

Informe final del proyecto “Rescate, restauración y conservación de documentos antiguos de la Gran Logia Masónica de la República Dominicana (1^a. Etapa)”

INTRODUCCIÓN

Como parte de la misión del Archivo General de la Nación de la República Dominicana está el brindar apoyo para el rescate y conservación de la documentación de archivos privados que posean documentos de relevancia histórica para el país. Este es el caso de la documentación perteneciente a la Gran Logia Masónica de la República Dominicana.

La importancia que reviste este proyecto es de que se trata de documentos de gran valor histórico, son fuentes de historia de la sociedad dominicana, que incluye documentos de personalidades de la vida dominicana, tales como Juan Pablo Duarte, Gregorio Luperón; documentos de la época de la ocupación haitiana, transferidos desde la sede de la Logia de ese país, y otros fondos documentales de gran valía histórica. Estos fondos documentales están en condiciones de deterioro, algunos deben ser tratados con carácter de urgencia, pues se trata de documentos de alta importancia para la memoria histórica de la sociedad y pueblo dominicanos. De esta forma, los documentos un importante volumen recopilado de las diferentes Logias, Capítulos u Obediencias- recibirán un tratamiento archivístico y un futuro pasarán a formar parte de Centro Documental de la Memoria Histórica.

A partir de un diagnóstico realizado por el Departamento de Conservación y Servicios Técnicos, se concluye que dicho fondo debe ser intervenido en lo inmediato, ya que los factores que inciden en el deterioro están presentes (encuadernaciones en mal estado, tintas en avanzado proceso de oxidación, faltantes por ataque de termitas, manchas por humedad y hongos activos, foxin, pH ácido, excremento de insectos, roturas, fragmentación, entre otros).

Como complemento de esta intervención, el equipo que realizó el diagnóstico ha elaborado una serie de recomendaciones climáticas y otras de infraestructura y organización para ejecutar acciones de conservación preventiva, las cuales correrán por cuenta de esa institución.

OBJETIVOS DEL INFORME

Dar a conocer los resultados logrados durante la realización del referido proyecto y el impacto a partir de la obtención de los productos.

ANTECEDENTES DEL PROYECTO

El Archivo General de la Nación, como parte de su labor de apoyo a las entidades privadas que desean asesoría en cuanto a la conservación de su acervo documental, realizó los primeros contactos con la institución a partir del año dos mil ocho (2008), año en el cual fue realizado un diagnóstico del estado de conservación de la documentación y situación del área que estaba siendo utilizada como depósito y área de consulta de estos documentos.

Dicho informe arrojó datos del avanzado estado de deterioro y de la importancia del que el fondo fuera intervenido en un período corto de tiempo, o de lo contrario, se correría el riesgo de que éste siguiera e un proceso de denadencia del material que podría producir la pérdida considerable de la documentación.

METODOLOGÍA UTILIZADA

La restauración documental consiste en devolver las condiciones físico-mecánicas del soporte y eliminar factores de deterioro que estén presente sobre el mismo, basado en los principios de mínima intervención. Los procesos a los cuales son sometidos los documentos deben respetar la originalidad de la información contenida, ser inocuos al soporte y totalmente reversibles.

La intervención de este fondo precisaba que sean cumplidos a cabalidad y de manera rigurosa estos principios básicos de restauración, de modo tal que sea minimizada al máximo la aparición de eventos que supongan contratiempos en el desarrollo del proyecto. Para ello, fue necesario asegurar el abastecimiento oportuno de materiales y herramientas

Para lograr que la logística de intervención fuera lo más fluida posible, fue preferido que los integrantes del equipo ejecutor contaran con experiencia en la restauración de documentos con características similares. Preparar el correcto flujo de trabajo, considerando los proyectos que se desarrollaban en paralelo a éste, provocó que el proceso de restauración comenzara en febrero del 2010.

Aunque demoras en las entregas de los documentos, retrazaron el inicio del proyecto, fue posible la intervención de todos los volúmenes remitidos por la Gran Logia Masónica de la República Dominicana.



El coordinador, junto con el equipo ejecutor del proyecto vieron factible realizar la revisión de las unidades a intervenir con la participación de todo el equipo, incluyendo las personas que cursaban el entrenamiento mencionado; y por medio de esta actividad, establecer los procesos a los cuales serían sometidas las unidades de manera individual.

Cada técnico intervino de principio a fin los expedientes asignados, logrando con de esta manera la coherencia entre cada uno de los procedimientos a los cuales fueron sometidos los documentos.

De manera general, los documentos fueron sometidos a los procesos siguientes:

Fotografía inicial

Consiste en la toma de la imagen del documento antes de ser intervenido. Es de rigor realizar fotografía inicial a todo documento ya que no solo permite realizar comparaciones de antes y después de la restauración, sino que queda como registro del trabajo realizado, así como fuente de consulta del proceso.

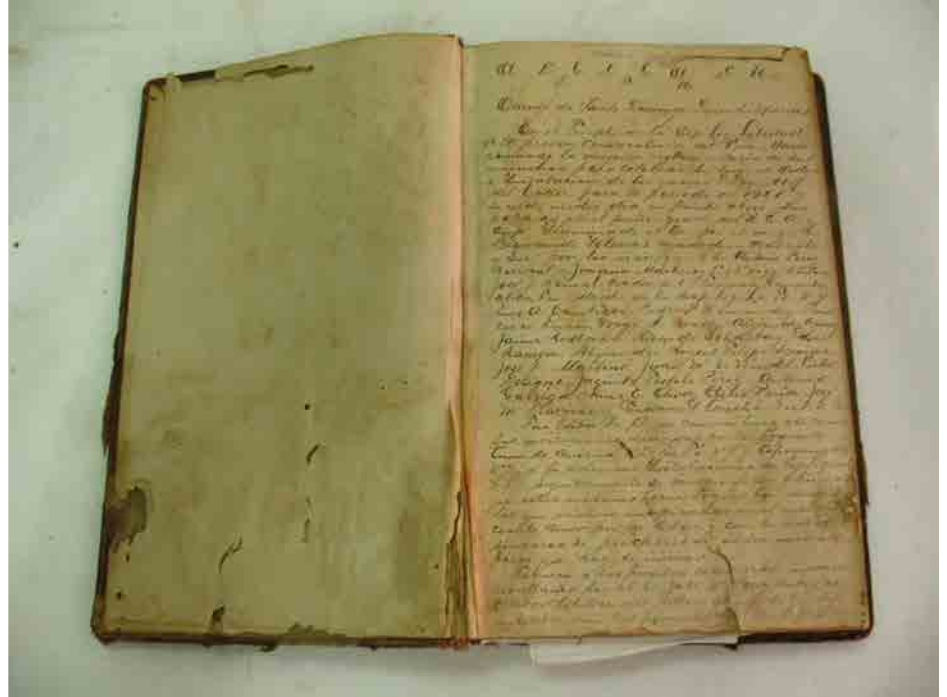


Fig. 1 Fotografía inicial de un documento del fondo de la Gran Logia Masónica de la República Dominicana.

Limpieza en seco

Se realiza para la eliminación de polvo, suciedad y elementos abrasivos que pudieran estar presentes en el documento. Para la limpieza en seco fueron utilizados instrumentos como brocha de cerdas suave, goma de miga de pan, goma en polvo, bisturí, espátula quirúrgica.



Análisis químico

Durante el análisis químico se realizan pruebas de grado de acidez o alcalinidad del soporte, prueba de solubilidad de las tintas, tipo de pulpa y presencia de lignina. Como el diagnóstico señalaba el tipo de pulpa del fondo (casi en su totalidad, pulpa de trapo), no fue necesario realizar la prueba correspondiente para verificar la naturaleza del papel.

Fue realizado a cada expediente mediciones del pH (porcentaje de iones de Hidrógeno) para verificar el grado de acidez del mismo. De igual modo, fueron hechas pruebas de solubilidad de las tintas. Pese a que la grafía original presentes en los documentos es metaloácida, la cual resiste al agua, fueron hayadas notas y descripciones posteriores realizadas con tintas sintéticas. Estas tintas fueron fijadas con Paraloid (resina acrílica) disuelta al 1% en tetracloruro de carbono.

Eliminación de parches y segundos soportes

Este proceso tiene como objetivo retirar del documento elementos tales como cintas adhesivas, parchos, papel pegado y cualquier otro material ajeno al soporte que ocasione su deterioro.

Durante el desarrollo del proyecto fue preciso retirar de algunos documentos cintas adhesivas puestas en su momento con la intención de reparar roturas en los mismos, siendo esta solución más agresiva que el problema en sí mismo.

Los restos de adhesivo que quedaron al retirar las cintas, fueron hablandados, de manera muy puntual, con alcohol etílico al 95%, y retirados luego con espátula quirúrgica.

Lavado

Con este paso se busca, por medio acuoso, retirar la suciedad que pudiera estar impregnada en el documento y que no haya podido ser removida con la limpieza en seco. El mismo se realiza siempre y cuando se haya verificado que dicho proceso es soportado por el documento en cuestión y que de haber tintas solubles, hayan sido debidamente fijadas.



Neutralizado

Se habla de acidez cuando el pH de una sustancia se encuentra por debajo de 7 (una sustancia extremadamente ácida tendría un pH 1-2 y una fuertemente alcalina, un pH 11).

La acidez es una de las principales causas de degradación del papel, que provoca su debilitamiento, haciéndolo quebradizo.

Para la neutralización de los documentos, éstos fueron sumergidos en una solución de tetra borato de sodio al 0.01% durante 10 minutos.



Técnico de la Gran Logia Masónica aplicando el proceso de lavado de la documentación.

Secado-Alisado

Pasado los procesos acuosos es necesario devolver la tersura al documento. Para ésto, fueron colocados en papeles secantes, separados del documento por medio de láminas de Reemay y presandolos en prensa manual.

Reintegración

Con este proceso se busca la reparación de desgarros, roturas, perforaciones, abrasiones y faltantes que estén presentes en el soporte.

La reintegración fue realizada de manera mecánica en máquina reintegadora Vinyector, con pulpa de algodón y lino. De manera manual se hizo con papel japonés y metil celulosa.



Imágenes de la utilización de bisturí para desfibrar el ingerto que le será colocado al documento.

Laminación

Antes y después de la reintegración, muchos documentos necesitan de un fortalecimiento extra para el soporte. La laminación se realiza para fortalecer el papel y las reintegraciones mecánicas o manuales, y/o consolidar la grafía.

Fueron laminados todos los documentos que requirieron de laminación mecánica y muchos otros en los cuales la grafía había corroído el soporte. Ésta fue hecha utilizando papel japonés de muy poco espesor (Tengucho Thinnest) y metil celulosa, aplicada con brocha japonesa de cerdas suaves.



Detalles del proceso de laminación con papel japonés, realizado por uno de los técnicos de la Gran Logia Masónica.

Reintegración de cuadernillos

Para que los folios sean nuevamente reencuadernados, fue necesaria la reintegración de la zona donde antes había costura en los cuadernillos. Esta reintegración fue hecha con Filmoplast P[®] (papel impregnado con un adhesivo que es aplicado en caliente), mediante la utilización de plancha térmica.



Montaje y encuadernación

Finalmente, los documentos ya restaurados fueron colocados por expediente en carpetillas hechas en opalina de 100 gramos. Estas carpetillas, a su vez colocadas en contenedores confeccionados en cartón gris de pH neutro, con guardas también en opalina, forrados con tela de algodón con revestimiento sintético.

En algunos casos donde la documentación estaba cosida en cuadernillos, le fue restaurada también la costura o hecha según el tipo de costura original.



PRODUCTOS DEL PROYECTO

Al finalizar los ocho meses que había indicado ADAI, fueron restauradas un total de 2,959 hojas, correspondientes a libros de actas, documentos sueltos y fotografías.

El proyecto ha favorecido la digitalización de cerca de 5000 imágenes que serán puestas a disposición de los usuarios en el futuro centro de documentación de la Gran Logia Dominicana.,

Las actividades de capacitación del personal técnico de la Gran Logia Masónica permitirán la continuación de los trabajos de intervención de los fondos de esta institución. No obstante, debido a las irregularidades presentadas en la asistencia a las capacitaciones, será necesario reforzar los conocimientos adquiridos. En este sentido, el Archivo General de Nación se muestra en la mejor disposición de seguir contribuyendo a la adquisición de las destrezas necesarias para una correcta intervención documental.



Relación de legajos restaurados del fondo "Época Colonial"

Título	Fecha	Cantidad de hojas
Libro de Correspondencia	1880-1888	175
Libro de actas	1897-1901	150
“ “	1927-1930	148
“ “	1905-1908	152
“ “	1921-1923	250
“ “	1891-1893	162
“ “	1827-1830	148
“ “	1884-1888	157
“ “	1923	72
Libro de correspondencia	1894-1902	170
“ “	1895-1898	102
Libro de actas	1901-1904	141
“ “	1908-1912	198
“ “	1888-1898	139
Libro de correspondencia	1995	406
Logia Libertad #20	1940	20
Documentos sueltos de varios formatos	Varias fechas	219

Total: 2,959 hojas restauradas



RESUMEN

TÍTULO: Rescate, restauración y conservación de documentos antiguos de la Gran Logia Masónica de la República Dominicana (1ª. Etapa).

RESULTADOS PREVISTOS	RESULTADOS OBTENIDOS	NIVEL DE CONSECUCCIÓN
Rescatados y restaurados los fondos antiguos de la Gran Logia de la República Dominicana	Al final del proyecto ha sido posible la restauración de 2,959 hojas.	100%
Preservados en condiciones climatológicas adecuadas y puestos a disposición de usuarios, los fondos de la Gran Logia de República Dominicana.	Fueron digitalizadas cerca de 5000 imágenes en formato .jpg (formato de compresión de imágenes).	50%
Entrenamiento en técnicas de encuadernación	Entrenos en técnicas de encuadernación y restauración dos técnicos de la logia	95%

ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Capacitación	1. Fueron capacitados en técnicas de restauración y encuadernación dos técnicos de la Gran Logia, así como también recibieron conocimientos básicos de conservación documental.
2. Diagnóstico	1. Evaluación grupal del estado de conservación de los documentos para determinar los procesos de intervención a los cuales sería sometidos.
3. Restauración	<ol style="list-style-type: none"> 1. Restauración de los documentos. 2. Construcción de guardas y carpetillas. 3. Costura y encuadernación. 4. Construcción de contenedores.

OBSERVACIONES:

El proyecto ha permitido la digitalización del fondo para su puesta a disposición del público, lo que contribuye a su vez a mantener la documentación original sin manipulación excesiva.

DIFICULTADES TÉCNICAS PRESENTADAS:

Demoras en la entrega de los documentos que serían intervenidos retrazaron el inicio de los procesos de restauración.

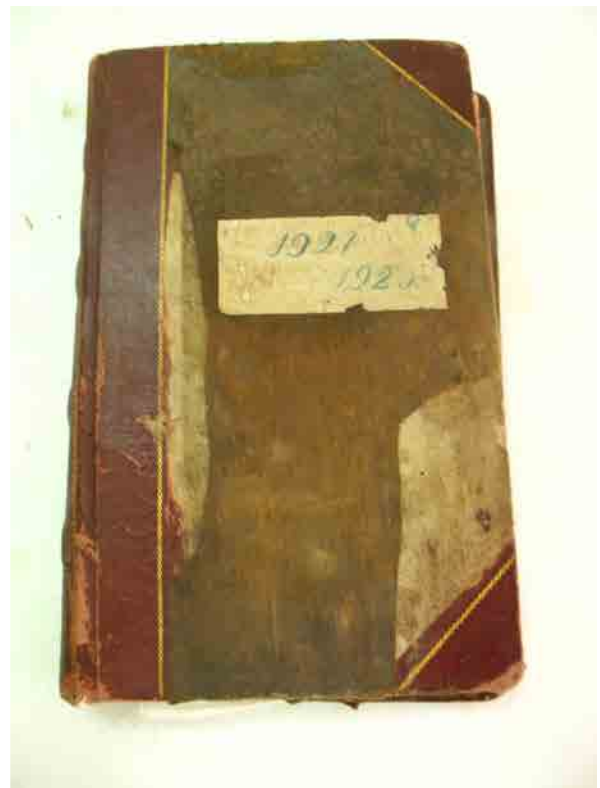
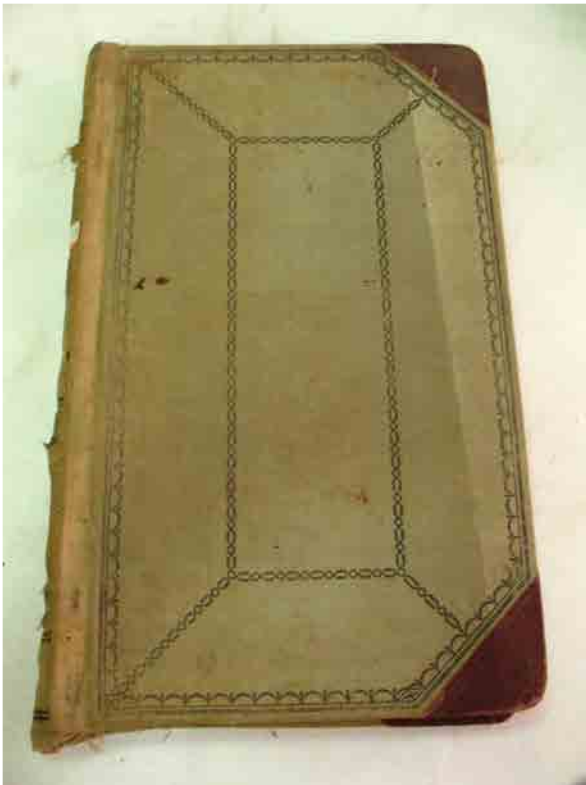
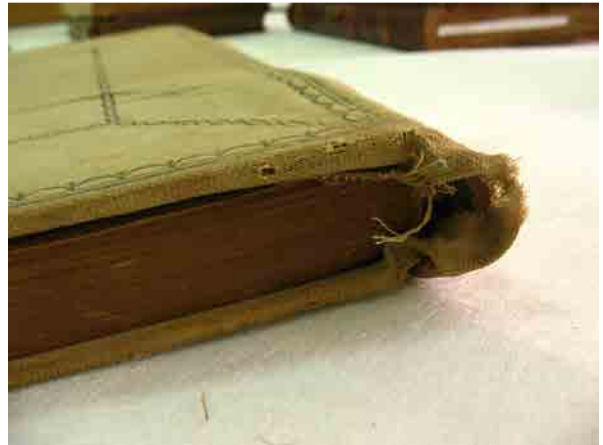
Avería de una válvula neumática en la máquina reintegradora que paralizó las labores de reintegración mecánica por una semana.

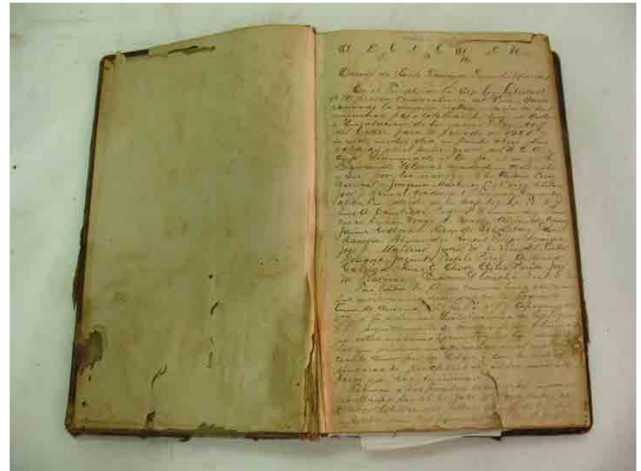
Los técnicos de la Gran Logia Masónica presentaron irregularidades en el cumplimiento puntual de las asistencias a la capacitación ofrecida, por lo cual los resultados de esta actividad no han sido óptimos.

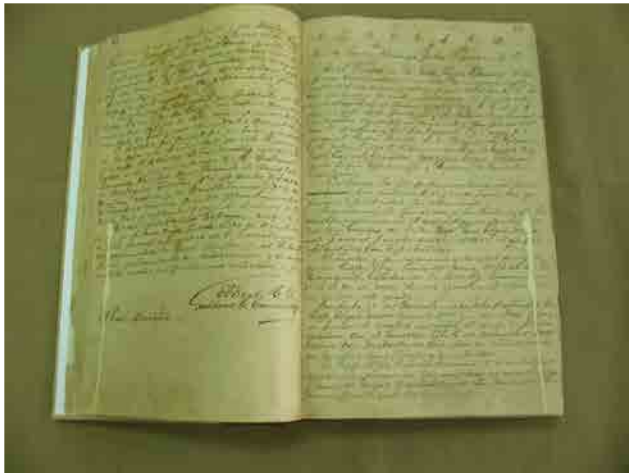
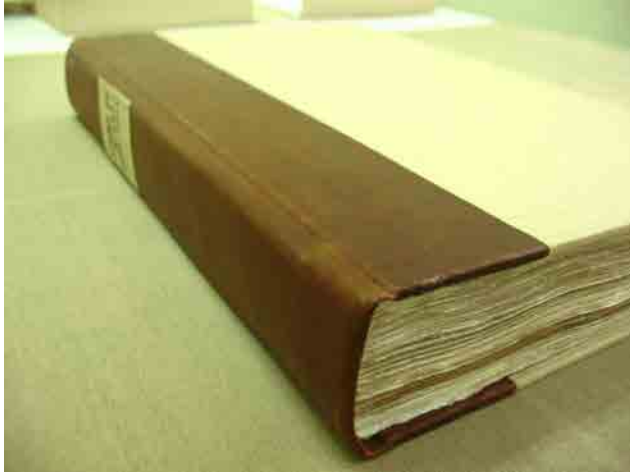
FUENTES DE VERIFICACIÓN:

1. Informe Sobre el diagnóstico realizado en la Gran Logia Masónica, remitido en fecha del 30 de junio del 2008
2. Comunicación de fecha 8 de marzo de 2010 enviada al Archivo General de la Nación por la gran Logia Masónica, donde se designa a las personas que recibirían el entrenamiento de restauración y encuadernación.
3. Comunicaciones enviadas por La Gran Logia Masónica, para realizar la entrega de los documentos a restaurar.
4. Fichas de restauración.

Antes de la Restauración







Después del proceso de Restauración

