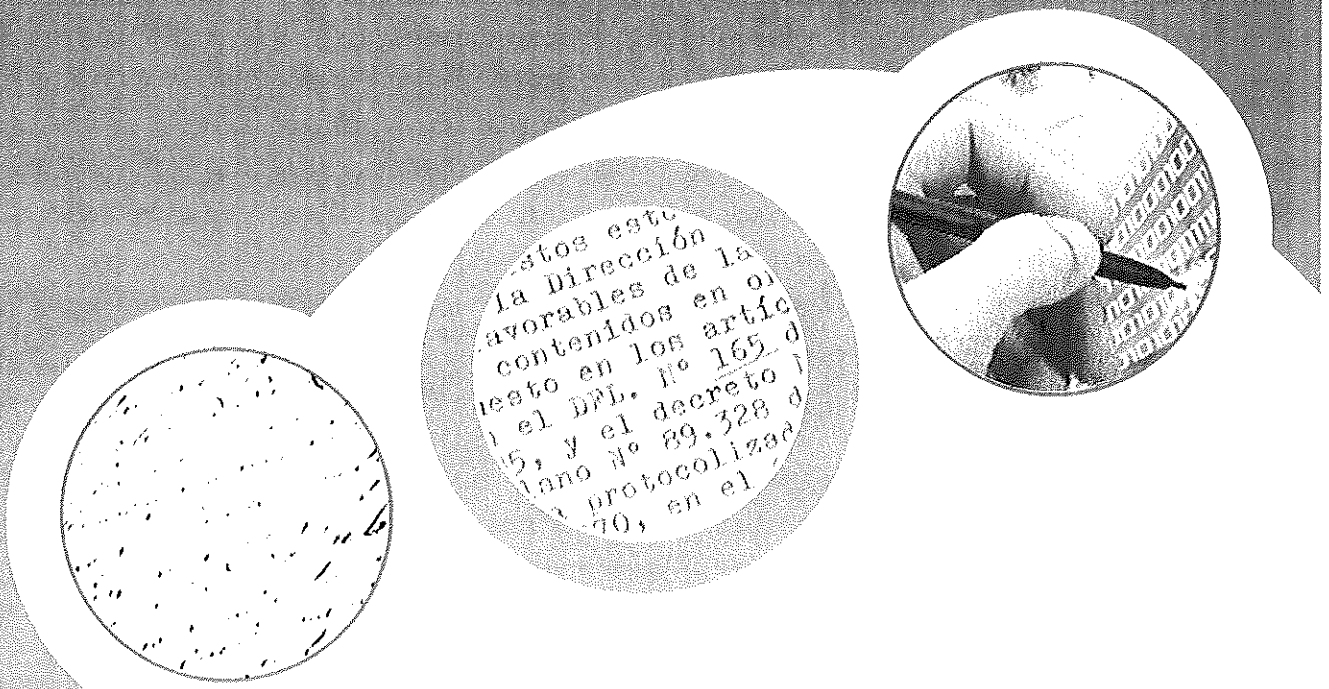


# VI SEMINARIO DE ARCHIVOS DE TRADICIÓN IBÉRICA



## ARCHIVOS Y CIUDADANIA:

TENDENCIAS ACTUALES EN EL


ACCESO Y USO DE LA

INFORMACIÓN PÚBLICA



 GOBIERNO DE CHILE  
DIRECCION DE BIBLIOTECAS  
ARCHIVOS Y MUSEOS

 **la**

 COOPERACION  
IBEROAMERICANA  
PROGRAMA IAI

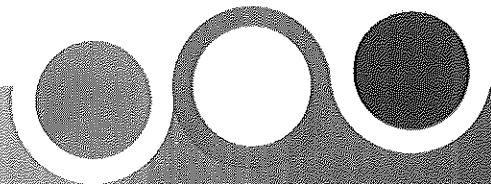
## I. PRESENTACIÓN

EN SUS ORÍGENES, EL ACCESO Y USO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA CONSERVADA EN LOS ARCHIVOS FUE LIMITADO. ELLO EN PARTE SE EXPLICA PORQUE LOS ARCHIVOS PRIMARIAMENTE EXISTIERON CON EL PROPÓSITO DE SATISFACER LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE SUS CREADORES Y POR LO TANTO, SU USO ESTUVO RESTRINGIDO A LAS BUROCRACIAS QUE LOS CONTROLARON.

CON EL TIEMPO, Y PARTICULARMENTE A PARTIR DEL S. XIX, EN DIVERSOS PAÍSES DE EUROPA Y AMÉRICA LATINA, SE PRODUJO SU GRADUAL APERTURA HACIA LA INVESTIGACIÓN HISTÓRICA, RELACIÓN QUE CON EL TIEMPO TRANSFORMÓ A LOS HISTORIADORES EN LOS PRINCIPALES USUARIOS DE LOS ARCHIVOS Y EN LOS MÁS AVENTAJADOS COMUNICADORES DE LA MEMORIA SOCIAL COLECTIVA, CONVIRTIÉNDOSE DE PASO, EN LOS INTERMEDIARIOS NATURALES ENTRE LOS ARCHIVOS Y LA SOCIEDAD.

SIN EMBARGO, EN LAS ÚLTIMAS DÉCADAS HAN SURGIDO NUEVAS DEMANDAS SOCIALES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y AL DÍA DE HOY, EN NUESTROS PAÍSES SE PROMULGAN LA LEGISLACIÓN QUE RECONOCE EL DERECHO DE LOS CIUDADANOS A CONOCER OPORTUNAMENTE LOS DOCUMENTOS QUE RESPALDAN LAS DECISIONES POLÍTICAS. PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LOS ORGANISMOS PÚBLICOS, LO CUAL SIGNIFICA, SIN DUDA, UNA TRANSFORMACIÓN PROFUNDA DE LA FUNCIÓN SOCIAL QUE LES CABE A LOS ARCHIVOS Y A LOS ARCHIVEROS.

CIERTAMENTE, UNA LEY EN Y POR SÍ MISMA, NO RESUELVE EL ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA. LO MÁS IMPORTANTE ES SU IMPLANTACIÓN EN LA PRÁCTICA Y EN ESTE ÁMBITO, CABE PREGUNTARSE POR EL DESARROLLO DE LOS ARCHIVOS EN NUESTROS PAÍSES, DEL LUGAR QUE OCUPAN EN LA ADMINISTRACIÓN Y LA CULTURA, Y POR LAS EXPECTATIVAS DE LA SOCIEDAD RESPECTO DE NUESTRO HACER FUTURO, TODAS QUESTIONES QUE ABORDAREMOS DURANTE ESTE SEMINARIO AL CUAL DESDE YA, ESTÁ CORDIALMENTE INVITADO.

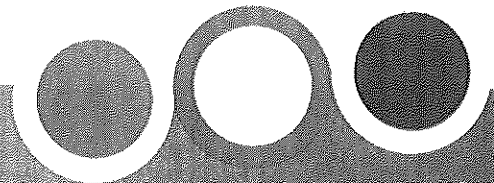


## II. OBJETIVOS

1. CONOCER EL ESTADO ACTUAL DE LAS LEGISLACIONES EN MATERIAS DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y A LOS ARCHIVOS.
2. CONOCER LOS EFECTOS JURÍDICOS Y PRÁCTICOS DEL ACCESO A DOCUMENTOS PÚBLICOS QUE CONTIENEN DATOS PERSONALES.
3. ANALIZAR LAS OPORTUNIDADES QUE OFRECEN LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS EN FACILITAR EL ACCESO A LA INFORMACIÓN Y A LOS ARCHIVOS.
4. IDENTIFICAR LOS PRINCIPALES FACTORES TÉCNICOS QUE CONDICIONAN EL ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.
5. RECONOCER EL APORTE DE LOS ARCHIVOS Y LOS ARCHIVEROS AL DESARROLLO DE LA DEMOCRACIA, LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y LA CULTURA.
6. APORTAR ELEMENTOS DE ANÁLISIS PARA LOS DEBATES NACIONALES Y HERRAMIENTAS A LAS PERSONAS A CARGO DE LA TOMA DE DECISIONES EN ESTAS MATERIAS.

## III. PROPUESTA DE AREAS TEMÁTICAS: ORGANIZADAS EN CLASES MAGISTRALES Y MESAS

- LEGISLACIONES EN MATERIAS DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y ARCHIVOS
- ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y DERECHO A LA VIDA PRIVADA
- SOLUCIONES TECNOLÓGICAS PARA EL ACCESO Y USO DE LA INFORMACIÓN Y LOS ARCHIVOS
- GESTIÓN DOCUMENTAL Y GESTIÓN DE ARCHIVOS
- EL TRATAMIENTO DE LOS ARCHIVOS Y SU ACCESIBILIDAD
- VALORIZACIÓN, SELECCIÓN, ELIMINACIÓN Y EXPERIENCIAS DE SU APLICACIÓN
- NORMAS Y PRÁCTICA DE CONDUCTAS PARA EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN DE ARCHIVEROS.
- EL ACCESO A LA INFORMACIÓN Y LOS ARCHIVOS COMO HERRAMIENTA PARA LA PROFUNDIZACIÓN DE LA DEMOCRACIA Y LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA.



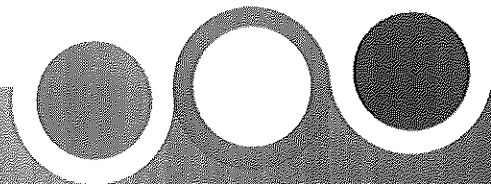
#### IV. REGLAMENTO DEL SEMINARIO

1. LA PRESENTACIÓN DE PONENCIAS SE HARÁ A TRAVÉS DE LOS ARCHIVOS NACIONALES RESPECTIVOS.
2. EL ARCHIVO NACIONAL DE CHILE DEFINIRÁ LA NÓMINA DE CONFERENCISTAS Y RELADORES EL 30 DE MAYO DE 2009.
3. PARA SU PUBLICACIÓN EN EL PROGRAMA DEL SEMINARIO, EL AUTOR REMITIRÁ UN RESUMEN DE SU PRESENTACIÓN CON UN MÍNIMO DE 300 Y UN MÁXIMO DE 500 PALABRAS, EN ESPAÑOL Y EN SU IDIOMA DE ORIGEN.
4. LAS REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS SE CONSIGNARÁN CON NOTAS AL FINAL DEL RESUMEN Y NO SE CONTABILIZARÁN COMO PARTE DE LA PRESENTACIÓN.
5. LA FECHA LÍMITE PARA LA RECEPCIÓN DE LOS RESÚMENES ES EL 10 DE MAYO DE 2009.
6. EL RESUMEN DEBERÁ SER GENERADO EN FORMATO WORD PARA WINDOWS 98 O XP, EN FUENTE ARIAL 12. EL MARGEN IZQUIERDO Y SUPERIOR SERÁ DE 3 CM. Y EL DERECHO DE 2 CM. EL ESPACIADO DEBERÁ SER DE 1,5 CM.
7. DICHS DOCUMENTOS SE TITULARÁN DE ACUERDO A LA SIGUIENTE ESTRUCTURA:

RESUMEN: R + NÚMERO DE MESA + PAÍS + 1ER APELLIDO AUTOR

EJEMPLO: R M1 CHILE ACEVEDO

8. LOS AUTORES DE PRESENTACIONES REMITIRÁN LA FICHA DE REGISTRO ADJUNTA A LA COORDINACIÓN ACADÉMICA DEL SEMINARIO.
9. LAS COMUNICACIONES ENTRE LOS AUTORES DE PRESENTACIONES Y LA COORDINACIÓN ACADÉMICA DEL SEMINARIO, SE VERIFICARÁN MEDIANTE LA SIGUIENTE DIRECCIÓN ELECTRÓNICA:



# PROGRAMA

SANTIAGO DE CHILE  
DESDE 30 DE JUNIO HASTA 03 DE JULIO DEL 2009

## ● 30 JUNIO

15:00 - 18:30

ACREDITACIÓN DE ASISTENTES

18:30 - 20:30

DISCURSOS DE BIENVENIDA  
CLASE MAGISTRAL: EVOLUCIÓN HISTÓRICA DEL  
ACCESO A LA INFORMACIÓN Y A LOS ARCHIVOS  
ACTO ARTÍSTICO  
CÓCTEL DE BIENVENIDA

## ● 01 JULIO

9:00 - 9:45

CLASE MAGISTRAL: LA LEGISLACIÓN SOBRE  
EL ACCESO A LA INFORMACIÓN Y A LOS  
ARCHIVOS EN EL SISTEMA PÚBLICO CANADIENSE  
CONFERENCISTA:

9:45 - 11:00

MESA 1: LEYES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN  
Y A LOS ARCHIVOS DE LA ADMINISTRACIÓN  
DEL ESTADO EN IBEROAMÉRICA!  
DURACIÓN DE INTERVENCIONES: 25 MINUTOS  
CONFERENCISTAS: DIRECTORES ARCHIVOS  
NACIONALES  
RELATOR:

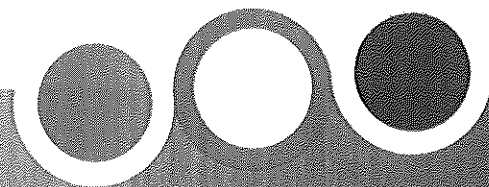
11:00 - 11:15

PREGUNTAS

11:15 - 11:45

CAFÉ

11:45 - 13:00	MESA 2: LEYES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y A LOS ARCHIVOS DE LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO EN IBEROAMÉRICA: DURACIÓN DE INTERVENCIONES: 25 MINUTOS CONFERENCISTAS: DIRECTORES ARCHIVOS NACIONALES RELATOR:
13:00 - 13:15	PREGUNTAS
13:20 - 14:25	ALMUERZO
14:30 - 15:45	MESA 3: ASPECTOS JURÍDICOS Y PRÁCTICOS INVOLUCRADOS EN EL ACCESO A LOS DOCUMENTOS PÚBLICOS QUE CONTIENEN DATOS PERSONALES CONFERENCISTAS: DURACIÓN DE INTERVENCIONES: 25 MINUTOS RELATOR:
15:45 - 16:00	PREGUNTAS
16:00 - 16:30	CAFÉ
16:30 - 17:45	MESA 4: LAS NUEVAS DEMANDAS CIUDADANAS DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y A LOS ARCHIVOS CONFERENCISTAS: DURACIÓN DE INTERVENCIONES: 25 MINUTOS RELATOR:
17:45 - 18:00	PREGUNTAS
18:00	CIERRE



● 02 JULIO

9:00 - 9:45

CLASE MAGISTRAL: LA GESTIÓN DE DOCUMENTOS Y ARCHIVOS COMO BASE PARA LA PRESTACIÓN EFICAZ DE SERVICIOS DE ACCESO A LA INFORMACIÓN EN LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS  
CONFERENCISTA:

9:45 - 11:00

MESA 5: EL TRATAMIENTO DE LOS ARCHIVOS Y SU ACCESIBILIDAD  
CONFERENCISTAS:  
DURACIÓN DE INTERVENCIONES: 25 MINUTOS  
RELATOR:

11:00 - 11:15

PREGUNTAS

11:15 - 11:45

CAFÉ

11:45 - 13:00

MESA 6: TÉCNICAS Y PRÁCTICAS DE VALORIZACIÓN, SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DOCUMENTAL Y SU IMPORTANCIA PARA LA CONSTITUCIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL.  
MESA:  
CONFERENCISTAS:  
DURACIÓN DE INTERVENCIONES: 25 MINUTOS  
RELATOR:

13:00 - 13:15

PREGUNTAS

13:20 A 14:25

ALMUERZO

14:30 - 15:45

MESA 7: PROGRAMAS DE ENTRENAMIENTO DEL PERSONAL PARA LA GESTIÓN DE DOCUMENTOS Y ARCHIVOS  
CONFERENCISTAS:  
DURACIÓN DE INTERVENCIONES: 25 MINUTOS  
RELATOR:

15:45 - 16:00	PREGUNTAS
16:00 - 16:30	CAFÉ
16:30 - 17:45	MESA 8: LINEAMIENTOS Y PAUTAS DE CONDUCTA LABORAL PARA LOGRAR LA EXCELENCIA Y CONFIANZA PÚBLICA EN EL QUEHACER DE LOS ARCHIVISTAS. CONFERENCISTAS: DURACIÓN DE INTERVENCIONES: 25 MINUTOS RELATOR:
17:45 - 18:00	PREGUNTAS
18:00	CIERRE

● 03 JULIO

9:00 - 9:45	CLASE MAGISTRAL: EL ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA COMO INSTRUMENTO DEL BUEN GOBIERNO CONFERENCISTA:
9:45 - 11:00	MESA 9: SOLUCIONES TECNOLÓGICAS PARA EL ACCESO Y USO DE LA INFORMACIÓN Y LOS ARCHIVOS CONFERENCISTAS: DURACIÓN DE INTERVENCIONES: 25 MINUTOS RELATOR:
11:00 - 11:15	PREGUNTAS
11:15 - 11:45	CAFÉ
11:45 - 12:30	CONCLUSIONES SEMINARIO
12:30 - 13:00	CEREMONIA DE CIERRE

