la Srta. Tania Da Luz, y través de observación de las unidades archivísticas encontradas.

En esta instancia percibimos que la documentación no se encontraba en las mismas condiciones anteriores, ya que la AUR había sido objeto de un hurto en sus instalaciones. Dicho acontecimiento nos trajo como consecuencia, la total modificación del escenario observado anteriormente.

Constatamos la existencia de documentación duplicada, colecciones de grupos que utilizan las instalaciones de la casa y una numerosa colección fotográfica y tarjetas navideñas.

b) La documentación fue clasificada según el Cuadro Clasificador presentado a continuación, para la realización del mismo fue fundamental el desarrollo y cumplimiento de la etapa anterior.

c) Con la ordenación de las series documentales y posteriormente el acondicionamiento de las mismas en unidades de conservación adecuadas, se logra un

ahorro sustancial en espacio, las nuevas carpetas ocupan el 50% que ocupaba el sistema anterior que utilizaban biblioratos, paquetes y carpetas, anexo 3.

d) Dado las características del fondo documental y la modificación del escenario debido al suceso anteriormente mencionado, pudimos constatar que se perdió parte de la documentación existente, por tal motivo realizamos un Inventario Somero el cual cumple con las necesidades institucionales.

e) Selección documental, valoración y expurgo. El procedimiento se realizó en conocimiento de la Comisión Directiva.

## **SUGERENCIAS**

Se solicita la autorización para realizar un expurgo a la documentación que encontramos duplicadas y la facilitativa que ya cumplió su plazo precaucional de conservación.

## **OBSERVACIONES**

En el inicio al presentar la solicitud en ADAI, las características del fondo documental no fueron las mismas que encontramos al inicio del proyecto, se puede corroborar en las imágenes presentadas en el anexo 1, el escenario se modificó por el hurto y la posterior mudanza que genera la pérdida y mezcla de la documentación, ver anexo 2.

# PRESENTACIÓN DE RESULTADOS

## FORMULARIO DE RELEVAMIENTO

***NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:*** Agrupación Universitaria de Rivera (AUR)

***DIRECCIÓN:*** Figueroa N° 1076

***TELÉFONO:*** 06225817      ***Fax:*** 06225817

1) Tipos documentales que custodia el archivo.

Actas	X	Informes	X
Circulares		Inscripciones	X
Certificados	X	Legajos estudiantiles	
Expedientes		Reglamentos	X
Fichas		Resoluciones	X
Formularios	X	Otros	X

2) Soporte documental.

Fotografías	X	Papel	X
CD		Video	
Disket		Otros	
Microfilm			

3) Documentación que custodia en el archivo.

En trámite	X
Administrativa	X
Histórica	X

4) Documentación que conserva el archivo.

Originales

Copias

Originales y copias

5) Clasificación documental.

Total

Parcial

Sin clasificar

6) Sistema de clasificación.

Funcional, según las funciones de la institución

Orgánico, según el organigrama

Orgánico – funcional, según organigrama y funciones

Por materia o asunto

Otros

7) Sistema de ordenación.

Alfabético

Numérico

Cronológico

Alfa-numérico

8) Cuadro de clasificatorio.

Si

No

9) Instrumento que ayude en la organización.

Organigrama	Ninguno X
Manual de procedimiento	
Otros	

10) Instrumentos de descripción.

Registros	Catálogos
Listas	Guías
Índices	Otros
Inventarios	Ninguno X

11) Selección documental.

Si  
No  
Parcial X

12) Criterios de selección.

Lo que indica la ley	Ambos
Científico	Criterios del servicio X

13) Expurgo documental.

Si X  
No

## OBSERVACIÓN

14) Unidades de conservación de los documentos.

Biblioratos	X	Paquetes	X
Cajas		Sobres	X
Carpetas	X	Otros	

15) Metros lineales de documentación que contiene el archivo.

7 mts.

16) Estado de conservación de la documentación.

Muy bueno	Acceptable	X
Buena	Deficiente	

17) Espacio disponible para archivar la documentación.

2 mts.

18) Ventilación.

Buena	X	Deficiente
Regular		

19) Iluminación.

Buena	X	Deficiente
Regular		

20) Instalación eléctrica.

Buena X

Deficiente

Regular

21) Medidas de seguridad existentes.

Alarmas

Censores de humo

Extintores

Ninguna X

# CUADRO CLASIFICATORIO

## Fondo Documental AUR

### 1. COMISIÓN DIRECTIVA

Actas  
Boletines  
Informes  
Memorias  
Balances

### 2. SECRETARIA

Informes  
Inventarios  
Notas  
Solicitudes  
Listas de Elecciones

### 3. COMISION CULTURA

Actas  
Informes

### 4. COMISION PATRIMONIO

Actas  
Informes

**INVENTARIO SOMERO**  
**Fondo Documental AGRUPACIÓN UNIVERSITARIA DE RIVERA**

ASIENTO	SIGNATURA TOPOGRÁFICA UNIDAD DE CONSERVACIÓN	ENTRADA DÉSCRIPTIVA	FECHAS EXTREMAS
1	Estantería 5, estante 1 Sobre 1	Planilla de caja	1990-1992
2	Estantería 5. estante 1 sobre 2.	Correspondencia enviada	1987-1992
3	Estantería 5. estante 1 sobre 3.	Correspondencia enviada	1993-2001
4	Estantería 5. estante 1 sobre 4.	Correspondencia recibida	1989-2001
5	Estantería 5. estante 1 sobre 5.	Planilla de caja	1994-2001
6	Estantería 5. estante 1 sobre 6	Planilla de caja	1997-2005
7	Estantería 5. estante 1 sobre 7.	Correspondencia recibida	2002-2003
8	Estantería 5. estante 1 sobre 8.	Correspondencia recibida	1997-2000
9	Estantería 5. estante 1 sobre 9.	Acta de elecciones y listas	2002-2004
10	Estantería 5. estante 1 sobre 10.	Correspondencia recibida	1992-1998
11	Estantería 5. estante 1 sobre 11.	Acta de elecciones y listas	1997y1999
12	Estantería 5. estante 1 sobre 12.	Planilla de caja	2003-2005
13	Estantería 5. Estante 1 sobre 13	Formularios socios	1998
14	Estantería 5. Estante 1 sobre 14	Planillas caja	1999-2000
15	Estantería 3. Estante 2 16 Carpetas	Repartidos y proyectos Escuela de Enfermería	
16	Estantería 3. Estante 2 2 sobres	Programa SIDA. Fotocopias	
17	Estantería 3. Estante 2 7 sobres	Material curso de enfermería comunitaria, formularios y folletos.	

ASIENTO	SIGNATURA TOPOGRÁFICA UNIDAD DE CONSERVACIÓN	ENTRADA DESCRIPTIVA	FECHAS EXTREMAS
18	Estantería 3. Estante 2 1 sobre	Diarios	
19	Estantería 3. Estante 2 1 sobre	Constancias de formados	
20	Estantería 3. Estante 2 Sobre	Inscripciones curso de verano.	1991
21	Estantería 3. Estante 2 Sobre	Folleto curso de verano	
22	Estantería 3. Estante 2 2 sobres	Proyecto curso de investigación social, folletos	
23	Estantería 3. Estante 2 Sobre	Nomina de asistentes a charla de lingüística.	1989
24	Estantería 3. Estante 2 Sobre	Taller de literatura, trabajos presentados	1989
25	Estantería 3. Estante 2 Sobre	Jornada de encuentro con Regional Norte Salto	1989
26	Estantería 3. Estante 2 Sobre	Material de historia	
27	Estantería 3. Estante 2 2 Sobres	Curso de verano	1991
28	Estantería 3. Estante 2 Sobre	Evaluación de Jornada de invierno	
29	Estantería 3. Estante 2 Carpeta	Inscripciones Jornada de Invierno	1991
30	Estantería 3. Estante 2 Carpeta	Registro curso de cooperativismo	1992
31	Estantería 4. Estante 2 Carpeta	Programa Jornada de invierno	
32	Estantería 4. Estante 2 2 sobres	Formularios de inscripción curso de promotores	
33	Estantería 4. Estante 2 Sobre	Material curso de antropología	
34	Estantería 4. Estante 2 Sobre	Expediente dirección de personal	
35	Estantería 4. Estante 2 Libro	Libro caja, Sanatorio Médico Quirurgico "Ricaldone Mérola"	1959
36	Estantería 4. Estante 2 Carpeta	Curriculum vitae	
37	Estantería 4. Estante 2 Sobre	Recibos Sanatorio "Ricaldone Mérola"	1960
38	Estantería 4. Estante 2 2 sobres	Folletería	
39	Estantería 4. Estante 2 Sobre	Resoluciones del Consejo Directivo Central. Universidad de la República	1997

ASIENTO	SIGNATURA TOPOGRÁFICA UNIDAD DE CONSERVACIÓN	ENTRADA DESCRIPTIVA	FECHAS EXTREMAS
40	Estantería 4. Estante 2 4 sobres	Recibos y formularios	
41	Estantería 4. Estante 2 4 sobres	Resoluciones del Consejo Directivo Central. Universidad de la República	1992-1996- 1997
42	Estantería 4. Estante 2 Sobre	Circulares. Universidad de la República	1998
43	Estantería 4. Estante 2 Sobre	Resoluciones del Consejo Directivo Central. Universidad de la República	2000
44	Estantería 4. Estante 2 Sobre	Resoluciones del Consejo Directivo Central. Universidad de la República	1991
45	Estantería 4. Estante 2 Sobre	Resoluciones del Consejo Directivo Central. Universidad de la República	1998
46	Estantería 6. Estante 1 Sobre	Comisión de Cultura	1992
47	Estantería 6. Estante 1 Carpeta	Solicitudes de Ingresos	1983-2004
48	Estantería 6. Estante 1 Carpeta	Primer encuentro de Arte de la Frontera	
49	Estantería 6. Estante 1 Sobre	Cena fin de año	2004-2005
50	Estantería 6. Estante 1 Sobre	Colegiación Profesional	
51	Estantería 6. Estante 1 Sobre	Encuentro de Enfermeras Universitarias	1995
52	Estantería 6. Estante 1 Bibliorato	Correspondencia enviada y recibida. Lista de Comisión Directiva, 1986	1983-1987
53	Estantería 6. Estante 1 Sobre	Lista de solicitud de beca	2006
54	Estantería 6. Estante 1 Sobre	Documentación de personal, informes etc	1995
55	Estantería 6. Estante 1 Carpeta	Encuentro de Universitarios en Juan Lacaze	1986
56	Estantería 6. Estante 1 Carpeta	Comisión de Colegiación	1993
57	Estantería 6. Estante 1 Carpeta	Folletos y documentación enviada	2000
58	Estantería 6. Estante 1 Carpeta	Proyecto de Reglamento Interno de la Casa Universitaria de Rivera	1987
59	Estantería 6. Estante 1 Bibliorato	Documentación enviada	1970-1979
60	Estantería 6. Estante 2 Paquete	Documentación enviada	1987-1992
61	Estantería 6. Estante 2 Paquete	Documentación recibida	1989-1992
62	Estantería 6. Estante 2 2-paquete	Documentación enviada	1987-1992

ASIENTO	SIGNATURA TOPOGRÁFICA UNIDAD DE CONSERVACIÓN	ENTRADA DESCRIPTIVA	FECHAS EXTREMAS
63	Estantería 6. Estante 2 3-sobre	Planilla de caja	1992-2007
64	Estantería 6. Estante 2 Sobre	Evaluación curso Lingüística y Antropología	1987
65	Estantería 6. Estante 2 Carpeta	Documentación recibida	1992
66	Estantería 6. Estante 2 2-carpeta	Documentación de Colegiación	1992
67	Estantería 6. Estante 2 Carpeta	Listado Comisión Directiva, Comisión Electoral	1992
68	Estantería 6. Estante 2 Carpeta	Lingüística	1987
69	Estantería 6. Estante 2 Carpeta	Comisión Directiva AUR, lista de reuniones, doc. enviada	1989
70	Estantería 6. Estante 3 Sobre	Memoria Anual y Balance	1986
71	Estantería 6. Estante 3 Carpeta	Diario Norte	1993-1994
72	Estantería 6. Estante 3 Carpeta	Doc. Enviada a Colegiación	1993
73	Estantería 6. Estante 3 Carpeta	Boletines y revistas	1992
74	Estantería 6. Estante 3 Carpeta	Invitaciones	1993
75	Estantería 6. Estante 3 Carpeta	Segundo encuentro de Agrupaciones Universitarias	1997
76	Estantería 6. Estante 3 Carpeta	Solicitud uso de salones	1993-1995
77	Estantería 6. Estante 3 Carpeta	Folletos, y fotografía	-----
78	Estantería 6. Estante 3 Carpeta	Comisión de Patrimonio, documentación de la chacra, contrato de casero	1999
79	Estantería 6. Estante 3 Carpeta	Cursillo de educación, certificados y lista de participantes	1987
80	Estantería 6. Estante 3 Carpeta	Mercosur y CLAPU	1993
81	Estantería 6. Estante 4 Bibliorato	Descentralización Universitaria, encuentros de profesionales Universitarios, Memoria y Balance, cursos	1985-1986
82	Estantería 6. Estante 4 Carpeta	Universidad Binacional	1986
83	Estantería 6. Estante 4 Carpeta	Informe sobre asentamiento Universitario, Asamblea del Claustro en Rivera, Acta reunión Rector, doc. enviada	1986-2001

ASIENTO	SIGNATURA TOPOGRÁFICA UNIDAD DE CONSERVACIÓN	ENTRADA DESCRIPTIVA	FECHAS EXTREMAS
84	Estantería 6. Estante 5 3-libros	Libros de Actas	1980 al 2002
85	Estantería 6. Estante 5 Carpeta	Balance	1989
86	Estantería 6. Estante 5 Carpeta	Balance e Inventario	1990
87	Estantería 6. Estante 5 4-carpeta	Actividades de la AUR	2005
88	Estantería 6. Estante 5 3-libros	Libros Caja	1988-2004
89	Estantería 6. Estante 5 Libro	Libro lista de socios	Sin fecha
90	Estantería 6. Estante 5 Carpeta	Campeonato de futbol del norte del río Negro, Rivera Universitario	2001
91	Estantería 6. Estante 5 Carpeta	Memoria y Balance	1992-1993
92	Estantería 6. Estante 5 Carpeta	AUDU, Agrupación Universitaria del Uruguay	s/f
93	Estantería 6. Estante 5 Carpeta	Lista de Comisión Directiva 1969, doc. Recibida y enviada, mecanografiada original y copia	1977-1978
94	Estantería 6. Estante 5 bibliorato	Comisión Directiva del CUR	
95	Estantería 6. Estante 5 bibliorato	Notas recibidas	2002-2008
96	Estantería 6. Estante 5 bibliorato	Invitaciones	2002-2009
97	Estantería 6. Estante 5 Carpeta	Primer encuentro de Profesionales Universitarios	1986
98	Estantería 6. Estante 5 Libro	Libro de Acta	1991
99	Estantería 6. Estante 5 Bibliorato	Notas recibidas, UDELAR Instituciones Públicas y Privadas	1987-1989
100	Estantería 6. Estante 5 Bibliorato	Notas enviadas	2002-2008
101	Estantería 6. Estante 5 Carpeta	Boletines, lista de participantes a Asamblea	s/f
102	Estantería 6. Estante 5 Bibliorato	Solicitudes local	2002-2009
103	Estantería 6. Estante 5 Carpeta	Comisión de Cultura, notas y diario	s/f
104	Escritorio, cajón 2 2- carpeta	Formularios agrupación de Psicólogos	s/f
105	Escritorio, cajón 2 carpeta	Comodato de la Finca	

ASIENTO	SIGNATURA TOPOGRÁFICA UNIDAD DE CONSERVACIÓN	ENTRADA DESCRIPTIVA	FECHAS EXTREMAS
106	Escritorio, cajón 2 carpeta	Bono colaboración Plaza de Deportes	
107	Escritorio, cajón 2 carpeta	Cuadernos Caja y anotaciones	2010
108	Escritorio, cajón 2	Libro de Acta Comisión Directiva	2002-2010
109	Escritorio, cajón 2	Libro de Acta Asamblea General	2081-2010
110	Escritorio, cajón 2 carpeta	Contrato, recibos Inmobiliaria	208-2010
111	Escritorio, cajón 2 carpeta	Recibos del BHU, comprobantes de depósitos BROU.	2007-2010
112	Escritorio, cajón 2 carpeta	Actas y listas de Elecciones de Comisión Directiva	2003-2009
113	Escritorio, cajón 2 carpeta	Proyecto MEC	2008
114	Escritorio, cajón 2 carpeta	Planillas de Caja	2008-2009
115	Escritorio, cajón 2 carpeta	Inventario de Muebles y Útiles	1991-2005
116	Escritorio, cajón 2 carpeta	Compra de predio	2006
117	Escritorio, cajón 2 carpeta	Proyecto de Atención Solidaria de Psicólogos	
118	Escritorio, cajón 2 carpeta	Documentación de BPS y MTSS	
119	Escritorio, cajón 2 carpeta	Estatuto y Personería Jurídica	
120	Escritorio, cajón 2 carpeta	Inventario, aservo bibliográfico	
121	Escritorio, cajón 2 carpeta	Taller Ética en las Profesiones	2007
122	Escritorio, cajón 4 carpeta	Charla del Patrimonio	2004
123	Escritorio, cajón 4 carpeta	Comunicados de Prensa	
124	Escritorio, cajón 4 carpeta	Certificados y constancia de cursos	1998-2002
125	Escritorio, cajón 4 libro	Libro Caja	2005-2008
126	Escritorio, cajón 4 carpeta	Recibos y renunciaciones de socios. Formularios de inscripción	2004-2010
127	Escritorio, cajón 4 carpeta	Formularios de solicitud de socios	
128	Escritorio, cajón 4 carpeta	Planillas mensuales, comunicados	1994-1995
129	Escritorio, cajón 4 carpeta	comunicados	1993-1994

**INVENTARIO DESCRIPTIVO AUR**  
**Fondo Documental AGRUPACIÓN UNIVERSITARIA DE RIVERA**

ASIENTO	SIGNATURA TOPOGRÁFICA UNIDAD CONS.	ENTRADA DESCRIPTIVA	FECHAS EXTREMAS
1	Mueble 1 Estante4 Bibliorato 1	Informe de la AUR al Rector de la UDELAR, Rafael Guarga	
2	Mueble 1 Estante4 Bibliorato 1	Acta de reunión de Comisión Directiva de AUR con rector UDELAR	23/10/93
3	Mueble 1 Estante4 Bibliorato 1	Artículos sobre descentralización	00/01
4	Mueble 1 Estante4 Bibliorato 1	Nota a Escuela de Bellas Artes	
5	Mueble 1 Estante4 Bibliorato 1	Educación superior en Rivera, evaluación e informe	20/03/01
6	Mueble 1 Estante4 Bibliorato 1	Nota del Pte. AUR al Director de Escuela de Tec. Odontológica Dr. Alfredo Bogado	
7	Mueble 1 Estante4 Bibliorato 1	Solicitud al Rector Ing. Rafael Guarga	12/03/01
8	Mueble 1 Estante4 Bibliorato 1	Informe al Director de Regional Norte, Salto Esc. Beatriz Migliaro	
9	Mueble 1 Estante4 Bibliorato 1	Informe sobre sesión de Asamblea General de Claustro en Rivera	2000
10	Mueble 1 Estante4 Bibliorato 1	Solicitud de apoyo a la Intendencia Municipal de Rivera, Dr. A. Esteves	30/05/86
11	Mueble 1 Estante4 Bibliorato 1	Ciclo "Puertas Abiertas" programa de TV	
12	Mueble 1 Estante4 Bibliorato 1	Programa de la Comisión Pro Casa de la Universidad	1986
13	Mueble 1 Estante4 Bibliorato 1	Proyecto Bilingüismo en áreas de frontera	
14	Mueble 1 Estante4 Bibliorato 1	Plenario Pro Casa de la Universidad, participan: Asoc. Santanense de ensino superior, Centro de ensino superior de Livramento	05/1987
15	Mueble 1 Estante4 Bibliorato 1	Ordenanza de la Casa de la Universidad de Rivera	1988
16	Mueble 1 Estante4 Bibliorato 1	Informe sobre creación del "Movimiento Pro Casa de la Universidad" al Rector Ing. R. Guarga	02/1987
17	Mueble 1 Estante4 Bibliorato 1	Propuesta de integración Binacional al Rector Ing. R. Guarga	27/05/87
18	Mueble 1 Estante4 Bibliorato 1	Nota de agradecimiento al Rector Ing. R. Guarga	17/06/87
19	Mueble 1 Estante4 Bibliorato 1	Propuesta de asentamiento Universitario en Rivera	08/1987
20	Mueble 1 Estante4 Bibliorato 1	Informe de actividades educativas de investigación y coordinación con diferentes Serv. Centrales de Consejo Asesor de la Casa de la Universidad de Rivera, al Serv. Central de Extensión	

ASIENTO	SIGNATURA TOPOGRÁFICA UNIDAD CONS.	ENTRADA DESCRIPTIVA	FECHAS EXTREMAS
21	Mueble 1 Estante4 Bibliorato 1	Informe y conclusiones del encuentro de Casas de la Universidad, en Paysandú	
22	Mueble 1 Estante4 Bibliorato 1	Informe del Consejo Asesor de la Casa de la Universidad sobre inquietudes sobre el funcionamiento de la Casa.	15/05/1991
23	Mueble 1 Estante4 Bibliorato 1	Comunicado sobre renovación del Consejo Asesor de la Casa de la Universidad	28/06/1991
24	Mueble 1 Estante4 Bibliorato 1	Informe sobre conclusiones de Directores de Casas Universitarias de Tacuarembó, Paysandú y Rivera	5/11/1991
25	Mueble 1 Estante4 Bibliorato 1	Nota solicitud de apoyo para taller de literatura a la Casa Universitaria	18/09/1991
26	Mueble 1 Estante4 Bibliorato 1	Memorando, presupuesto quinquenal de de Casas universitarias a Comisión de Presupuesto Regional	
27	Mueble 1 Estante4 Bibliorato 1	Actas Consejo Asesor de Casa de la Universidad	1991
28	Mueble 1 Estante4 Bibliorato 1	Solicitud de curso Técnico en laboratorio y podología con carácter regional a Servicio Central de Extensión	
29	Mueble 1 Estante4 Bibliorato 1	Solicitud de un funcionario para el Consejo Asesor de Casa de la Universidad	6/04/1990
30	Mueble 1 Estante4 Bibliorato 1	Solicitud de copia de convenio de reciprocidad entre estudiantes Brasileños y Uruguayos	4/12/1990
31	Mueble 1 Estante4 Bibliorato 1	Copia de Convenio entre estudiantes	23/05/1980
32	Mueble 1 Estante4 Bibliorato 1	Programa de Taller de Promotores Grupales	
33	Mueble 1 Estante4 Bibliorato 2	Publicaciones sobre descentralización	
34	Mueble 1 Estante4 Bibliorato 2	Documentación recibida de la Universidad	
35	Mueble 1 Estante4 Bibliorato 2	Programa de cursos	1986
36	Mueble 1 Estante4 Bibliorato 2	Encuentro de profesionales Universitarios	1986
37	Mueble 1 Estante4 Bibliorato 2	Circulares de Universidad	1988
38	Mueble 1 Estante4 Bibliorato 2	Copia de Convenio: Universidad de Entre Ríos y Universidad de la República	
39	Mueble 1 Estante4 Bibliorato 2	Documentación de la Agrupación Universitaria	1986

## ACTA de EXPURGO

En la ciudad de Rivera, a los veinte días del mes de junio de dos mil diez, a la hora diecisiete y treinta, en la sede de la Agrupación Universitaria de Rivera, cito en Figueroa 1076, se procede a la eliminación de la siguiente serie documental.

**Serie:** PLANILLAS de CAJA

**Fechas:** 1982, 1983, 1990, 1991 al 1998, 2000 al 2003-

**Soporte:** papel

**Formato:** A4

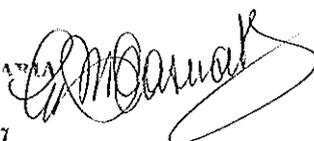
**Unidad de Conservación:** legajos

**Ordenación de la Serie:** cronológica

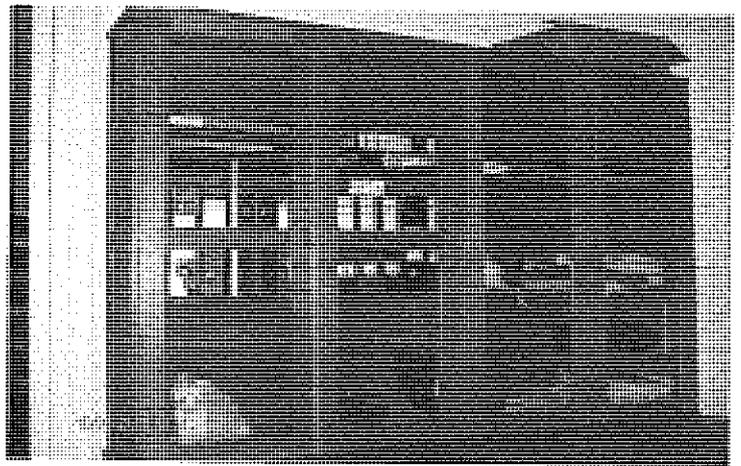
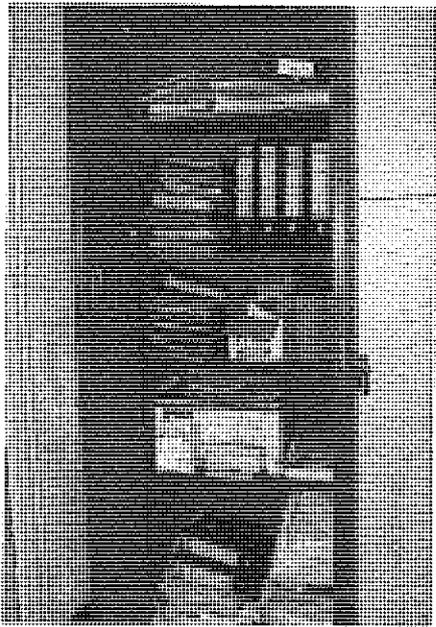
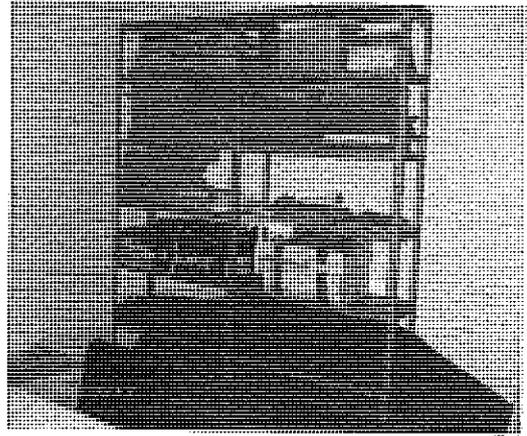
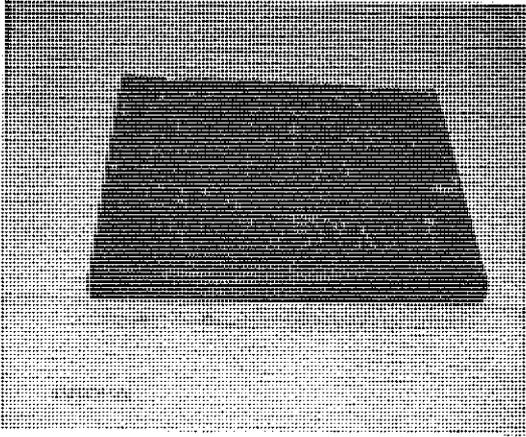
**Cantidad:** 4m

**Valor:** aspecto legal 5 años

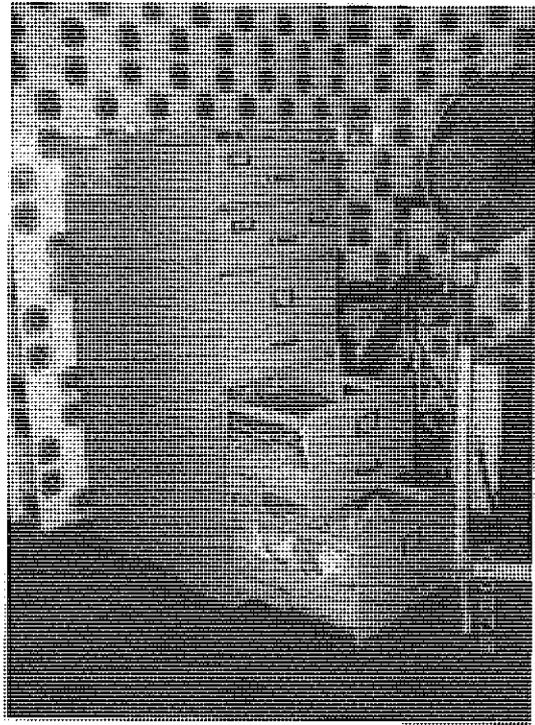
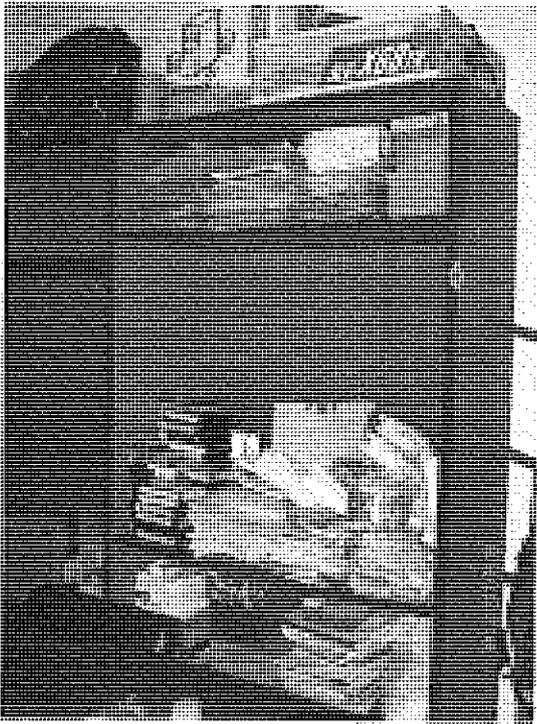
AGRUPACIÓN UNIVERSITARIA  
DE RIVERA  
Figueroa 1076 — Tel. 8817



# ANEXO 1



# ANEXOS 2



# ANEXOS 3

