



**INFORME FINAL DEL PROYECTO “MODERNIZACIÓN E
IMPLEMENTACIÓN DEL ARCHIVO CENTRAL COMO ÓRGANO
DE ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVO”**

**PROGRAMA APOYO AL DESARROLLO DE LOS
ARCHIVOS IBEROAMERICANOS**

(ADAI)

Lima, Julio 2010

INFORME TÉCNICO



I.- INTRODUCCIÓN

El proyecto ADAI – AGN, “Modernización e Implementación del Archivo Central como Órgano de Administración de Archivo”, financiado por ADAI, se inició el 01 de febrero del presente año.

- La ejecución del proyecto ha contribuido a tener un documento de gestión vital para toda institución: El Reglamento de Archivo Institucional (RAI), como fruto del trabajo.
- Salvaguardar la información de la Jefatura Institucional y de la Dirección Nacional de Archivo Histórico, documentos de valor permanente del AGN.

II. OBJETIVOS CONSEGUIDOS

- Reglamento de Archivo Institucional: RAI
- Posibilitará definir los lineamientos, funciones y responsabilidades de cada miembro del Sistema de Archivo Institucional.
- Tener un documento de gestión archivística que oriente al cumplimiento de los procedimientos archivísticos.
- Brindar continuidad al proceso de descripción de los documentos de Alta Dirección (Jefatura) y Direcciones Nacionales (Archivo Histórico): 01 Inventario Analítico en ambas unidades, que después a su vez pueda migrar a una base de datos.

III. DESARROLLO DEL PROYECTO

- Elaboración del Reglamento de Archivo Institucional, (RAI).
- Elaboración de un inventario analítico.

1.-ACCIONES QUE SE DESARROLLARON:

- Elaboración de Encuesta y test sobre definiciones y procedimientos.
- Levantamiento e identificación de las unidades gestoras de documentos a través de los diferentes niveles de archivo, 17 archivos de gestión y 01 periférico con que cuenta el AGN (Febrero - Abril).
- Proceso de Revisión, Evaluación y Consolidación del Reglamento de Archivo Institucional (Mayo - Julio).
- Adquisición e instalación en cajas archiveras, (febrero).
- Elaboración del inventario analítico, descripción de documentos de valor permanente de la Jefatura Institucional y la Dirección Nacional de Archivo Histórico a nivel de pieza documental, (febrero - junio). Digitación de documentos en instrumento descriptivo.

2.- PARTICIPANTES EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO:



- Personal del Archivo Central: Especialista en Archivos, Lic. José Rolando Villa Córdova, Técnicos en Archivo, Lic. Nelly Marysol Marcelo Bocanegra, Sonia García Blásquez Romaní.
- Funcionarios y Responsables de los archivos de la entidad.
- Se contrató por 5 meses, (febrero - junio), a 2 Técnicos en Archivo, digitadores, verificadores: Joahn Espejo Lizaraso y Karina Milagros Auccapuma Tello.

3.- DIFICULTADES:

- Se ha podido culminar el proyecto, superando las múltiples funciones y demanda de tiempos de todos los funcionarios y Responsables de Archivos, asimismo los diversos criterios, opiniones, trabajos de investigación, marco legal, administrativo y sistemas que demandan distintos niveles de organización, descripción y valoración de los documentos.
- Gran parte de esta documentación no había sido organizada adecuadamente para poder ser descrita, lo cual acarreó un trabajo adicional para el digitador.
- Muchos de los documentos se encontraban sin proceso de conservación, por lo cual el personal del Archivo Central apoyó continuamente.

4.- LOGROS ALCANZADOS:

- El primer Reglamento de Archivos Institucional del AGN en 147 años de creado, e Inventario Analítico normalizado del Archivo General de la Nación.
- Se ha trabajado y descrito 86 cajas archiveras, conteniendo un aproximado de 120 documentos por caja, lo que hace un total de 10,338 documentos digitados, que han sido tratados archivísticamente y paralelamente se ha corregido los Inventarios Generales del Archivo Central del Archivo General de la Nación.

5.- RESULTADO DEL IMPACTO EN LA INSTITUCIÓN:

- Ser modelo a seguir, por las instituciones públicas integrantes del Sistema Nacional de Archivos.
- Optimización de la gestión documental del Archivo General de la Nación.
- Acceso a la información mucho más eficaz y organizada del contenido de los documentos descritos de valor permanente que posee el Archivo Central del AGN.
- Conservación de la información de cada pieza documental en instrumentos descriptivos, valorizando así la información que se custodia.